



OFERTA DE FEINA

PS0103-D01

ADMINISTRATIU/VA – RECEPCIÓ GESTORIA

Empresa:

Data: 30 / 09 / 2022

GESTORIA CEBOLLERO

Enviar currículum

Correu de contacte: javier@gcebollero.com

Ubicació

Població:	Almacelles
Província:	Lleida

Descripció

Lloc vacant	Administratiu/va amb tasques de recepció per Gestoria
Categoria	
Número de vacants:	1
Descripció de la oferta:	Gestoria creada al 1971 requereix persona amb ganes d'integrar-s en un equip jove per realitzar tasques de recepció, atenció telefònica, gestió de comunitats de veïns, tràmits a Administracions Públiques, etc.

Requisits

Estudis mínims:	Grau superior Administració i finances
Experiència mínima:	No requerida
Resident en:	Almacelles o voltants
Requisits mínims:	Bona presència i "don de gentes"

Contracte

Tipus de contracte:	Fix
Jornada laboral:	Completa
Horari:	Dilluns a Dijous de 9:00 a 14:00 i de 16:00 a 19:00 Divendres: 8:00 a 15:00 Horari estiu (juliol, agost, setembre fins la diada): 8:00 a 15:00