



OFERTA DE FEINA

PS0103-D01

## AUXILIAR ADMINISTRATIUA- LABORAL

Empresa:

Data: 9 / 6 / 2022

**ASLAF & JULIA IGLESIAS, S.L**

Enviar currículum

Correu de contacte: [gestio@aslaf-julia.com](mailto:gestio@aslaf-julia.com)

### Ubicació

Població:	LLEIDA
Província:	LLEIDA

### Descripció

Lloc vacant	PERSONAL PEL DEPARTAMENT LABORAL
Categoria	
Número de vacants:	1
Descripció de la oferta:	PERSONAL PER RECOLÇAR EL DEPARTAMENT DE LABORAL DE LA GESTORIA, ALTES I BAIXES DE TREBALLADORS I AUTÒNOMS, CONTRACTES, NÒMINES, I ALTRES TRÀMITS ADMINISTRATIUS.

### Requisits

Estudis mínims:	CFGS ADMINSTRACIÓ I FINANCES
Experiència mínima:	3 MESOS
Resident en:	LLEIDA
Requisits mínims:	CONEIXEMENTS DE PROCEDIMENTS LABORALS, DOMINI SISTEMA OFFICE.

### Contracte

Tipus de contracte:	INDEFINIT
Jornada laboral:	40 HORES
Horari:	DILLUNS A DIJOURS 8:30 A 17:30 – DIVENDRES I AGOST 8:00 A 13:00