



OFERTA DE FEINA

PS0103-D01

AUXILIAR ADMINISTRATIUA/VA

Empresa:

Data: 26 / 05 / 2022

ENGINYERS LLEIDA

Enviar currículum

Correu de contacte: stecnica@enginyerslleida.cat

Ubicació

Població:	Lleida
Ciutat	Lleida

Descripció

Lloc vacant	Auxiliar administratiu
Categoria	
Número de vacants:	1
Descripció de la oferta:	PDF ADJUNT

Requisits

Estudis mínims:	CFGS administració i finances
Experiència mínima:	No es necessari
Resident en:	Lleida o voltants propers
Requisits mínims:	<ol style="list-style-type: none">1. Cicle Formatiu amb la família professional Administració i Gestió: Administració i Finances2.- Persona proactiva i resolutiva3.- Capacitat d'aprenentatge i assumir responsabilitats4.- Domini informàtic en editors de textos, fulles de càlculs a nivell intermedi

Contracte

Tipus de contracte:	Substitució/Temporal
Jornada laboral:	Jornada laboral de dilluns a divendres de 40 hores setmanals. (Intensiva entre 22 de juny i 11 de setembre)
Horari:	Partit de 9:00 a 17:30 i estiu horari intensiu