



OFERTA DE FEINA

PS0103-D01

AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA

Empresa:

Data:03/ 09/2022

GRUTRANS CABOS S.L

Enviar currículum

Correu de contacte: olga@gruascabos.com

Ubicació

Població:	TORREFARRERA
Província:	LLEIDA

Descripció

Lloc vacant	AUXILIAR ADMINISTRATIU
Categoria	AUXILIAR ADMINISTRATIU
Número de vacants:	1
Descripció de la oferta:	AUXILIAR ADMINISTRATIU: entrada i comprovació de dades

Requisits

Estudis mínims:	CFGM Gestió administrativa
Experiència mínima:	No necessària
Resident en:	Lleida/província
Requisits mínims:	Coneixements administratius

Contracte

Tipus de contracte:	Possibilitat indefinit
Jornada laboral:	A convenir
Horari:	Matí i tarda horari a convenir