



OFERTA DE FEINA

PS0103-D01

AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA

Empresa:

Data: 13/04/2022

ESPALLARGAS GESTORIA ADMVA, SLP

Enviar currículum

Correu de contacte: lambert@espallargas.net

Ubicació

Població:	LLEIDA
Província:	LLEIDA

Descripció

Lloc vacant	Auxiliar administratiu/va (Laboral)
Categoria	Auxiliar administratiu/va
Número de vacants:	1
Descripció de la oferta:	Treballs administratius en laboral: nómines, contractes, sistema red, TC's, presentació d'escrits...

Requisits

Estudis mínims:	CFGM de Gestió Administrativa
Experiència mínima:	Experiència en Àmbit Laboral
Resident en:	Lleida o rodalies
Requisits mínims:	Responsabilitat, ganes d'apendre, bona presència... Idiomes: Català i Castellà Programes: Word i Excel

Contracte

Tipus de contracte:	Substitució per maternitat
Jornada laboral:	40 H/S
Horari:	Dilluns a divendres de 08:00h a 16:00h.