



OFERTA DE FEINA

PS0103-D01

ADMINISTRATIU/VA

Empresa:

Data: 24 /03/2023

ARILFRUT

[Enviar currículum](#)

[Correu de contacte: janet@arilfrut.com](mailto:janet@arilfrut.com)

Ubicació

Població:	LLEIDA – CTRA. LL-11 KM.3,5
Província:	LLEIDA

Descripció

Lloc vacant	ADMINISTRATIU/VA
Categoria	
Número de vacants:	1
Descripció de la oferta:	TASQUES ADMINISTRATIVES

Requisits

Estudis mínims:	CFGS EN ADMINISTRACIO I FINANCES
Experiència mínima:	1 ANY
Resident en:	
Requisits mínims:	

Contracte

Tipus de contracte:	INDEFINIT
Jornada laboral:	8 HORES
Horari:	8-13 15-18