



OFERTA DE FEINA

PS0103-D01

ADMINISTRATIU/VA

Empresa:

Data: 05 /09 /2022

S.A.T. N.1255 ARILFRUT LTDA.

[Enviar currículum](#)

[Correu de contacte: manel@arilfrut.com](mailto:manel@arilfrut.com)

Ubicació

Població:	LLEIDA
Província:	LLEIDA

Descripció

Lloc vacant	ADMINISTRATIU /VA
Categoria	AUX.ADMINISTRATIU /VA
Número de vacants:	1
Descripció de la oferta:	Confeció d'albarans de clients i proveïdors Control stocks de magatzem Confeció documentació de logística.

Requisits

Estudis mínims:	CFGM Gestió Administrativa
Experiència mínima:	1 any
Resident en:	Indiferent
Requisits mínims:	Responsabilitat, ganes de treballar i empatia (bon tracte amb les persones amb qui haurà d'inter-actuar)

Contracte

Tipus de contracte:	Indefinit
Jornada laboral:	Dilluns a Divendres
Horari:	8 a 13 h de 15 a 18 h.