



OFERTA DE FEINA

PS0103-D01

## ADMINISTRATIU/VA

Empresa:

Data: 18 / 04 / 2023

**FUSTERIA RIBES**

[Enviar currículum](#)

[Correu de contacte: info@fusteriaribes.es](mailto:info@fusteriaribes.es)

### Ubicació

Població:	SOSES
Província:	LLEIDA

### Descripció

Lloc vacant	ADMINISTRATIVA
Categoria	
Número de vacants:	1
Descripció de la oferta:	Tasques administratives de facturació, pressupostos i portar al dia web i xarxes socials.

### Requisits

Estudis mínims:	CFGM GESTIÓ ADMINISTRATIVA, CFGS ADMINISTRACIÓ I FINANCES
Experiència mínima:	
Resident en:	
Requisits mínims:	Català

### Contracte

Tipus de contracte:	Temporal amb opció indefinit
Jornada laboral:	Mitja jornada
Horari:	Mati o tarda