



OFERTA DE FEINA

PS0103-D01

## AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA-COMPTABLE

Empresa:

Data: 18 /07 /2022

**EL EMIRFOOD SL**

Enviar currículum

Correu de contacte: [ELEMIRFOOD@GMAIL.COM](mailto:ELEMIRFOOD@GMAIL.COM)

### Ubicació

|            |        |
|------------|--------|
| Població:  | LLEIDA |
| Província: | LLEIDA |

### Descripció

|                          |  |
|--------------------------|--|
| Lloc vacant              | ADMINISTRACIO  |
| Categoria                | CONTABILITAT   |
| Número de vacants:       | 1  |
| Descripció de la oferta: | NECESITEM ALGU PER QUE PUGUI OCUPAR AQUEST LLOC DE FEINA |

### Requisits

|                     |                            |
|---------------------|----------------------------|
| Estudis mínims:     | CFGM GESTIÓ ADMINISTRATIVA |
| Experiència mínima: |                            |
| Resident en:        |                            |
| Requisits mínims:   | SEGONA LLENGUA "ANGLES"    |

### Contracte

|                     |                                     |
|---------------------|-------------------------------------|
| Tipus de contracte: | POT SER INDIFINIT                   |
| Jornada laboral:    | FLEXIBLE POT SER COMPLETA O PARCIAL |
| Horari:             | DE 9 A 13 H I DE 15 H A 19 H        |