



OFERTA DE FEINA

PS0103-D01

AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA

Empresa:

Data: 27/03/2023

ASINSER, S.L.

[Enviar currículum](#)

[Correu de contacte: asinser@asinser.net](mailto:asinser@asinser.net)

Ubicació

Població:	LLEIDA
Província:	LLEIDA

Descripció

Lloc vacant	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA
Categoria	ADMINISTRATIU/VA
Número de vacants:	1
Descripció de la oferta:	Tasques administratives comptables - fiscals

Requisits

Estudis mínims:	CFGS ADMINISTRACIÓ I FINANCES
Experiència mínima:	
Resident en:	Lleida (província)
Requisits mínims:	

Contracte

Tipus de contracte:	Indefinit
Jornada laboral:	Temps parcial (20 H/S)
Horari:	Matins