



OFERTA DE FEINA

PS0103-D01

AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA

Empresa:

Data: 09/11/2022

L'ASSESSORIA TURMO

Enviar currículum

Correu de contacte: jturmo@assessoria.info

Ubicació

Població:	LLEIDA
Província:	LLEIDA

Descripció

Lloc vacant	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA
Categoria	ADMINISTRATIU
Número de vacants:	1
Descripció de la oferta:	Tasques de comptabilitat, liquidació d'impostos i altres gestions administratives.

Requisits

Estudis mínims:	CFGS Administració i finances
Experiència mínima:	
Resident en:	LLEIDA
Requisits mínims:	

Contracte

Tipus de contracte:	INDEFINIT
Jornada laboral:	COMPLERTA
Horari:	9.00 a 14.00 – 16.00 a 19.00