



OFERTA DE FEINA

PS0103-D01

ADMINISTRATIVO/A CICLO SUPERIOR

Empresa:

Data: 25/04/2022

PREFABRICADOS OJEFER, S.L.

[Enviar currículum](#)

[Correu de contacte: maribel@ojefer.com](mailto:maribel@ojefer.com)

Ubicació

Població:	ALMACELLES
Província:	LLEIDA

Descripció

Lloc vacant	ADMINISTRATIVO/A
Categoria	OFICIAL 2ª ADMINISTRATIVO
Número de vacants:	1
Descripció de la oferta:	SE BUSCA ADMINISTRATIVO/A PARA CUBRIR UNA BAJA DE MATERNIDAD EN UNA EMPRESA DE ALMACELLES (LLEIDA), PARA REALIZAR TAREAS DE ADMINISTRACION, CONTABILIDAD, FINANZAS Y CONTROL DE ASISTENCIA DE LOS TRABAJADORES.

Requisits

Estudis mínims:	CICLO FORMATIVO GRADO SUPERIOR : ADMINISTRACION
Experiència mínima:	1 AÑO
Resident en:	
Requisits mínims:	FORMACION : CICLO FORMATIVO GRADO SUPERIOR : ADMINISTRACION. CONOCIMIENTOS : CONTABILIDAD, FINANZAS , EXCEL Y ACCESS.

Contracte

Tipus de contracte:	SUSTITUCION BAJA MATERNIDAD
Jornada laboral:	8 HORAS
Horari:	DE LUNES A JUEVES DE 08:00 A 13:00 DE 14:00 A 18:00 Y VIERNES DE 08:00 A 14:00