



OFERTA DE FEINA

PS0103-D01

## AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA-COMPTABLE

Empresa: **ESPALLARGAS GESTORIA ADMINISTRATIVA, S.L.P.**

Data: 05 / 05 / 2022

[Enviar currículum](#)

Correu de contacte: [gomez@espallargas.net](mailto:gomez@espallargas.net)

### Ubicació

Població:	Lleida.
Província:	Lleida.

### Descripció

Lloc vacant	Auxiliar administratiu/a per al departament de comptabilitat.
Categoria	Auxiliar administratiu/a per al departament de comptabilitat.
Nombre de vacants:	1
Descripció de l'oferta:	<ul style="list-style-type: none"><li>- Es necessita comptable per a gestoria administrativa, que tingui coneixements bàsics en comptabilitat i fiscalitat. Es valorarà experiència prèvia.</li><li>- Estudis mínims: Cicle Formatiu Grau Mitjà - Administració i Finances.</li><li>- Coneixements necessaris: Comptabilitat. Procediments comptables. Maneig Alt d'Excel.</li><li>- Formació continuada en el lloc de treball. Treball en equip.</li><li>- Salari segons conveni.</li><li>- Incorporació immediata.</li></ul>

### Requisits

Estudis mínims:	Cicle Formatiu Grau Superior - Administració i Finances.
Experiència mínima:	Es valorarà.
Resident en:	Lleida.
Requisits mínims:	Coneixements dels procediments comptables bàsics i un elevat nivell d'Excel. Capacitat de concentració. Responsabilitat en el treball.

### Contracte

Tipus de contracte:	Indefinit.
Jornada laboral:	Jornada completa de dilluns a divendres.
Horari:	De 8.00 h a 16.00 h.



**OFERTA DE FEINA**

**PS0103-D01**