

1. QUAN HE DE FER LA MATRÍCULA?

Matrícula de l'alumnat del centre que passa a 2n curs o repetidor: **Del 27 de juny al 6 de juliol de 2022**

2. QUINA DOCUMENTACIÓ HE DE PREPARAR PER A LA MATRÍCULA?

Els documents que cal preparar per a la matrícula han de tenir **format pdf**. Cal que asseguris que la documentació sigui llegible. La pàgina web <https://www.ilovepdf.com/es> et pot ser d'ajut per transformar documents a format pdf.

1. El document "**Autoritzacions inici curs, alumnat menor d'edat**" o "**Autoritzacions inici curs, alumnat major d'edat**", segons sigui el cas, emplenat i signat. Si l'alumne és menor d'edat, el document el signarà el pare, mare o tutor/a.
Els documents es troben disponibles al web del centre: secretaria -> matrícula.
2. El **DNI/NIE/Passaport**, en vigor. Si es tracta d'estrangers comunitaris, també cal el document d'identitat del país d'origen. Cal que en algun dels documents presentats hagi la foto de l'alumne/a.
3. Si ets menor d'edat, i no fas els 18 anys durant l'any 2022, també has d'adjuntar còpia del **llibre de família i DNI del pare/mare o tutor/a** que té la potestat.
4. La **Targeta Sanitària**
5. **Només alumnat nou de 1r curs: Certificació dels darrers estudis cursats**
6. En cas de fer el pagament de l'import de la matrícula mitjançant transferència bancària, cal que pugis la còpia del **resguard del pagament bancari**, on hi consti el nom i cognoms de l'alumne, al "Gestor de matrícules" del centre. Si fas el pagament mitjançant targeta de crèdit/dèbit, no has de pujar cap document/comprovant al "Gestor de matrícules" del centre.

3. QUÈ HE DE FER PER A FORMALITZAR LA MATRÍCULA?

La matrícula es formalitzarà **únicament per via telemàtica**, accedint a l'aplicació "**Gestor de matrícules**" del centre:

7. **Accedir al "Gestor de matrícules"** des del web del centre: secretaria -> matrícula.
8. **Introduir el número de DNI/NIE/Passaport** de l'alumne/a. En cas que no puguis accedir al gestor, un cop introduït el DNI/NIE/Passaport, posat en contacte amb la secretaria del centre.
9. **Omplir l'apartat Dades:** Omple les teves dades personals, de naixement i de contacte
10. **Omplir l'apartat Estudis:** Escull l'estudi, curs i torn on et matricules
11. **Omplir l'apartat Preguntes:** Omple les altres dades personals i, si és el cas, les dades sobre convalidacions (en l'apartat 5 teniu més informació sobre convalidacions)
12. **Pujar Documents:** Puja els documents sol·licitats, en format pdf, segons sigui el cas (veure apartat 2).
Cal que t'asseguris que la documentació pujada és llegible.
Només alumnat nou de 1r curs: La **certificació dels darrers estudis cursats** cal pujar-la a l'apartat "Títol/Resguard del títol/Certificat de proves d'accés/Homologacions d'estudis/altres titulacions".
13. **Fer el Pagament:** Paga l'import de la matrícula directament amb targeta de dèbit/crèdit des del propi "Gestor de matrícules" (o prèviament mitjançant transferència bancària).
La informació sobre els imports de la matrícula i com efectuar el pagament la trobaràs disponible als espais "**Import**" i "**Instruccions de pagament**" de l'apartat "Matrícula" del web del centre.
14. **Finalitzar i Trametre la sol·licitud de matrícula a la secretaria del centre:** Revisa que tots els apartats anteriors estiguin omplerts correctament. Un cop estiguin tots els apartats omplerts correctament, tramet la sol·licitud (fent clic al botó corresponent).



**INFORMACIÓ MATRÍCULA
IFE
ALUMNAT NOU-ÀNTIC DEL CENTRE**

CURS 2022-2023

La secretaria del centre, després de comprovar les dades i els documents tramesos, si aquests són correctes, formalitzarà la matrícula i us enviarà el corresponent resguard de matrícula. En el cas que es detectin errors en les dades i/o en la documentació, se us comunicarà a través del vostre correu electrònic i se us sol·licitarà que els esmeneu.