



OFERTA DE FEINA

PS0103-D01

## ADMINISTRATIU/VA COMPTABLE

Empresa:

Data: 10 /05 / 2022

**SEMILLAS EL SOLC S.L.**

[Enviar currículum](#)

Correu de contacte: [contabilidad@elsolc.es](mailto:contabilidad@elsolc.es)

### Ubicació

Població:	ALMACELLES
Província:	LLEIDA

### Descripció

Lloc vacant	ADMINISTRATIU/VA
Categoria	ADMINISTRATIU
Número de vacants:	1
Descripció de la oferta:	Reportant a Dir. Comptabilitat, se la formarà per anar adquirint responsabilitats dia a dia en tasques com facturació, conciliacions bancàries, comprovació de factures de proveïdors per posteriorment entrar-les en el sistema, gestió d'arxiu, creació d'assentaments comptables, gestió de bancs, atenció telefònica. Entre altres tasques alhora que dona suport a Direcció i altres companys

### Requisits

Estudis mínims:	Administració i Finances Grau Superior
Experiència mínima:	No necessària
Resident en:	Lleida o rodalies
Requisits mínims:	Busquem una persona activa i amb ganes de gestionar l'administració i comptabilitat de l'empresa

### Contracte

Tipus de contracte:	Fixe discontinu amb possibilitat de fer-lo fixe indefinit
Jornada laboral:	Completa
Horari:	9 a 14 – 16 a 19