



OFERTA DE FEINA

AUXILIAR AD.

## AUXILIAR AMINISTRATIU/VA

Empresa:

Data: 01/02/23

# Iniciativa y Conocimiento para la formación (Índice Consultoría y Formación)

[Enviar currículum](#)

Correu de contacte: [admin@indiceformacion.com](mailto:admin@indiceformacion.com)

### Ubicació

Població:	LLEIDA
Província:	LLEIDA

### Descripció

Lloc vacant	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA
Categoria	AUXILIAR
Número de vacants:	1
Descripció de la oferta:	Consultoria de Formació de àmbit nacional, busca Auxiliar Administratiu/va per incorporar a l'equip de Lleida. Atenció telefònica i suport al departament de gestió i logística. Possibilitat de promoció interna.

### Requisits

Estudis mínims:	CFGM de Gestió Administrativa
Experiència mínima:	2 anys
Resident en:	Lleida i rodalies.
Requisits mínims:	Persona resolutiva amb capacitat de treball, i coneixements d'Informàtica nivell usuari, i Català i Castellà parlat i escrit.

### Contracte

Tipus de contracte:	INDEFINIT
Jornada laboral:	COMPLERTA
Horari:	Matí i tarda