



La nostra manera de ser i de fer



- INTERNACIONALITZACIÓ
- FLEXIBILITAT
- QUALITAT I EXCEL·LÈNCIA
- PROXIMITAT
- INNOVACIÓ



#### CICLES FORMATIUS DE GRAU MITjà

- Activitats comercials
- Instal·lacions elèctriques i automàtiques
- Gestió administrativa
- Gestió administrativa en l'àmbit jurídic
- Fusteria i moble
- Instal·lació i moblament

#### CICLES FORMATIUS DE GRAU SUPERIOR

- Márqueting i publicitat
- Comerç internacional
- Transport i logística
- Automatització i robòtica industrial
- Administració i finances
- Assistència a la direcció
- Laboratori d'anàlisis i control de qualitat
- Educació i control ambiental
- Energies renovables

#### ITINERARIS FORMATIUS ESPECÍFICS

- Auxiliar de vendes i atenció al públic



Generalitat de Catalunya  
Departament d'Educació  
Institut Escola del Treball



C/ Pi i Margall, 51 · 25004 LLEIDA · Tel. 973 23 15 49 · Fax 973 22 08 19  
[www.escoladeltreball.cat](http://www.escoladeltreball.cat) · [c5005442@xtec.cat](mailto:c5005442@xtec.cat)



# ADMINISTRACIÓ I FINANCES

Grau superior

Titulació: Tècnic/a superior

Família professional: Administració i gestió



# ADMINISTRACIÓ I FINANCES

## ■ DESCRIPCIÓ

Aquests estudis capaciten per organitzar i executar les operacions de gestió i administració en els processos comercials, laborals, comptables, fiscals i financers d'una empresa pública o privada, aplicant la normativa vigent i els protocols de gestió de qualitat, gestionant la informació, assegurant la satisfacció del client i/o usuari i actuant segons les normes de prevenció de riscos laborals i protecció mediambiental.

La durada és de 2000 hores (1584 en el centre formatiu i 416 en un centre de treball).

### DUAL

L'alumnat pot cursar els estudis en modalitat d'alternança dual i combinar la formació en el centre formatiu amb l'activitat productiva de l'empresa.



## ■ CONTINGUTS

- Gestió de la documentació jurídica i empresarial
- Recursos humans i responsabilitat social corporativa
- Ofimàtica i procés de la informació
- Procés integral de l'activitat comercial
- Comunicació i atenció al client
- Anglès
- Gestió de recursos humans
- Gestió finançera
- Comptabilitat i fiscalitat
- Gestió logística i comercial
- Simulació empresarial
- Projecte d'administració i finances
- Formació i orientació laboral
- Formació en centres de treball

## ■ PRINCIPALS OCUPACIONS I LLOCOS DE TREBALL

- Administratiu/va d'oficina
- Administratiu/va comercial
- Administratiu/va finançera
- Administratiu/va comptable
- Administratiu/va de logística
- Administratiu/va de banca i d'assegurances
- Administratiu/va de recursos humans;
- Administratiu/va de l'administració pública
- Administratiu/va d'assessories jurídiques, comptables, laborals, fiscals o gestòries
- Tècnic/a en gestió de cobraments
- Responsable d'atenció al client

