



jo estudio
a l'escola
del treball



La nostra manera de ser i de fer



- INTERNACIONALITZACIÓ
- FLEXIBILITAT
- QUALITAT I EXCEL·LÈNCIA
- PROXIMITAT
- INNOVACIÓ



CICLES FORMATIUS DE GRAU MITJÀ

- Activitats comercials
- Instal·lacions elèctriques i automàtiques
- Gestió administrativa
- Gestió administrativa en l'àmbit jurídic
- Fusteria i moble
- Instal·lació i moblament

CICLES FORMATIUS DE GRAU SUPERIOR

- Màrqueting i publicitat
- Comerç internacional
- Transport i logística
- Automatització i robòtica industrial
- Administració i finances
- Assistència a la direcció
- Laboratori d'anàlisis i control de qualitat
- Educació i control ambiental
- Energies renovables

ITINERARIS FORMATIUS ESPECÍFICS

- Auxiliar de vendes i atenció al públic

ADMINISTRACIÓ I FINANCES (Perfil professional Gestor d'Assegurances)

Grau superior

Titulació: Tècnic/a superior

Família professional: Administració i gestió



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
Institut Escola del Treball



C/ Pi i Margall, 51 · 25004 LLEIDA · Tel. 973 23 15 49 · Fax 973 22 08 19
www.escoladeltreball.cat · c5005442@xtec.cat



ADMINISTRACIÓ I FINANCES

(Perfil professional Gestor d'Assegurances)

■ DESCRIPCIÓ

Aquests estudis capaciten per organitzar i executar les operacions de gestió i administració en els processos comercials, laboral comptables, fiscals i financers d'una empresa pública o privada, aplicant la normativa vigent i els protocols de gestió de qualitat, gestionant la informació, assegurant la satisfacció del client i/o usuari i actuant segons les normes de prevenció de riscos laborals i protecció mediambiental. Aquesta competència és veu complementada amb formació específica del sector de les assegurances.

La durada és de 2.000 hores (1.584 en un centre educatiu i 416 en un centre de treball) distribuïdes en dos cursos acadèmics.



DUAL

L'alumnat pot cursar els estudis en modalitat d'alternança dual i combinar la formació en el centre formatiu amb l'activitat productiva de l'empresa.



■ CONTINGUTS

- Comunicació i Atenció al Client
- Gestió de la Documentació Jurídica i Empresarial
- Procés Integral de l'Activitat Comercial
- Recursos Humans i Responsabilitat Social Corporativa
- Ofimàtica i Procés de la Informació
- Anglès
- Gestió de Recursos Humans
- Gestió Financera
- Comptabilitat i Fiscalitat
- Gestió Logística i Comercial
- Simulació Empresarial
- Formació i Orientació Laboral
- Projecte d'Administració i Finances
- Tècnica d'Assegurances
- Gestió d'Assegurances
- Formació en Centres de Treball

■ PRINCIPALS OCUPACIONS I LLOCS DE TREBALL

- Administratiu/va d'oficina
- Administratiu/va comercial
- Administratiu/va financer/a
- Administratiu/va comptable
- Administratiu/va de logística
- Administratiu/va de banca i d'assegurances
- Administratiu/va de recursos humans
- Administratiu/va de l'administració pública
- Administratiu/va d'assessories jurídiques, comptables, laborals, fiscals o gestories
- Tècnic/a en gestió de cobraments
- Responsable d'atenció al client
- Tècnic en assegurances
- Gestor de productes i serveis financers d'assegurances
- Agent d'assegurances

