



**PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL**

**PGA**



# **PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL**

## **CURS 2022-2023**

## INDEX

0. GESTIÓ DEL DOCUMENT I CONTROL DE CANVIS .....	3
1. PLA ACTUACIÓ 2022-2023.....	5
2. HORARI GENERAL DE L'ALUMNAT .....	22
2.1. Horari de classes.....	22
2.2. Franges horàries: .....	22
2.3. Confecció dels horaris .....	23
3. DISTRIBUCIÓ CURRICULAR DELS CICLES FORMATIUS .....	23
3.1. Modalitat dual: .....	23
3.2. Pla d'impuls de les llengües estrangeres (Cicles bilingües).....	27
4. ORGANITZACIÓ I CALENDARI DEL CURS.....	29
4.1. Calendari d'inici de les classes.....	29
4.2. Calendari d'avaluacions: .....	31
4.3. Juntes d'avaluació i lliurament de qualificacions .....	32
5. DISTRIBUCIÓ DE L'HORARI SETMANAL DEL PROFESSORAT .....	33
5.1. Distribució de l'horari setmanal de l'equip directiu .....	33
5.2. Distribució de l'horari setmanal del professorat .....	33
5.3. Dedicació horària del professorat .....	34
5.4. Dedicació horària del professorat a les tasques que se li han assignat: .....	34
5.5. Organització dels horaris del professorat .....	37
6. CALENDARI DE LES REUNIONS DELS ÒRGANS DE GOVERN I DE COORDINACIÓ DE L'INSTITUT .....	37
6.1. Calendari de les reunions dels òrgans de govern.....	37
6.2. Reunions de coordinació .....	38
7. ORGANITZACIÓ DEL CALENDARI DE REUNIONS AMB LES FAMÍLIES.....	39
8. DECISIONS EN RELACIÓ A L'ASSEGURAMENT DE LA DOCÈNCIA.....	40
8.1. Absència professorat .....	40
8.2. Equipament TAC.....	40
9. ORGANITZACIÓ DE LA MOBILITAT EUROPEA .....	41
10. ANNEXOS.....	42
ANNEX1: CALENDARI ESCOLAR CURS 2022-2023.....	42
ANNEX2: PROGRAMACIÓ DE LES ACTIVITATS ESCOLARS COMPLEMENTÀRIES	44



## PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

PGA

### 0. GESTIÓ DEL DOCUMENT I CONTROL DE CANVIS

	Realitzat per:	Revisat per:	Aprovat per:
<b>Nom i cognom</b>	--	--	--
<b>Càrrec</b>	Equip Directiu	Equip Directiu	Consell Escolar
<b>Data</b>	14-10-2016	12-10-2022	18-10-2022
<b>Signatura</b>			

Llistat de modificacions		
Número revisió	Data	Descripció de la modificació
1.0	13-11-06	Creació del document
1.1	15-10-07	Modificacions: <ul style="list-style-type: none"><li>• Inclusió del control de canvis</li><li>• Peu de pàgina</li><li>• Correcció de les no conformitats</li><li>• Adaptació al curs 2007-2008.</li></ul>
1.2.	14-10-08	Adaptació del document al curs 2008-2009
1.3.	14.10-09	Adaptació del document al curs 2009-2010
1.4.	18-10-10	Modificacions: <ul style="list-style-type: none"><li>• Canvi del LOGO</li><li>• Canvi de la paraula IES per INS.</li><li>• Adaptació del document al curs 2010-2011</li></ul>
1.5.	24-10-11	Modificacions: <ul style="list-style-type: none"><li>• Canvi de nom del document. Passa a anomenar-se <i>Programació general anual</i> segons marca la normativa vigent.</li><li>• Adaptació del document al curs 2011-2012</li></ul>
1.6.	18-10-12	Adaptació del document al curs 2012-2013 i a la nova oferta formativa de l'institut.
1.7.	19-11-13	Adaptació del document al curs 2013-14.

1.8	16-12-14	Adaptació del document al curs 2014-2015
1.9	04-11-15	Adaptació del document al curs 2015-2016
2.0	27-10-16	Adaptació del document al curs 2016-2017
2.1	15-11-17	Adaptació del document al curs 2017-2018
2.2	05-11-18	Adaptació del document al curs 2018-2019
2.3	30-10-19	Adaptació del document al curs 2019-2020
2.4	02-11-20	Adaptació del document al curs 2020-2021
2.5	02-11-21	<p>Canvis en els següents apartats:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pla d'actuació del curs 2021-2022 (s'han mantingut els objectius i les estratègies, però s'han canviat algunes de les activitats)</li> <li>2. Horari general de l'alumnat (gestió d'entrades i sortides)</li> <li>3. Distribució curricular dels cicles formatius (s'ha adequat a la nova organització curricular dual)</li> <li>4. Organització i calendari del curs (s'ha adequat al curs 2021-2022)</li> <li>5. Distribució de l'horari setmanal del professorat (alguns canvis en la dedicació horària del professorat a les tasques que se li han assignat)</li> <li>6. Calendari dels òrgans de govern i coordinació (adequació del calendari al curs 2021-2022)</li> <li>7. Organització calendari reunió famílies (adequació al curs 2021-2022)</li> <li>8. Decisions en relació a l'assegurament de la docència (canvis en el punt 8.1.)</li> <li>9. Organització de la mobilitat europea (adequació als programes concedits per al curs 2021-2022)</li> <li>10. Actuacions relacionades amb la salut de la comunitat educativa (canvis en el punt 10.1)</li> </ol>
2.6.	18-10-22	<p>Canvis en els següents apartats:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pla d'actuació del curs 2022-2023 (s'han mantingut els objectius i les estratègies, però s'han canviat algunes de les activitats)</li> <li>2. Organització i calendari del curs (s'ha adequat al curs 2022-2023)</li> <li>3. Distribució de l'horari setmanal del professorat (alguns canvis en la dedicació horària del professorat a les tasques que se li han assignat)</li> <li>4. Calendari dels òrgans de govern i coordinació (adequació del calendari al curs 2022-2023)</li> <li>5. Organització calendari reunió famílies (adequació al curs 2022-2023)</li> <li>6. Organització de la mobilitat europea (adequació als programes concedits per al curs 2022-2023)</li> </ol>



## PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

PGA

### 1. PLA ACTUACIÓ 2022-2023

#### 1. *Esdevenir un centre de Formació professional Integrada*

##### ESTRATÈGIES

1.1	Participació en projectes, programes o accions de foment de la FP
1.2	Establiment d'aliances amb les empreses i entitats del territori per tal de treballar conjuntament en la modalitat en alternança (simple o dual), detectar les competències i perfils professionals demandats per les empreses i oferir serveis de transferència del coneixement i/o tecnològica
1.3	Oferiment del serveis d'informació i orientació al llarg de la vida i del servei d'avaluació i acreditació de la formació adquirida per la via laboral
1.4	Oferiment de formació professional per a l'ocupació, formació professional continuada i formació a demanda

#### 2. *Millorar la competència i la qualificació professional de l'alumnat de l'institut:*

##### ESTRATÈGIES

2.1	Potenciació de la participació de l'alumnat i el professorat en programes europeus de mobilitat.
2.2	Desenvolupament d'estratègies metodològiques
2.3	Oferiment a l'alumnat de formació addicional i de serveis que permetin millorar la seva qualificació
2.4	Establiment d'instruments per a la diagnosi inicial i l'acompanyament professional

#### 3. *Garantir la confiança dels grups d'interès (alumnat, famílies, empreses,...)*

##### ESTRATÈGIES

3.1	Millora del sistema de gestió de la seguretat i la salut del centre
3.2	Millora del sistema de gestió ambiental del centre
3.3	Millora del sistema de gestió de l'excel·lència
3.4	Millora de la gestió de l'equip humà
3.5	Millora de la comunicació i de la projecció externa de la institució
3.6	Millora de les instal·lacions, dels equipaments i serveis



## PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

PGA

### Objectiu 1: ESDEVENIR UN CENTRE DE FORMACIÓ PROFESSIONAL INTEGRADA

ESTRATEGIA	PROCES	ACTIVITAT	INDICADOR / CRITERI ACCEPTACIÓ	RESPONSABLE	TEMPORITZACIÓ	RECURSOS
1.1 Participació en projectes, programes o accions de foment de la FP	PE01	Participació en iniciatives liderades per entitats territorials i relacionades amb la transformació econòmica del territori: BioHubLab Balaguer i altres que puguin sorgir.	Participació en les accions que se'n derivin: <b>Fet</b>	Cap gestió docent  Cap relació empreses	T1, T2, T3	Humans: Hores de feina de la cap de gestió docent i del cap relació empreses  Econòmics: Els derivats de les iniciatives
		Participació en la convocatòria estatal de centres d'Excel·lència i execució del pla, si s'escau.	Presentació de la documentació i elaboració del pla per la selecció: <b>Fet</b>	Equip directiu	T1	Humans: Hores de l'equip directiu i del professorat de Renovables.  Econòmics: Fins a 1.000.000€ (Fons: <i>Plan de recuperación, transformación y resiliencia</i> )
			Desenvolupament del pla: <b>Fet</b>		T3	
		Gestió acurada de la participació del centre en el Pla Impuls per a les llengües estrangeres-cicles bilingües	Gestió curricular <b>realitzada</b> (programacions, suport al professorat en l'elaboració i maquetació de materials i suport lingüístic)  Gestió econòmica <b>realitzada</b> (justificació de les despeses elegibles (matrícula en formacions oficials, proves acreditació, auxiliar conversa, estades a l'estranger)	Cap gestió docent  Cap gestió econòmica	T1, T2, T3  T1, T2, T3	Humans: Hores de feina de la cap de gestió docent, la cap de gestió econòmica i les coordinadores del Pla Impuls  Econòmics: 159.000€ - (Fons: <i>Plan de recuperación, transformación y resiliencia</i> )
Gestió acurada dels dos projectes d'innovació concedits pel <i>Ministerio d'Educación y Formación Profesional</i> .	Accions <b>realitzades i justificades</b>	Equip directiu	T1. T2, T3	100.000€ (Fons: <i>Plan de recuperación, transformación y resiliencia</i> )		

ESTRATEGIA	PROCES	ACTIVITAT	INDICADOR / CRITERI ACCEPTACIÓ	RESPONSABLE	TEMPORITZACIÓ	RECURSOS
						Humans: Equips docents dels cicles ABP i del professorat del departament electricitat.
		Participació en altres convocatòries, programes o premis sobrevinguts durant el curs (projectes innovació, nous projectes MEC, Impuls, altres)	Gestió del <b>100% dels projectes sobrevinguts</b> que es considerin interessants per la centre	Equip directiu	T1. T2, T3	Humans: Hores de feina de l'equip directiu Econòmics: Els derivats programes i premis.
		Creació del Consell Assessor d'Empreses per família professional.	Consell Assessor creat $\geq 2$	Cap gestió docent Cap relació empreses	T1,T2,T3	Humans: Hores de feina del cap de relació empreses, cap gestió docent, caps de departament i tutors FCT.
1.2. Establiment d'aliances amb les empreses i entitats del territori per tal de treballar conjuntament en la modalitat en alternança, detectar les competències i perfils professionals demandats per les empreses i oferir serveis de transferència	PS01	Desenvolupament de projectes de transferència d'innovació i de coneixement amb empreses i entitats	Nombre de projectes de TTC endegats $\geq 5$ <b>projectes endegats</b>	Cap relació empreses	T1-T2-T3	Humans: Hores de feina dels membres de l'equip ID7 i de la coordinadora de comunicació Econòmics: Obtenció de recursos pel pagament empreses beneficiades amb els projectes TTC (+400€) Econòmics: Assistència a la xarxa: -400€
			Nombre de cicles que realitzen projectes de TTC $\geq 4$			
			Difusió dels projectes realitzats <b>100% dels projectes realitzats</b>			
	PE03	Assessorament als tutors de FCT-Dual en la seva relació amb les empreses	Assessorament realitzat al <b>50% dels tutors d'FCT</b>	Cap gestió docent Cap relació empreses	T1, T2	Humans: Cap de gestió docent, cap relació empreses, coordinació de FP, coordinadora Dual



## PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

PGA

ESTRATEGIA	PROCES	ACTIVITAT	INDICADOR / CRITERI ACCEPTACIÓ	RESPONSABLE	TEMPORITZACIÓ	RECURSOS
1.3 Oferiment dels serveis d'orientació al llarg de la vida i d'avaluació i acreditació de la formació adquirida per la via laboral	PS01	Oferiment dels serveis d'informació i orientació al llarg de la vida i d'avaluació i acreditació de la formació adquirida per la via laboral	Nombre de persones ateses des del servei d'orientació <b>90% de les sol·licituds</b>	Cap relació empreses	T1-T2-T3	Humans: hores de feina del cap relació empreses i professorat àrea orientació.
			Nombre de persones que inicien el procés de reconeixement acadèmic i d'experiència laboral (RAEL) <b>100% de les persones que ho han sol·licitat</b>			
1.4 Oferiment de la formació professional per l'ocupació, formació professional continuada i formació a demanda	PE01	Continuació de l'oferiment i gestió de la formació bonificada a través de l'Associació Alumni	Nombre de formacions gestionades i realitzades <b>≥ 3</b>	Cap relació empreses Directora	T1-T2-T3	Humans: Hores de feina del cap relació empreses i la directora. Econòmics: els derivats de la formació i de la gestió de la bonificada: + 1.000€
		Oferiment de formació professional per a l'ocupació i formació professional continuada en col·laboració amb la Fundació Paco Puerto	Nombre de formacions en contínua <b>≥ 5</b>	Cap relació empreses	T1-T2-T3	Humans: Hores de feina del cap de relació empreses i del coordinador FOC. Econòmics;; Recursos derivats de la formació: +25.000€
			Nombre de certificats realitzats <b>≥ 1</b>			
		Oferiment de Certificats de Professionalitat amb col·laboració amb el Departament d'Educació	Nombre de certificats realitzats <b>≥ 1</b>	Cap relació empreses	T1, T2, T3	Humans: hores de feina del cap relació empreses i del professorat Renovables. Econòmics: -6.000€
		Inclusió a la pàgina web del centre de tota la oferta formativa ocupacional i contínua.	Inclusió del <b>100%</b> de la formació ofertada.			
		Planificació del muntatge i instal·lació d'un taller per la formació d'empreses en plaques fotovoltaïques	Planificació <b>realitzada</b>			
Oferiment de formació contínua/ocupacional a les empreses del sector de plaques fotovoltaïques	Propostes de formació <b>≥ 1</b>		T1, T2, T3	Humans: hores de feina del cap relació empreses i del professorat Renovables. Econòmics: +8.000€		





## PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

PGA

### 2. MILLORAR LA COMPETÈNCIA I QUALIFICACIÓ PROFESSIONAL DE L'ALUMNAT DE L'INSTITUT

ESTRATEGIA	PROCÉS	ACTIVITAT	INDICADOR / CRITERI ACCEPTACIÓ	RESPONSABLE	TEMPORITZACIÓ	RECURSOS
2.1 Potenciació de la participació de l'alumnat i professorat en programes europeus de mobilitat	PS01	Assegurament de la sostenibilitat de les xarxes EROVET i ITHEN mitjançant l'acompliment dels acords de col·laboració signats amb els socis (MoU) d'ambdós projectes i la cerca de nous membres.	Acord <b>signat</b>  Gestió del manteniment dels web EROVET i ITHEN: <b>Feta</b>  Aportació de nous socis a les dos xarxes: <b>≥ 2</b>	Directora  Cap gestió docent	T1,T2,T3	Humans: hores de feina de la directora, cap gestió docent i de l'equip d'ambdós projectes.
		Realització de l'esdeveniment multiplicador dels projectes ITHEN i EMantra.	Esdeveniment multiplicador <b>realitzat</b>  Nombre assistents: <b>≥ 25</b>		T1	Humans: Hores de la coordinadora de projectes europeus i del professorat adscrit a l'àrea  Econòmics: +8.000€
		Consolidació de la digitalització de la documentació europea	<b>100%</b> la documentació de projectes KA1 (2019, 2020 i 2021) digitalitzada a IEduca	Directora	T1-T2-T3	Humans: Hores de la coordinadora de projectes europeus i del professorat adscrit a l'àrea
		Seguiment acurat del reconeixement de crèdits ECTS en la mobilitat estudi, d'acord amb la recomanació ECVET	<b>Qualificacions rebudes</b> per part dels socis europeus i <b>reconeixement realitzat al 100% dels participants</b>		T1-T2-T3	Humans: Hores de la coordinadora de projectes europeus i del professorat del grup IMM
		Alta i utilització de l' <i>Erasmus without papers dashboard</i> (EWP)	Alta <b>efectuada</b>  Gestió dels projectes KA1 a través de l'EWP: <b>100% dels projectes</b>		T1-T2-T3	Humans: Hores de la coordinadora de projectes europeus



## PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

PGA

ESTRATEGIA	PROCÉS	ACTIVITAT	INDICADOR / CRITERI ACCEPTACIÓ	RESPONSABLE	TEMPORITZACIÓ	RECURSOS
		Difusió del curs International Marketing Management (IMM) als centres educatius del territori.	Difusió a alumnat i centres <b>feta</b>		T1-T2-T3	Humans: Hores de la coordinadora IMM coordinador i del professorat del grup.
		Ampliació de socis per a la realització de projectes i mobilitats (EUC Syd i altres)	Nous socis: <b>≥ 2</b>		T1-T2-T3	Humans: Hores de la coordinadora PE i professorat de l'àrea
2.2 Desenvolupament d'estratègies metodològiques	PC02	Millora de la gestió dels CF que s'imparteixen actualment en modalitat ABP, mitjançant trobades semestral per compartir experiències	<b>≥ 2 trobades per curs</b>	Cap gestió docent	T1, T2, T3	Humans: Cap gestió docent, cap relació empreses i equips docents CF en ABP
		Desenvolupament de nous CF en modalitat ABP, mitjançant l'acompanyament i assessorament al professorat implicat.	Nombre de CF que s'organitzaran per projectes per primera vegada <b>≥ 1</b>	Cap relació empreses		Humans: Cap gestió docent, cap relació empreses i equips docents
		Pilotatge d'una eina TAC col·laborativa per a la gestió docent dels cicles en ABP	Eina <b>implantada</b>	Cap gestió docent Cap relació empreses Cap comunicació i serveis digitals		Humans: Hores del Coordinador Innovació i del Coordinador informàtic, de la Cap de gestió docent, cap relació empreses i cap comunicació i serveis digitals.
		Creació de projectes per al Banc de projectes ABP del projecte del MEC "Creación de un banco de proyectos"	Projectes creats <b>≥ 9 CF</b>	Cap gestió docent Cap relació empreses		Humans: hores dels CF implicats (CFGs ERE, CFGS LACQ, CFGS CI, CFGM AC, CFGS AF, CFGS AD, CFGM GAD, CFGS ECA, CFGS QSA)
		Desenvolupament de la modalitat dual	<b>≥ 10</b> cicles amb alumnat participant en	Cap relació empreses		Humans: Cap relació empreses i Coordinadora



## PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

PGA

ESTRATEGIA	PROCÉS	ACTIVITAT	INDICADOR / CRITERI ACCEPTACIÓ	RESPONSABLE	TEMPORITZACIÓ	RECURSOS
			la modalitat dual			Dual.
			≥ 70 alumnes en dual			
		Potenciació i millora de la fluïdesa oral del professorat implicat en la impartició de matèries en L2 mitjançant el suport formatiu en Llengua Oral	Formació <b>realitzada</b>	Cap comunicació i serveis digitals	T1, T2, T3	Econòmics: Formació adreçada al professorat -1500€ (60h a 25€/h)
		Implementació del Pla del Disseny Universal per a l'Aprenentatge	Pla realitzat i presentat al professorat	Cap gestió docent	T1, T2, T3	Humans: Hores de feina de l'àrea d'Orientació
2.3. Oferiment a l'alumnat de serveis i de formació addicional i de serveis que permetin millorar la seva qualificació	PS01	Organització d'un itinerari especialitzat en habilitats emprenedores : habilitats emprenedores (1r) , gestió emprenedora (2n) (carnet de l'emprenedor/a)	Nombre de píndoles programades: = <b>6 a 1r i 6 a 2n GS</b>			
			Nombre d'alumnes que participen en les activitats: <b>≥80 a les places ofertades</b>			
			Nombre d'alumnat certificat per GlobaLleida i el DE: <b>≥ 70% de l'alumnat participant</b>	Cap gestió docent	T1-T2-T3	Humans: Hores de feina de la cap de gestió docent, coordinadora emprenedora i professorat de la comissió.  Econòmics: -1300€
		Organització de la setmana de l'emprenedoria i de les jornades tècniques	Grau de satisfacció de l'alumnat i professorat amb el contingut i organització de la		T2	Humans: Hores de feina de la cap d'estudis, coordinadora emprenedora i professorat de la comissió,



## PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

PGA

ESTRATEGIA	PROCÉS	ACTIVITAT	INDICADOR / CRITERI ACCEPTACIÓ	RESPONSABLE	TEMPORITZACIÓ	RECURSOS
			setmana: <b>≥80%</b>			Caps de departament i equip docent d'AD2
			Nombre de departaments que organitzen jornades tècniques: <b>≥7</b>			Econòmics: Els derivats del pagament d'algún ponent (-1000€)
			Nombre d'empreses participants: <b>≥15</b>			
		Organització del concurs de projectes ET Empren	Nombre de projectes presentats en cada categoria: <b>≥ 15</b>		T3	Humans: Hores de feina de la cap d'estudis, coordinadora empenedoria i professorat de la comissió.  Aportacions de finançament per part de les empreses : +1200 euros
			Presentació a premis externs: <b>≥ 2</b>			
			Nombre de projectes intercycles: <b>≥ 1</b>			
		Participació en esdeveniments i premis externs (mostra catalana de projectes, protoifest, catskills, ...)	Presentació a premis externs: <b>≥ 4</b>	Equip Directiu	T1, T2, T3	Humans: Professorat de projectes i àrea d'empenedoria Econòmics: -1500 euros
		Difusió i posada en marxa de l'oficina de l'empenedor (e-lab): objectius, funcions i coordinació	Difusió <b>realitzada</b> <b>Atenció al 100% dels sol·licitants</b>	Cap gestió docent	T1, T2, T3	Humans: àrea empenedoria



## PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

**PGA**

ESTRATEGIA	PROCÉS	ACTIVITAT	INDICADOR / CRITERI ACCEPTACIÓ	RESPONSABLE	TEMPORITZACIÓ	RECURSOS
		Implementació de la plataforma de visualització i gestió de projectes (banc de projectes, borsa d'idees)	Implementació <b>realitzada</b>		T1,T2,T3	Humans: àrea emprenedoria
		Difusió del tríptic informatiu dels serveis d'emprenedoria als alumnes	Difusió <b>realitzada</b>		T1	Humans: àrea emprenedoria Econòmics: -100€
		Millora de la difusió de les activitats d'emprenedoria (web, xxss, newsletter,...)	100% del material de difusió de Irecasensrecasens es activitats d'emprenedoria realitzat a xarxes socials i web		T1,T2,T3	Humans: àrea emprenedoria
			Newsletter $\geq 1$		T1,T2	Humans: Cap d'estudis, coordinador de TC, àrea d'emprenedoria Econòmics: 150€
		Potenciar el networking entre l'alumnat dels CF	Trobada de networking: $\geq 1$		T1,T2,T3	Humans: àrea emprenedoria
		Creació de material de l'àrea d'emprenedoria al CO7	Materials creats $\geq 3$		T1,T2,T3	Humans: àrea emprenedoria
		Creació del "Club de l'Innovador/a" per a la participació en premis i competicions externes	Alumnat participant $\geq 5$	Cap gestió docent Cap relació empreses	T1	Humans: àrea d'emprenedoria, àrea TC Econòmics: - 300€

ESTRATEGIA	PROCÉS	ACTIVITAT	INDICADOR / CRITERI ACCEPTACIÓ	RESPONSABLE	TEMPORITZACIÓ	RECURSOS
		Organització de formació en realització de projectes per als participants del Club de l'innovador/a	Formació organitzada $\geq$ 3	Cap comunicació i serveis digitals	T1,T2,T3	Humans: àrea d'emprenedoria, àrea TC Econòmics: - 800€
		Participació en esdeveniments externs dels integrants del Club de l'innovador/a	Participació en $\geq$ 3 esdeveniments		T1,T2,T3	Humans: àrea d'emprenedoria, àrea TC Econòmics: - 1.000€
	PC02	Impartició, a l'alumnat d'ER1, IEA1 i FM1, de formació complementària en PRL per a l'obtenció de la Targeta Professional de la Construcció	Nombre d'alumnat que obté el TPC $\geq$ 80% de l'alumnat de cadascun dels cursos	Cap gestió docent	T1, T2, T3	Equip Humà: hores de feina professorat amb titulació superior de PRL Econòmics: -500€
		Organització del curs de treballs en alçada per a l'alumnat del CFGS Energies Renovables	Organització <b>realitzada</b>		T2, T3	Econòmics: -1.000€
		Curs d'autoconeixement i habilitats intrapersonals per a l'alumnat de 1r curs de CFGM	Curs <b>realitzat</b>	Cap relació empreses Cap gestió docent Cap comunicació i serveis digitals	T2, T3	Econòmics: - 3.000€
		Esdevenir un centre ACTIC	Creació de la coordinació ACTIC <b>realitzada</b>	Cap comunicació i serveis digitals	T1-T2-T3	Humans: Coordinació ACTIC
	% d'alumnat que realitza la prova de la competència ACTIC respecte de l'alumnat objectiu $\geq$ 50%		T1-T2-T3		Humans: Coordinació ACTIC	

ESTRATEGIA	PROCÉS	ACTIVITAT	INDICADOR / CRITERI ACCEPTACIÓ	RESPONSABLE	TEMPORITZACIÓ	RECURSOS
			% d'alumnat que acredita la competència ACTIC respecte de l'alumnat presentat $\geq$ <b>75%</b>		T1-T2-T3	Humans: Coordinació ACTIC
		Publicació de les novetats bibliogràfiques al blog, per tal de fomentar i donar visibilitat al fons existent a disposició de l'alumnat.	100% de les adquisicions fetes	Directora	1T, 2T, 3T	Coordinador biblioteca
2.4. Establiment d'instruments per a la diagnosi inicial i l'acompanyament professional	PC02	Consolidació dels instruments per la recollida de dades per realitzar l'Avaluació Inicial Diagnòstica en cada equip docent	<b>100%</b> dels CF (1r curs)	Cap gestió docent	T1	Humans: Equips Docents i àrea d'orientació
		Elaboració del Pla de Treball Pedagògic per cada equip docent i seguiment del seu desplegament	<b>100%</b> dels CFGS (1r i 2n curs) i CFGM (1r i 2n)		T1,T2,T3	Humans: Tutors de CFGS i CFGM, Coordinadora Orientació i orientadora educativa
			Seguiment trimestral efectuat			
		Elaboració de l'e-portfoli digital de l'alumnat (perfil professional)	<b>100% CF ABP + 2CF família Comerç</b>	Cap gestió docent Cap comunicació i serveis digitals	T1,T2,T3	Humans: Tutors de 2n CF Coordinadora Orientació i orientadora educativa. Coordinació TAC
		Organització de cursos de reforç en competència matemàtica i lingüística per alumnat dels CF a proposta dels tutors/es segons AID	<b>Formació organitzada:</b> $\geq$ <b>2</b>	Cap gestió docent Cap relació empreses Cap comunicació i serveis digitals	T1	Humans: Cap gestió docent, cap relació empreses, Equips docents, formadors, orientadora  Econòmics: -1000€

### 3. GARANTIR LA CONFIANÇA DELS GRUPS D'INTERÈS

ESTRATEGIA	PROCÉS	ACTIVITAT	INDICADOR / CRITERI ACCEPTACIÓ	RESPONSABLE	TEMPORITZACIÓ	RECURSOS
3.1 Millora del sistema de gestió de la seguretat i la salut del centre	PS02	Incorporació de la senyalització de perill/risc en la maquinària del centre on aquesta sigui necessària	Senyalització incorporada a la maquinària <b>≥90%</b>	Cap gestió acadèmica	T1	Humans: Hores de feina de la comissió del SGIC Econòmics: -400€
		Realització d'accions de sensibilització de SST dirigides a la comunitat educativa	Nombre d'accions de sensibilització i ambientalització realitzades <b>≥5</b>		T2, T3	Humans: Hores de feina de la comissió del SGIC
		Realització de simulacres d'emergència (de seguretat) dirigides a la comunitat educativa	Nombre de simulacres realitzats <b>≥1</b>		T1, T2	Humans: Hores de feina de la comissió del SGIC
		Realització de formació al professorat i PAS sobre extinció d'incendis i primers auxilis	Formació <b>planificada i realitzada</b>	Cap gestió acadèmica Cap comunicació i serveis digitals	T1, T2	Humans: Hores de feina de la comissió del SGIC i del cap d'estudis adjunt Econòmics: -1.500€
3.2 Millora del sistema de gestió ambiental del centre	PS03	Realització d'accions de sensibilització ambiental dirigides a la comunitat educativa	Nombre d'accions de sensibilització i ambientalització realitzades <b>≥2</b>	Cap gestió acadèmica	T1, T2, T3	Humans: Hores de feina de la comissió del SGIC i del professorat del departament de SMA
		Implementació d'accions orientades a l'estalvi de consum d'energia elèctrica (canvi de tubs fluorescents per tubs LED als espais del centre)	Nombre d'accions realitzades d'estalvi de consum d'energia elèctrica <b>≥1</b>		T1, T2, T3	Humans: Hores de feina de la comissió del SGIC Econòmics: -3.000€
		Consolidació del programa de simulacres d'emergència de caire ambiental	Nombre de simulacres realitzats <b>≥1</b>		T1, T2	Humans: Hores de feina de la comissió del SGIC
		Millora de l'espai per a la difusió de la sostenibilitat mediambiental al web del centre	Millora de l'espai <b>feta</b>	Cap gestió acadèmica	T1, T2	Humans: Hores de feina de la comissió del SGIC





## PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

PGA

		Manteniment del programa d'acords voluntaris per a la reducció de les emissions de gasos amb efecte d'hivernacle (GEH)	Manteniment anual <b>fet</b>		T1, T2, T3	Humans: Hores de feina de la comissió del SGIC
3.3 Millora del sistema de gestió de l'excel·lència	PE01	Realització de la memòria e2cat (versió 2015)	Memòria e2cat <b>realitzada</b>	Cap gestió acadèmica	T1, T2, T3	Humans: Hores de feina de la comissió del SGIC i de l'equip directiu
3.4 Millora de la gestió de l'equip humà	PS02	Formació específica per als tutors dels CF per al desplegament del Pla <i>ET Lleida Orienta't</i> (PAT de Cicle)	Formació <b>realitzada</b> <b>90%</b> dels CF amb PAT de Cicle implementat	Cap gestió docent	T1,T2	Humans: Hores Cap gestió docent, Cap relació empreses i Orientadora Educativa.
		Assessorament als tutors dels serveis que el centre ofereix als alumnes	Assessorament realitzat al <b>100% dels tutors</b>	Cap relació empreses	T1	Humans: Hores de feina de la Cap gestió docent i del Cap relació empreses
		Disseny, elaboració i gestió de la Formació Interna de Centre (FIC) amb reconeixement del departament d'Ensenyament	<p>≥ a <b>6 FIC</b> realitzades</p> <p>Satisfacció de la FIC executada <b>≥ 9 de valoració sobre 10</b></p> <p>Professorat que participa en la FC <b>≥ 70% del claustre</b></p>	Cap comunicació i serveis digitals	T1, T2, T3	Humans: Hores Cap comunicació i serveis digitals Econòmics; Despesa FIC transversal 80h a 30€/h = -2400 €

			Promig d'hores de formació interna del professorat: $\geq 20h$			
			Promig d'hores de formació global del professorat: $\geq 30h$			
	PE01	Potenciació de la Implicació del professorat jubilat en les línies i accions del centre i/o de l'Associació Alumni.	$\geq 3$ professors jubilats implicats	Directora	T1	Humans: Hortes de feina del professorat jubilat
		Millora del grau de participació del professorat en activitats de caràcter lúdic per tal de fomentar un bon ambient de treball	Nombre d'activitats realitzades $\geq 6$	Directora	T1, T2, T3	Humans: Professorat àrea Dinamització Econòmics: 3.700 €
		Creació del Pla de Convivència del centre	<b>Pla creat</b>	Cap gestió docent	T1,T2,T3	Humans: Hores cap gestió docent, àrea d'orientació
		Elaboració del Pla d'acollida a l'alumnat del Màster de Secundària	Pla d'acollida de l'alumnat del Màster del Professorat de Secundària: <b>Elaborat</b>	Cap relació empreses	T1,T2,T3	Humans: hores de feina del Cap relació empreses i de l'equip Impulsor
3.5 Millora de la comunicació i de la projecció externa de la institució	PE03	Organització de trobades amb representants de l'alumnat per conèixer les seves necessitats i propostes de millora.	Trobades realitzades : $\geq 2$ <b>per curs</b>	Cap gestió docent Cap relació empreses	T1,T2,T3	Humans. Hores de tutors, àrea d'orientació, Cap relació empreses i cap gestió docent
		Elaboració d'un calendari d'accions i publicacions col.laboratiu de l'activitat del centre en les xarxes socials.	Nombre de continguts proposats en el calendari de cada departament $\geq 2$	Cap comunicació i serveis digitals	T1, T2, T3	Humans: Cap comunicació i serveis digitals i professorat de l'Àrea de comunicació i

			<p>Nombre de continguts proposats en el calendari de Dual, Emprenedoria, Mobilitat i TAC <math>\geq 3</math> per àrea</p> <p>Totes les memòries dels departaments, àrees i coordinacions implicades inclouen un resum de les publicacions a les xarxes socials.</p> <p>95% de les accions del calendari publicades</p>			<p>amb la col·laboració activa de coordinadors, caps de departament, equip directiu i altres responsables,</p>
		Millora del grau de publicacions de les activitats dels departaments en el web	$\geq$ al 70% de les activitats realitzades		T1, T2, T3	Humans: Cap comunicació i serveis digitals, caps de departament i professorat
		Creació d'un banc de recursos multimèdia de difusió del centre	<b>Banc de recursos creat</b>		T1, T2, T3	Humans: Cap comunicació i serveis digitals, professorat a. comunicació i alumnat
		Definir i fer pública l'Estratègia Digital del Centre (EDC)	Estratègia <b>definida i publicada</b>		T1, T2, T3	Humans: professorat de l'àrea TAC
		Elaborar i difondre un recull de bones pràctiques TAC.	Recull de bones pràctiques <b>elaborat i difós.</b>		T1, T2, T3	Humans: professorat de l'àrea TAC
		Dinamització de la plataforma web CO7 (Coneixement Obert Servei Escola del Treball)	<p>Nombre de continguts entrats al CO7 <math>\geq 3</math> en <b>cada bloc de continguts</b></p> <p>Els objectius de les àrees responsables de les publicacions inclouen un mínim de publicacions/cus (<math>\geq 3</math>)</p>	Cap comunicació i serveis digitals	T1, T2, T3	Humans: Cap comunicació i serveis digitals, els coordinadors de xarxes, empenedoria, responsables dels blocs de continguts del CO7, equip directiu i professorat

		Visita a centres referents d'FP	Centres visitats $\geq 2$			
		Contacte amb empreses referents relacionades amb el nostre entorn laboral	Empreses visitades $\geq 2$	Equip Directiu	T1, T2, T3	Humans: hores de feina de l'equip directiu Econòmics: Desplaçaments
			Work-cafés realitzats: $\geq 2$			
		Difusió de l'Associació Alumni i dels seus serveis a la comunitat educativa, antic alumnat i professorat i a les empreses locals i territorials .	Difusió realitzada al <b>100% de l'equip docent i PAS i al 90% l'alumnat del centre</b>	Directora	T1	Humans: Hores de la directora i dels membres de la Junta Alumni
			Difusió realitzada a $\geq 5$ empreses			
	PS01	Informació a l'alumnat de l'existència i funcionament del servei Borsa de Treball i de la borsa de treball europea	Informació als grups de 2n de GM i GS, Fabricació Intel·ligent i 4t IFE. Realitzada	Cap relació empreses	T1	Humans: feina realitzada per la coordinadora i la professorat adscrit
		Publicació de les ofertes de treball presentades al nostre institut mitjançant al pàgina web i l'aplicatiu ebando	Publicació realitzada $\geq 95$ %		T1, T2, T3	
		Millorar el seguiment de l'efectivitat de les ofertes	Seguiment de les ofertes $\geq 80\%$		T1, T2, T3	
		Informació a l'alumnat sobre la despesa que li comportarà realitzar el curs	Informació elaborada	Cap comunicació i serveis digitals	T1, T2	Humans: Hores del Cap comunicació i serveis digitals adjunt, del cap gestió acadèmica i dels caps de departament

3.6 Millora de les instal·lacions i dels equipaments i serveis	PS03	Execució d'accions de manteniment i millora dels espais i de les instal·lacions generals del centre (paletaeria, pintura, fusteria, serralleria, lampisteria)	Nombre d'accions de manteniment i millora dels espais i de les instal·lacions generals del centre realitzades <b>≥90%</b> de les accions planificades	Cap gestió acadèmica	T1, T2, T3	Equip Humà: hores de feina de l'equip directiu  Econòmics: -10.000€ (manteniment anual ordinari) i -30.000€ (treballs de manteniment específic)
		Millora del sistema de presentació i multimèdia de la sala d'Actes.	Acció <b>executada</b>	Cap gestió acadèmica  Cap comunicació i serveis digitals	T1, T2, T3	Humans: Cap gestió acadèmica, Cap comunicació i serveis digitals i àrea TAC  Econòmics: -15.000€
		Donació al departament d'Educació de l'equipament informàtic no utilitzat pel centre	Donació <b>realitzada</b>		T1	Humans: Professorat àrea TAC
		Millora del servei telefònic. Migració de les línies telefòniques analògiques a VoIP, ampliació de línies, gestió vinculada a l'àrea TAC.	<b>100%</b> de la migració <b>executada</b>	Cap comunicació i serveis digitals	T1, T2, T3	Humans: Professorat àrea TAC
		Creació d'un espai físic d'elaboració de materials multimèdia	Creació de l'espai <b>realitzat</b>		T1, T2, T3	Humans: Professorat àrea TAC  Econòmics: 800 €

## 2. HORARI GENERAL DE L'ALUMNAT

### 2.1. Horari de classes

- L'horari dels **Cicles Formatius de GM i GS** serà intensiu, tant pels grups de matí com pels de tarda, i estarà comprès entre les 08.00 i les 14.00 hores i entre les 15.00 i les 21.00 hores de dilluns a divendres..
- L'horari de l'**Itinerari Formatiu Específic (IFE)** serà també intensiu i estarà comprès entre les 09:00 i les 14:00 hores de dilluns a divendres.
- Els horaris dels **Cicles Formatius de GM i GS**, s'organitzaran en base a 33 setmanes de classe i els de l'**IFE** en base a 35 setmanes.

### 2.2. Franges horàries:

CF HORARI MATÍ					
	dll	dm	dx	dj	dv
08:00-08:55					
08:55-09:50					
09:50-10.45					
10:45-11:15	ESBARJO				
11:15-12:10					
12:10-13:05					
13:05-14:00					

CF HORARI TARDA					
	dl	dm	dx	dj	dv
15:00-15:55					
15:55-16:50					
16:50-17:45					
17:45-18:15	ESBARJO				
18:15-19:10					
19:10-20:05					
20:05-21:00					

IFE	dl	dm	dx	dj
08:55-09:50				
09:50-10:45				
10:45-11:15	ESBARJO			
11:15-12:10				
12:10-13:05				
13:05-14:00				

	CLASSE
	NO CLASSE
	NO CLASSE

### 2.3. Confecció dels horaris

Al confeccionar els horaris dels diferents grups es tindran en compte les següents consideracions :

- Els alumnes no tindran hores lliures intercalades, llevat que es tinguin matèries aprovades o no les hagin de cursar.
- Es vetllarà que totes les matèries tinguin un horari esglaonat, és a dir, s'evitarà que una matèria sempre es faci en la mateixa franja horària.
- Es vetllarà perquè una matèria que s'ha impartit a darrera hora no s'imparteixi l'endemà a primera hora del matí.
- Les sessions de classe dels diferents mòduls professionals dels Cicles Formatius s'agruparan en blocs d'un màxim de 2 sessions de classe en el mòduls teòrics i d'un màxim de 3 sessions de classe en els mòduls pràctics.

## 3. DISTRIBUCIÓ CURRICULAR DELS CICLES FORMATIUS

### 3.1. Modalitat dual:

Tots els CF estan autoritzats per a realitzar la modalitat DUAL excepte el CFGM Gestió administrativa àmbit jurídic.

La distribució lectiva dels CF es realitza de la manera següent:

<b>CICLE FORMATIU</b>	<b>MARC HORARI</b>
<b>1r curs</b>	
CFGS Educació i control ambiental	27h
CFGS Química i salut ambiental	26h
CFGM Instal·lacions elèctriques i automàtiques	26h
CFGS Automatització i robòtica industrial	27h
CFGS Laboratori d'anàlisi i control de qualitat	27h
CFGS Administració i Finances	26h
CFGS Administració i finances àmbit assegurances	28h
CFGM Gestió administrativa	27h
CFGM Gestió administrativa àmbit jurídic	27h
CFGS Assistència a la direcció	26h
CFGM Activitats comercials	26h
CFGS Comerç Internacional	27h
CFGS Màrqueting i publicitat	27h
CFGS Transport i logística	27h
CFGS Energies Renovables	27h
CFGM Fusta i moble	27h
<b>2n curs</b>	
CFGS Educació i control ambiental	21h
CFGM Instal·lacions elèctriques i automàtiques	25h
CFGS Automatització i robòtica industrial	24h
CFGS Laboratori d'anàlisi i control de qualitat	22h
CFGS Administració i Finances	24h
CFGM Gestió administrativa	23h
CFGM Gestió administrativa àmbit jurídic	23h
CFGS Assistència a la direcció	24h
CFGM Activitats comercials	24h
CFGS Comerç Internacional	23h
CFGS Màrqueting i publicitat	23h
CFGS Transport i logística	25h



CFGS Energies Renovables	23h
CFGM Fusta i moble	24h
<b>IFE</b>	
IFE 1	25h setmanals de 9:00h a 14:00h
IFE 2	25h setmanals de 9:00h a 14:00h
IFE 3	25h setmanals de 9:00h a 14:00h
IFE 4	10h setmanals al centre: dilluns i divendres de 9 a 14h

Al MP de projecte o síntesi se li assignen les hores següents:

<b>Nombre hores</b>	<b>Cicle Formatiu</b>
<b>9h</b>	CFGM fusta i moble CFGM Instal·lacions elèctriques i automàtiques CFGS Automatització i robòtica industrial
<b>8h</b>	CFGS Energies Renovables CFGS Transport i logística CFGS Comerç Internacional CFGM Activitats Comercials CFGS Màrqueting i publicitat CFGM Gestió administrativa CFGM Gestió administrativa àmbit jurídic CFGS Assistència a la direcció CFGS Administració i finances CFGS Educació i control ambiental
<b>7h</b>	CFGS Laboratori d'anàlisi i control de qualitat

L'alumnat que cursa el cicle formatiu en modalitat DUAL realitza el MP de projecte o síntesi a l'empresa.

El MP de projecte o síntesi es pot realitzar en dues modalitats diferents:

- **Modalitat A:** S'ha assignat dos dies a la setmana per desenvolupar el mòdul de projecte o síntesi . Els dies assignats en cada departament han estat els següents:

Departament	Mòdul de Projecte /Síntesi
Departament de Comerç	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- CFGS Comerç Internacional</li> <li>- CFGS Màrqueting i Publicitat</li> <li>- CFGS Transport i Logística</li> </ul>	Dimarts, dijous
Departament Administració i gestió	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- CFGM Gestió Administrativa</li> <li>- CFGM Gestió administrativa àmbit jurídic</li> </ul>	Dimarts, dimecres
<ul style="list-style-type: none"> <li>- CFGS Administració i Finances</li> <li>- CFGS Administració i Finances Assegurances</li> <li>- CFGS Assistència a la Direcció</li> </ul>	Dijous , divendres
Departament d'Energia i Aigua	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- CFGS Energies Renovables</li> </ul>	Dijous, divendres
Departament d'Electricitat	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- CFGM Instal·lacions Elèctriques i Automàtiques</li> </ul>	Dijous, divendres
<ul style="list-style-type: none"> <li>- CFGS Automatització i Robòtica</li> </ul>	Dijous, divendres
Departament de Seguretat i Medi Ambient	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- CFGS Química i Salut Ambiental</li> </ul>	1r any , no s'ha desplegat 2n
Departament de Química	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- CFGS Laboratori d'anàlisi i control de Qualitat</li> </ul>	Dijous i divendres
Departament de Fusta	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- CFGM Fusteria i Moble</li> </ul>	Dimarts , dimecres

- **Modalitat B:** Es realitza una distribució singular en els CF següents:
  - CFGS Educació i control ambiental : La distribució del mòdul de es realitza en modalitat compactada: el mòdul de projecte es comença a partir de la setmana 17 a la 27, iniciant les FCT a partir de la setmana 28.
  - CFGM Activitats comercials: El mòdul de síntesi es realitza segons l'horari següent:

	DI	Dm	Dm	Dj	Dv
15:00	Classe	Classe	Classe	Classe	<b>Projecte</b>
15:55	Classe	Classe	Classe	Classe	<b>Projecte</b>
16:50	Classe	Classe	Classe	Classe	<b>Projecte</b>
PATI					
18:15	Classe	Classe	<b>Projecte</b>	<b>Projecte</b>	<b>Projecte</b>
19:10	Classe	Classe	<b>Projecte</b>	<b>Projecte</b>	

### 3.2. Pla d'impuls de les llengües estrangeres (Cicles bilingües)

El centre participa en el Pla d'Impuls per a les llengües estrangeres. A tal efecte se l'hi han concedit finançament i recursos per a 6 grups:

- Comerç Internacional 1
- Màrqueting i Publicitat 1
- Administració i Finances 1
- Administració i Finances Assegurances 1
- Instal·lacions Elèctriques i Automàtiques 1
- Automatització i Robòtica 1

Amb el finançament i els recursos humans atorgats, i d'acord amb les instruccions rebudes, alguns dels grups ha augmentat el nombre d'hores lectives. En general, pel que fa als CFGM, el nombre total de nombres del grup passa a 2066 hores, de les quals un mínim de 264 hores són de llengua estrangera. Pel que fa als CFGS, el nombre total és de 2132 hores, de les quals un mínim de 264 hores són de llengua estrangera.

A tal efecte, s'han creat el MP Anglès tècnic als cicles formatius següents: Màrqueting i publicitat 1, Automatització i Robòtica 1, Administració i finances 1 i Administració i Finances Assegurances 1. Als CFGM Instal·lacions elèctriques i automàtiques 1 i a CFGS Comerç internacional no els pertoca aquest augment, atès en el primer cas, el cicle no contemplava el MP Anglès en el decret estatal i en el segon cas, perquè el currículum no contemplava el segon idioma en el decret estatal.

A més a més, en tots els grups que participen en el Pla, s'imparteix un dels mòduls professionals utilitzant la llengua estrangera. Els MP triats per cadascun dels cicles són els següents:

- Màrqueting i Publicitat 1: Treball de camp (2 hores)
- Comerç Internacional 1: Gestió administrativa del CI (5 hores)

- Administració i Finances 1 (3 grups): Recursos Humans (2 hores per grup)
- Administració i Finances 1 (Assegurances): Recursos Humans (2 hores)
- Instal·lacions elèctriques 1: Instal·lacions solars fotovoltaïques (4 hores)
- Automatització i Robòtica 1: Sistemes de potència (4 hores)

A banda del docent assignat al MP, un docent de llengua anglesa dona suport presencial grup, tant al professorat com a l'alumnat. Les hores totals de suport per part del professorat de Llengua anglesa ascendeix a 23 hores de presència a l'aula.

A més a més, l'alumnat dels cicles esmentats tenen dret a realitzar una estada formativa a l'estranger d'una durada d'una setmana aproximadament i la matrícula gratuïta a proves d'idioma oficials. A tal efecte, l'estada tindrà lloc el segon trimestre i la matrícula gratuïta a les proves es realitzarà cap a finals de curs. L'alumnat també disposarà d'un auxiliar de conversa.

Pel que fa als docents de grup, se'ls hi ofereix també la realització de formació i acreditació a proves oficials,

## 4. ORGANITZACIÓ I CALENDARI DEL CURS

### 4.1. Calendari d'inici de les classes

Les classes s'inicien el dia **7 de setembre de 2022** d'acord amb la següent organització pel que fa als grup de l'IFE, CFGM (primer curs) i CFGS (primer curs):

	<b>ALUMNAT</b>	<b>TUTOR/A</b>	<b>ESPAI</b>	<b>HORA</b>
<b>CFGM MATI</b>	Activitats Comercials 1A	Alegria Sarrado	ACO2	<b>09:30</b> Els alumnes seran rebuts pels tutors/es i per l'equip de direcció a la Sala d'Actes
	Activitats Comercials 1B	Anabel Mateu	A04	
	Activitats Comercials 1C	Neus Marsellés	A07	
	Gestió Administrativa 1A	Maribel Badia	A12	
	Gestió Administrativa 1B	Eva Ichart	A10	
	Gestió Administrativa 1C	Josefina Martinez	A09	
	Fusta i Moble 1	Gerard Dago	ATEC	
	Instal·lacions elèctriques i automàtiques 1AB	Fernando Puértolas	TEL 1 i 2	
<b>CFGM TARDA</b>	Gestió Administrativa àmbit jurídic 1	Aida Galindo	AD3	<b>15:00</b> Els alumnes seran rebuts pels tutors/es i per l'equip de direcció.
<b>CFGS MATI</b>	Administració i Finances 1A	Jordina Llaberia	AD2	<b>10:00</b> Els alumnes seran rebuts pels tutors/es i per l'equip de direcció a la Sala d'Actes
	Administració i Finances 1B	Marta Carnicé	AD4	
	Administració i Finances 1C / Assistència a la Direcció 1	Laura Bou	AD1	
	Administració i Finances 1D (Assegurances)	Montse Vigo	AD3	
	Automatització i Robòtica 1	Jordi Trepà	TEL3	
	Comerç Internacional 1	Jordi Cabestany	A05	
	Educació i Control Ambiental 1	Albert Leal	A11	
	Energies Renovables 1	David Castarlenas	A02	

	Màrqueting i publicitat 1	Cristina Badia	A08	
	Laboratori d'anàlisi i control qualitat 1	Pepita Oms	A15	
	Química i Salut Ambiental 1		A06	
<b>CFGS TARDA</b>	Transport i Logística 1	Rosa Viladegut	A08	<b>16:00</b> Els alumnes seran rebuts per la tutora i per l'equip de direcció a la Sala d'Actes
<b>IFE</b>	Auxiliar de vendes i atenció al públic 1	Míriam Reyes	Aula IFE1	<b>09:00</b> Els alumnes seran rebuts per la direcció, la coordinadora de l'IFE i la tutora a la Sala d'Actes
	Auxiliar de vendes i atenció al públic 2	Carne Alimbau	Aula IFE2	<b>09:00</b> Els alumnes seran rebuts per les tutores a les seves respectives aules
	Auxiliar de vendes i atenció al públic 3	Noemí Enrich	Aula IFE3	
	Auxiliar de vendes i atenció al públic 4	Teresa Olomí	A03	

Pel que fa als segons cursos de CFGM i CFGS, les classes s'inicien el dia 8 de setembre amb la següent organització:

	<b>ALUMNAT</b>	<b>TUTOR/A</b>	<b>ESPAI</b>	<b>HORA</b>
<b>CFGM TARDA</b>	Activitats Comercials 2A	Iolanda Claveria	ACO2	<b>15:00</b> Els alumnes seran rebuts pels tutors/es a les seves respectives aules
	Activitats Comercials 2B	Daniel Escuer	ACO1	
	Gestió Administrativa 2A	Joan Cano	A09	
	Gestió Administrativa 2B	Marta Alegre	AD2	
	Gestió Administrativa àmbit jurídic 2	Estefania Rosell	A10	
	Instal·lacions elèctriques automàtiques 2	Substitut Miquel B.	TEL2	
	Fusta i Moble 2	Enric Costa	TALLER FUSTA	
<b>CFGS TARDA</b>	Administració i Finances 2	Josefina Farrán	AD1	<b>15:00</b> Els alumnes seran rebuts pels tutors/es a les
	Administració i Finances 2 (Assegurances)	Anna Pua	AD4	

Assistència a la Direcció 2	Olga Garcia	Aula IFE1	seves respectives aules
Automatització i Robòtica 2	Chema González	TEL3	
Comerç Internacional 2	Pilar Palau	A05	
Educació i Control Ambiental 2	Montse Bañeres	A11	
Energies Renovables 2	Juanjo Martínez	A02	
Laboratori d'anàlisi i control qualitat 2	Joan Carles Ballesté	A15	
Màrqueting i Publicitat 2	Gemma Claverol	A07	
Química i Salut Ambiental 2	Nuria Bellmunt	A06	
Transport i Logística 2	Rosa Viladegut	A04	<b>17:00</b> Els alumnes seran rebuts per la tutora a la seva aula.

Finalment, el curs d'especialització s'inicia el dia 4 d'octubre de 2022:

	<b>ALUMNAT</b>	<b>TUTOR/A</b>	<b>ESPAI</b>	<b>HORA</b>
<b>CURS ESPECIALITZACIÓ</b>	Fabricació Intel·ligent	Josep Peiró	Aula Altell Electricitat	<b>17:00</b> Els alumnes seran rebuts pels tutors/es i per l'equip de direcció.

#### 4.2. Calendari d'avaluacions:

Les dates d'acabament de les avaluacions són les que s'especifiquen a continuació:

<b>AVALUACIÓ</b>	<b>CFGM - CFGS</b>	<b>IFE</b>
PRIMERA	30-11-2022 61 dies (58 disponibles)	30-11-2022 61 dies (58 disponibles)
SEGONA	03-03-2023 55 dies (51 disponibles)	03-03-2023 55 dies (51 disponibles)

AVALUACIÓ	CFGM - CFGS	IFE
TERCERA	26-05-2023 54 dies (52 disponibles)	16-06-2023 64 dies (62 disponibles)
FI CONVOCATÒRIA ORDINÀRIA	26-05-2023	16-06-2023
ESTUDI ASSISTIT	29 maig a 02 juny 2023	
CONVOCATÒRIA EXTRAORDINÀRIA	05 al 09 juny 2023	

### 4.3. Juntes d'avaluació i lliurament de qualificacions

Les Juntes d'avaluació es realitzaran segons calendari establert per Prefectura d'Estudis.

#### 1r Trimestre

Juntes de la primera avaluació	Dates	Hores
CF	2, 5 i 7 de desembre	A determinar
IFE		

**Lliurament de notes als alumnes : 13/12/2022** Segons planificació

#### 2n Trimestre

Juntes de la segona avaluació	Dates	Hores
CF	7, 8 i 9 de març	A determinar
IFE	15 de març	

**Lliurament de notes als alumnes 13/03/2023 i 17/03/2023 (IFE).** Segons planificació



**3r Trimestre**

<b>Juntes de la tercera avaluació, finals i/o extraordinàries</b>	<b>Dates</b>	<b>Hores</b>
CFGM i CFGS (convocatòria ordinària)	<b>30, 31 maig i 1 de juny</b>	a determinar
CFGM i CFGS (convocatòria extraordinària)	<b>13, 14 i 15 de juny</b>	
IFE	<b>19 de juny</b>	

**Lliurament de notes finals i període de reclamacions:**

	<b>Lliurament notes finals</b>	<b>Reclamacions</b>
<b>IFE</b>	<b>21 de juny de 2023</b>	<b>21 i 22 de juny de 2023</b>
<b>CFGM</b>	<b>16 de juny de 2023</b>	<b>16 i 19 de juny de 2023</b>
<b>CFGS</b>		

## **5. DISTRIBUCIÓ DE L'HORARI SETMANAL DEL PROFESSORAT**

### **5.1. Distribució de l'horari setmanal de l'equip directiu**

L'equip directiu, d'acord amb la normativa vigent té un horari laboral de 37,5 hores setmanals, 35 de les quals es realitzen en horari fix en el centre i es distribueixen en els cinc dies de la setmana. Entre 4 i 11 hores (en funció del càrrec) són lectives.

### **5.2. Distribució de l'horari setmanal del professorat**

L'horari del professorat dels instituts és de 37 hores i 30 minuts a la setmana, d'acord amb la distribució següent:

#### **a) 24 hores de permanència al centre en horari fix:**

- **19 hores lectives** distribuïdes en cinc dies, que es destinen a la docència directa a l'alumne i a activitats directives i de coordinació amb les dedicacions previstes per a l'exercici d'aquestes funcions. Aquestes 19 hores es podran prendre com a mitjana quan el centre no faci una distribució horària uniforme al llarg del curs escolar a causa de variacions trimestrals.

- **5 hores d'activitats complementàries:** reunions setmanals de departament o seminari, coordinacions dels diferents programes i àrees de treball, així com l'execució de les accions que se'n deriven, entrevistes amb pares o tutors legals, manteniment de laboratoris, tallers i aules específiques, ..

**b) 6 hores d'activitats complementàries no sotmeses a l'horari fix** (reunions d'avaluació, de claustre i de consell escolar, reunions amb pares i mares, coordinació o tutoria de les pràctiques de la formació inicial de professorat, tutoria a professorat novell, reunions de coordinació amb altres centres, reunions amb professionals i entitats externes, activitats de reforç i de tutoria, etc.). Aquestes activitats es podran portar a terme de manera telemàtica.

**c) 7 hores i 30 minuts** d'organització i preparació de les activitats, seguiment de les tasques i aprenentatge de l'alumnat, elaboració de materials, programació i coordinació d'activitats, impuls de projectes d'innovació, millores educatives, participació en cursos i activitats de formació, etc.

Les 24 hores d'horari fix en el centre, llevat de les que es facin de classe, es distribueixen segons el que hi figura en els apartats 5.3 i 5.4.

### 5.3. Dedicació horària del professorat

Amb caràcter general, en l'horari de tot el professorat hi figuren :

- 1 hora de reunió (Departament, Coordinació àrees, Equip docent,...)
- Hores de Tutoria per al professorat tutor.
- Hores de Càrrecs de Coordinació, de Responsable d'àrea o altres responsabilitats.
- Les hores dedicades a una o més àrees de treball del centre fins arribar al còmput de 24 hores setmanals.

### 5.4. Dedicació horària del professorat a les tasques que se li han assignat:

A més de les de caràcter general, en funció de cada cas, s'assignen les següents hores:

– TUTORIES :

- Tutors/es de CF (primer curs): Disposen en el seu horari de 1 hora setmanals de tutoria no lectiva per atendre i orientar l'alumnat i les famílies. Tots els CF de 1r curs disposen d'una hora lectiva amb el grup classe de tutoria
- Tutors/es de CF (segon curs): S'encarreguen també del seguiment de la Formació en Centres de Treball de l'alumnat. Pel càlcul de les hores setmanals d'aquesta tasca es tenen en compte el número d'alumnes matriculats que han de realitzar el mòdul d'FCT i el número d'exempcions previstes a raó de 1h de reducció lectiva cada 5 alumnes.
- Tutors/es de l'IFE : Disposen de 2 hores setmanals de tutoria lectiva.

– COORDINACIONS AREES: Disposen de reducció d'hores lectives i no lectives:

AREES	COORDINADORS/ES	COMISSIÓ
Mobilitat europea	Te assignades 3 hores de reducció lectiva i totes les hores no lectives que resten fins completar el seu horari.	Formades pels coordinadors/es i el professorat adscrit a l'àrea. El professorat pot tenir adjudicades fins a 4 hores del seu horari no lectiu.
Dinamització	Te assignades 2 hores de reducció lectiva i totes les hores no lectives que resten fins completar el seu horari.	
Orientació	Tenen assignades 2 hores de reducció lectiva i totes les hores no lectives que resten fins completar el seu horari.	
Emprenedoria		
Modalitat Dual		
Innovació		
Comunicació		
TAC	Te assignades fins a 4 hores de reducció lectiva i totes les hores no lectives que resten fins completar el seu horari.	
Sistema de gestió integrada	Tenen assignades fins a 4 hores de reducció lectiva (entre dos persones) i totes les hores no lectives que resten fins completar el seu horari.	

- ALTRES COORDINACIONS: També disposen de reducció d'hores lectives i no lectives:

<b>COORDINACIÓ</b>	<b>COORDINADORS/ES</b>	<b>PROFESSORAT ADSCRIT A LA COORDINACIÓ</b>
COORDINADOR DE BIBLIOTECA	Te assignades 2 hores de reducció lectiva i totes les hores no lectives que resten fins completar el seu horari.	El professorat adscrit a la coordinació dedica fins a 4 hores del seu horari no lectiu al servei de Biblioteca
COORDINADOR DE FORMACIÓ PROFESSIONAL	Te assignades 8 hores de reducció lectiva i totes les hores no lectives que resten fins completar el seu horari.	Te un professor adscrit a la coordinació que disposa de 6 hores de reducció lectiva i 4 hores de dedicació no lectiva
COORDINADORA BORSA DE TREBALL	Te assignades 2 hores de reducció lectiva i totes les hores no lectives que resten fins completar el seu horari.	El professorat adscrit a la coordinació dedica fins a 4 hores del seu horari no lectiu al servei de Borsa
COORDINADORA IMM	Te assignades 2 hores de reducció lectiva i totes les hores no lectives que resten fins completar el seu horari.	Te 2 professors/es adscrits amb 2 hores de dedicació cadascun
COORDINADORA ACTIVITATS COMPLEMENTARIES	Te assignades 2 hores de reducció lectiva i totes les hores no lectives que resten fins completar el seu horari.	No te professorat adscrit
COORDINADOR DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	Te assignades 2 hores de reducció lectiva i totes les hores no lectives que resten fins completar el seu horari.	No te professorat adscrit
COORDINADOR FORMACIÓ OCUPACIONAL I CONTÍNUA	Te assignades 0 hores de reducció lectiva i no lectiva	No te professorat adscrit
COORDINADORA GESTIÓ ECONÒMICA DELS PLANS I PROGRAMES	Te assignades 1 hores de reducció lectiva i totes les hores no lectives que resten fins completar el seu horari.	No te professorat adscrit

- CAPS DE DEPARTAMENT

- Els caps de departament disposen d'un màxim de 2 hores setmanals de reducció lectiva. Aquestes hores les dediquen a les funcions establertes en la normativa vigent i en les NOFC.

- MEMBRES DEL CONSELL ESCOLAR

- En aplicació de la Normativa vigent se'ls hi assignen 23 hores d'horari fix, l'altra hora va a compte de les reunions del Consell Escolar i les seves Comissions.

- ALTRES CÀRRECS DE RESPONSABILITAT :

Impliquen la realització de les funcions recollides en les Normes d'Organització i Funcionament del Centre o encarregades per la Direcció en el cas de no estar definides en les NOFC.

Disposen d'hores setmanals no lectives de dedicació al càrrec de responsabilitat, en funció del tipus de tasca i de la disponibilitat horària.

### 5.5. Organització dels horaris del professorat

- L'horari del professorat s'organitza en sis mòduls, entre el matí i la tarda. Les reunions de departament, àrea, coordinació, tutories i equips docents estan incloses en l'horari personal de cada professor/a.
- El professorat que imparteix l'MP Projecte pot arribar a tenir 7 mòduls, atès que el MP Projecte està circumscrit a uns dies planificats i, aquest fet condiciona la resta de l'horari.

## 6. CALENDARI DE LES REUNIONS DELS ÒRGANS DE GOVERN I DE COORDINACIÓ DE L'INSTITUT

### 6.1. Calendari de les reunions dels òrgans de govern

#### 6.1.1. Equip de direcció

Es reuneix d'ordinari els dimecres de 08:00 a 11:00 setmanalment.

#### 6.1.2. Claustre

Ordinaris:

6 de setembre de 2022.....Inici de curs

Data a determinar.....Finalitzat el 1r Trimestre

Data a determinar ..... Finalitzat el 2n Trimestre

30 de juny del 2022 .....Final de curs.

### 6.1.3. Consell Escolar

Les reunions de Consell Escolar es realitzaran preferentment en la franja horària de les 14.00 a les 15.00 hores.

Ordinaris:

18 d'octubre de 2022..... Inici de curs.

Data a determinar.....Finalitzat el 1r Trimestre.

Data a determinar .....Finalitzat el 2n Trimestre.

30 de juny del 2023.....Final de curs.

Extraordinaris:

Els que calguin en funció de les necessitats i circumstàncies concretes del moment.

## 6.2. Reunions de coordinació

### 6.2.1. De l'equip de direcció amb el Consell de Direcció o amb els Caps de departament

L'equip directiu es reuneix periòdicament amb el Consell de Direcció o amb els Caps de Departament. Preferentment els dimecres de 14:00 a 15:00. Les reunions es convoquen en funció de les necessitats i circumstàncies concretes del moment.

### 6.2.2. De la Cap d'estudis amb els Tutors/es, per coordinar i fer el seguiment de l'acció tutorial

La cap d'estudis es reuneix i fa acompanyament als tutors/es de cada grup els primers dilluns de cada més.

### 6.2.3. De la Cap d'estudis i el tutor/a amb el professorat de l'equip docent

La cap d'estudis es reuneix periòdicament amb els equips docents de cada grup els dimarts de 14.00 a 15.00h. Quan es necessari, també es reuneix amb els equips docents els dijous de 14.00 a 15.00 hores.

#### 6.2.4. Dels Coordinadors d'àrea amb el professorat de l'àrea

Es reuneixen periòdicament els dijous de 14 a 15 h amb els integrats de la seva respectiva àrea (preferiblement)

#### 6.2.5. De la Comissió del Sistema Integrat de Centre

- a) La comissió del Sistema integrat de centre es reuneix de forma periòdica els dijous de 14:00 a 15:00.
- b) Calendari d'actuacions de seguiment del sistema de gestió de la Qualitat:
  - Auditoria externa (ISO9001, 45001 i ISO14001): 22,23 i 24 de febrer de 2023
  - Auditoria interna de seguiment (ISO9001 i ISO14001): :
    - Procés d'ensenyament/aprenentatge: 30 de gener al 3 de febrer de 2023.
    - Equip directiu i càrrecs unipersonals de coordinació: 26 de gener de 2023
  - Revisions del sistema per la Direcció i la Coordinadora de Qualitat : 15 de febrer de 2023 i juliol 2023 (data a determinar)

#### 6.2.6. De l'equip de direcció amb el Professorat de nova incorporació

- En aquestes reunions es fa l'acollida del professorat i s'informa de les característiques i funcionament del centre.
- a) De forma ordinària: 4 i 5 de juliol.
  - b) De forma extraordinària: cada vegada que s'incorpora un nou professor al centre

## 7. ORGANITZACIÓ DEL CALENDARI DE REUNIONS AMB LES FAMÍLIES

1. De forma ordinària: Reunió dels tutors amb les famílies, per donar informació sobre el funcionament general del centre i sobre el desenvolupament del curs 2022-2023:
  - IFE: 15 de setembre a les 19:00 hores
  - CFGM: 20 d'octubre de 2022 a les 19:30 hores.
2. De forma extraordinària: Totes aquelles que puguin convocar-se per necessitats del centre per a qualsevol etapa o curs.

## 8. DECISIONS EN RELACIÓ A L'ASSEGURAMENT DE LA DOCÈNCIA

### 8.1. Absència professorat

En cas d'absència d'un professor/a, i d'acord amb la Normativa d'inici de curs, els centres han d'adoptar mesures d'acord amb la seva estructura, per tal d'atendre les substitucions de curta durada. Per tot això:

- En el cas d'absència d'un professor/a, prevista amb prou antelació, aquest mateix serà l'encarregat d'elaborar les propostes d'activitats que els alumnes hauran de fer durant les classes que no pugui impartir. El professorat farà arribar aquestes activitats al cap d'estudis.
- En el cas d'una absència perllongada d'un professor o no previst amb suficient antelació, els caps de departament s'encarregaran de proposar al cap d'estudis l'organització horària dels grups del/s grup/s del seu departament, durant el període en que la baixa no sigui coberta per un professor/a substitut/a.

### 8.2. Equipament TAC

Des del curs 2019-20 és obligatori que tot l'alumnat de Grau Superior i Grau Mitjà disposi d'ordinador personal per al seu treball diari al centre i a casa. Així mateix, el centre també gestiona els següents recursos:

- Equips portàtils que el Departament d'Educació ha adjudicat al centre per l'alumnat de GM i IFE. Així, en gestionarà la cessió d'aquests equips en cas que l'alumnat no en pugui disposar. Aquesta mesura serà de caire extraordinari donat que el requisits dels equips informàtics que la majoria dels ensenyaments que el centre imparteix requereixen de característiques tecnològiques clarament superiors als equips que el centre disposa. Aquesta oferta es farà extensiva a l'alumnat de GS en les mateixes condicions si es disposen d'excedents no cedits a GM i IFE.
- Equips portàtils que el Departament d'Educació ha adjudicat al centre pel professorat. En aquest cas també es gestionarà la cessió d'aquests equips que ha de cobrir el 100% de la demanda del professorat del centre.



## 9. ORGANITZACIÓ DE LA MOBILITAT EUROPEA

Per al curs 2022-2023 hi ha previstes les següents accions de mobilitat:

### **Projectes de mobilitat KA1 – GS (Pràctiques en empresa)**

L'alumnat i professorat que participa en els projecte KA131-Higher (STM) i KA121-VET realitzarà les pràctiques a Alemanya, França, Holanda, Portugal, Finlàndia, Irlanda i Itàlia Es desplaçaran als respectius països al llarg del curs.

En el projecte KA 121 VET s'inclourà aquest curs la mobilitat formativa a Toulouse de l'alumnat del grup IFE que es durà a terme durant una setmana al mes de Novembre.

### **Projecte KA1 – GS (Estada en estudi)**

L'alumnat que participa en el projecte KA131–Higher (STS) realitzarà la seva estada formativa al *Lycée Jules Guesde* de Montpellier o al *Lycée Gaston Berger* de Lille durant el primer trimestre del curs. L'alumnat d'ambdós centres francesos podran realitzar la seva estada formativa a l'Institut Escola del Treball durant el segon trimestre, preferiblement

### **Projecte IMM (International Marketing Management)**

L'alumnat que participa en el programa IMM realitza les seves mobilitat de la següent manera:

- Alumnat de primer curs del programa: d'octubre a gener (ambdós inclosos) l'alumnat es desplaça a Bergamo (Itàlia). De febrer a juny (ambdós inclosos), l'alumnat es desplaça a Leeuwarden (Holanda)
- Alumnat de segon curs del programa: de Setembre a Octubre (ambdós inclosos) l'alumnat es desplaça a Vic. De febrer a juny, ambdós inclosos, l'alumnat es desplaça a Lisboa (Portugal).

### **Projecte KA2 – Digitalising training for Transport Managers across Europe (E-MANTRA)**

El centre és soci del projecte E-Mantra que pretén crear una guia de pedagogies innovatives per a la implementació de la formació a distancia dels gestors de transport, una guia per a l'adaptació a la formació a distància dels aprenents, recursos digitals innovadors, així com un pilotatge i avaluació dels mateixos i les posteriors recomanacions.

Professorat del centre participarà en aquest projecte i es desplaçarà a les diferents reunions de gestió del mateix.

## **10. ANNEXOS**

### **ANNEX1: CALENDARI ESCOLAR CURS 2022-2023**



2022-2023

	dl	dm	dx	dj	dv	ds	dg	
SET 09				1	2	3	4	
	5	6	7	8	9	10	11	1a
	12	13	14	15	16	17	18	2a
	19	20	21	22	23	24	25	3a
	26	27	28	29	30	1	2	4a
OCT 10	3	4	5	6	7	8	9	5a
	10	11	12	13	14	15	16	6a
	17	18	19	20	21	22	23	7a
	24	25	26	27	28	29	30	8a
NOV 11	31	1	2	3	4	5	6	9a
	7	8	9	10	11	12	13	10a
	14	15	16	17	18	19	20	11a
	21	22	23	24	25	26	27	12a
DES 12	28	29	30	1	2	3	4	13a
	5	6	7	8	9	10	11	14a
	12	13	14	15	16	17	18	15a
	19	20	21	22	23	24	25	16a
GEN 01	26	27	28	29	30	31	1	
	2	3	4	5	6	7	8	
	9	10	11	12	13	14	15	17a
	16	17	18	19	20	21	22	18a
	23	24	25	26	27	28	29	19a
FEB 02	30	31	1	2	3	4	5	20a
	6	7	8	9	10	11	12	21a
	13	14	15	16	17	18	19	22a
	20	21	22	23	24	25	26	23a
MAR 03	27	28	1	2	3	4	5	24a
	6	7	8	9	10	11	12	25a
	13	14	15	16	17	18	19	26a
	20	21	22	23	24	25	26	27a
ABR 04	27	28	29	30	31	1	2	28a
	3	4	5	6	7	8	9	
	10	11	12	13	14	15	16	29a
	17	18	19	20	21	22	23	30a
	24	25	26	27	28	29	30	31a
MAI 05	1	2	3	4	5	6	7	32a
	8	9	10	11	12	13	14	33a
	15	16	17	18	19	20	21	34a
	22	23	24	25	26	27	28	35a
	29	30	31	1	2	3	4	
JUN 06	5	6	7	8	9	10	11	
	12	13	14	15	16	17	18	
	19	20	21	22	23	24	25	
	26	27	28	29	30	1	2	

Data inici: 07 setembre

CF's

Primer Trimestre: 07/09 - 30/11

Segon Trimestre: 01/12 - 03/03


Tercer Trimestre: 06/03 - 26/05

IFE


Primer Trimestre: 07/09 - 30/11


Segon Trimestre: 01/12 - 03/03


Tercer Trimestre: 06/03 - 16/06


 Festius


 Inici de curs


 Fi de trimestre CF's


 Fi de trimestre IFE


 Setmana de l'emprenedoria


 Fi classes dels CF's que compacten


 Estudi assistit


 Sessions d'avaluació ordinària i extraordinària

 Lliurament de notes

 Convocatòria extraordinària

 Reclamacions qualificacions

 Formació Interna de Centre (FIC)

 Acte d'entrega d'orles



## **ANNEX2: PROGRAMACIÓ DE LES ACTIVITATS ESCOLARS COMPLEMENTÀRIES**



## PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

PGA

### FAMÍLIA DE COMERÇ

#### CFGM ( Activitats Comercials 1r i 2n)

1r trimestre			2n trimestre			3r trimestre		
Data	Activitat	Cost	Data	Activitat	Cost	Data	Activitat	Cost
21-09-22	Gimcana AC 2 Lleida	143				Abril	Sortida Carrefour	0 €
22-09-22	Sortida Penelles	750 €						
30-09-22	Visita Fira Sant Miquel	0						
Des.	Puerto Venècia	600 €						

#### CFGS ( Comerç Internacional 1r i 2n) (Matí i Tarda)

1r trimestre			2n trimestre			3r trimestre		
Data	Activitat	Cost	Data	Activitat	Cost	Data	Activitat	Cost
22-09-22	Sortida Penelles	750 €	Març	Forma't al Port	600 €			



## PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

PGA

### CFGS ( Màrqueting i Publicitat 1r i 2n) (Matí i Tarda)

1r trimestre			2n trimestre			3r trimestre		
Data	Activitat	Cost	Data	Activitat	Cost	Data	Activitat	Cost
22-09-22	Sortida Penelles	750 €						
30-09-22	Visita Fira Sant Miquel	0 €						
03-11-22	Jornada Orientació Professional UDL	0 €						

### CFGS ( Transport i Logística 1r i 2n) (Tarda)

1r trimestre			2n trimestre			3r trimestre		
Data	Activitat	Cost	Data	Activitat	Cost	Data	Activitat	Cost
22-09-22	Sortida Penelles	750 €	Març	Forma't al Port	600 €	Juny	Visita SIL	600 €
30-09-22	Visita Fira Sant Miquel	0 €						

**FAMÍLIA D'ADMINISTRACIÓ**

**CFGM Gestió Administrativa**

1r trimestre			2n trimestre			3r trimestre		
Data	Activitat	Cost	Data	Activitat	Cost	Data	Activitat	Cost
Desembre	<i>Port de Tarragona</i>	?	Març	Bonarea (Guissona)	?	Abril	Fira FP	?
						Abril	Duana Andorra	?

**CFGM Gestió Administrativa Àmbit Jurídic**

1r trimestre			2n trimestre			3r trimestre		
Data	Activitat	Cost	Data	Activitat	Cost	Data	Activitat	Cost
Desembre	<i>Port de Tarragona</i>	?	Març	Bonarea (Guissona)	?	Abril	Fira FP	?
						Abril	Duana Andorra	?



## PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

PGA

### CFGS Administració i Finances

1r trimestre			2n trimestre			3r trimestre		
Data	Activitat	Cost	Data	Activitat	Cost	Data	Activitat	Cost
			Març	Bonarea (Guissona)	?	Abril	Fira FP	?
			Març	Grifols	?	Abril	Agència Tributaria (Barcelona)	?
			Febrer	Catalana Occident	?			

### CFGS Administració i Finances – Àmbit Gestor d'Assegurances

1r trimestre			2n trimestre			3r trimestre		
Data	Activitat	Cost	Data	Activitat	Cost	Data	Activitat	Cost
			Març	Bonarea (Guissona)	?	Abril	Fira FP	?
			Febrer	Catalana Occident	?	Abril	Agència Tributaria (Barcelona)	?





## PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

PGA

### CFGS Assistència a la direcció

1r trimestre			2n trimestre			3r trimestre		
Data	Activitat	Cost	Data	Activitat	Cost	Data	Activitat	Cost
			Març	Bonarea (Guissona)	?	Abril	Fira FP	?
			Març	Grifols	?	Abril	Agència Tributaria (Barcelona)	?

**FAMÍLIA DE QUÍMICA**

**CFGS Laboratori d'anàlisi i control de qualitat**

1r trimestre			2n trimestre			3r trimestre		
Data	Activitat	Cost	Data	Activitat	Cost	Data	Activitat	Cost
			Gener	Cotècnica		Abril	Autocad	
Octubre	Caem		Febrer	Formatges Cal Quiteria		Abril	Forense	
Novembre	Presa de mostres d'aigua	50€	Febrer	Nufri		Abril	Servei de Microscopia	
Novembre	Ruta de les fonts	45€	Febrer	Indulleida		Abril	IRTA	
Novembre	Depuradora		Febrer	TMI				
Novembre	Avantva Coop		Febrer	Alier				
Novembre	San Miquel		Març	Becton				
Novembre	Coop Oli		Març	Ames				



## PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

PGA

### FAMÍLIA D'ELECTRICITAT

#### CFGM Instal·lacions Elèctriques i Automàtiques 1r i 2n

1r trimestre				2n trimestre				3r trimestre			
Departament	Data	Activitat	Cost	Departament	Data	Activitat	Cost	Departament	Data	Activitat	Cost
30-09-22		Visita Fira Sant Miquel	0 €								

#### CFGS Automatització i Robòtica Industrial 1r i 2n

1r trimestre				2n trimestre				3r trimestre			
Departament	Data	Activitat	Cost	Departament	Data	Activitat	Cost	Departament	Data	Activitat	Cost



## PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

PGA

### FAMÍLIA D'ENERGIA I AIGUA

#### CFGS Energies Renovables

1r trimestre				2n trimestre				3r trimestre			
Departament	Data	Activitat	Cost	Departament	Data	Activitat	Cost	Departament	Data	Activitat	Cost

**FAMILIA DE SEGURETAT I MEDI AMBIENT**

1r trimestre			2n trimestre			3r trimestre		
Data	Activitat	Cost	Data	Activitat	Cost	Data	Activitat	Cost
Oct	Visita a Ainsa	500	Des	Visita Griño	-	Mar	Visita les Obagues	100
Oct	Visita Salvatgines	300	Feb	Visita rutes p1	-	Mar	Visita Cal Valls	-
Nov	Visita depuradora	-	Feb	Visita Pàmies	-	Abri	Visita Centre de Fauna	-
Nov	Visita abocador	50						
Nov	Visita granja de cabres	-						

**CFGS QUÍMICA I SALUT AMBIENTAL**

1r trimestre			2n trimestre			3r trimestre		
Data	Activitat	Cost	Data	Activitat	Cost	Data	Activitat	Cost
Nov	Visita depuradora	-	Des	Visita Griño	-	Mar	Visita les Obagues	100
Nov	Visita abocador	50	Gen	Visita Piemontesa	-	Mar	Visita Cal Valls	-
Nov	Visita granja de cabres	-	Feb	Visita Argal	-	Abr	Visita Centre de Fauna	-
						Abr	Visita llersap	-
						Abr	Visita Eurofins	-



## PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

PGA

### FAMÍLIA DE FUSTA

### CFGM FUSTERIA I MOBLE

1r trimestre			2n trimestre			3r trimestre		
Data	Activitat	Cost	Data	Activitat	Cost	Data	Activitat	Cost
A determinar	Visita Woodroom Fustes Obiols		A determinar	Xerrada Hettich				
			A determinar	Visita a Borniquel Autoclau				
			Març	Concurs de Sant Josep Sabadell				

**ITINERARI FORMATIU ESPECÍFIC: AUXILIAR EN VENDES I ATENCIÓ AL PÚBLIC**

1r trimestre			2n trimestre			3r trimestre		
Data	Activitat	Cost	Data	Activitat	Cost	Data	Activitat	Cost
Setmanal	SORTIDES SETMANALS (Tots)	-	Setmanal	SORTIDES SETMANALS (tots)	-	Setmanal	SORTIDES SETMANALS (TOTS)	-
Octu/m aig	ESPORT PAVELLÓ ONZE DE SETEMBRE (Tots)	-	Octu/m aig	ACTIVITATS PLA EDUCATIU D'ENTORN TEATRE (tots)	Subve nció	Octu/m aig	ACTIVITATS PLA EDUCATIU D'ENTORN TEATRE	subvenci ó
30/09/2 2	FIRA SANT MIQUEL (Tots)	-	Octu/m aig	ESPORT PAVELLÓ ONZE DE SETEMBRE (Tots)	-	Octu/m aig	ESPORT PAVELLÓ ONZE DE SETEMBRE (Tots)	-
13/10 /22	ACTIVITATS CENTRE INFANTIL I JUVENIL (3r)	-	A DETE RMINA R	GINCANA SOBRE CAPACITATS DIVERSES (tots)	-	A DETE RMINA R	TALLER INS RONDA	-
18/10/ 22	LA PANERA: ART, ESPORT I COMUNITAT (1r,2n I 3r)	--	A DETE RMINA R	BOSQUET BORDETA (tots)	-	A DETE RMINA R	EXPOSICIONS MUSEUS DE LLEIDA	-
21/10/ 22	LA PANERA: ART, ESPORT I COMUNITAT (4t)	-	A DETE RMINA R	TEATRE "POL'S" (3r I 4t)	-	09-06- 23	SORTIDA FI DE CURS (tots) PENELLES	A CONCR ETA
18/11/ 22	TALLER DEL MÓN LABORAL I PRESA DE DECISIONS (3r I 4t)	-	A DETE RMINA R	EXPOSICIONS MUSEUS DE LLEIDA (tots)	-	A DETE RMINA R	VISITA IFE MOLLERUSSA (tots)	A CONCR ETA



25/11/22	GRAN RECAPTE DELS ALIMENTS (tots)	-	A DETERMINAR	IMO TALLER TEMÀTIC SOBRE COOPERATIVES	-	A DETERMINAR	VISITA IFE HOTELERIA (tots)	Bus
OCTU/MAIG	ACTIVITATS PLA EDUCATIU D'ENTORN TEATRE (TOTS)	SUBVENCIÓ	A DETERMINAR	PARC DE LA MITJANA (tots)	-	A determinar	TALLERS: INS JOAN ORÓ	-
A DETERMINAR	EXPOSICIONS MUSEUS DE LLEIDA	-	A DETERMINAR	VISITA IFE HOTELERIA TOTS	Bus	A determinar	CAMBRA DE COMERÇ: "QUÈ SÓN LES EMPRESES" (3r i 4t)	-
2/12/22	VISITA IFE DE REUS (tots)	A CONCRETAR	A DETERMINAR	DESCOBRIM EL PARC DE LA MITJANA (2n)	-	A determinar	TALLER DE SALUT OCULAR: ILO (1r i 2n)	-
A DETERMINAR	BOSQUET DE LA BORDETA HOTEL D'INSECTES. (1r)	-	A DETERMINAR	TALLERS CREU ROJA	-	A determinar	TALLERS CREU ROJA (tots )	-
A DETERMINAR	TALLER COMERÇ JUST EDUCACIÓ A L'ABAST	-	A DETERMINAR	TALLERS MOSSOS D'ESQUADRA	-	A determinar	TALLER GUARDIA URBANA (tots)	-
A DETERMINAR	VISITA GUIADA A LA LLOTJA (3r)		A DETERMINAR	GINCAMA INEFC (tots)	-	A determinar	TALLERS RISCOS LABORALS I ERGONOMIA. INS TORREVICENS (1r)	-
A DETERMINAR	TALLER INS RONDA CANÇÓ NADAL LLENGUATGE DE SIGNES		A DETERMINAR	TALLERS ANTISIDA	-	A determinar	TALLER ALIMENTACIÓ I BUCODENTAL INS TORREVICENS (1r)	-

1R TRIMESTRE			2N TRIMESTRE			3R TRIMESTRE		
DATA	ACTIVITAT	COST	DATA	ACTIVITAT	COST	DATA	ACTIVITAT	COST
A DETE RMINA R	BOSQUET DE LA BORDETA PINTAR TIONS (tots)	-	A DETE RMINA R	TALLER DE SEXUALITAT Gemma Oliver		A DETE RMINA R	TALLER: CANALS DE RECERCA DE FEINA I ENTREVISTES (3r)	-
A determi nar	TALLER: QUINA ÉS LA MEVA META? PRESA DE DECISIONS (3r)	-	09/02/ 22	TEATRE Escorxador "Max -Maxi" (1r)	-			
A determi nar	TALLER: PINTURA MURAL LLUKUTER	-	08/02/ 22	TEATRE Escorxador "Max in love" (2n)	-			
A determi nar	TALLER: QUÍMICA ET (tots)	-	A determ inar	ERASMUS TOULOUSE 4t	-			
A determi nar	TALLER: ACTIVITATS COMERCIALS ET (tots)	--	A determ inar	Taller higiene postural: col·legi de fisioterapeutes	-			
A determi nar	TALLER: ECA (TOTS)	-	A determ inar	Visita a la comissaria de la Guàrdia Urbana	-			
A determi nar	TALLERS I COL·LABORACIÓ AMB EL CF ET	-			-			