



OFERTA DE FEINA

PS0103-D01

ADMINISTRATIU/VA

Empresa:

Data: 14/ 06 / 2022

EXPORT INSERBO SL

[Enviar currículum](#)

[Correu de contacte: export@inserbo.com](mailto:export@inserbo.com)

Ubicació

Població:	TORREFARRERA
Província:	LLEIDA

Descripció

Lloc vacant	ADMINISTRATIU/VA AMB NIVELL ALT ANGLÈS
Categoria	
Número de vacants:	1
Descripció de la oferta:	BUSQUEM ALGÚ AMB GANES DE TREBALLAR PER FER TASQUES COM: PREPARAR ALBARANS, FER COMPRES I VENDES A NIVELL NACIONAL I INTERNACIONAL. VIATGES ESPORÀDICS A EUROPA

Requisits

Estudis mínims:	CFGS ADMINISTRACIÓ I FINANCES CFGS COMERÇ INTERNACIONAL
Experiència mínima:	
Resident en:	LLEIDA O RODALIES
Requisits mínims:	NIVELL ALT ANGLÈS (ADVANCE O SIMILAR), CARNET DE CONDUIR

Contracte

Tipus de contracte:	PRIMER CONTRACTE CURT, DESPRÉS SI TOT VA BÉ FIX
Jornada laboral:	DILLUNS A DIVENDRES
Horari:	DE 9 A 14 I DE 16 A 19:30 (MITJA HORA PAUSA PER ESMORZAR)