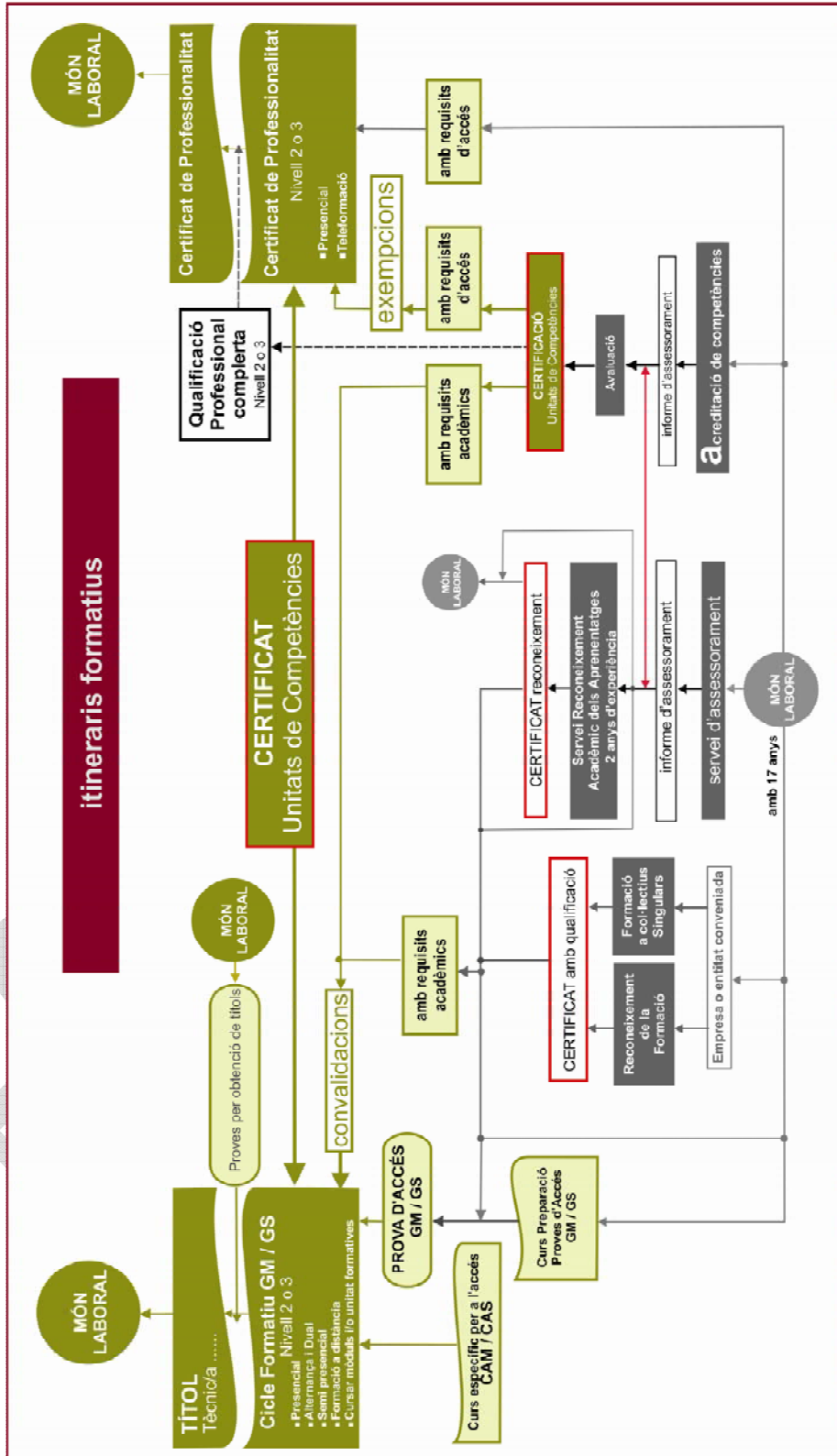


## Convalidacions i exempcions a la Formació Professional.

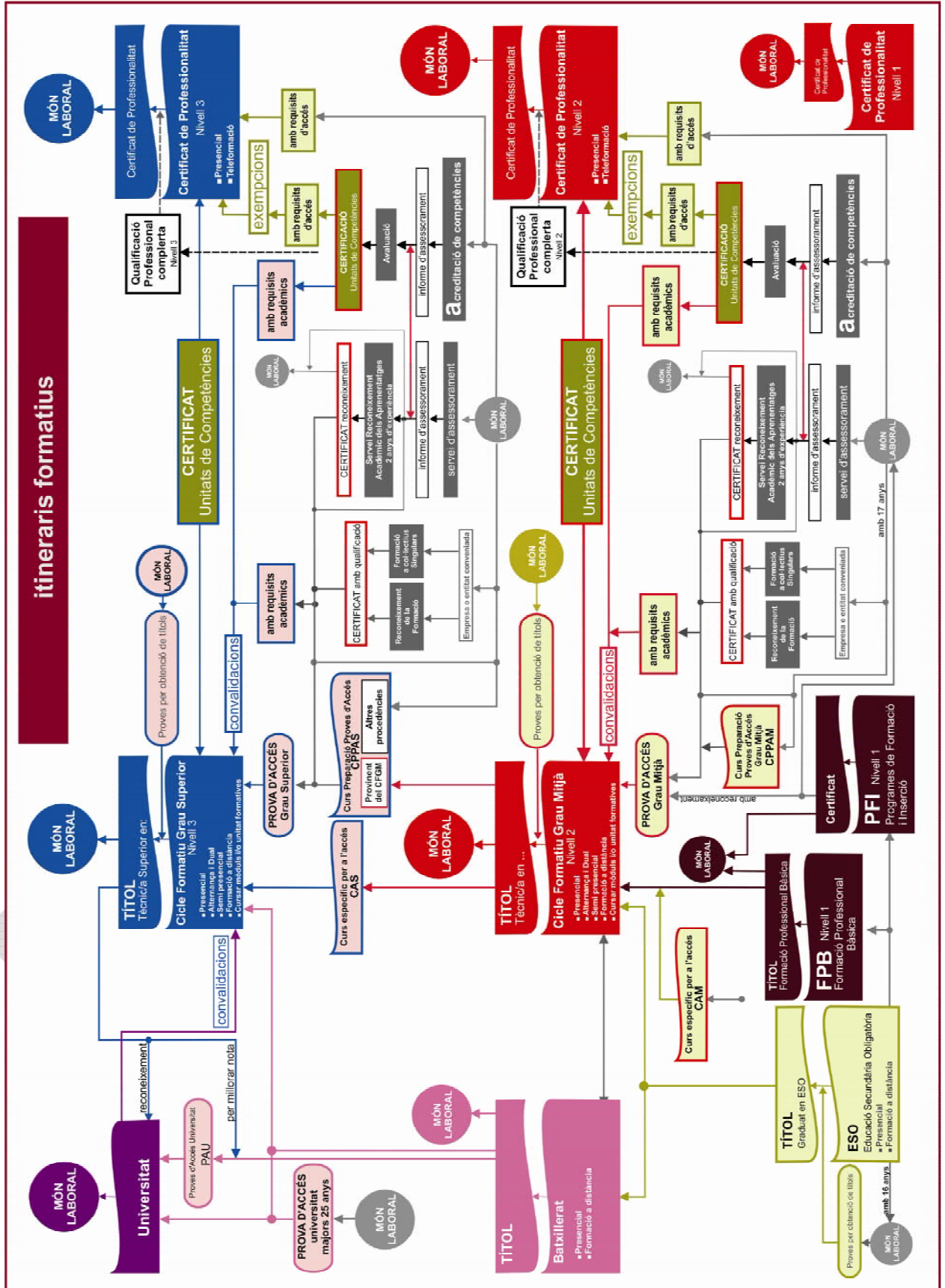


## Índex

Convalidacions i exempcions a la Formació Professional. ....	1
CONVALIDACIONS EN EL CICLE FORMATIU. ....	6
A. Informació general sobre convalidacions. ....	6
B. Processos de convalidacions ..... 6	6
1. Convalidacions que aplica el centre educatiu directament. ....	6
2. Convalidacions singulars.....	7
1. Convalidacions que aplica el centre educatiu directament. ....	7
1.1 Convalidacions a partir d'estudis de formació professional acabats.....	7
De títol LOGSE a títol LOE:.....	7
De títol LOE a títol LOE:.....	7
De títol LOGSE a títol LOGSE:.....	7
Del títol LOE a títol LOGSE:.....	8
1.2 Convalidacions a partir d'un altre cicle formatiu parcialment superat.....	8
De títol LOGSE a títol LOE:.....	8
De títol LOE a títol LOE:.....	8
De títol LOGSE a títol LOGSE:.....	8
De títol LOE a títol LOGSE:.....	8
1.3 Convalidacions establertes entre el Títol LOGSE i el Títol LOE.....	8
1.4 Convalidació del crèdits de l'àrea de Formació i Orientació Laboral (LOGSE) i del mòdul professional de Formació i orientació laboral (LOE).....	9
1.4.1 Convalidació del crèdit de Formació i orientació laboral, Relacions en l'equip de treball i Administració i gestió de la petita empresa entre títols LOGSE.....	9
1.4.2 Convalidació del mòdul professional de Formació i orientació laboral d'un títol LOE. ....	10
1.4.3 Convalidació del mòdul professional de Formació i orientació laboral entre títols LOE. ....	11
1.5 Convalidació del mòdul professional d'Empresa i iniciativa emprenedora (LOE).....	11
1.6. Convalidació del mòdul professional d'anglès tècnic entre títols LOE.....	12
1.7 Convalidacions de crèdits d'un cicle LOGSE a partir d'un altre cicle LOGSE. ....	12
1.8 Convalidacions a partir de certificats de validació de l'experiència laboral -Qualifica't.....	13
1.9 Convalidacions a partir de certificats de reconeixement acadèmic de l'experiència laboral, mesures flexibilitzadores. ....	14
1.10 Convalidacions a partir de certificats d'unitats de competència ..... 15	15
1.10.1. Informació general. ....	15
1.10.2 Exemple de possibles relacions:.....	15
1.10.3 Convalidacions a partir de certificats d'unitats de competència del procés d'acreditació de competències. ....	16
La persona que demani convalidació de mòduls professionals a partir d'unitats de competència del procés d'acreditació de competències, caldrà que disposi de requisits acadèmics d'accés al cicle formatiu corresponent. ....	16

1.10.4 Convalidacions a partir de certificats d'unitats de competència del Certificat de professionalitat emesos pel SOC .....	17
La persona que demani convalidació de mòduls professionals a partir de certificat de professionalitat, caldrà que disposi de requisits acadèmics d'accés al cicle formatiu corresponent.....	17
2 Convalidacions singulars.....	18
2.1 Convalidacions de les unitats formatives en Llengua estrangera. ....	18
2.2 Convalidacions de crèdits de cicles LOGSE a partir de títols LOE.....	18
2.3. Altres convalidacions.....	18
3. MODELS I PROCEDIMENT .....	19
3.1 Model de sol·licitud de convalidació gestionada pel centre. ....	19
3.2 Model de resolució CONVALIDACIÓ dels centres.....	20
3.3 Procediment per a la sol·licitud de convalidacions de mòduls professionals a partir de les Unitats de competència acreditades o reconegudes en els títols LOE.....	20
3.4 Model de sol·licitud de convalidació singular. ....	21
3.5 Resolució de la convalidació singular .....	21
4. Certificació d'unitats de competències d'un títol LOE. ....	23
4.1 Informació per la certificació d'unitats de competències d'un títol LOE. ....	23
4.2 Model de certificat d'acreditació de competències d'un cicle formatiu.....	24
4.3 Models de certificats d'estudis complets de CFGM i de CFGS.....	25
4.4 Model de certificat d'estudis parcials de CFGM.....	26
4.5 Model de certificat de qualificacions i unitats formatives .....	27
5. EXEMPCIONS EN EL CICLE FORMATIU. ....	28
5.1 Exempció del crèdit/mòdul professional de l'FCT per experiència laboral.....	28
5.2 Exempció directa del crèdit/mòdul professional de l'FCT per validació i reconeixement de l'experiència laboral.....	28
HOMOLOGACIÓ DE TÍTOLS.....	29
Què és pot homologar? .....	29
Preparació de la documentació.....	29
Requisits generals:.....	29
Documentació que cal aportar:.....	29
Legalització dels documents expedits a l'estranger .....	30
Traducció .....	30
Compulsa .....	30
6 Altres informacions.....	31
6.1 Requisits acadèmics d'accés als ensenyaments de formació professional. ....	31
6.1.1 Accés als cicles formatius de grau mitjà .....	31
6.1.2 Accés als cicles formatius de grau superior.....	32
6.2 Registre de la formació impartida per empreses o entitats - mesures flexibilitzadores .....	33
6.3 Registre de la formació impartida per empreses o entitats – programa Qualifica't.....	34

6.4	trasllat de qualificació de mòduls professionals d'Anglès tècnic entre cicles formatius LOE. ....	35
6.5	Proves per l'obtenció del títol .....	35
6.6	Sol·licitar el títol d'un Cicle Formatiu. ....	35
6.7	Model de títol cicle formatiu .....	35
6.8	Sol·licitar un certificat de professionalitat.....	36
7.	INSTRUCCIONS PER A LA MATRÍCULA DE PERSONES QUE NO OCUPEN PLAÇA.....	37
7.1	La documentació que ha de portar la persona a SECRETARIA .....	38
7.2	Entrada PAV. Programa d'admissió i vacants.....	38
7.3	PAV Alta nova. ....	38
7.4	PAV fitxa alumne/a.....	39
7.5	PAV Fitxa emplenada.....	39
7.6	PAV Confirmació alta.....	40
7.7	SAGA Alumne/a recuperat del PAV:.....	40
7.8	SAGA Confirmació matrícula: .....	40
7.9	SAGA Selecció FCT: .....	41
7.10	SAGA Resguard de matrícula:.....	41
7.11	Sol·licitud de convalidació .....	42
7.12	SAGA Cerca alumne:.....	42
7.13	SAGA Selecció fitxa alumne/a cercat:.....	43
7.14	Selecció matrícula alumne/a cercat: .....	43
7.15	SAGA Veure les dades de matrícula: .....	43
7.16	SAGA Matrícula de les UF a convalidar: .....	44
7.17	SAGA Convalidació de les UF matriculades:.....	44
7.18	SAGA Modificació de matrícula:.....	45
7.19	SAGA Assignació alumne/a al grup corresponent:.....	45
7.20	Unitats formatives reconegudes i exempció total de l'FCT.....	45
7.21	Avaluació de l'alumne/a .....	46
7.22	Sol·licitud del certificat de les unitats de competència associades a les unitats formatives/mòduls professionals reconeguts per experiència laboral o formació .....	46
8.	Informació, documentació: .....	47
8.1	Portal de centres .....	47
8.2	Portal ODISSEA. Xarxa serveis d'FP.....	47
8.3	Adreça per consultes .....	47



## CONVALIDACIONS EN EL CICLE FORMATIU.

### A. Informació general sobre convalidacions.

S'entén per convalidació donar valor acadèmic als estudis oficials certificats per l'entitat competent.

Per sol·licitar convalidacions la persona **ha d'estar matriculada en el cicle formatiu** d'algun mòdul professional d'un títol LOE o Crèdit d'un títol LOGSE; per tant, **ha de disposar del requisits d'accés**.

Les convalidacions tenen els següents efectes:

- La convalidació relacionada en títols LOGSE tindrà efecte de CONVALIDAT i no es tindrà en compte en el càlcul de la qualificació final del cicle.
- La convalidació relacionada en títols LOE tindrà efecte de nota numèrica per a l'obtenció de la qualificació mitjana del cicle.

En els títols LOE, CAL TENIR EN COMPTE que en el cas dels mòduls professionals i unitats formatives superats que tinguin la mateixa denominació i currículum, i que siguin comuns a diversos cicles, es trasllada la qualificació obtinguda en el primer cicle en el qual s'ha cursat.

Es pot comprovar a partir dels Reials decrets que estableixen els títols i on s'indica el codi, el nom i el currículum del mòdul professional.

CAL TENIR EN COMPTE que els mòduls professionals de Formació i orientació laboral i Empresa i iniciativa emprenedora són considerats mòduls professionals específics per a cada cicle formatiu i per tant, diferents. Això implica que cal aplicar convalidació amb efecte de 5.

*Orden ECD/2159/2014, de 7 de noviembre, por la que se establecen convalidaciones entre módulos profesionales de formación profesional del Sistema Educativo Español y medidas para su aplicación y se modifica la Orden de 20 de diciembre de 2001, por la que se determinan convalidaciones de estudios de formación profesional específica derivada de la Ley Orgánica 1/1990, de 3 de octubre, de Ordenación General del Sistema Educativo. (BOE núm. 281, 20/11/14)*

### B. Processos de convalidacions

#### 1. Convalidacions que aplica el centre educatiu directament.

El centre educatiu pot resoldre les sol·licituds de convalidacions que ja estan establertes en els decrets que estableixen els currículums.

La direcció del centre resoldrà la sol·licitud a partir de la normativa publicada (ENS/58/2003 i annexos, reials decrets de títols).

S'indiquen a continuació les situacions de convalidacions d'aplicació directa per part del centre:

- Convalidacions a partir d'estudis de formació professional acabats (apartat 1.1. del document)
- Convalidacions a partir d'un altre cicle formatiu parcialment superat. (apartat 1.2. del document)
- Convalidacions establertes entre el títol LOGSE i el títol LOE . (apartat 1.3. del document)
- Convalidació del crèdit de Formació i Orientació Laboral (LOGSE) i del mòdul professional de Formació i orientació laboral (LOE) (apartat 1.4. del document)
- Convalidació del mòdul professional d'Empresa i iniciativa emprenedora (LOE) (apartat 1.5. del document)

- Convalidació del mòdul professional d'anglès tècnic entre títols LOE (apartat 1.6. del document)
- Convalidacions de crèdits d'un cicle LOGSE a partir d'un altre cicle LOGSE (apartat 1.7. del document)
- Convalidacions a partir de certificats de validació d'experiència laboral -Qualifica't- (apartat 1.8. del document)
- Convalidacions a partir de certificats de reconeixement acadèmic de l'experiència laboral, mesures flexibilitzadores. (apartat 1.9. del document)
- Convalidacions a partir de certificats d'unitats de competència (apartat 1.10. del document)

## 2. Convalidacions singulars.

Les sol·licituds de convalidacions singulars seran resoltes per la Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial.

L'alumnat sol·licitarà les convalidacions singulars en el centre educatiu i aquest les trametrà a la DG, adjuntant la documentació i certificats requerits.

En els següents apartats, s'especifica la documentació a aportar

- Convalidacions de les unitats formatives en llengua estrangera. . (apartat 2.1 del document)
- Convalidacions de crèdits de cicles LOGSE a partir de títols LOE . (apartat 2.2 del document)
- Altres convalidacions . (apartat 2.3 del document)

## 1. Convalidacions que aplica el centre educatiu directament.

### 1.1 Convalidacions a partir d'estudis de formació professional acabats

La persona presentarà el títol o resguard del títol corresponent (títol de tècnic/a, tècnic/a superior o tècnic/a especialista)

En aquest cas ens podem trobar les següents peticions de convalidacions:

---

#### De títol LOGSE a títol LOE:

La persona demanarà la convalidació de les unitats formatives dels mòduls professionals al CENTRE EDUCATIU i aquest la resoldrà.

El procediment de les convalidacions estan especificades en l'apartat 1.3. i 1.4. del document

---

#### De títol LOE a títol LOE:

La persona demanarà la convalidació de les unitats formatives dels mòduls professionals al CENTRE EDUCATIU i aquest la resoldrà.

El procediment de les convalidacions estan especificades en l'apartat 1.4, 1.5 i 1.6 del document

---

#### De títol LOGSE a títol LOGSE:

La persona demanarà la convalidació dels crèdits al CENTRE EDUCATIU i aquest la resoldrà

El procediment de les convalidacions estan especificades en l'apartat 1.7 del document

---

### Del títol LOE a títol LOGSE:

---

En aquest cas, el centre no aplica la convalidació directa.

La persona demanarà la convalidació dels crèdits en el centre i aquest les tramitarà com a convalidació singular a la Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial.

El procediment està especificat en l'apartat 2.2 del document

### 1.2 Convalidacions a partir d'un altre cicle formatiu parcialment superat

La persona presentarà un certificat acadèmic dels mòduls i/o unitat formatives o crèdits superats.

En aquest cas ens podem trobar les següents peticions de convalidacions:

---

#### De títol LOGSE a títol LOE:

---

La persona demanarà la convalidació d'aquests mòduls al CENTRE EDUCATIU i aquest el resoldrà

El procediment de les convalidacions estan especificades en l'apartat 1.3. i 1.4. del document

---

#### De títol LOE a títol LOE:

---

La persona demanarà la convalidació d'aquests mòduls al CENTRE EDUCATIU i aquest el resoldrà.

El procediment de les convalidacions estan especificades en l'apartat 1.4, 1.5 i 1.6 del document

---

#### De títol LOGSE a títol LOGSE:

---

La persona demanarà la convalidació d'aquests mòduls al CENTRE EDUCATIU i aquest el resoldrà

El procediment de les convalidacions estan especificades en l'apartat 1.7 del document

---

#### De títol LOE a títol LOGSE:

---

En aquest cas, el centre no aplica la convalidació directa.

La persona demanarà la convalidació de les unitats formatives en el centre i aquest les tramitarà com a convalidació singular a la Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial.

El procediment està especificat en l'apartat 2.2 del document

### 1.3 Convalidacions establertes entre el Títol LOGSE i el Títol LOE

La persona demanarà la convalidació d'aquests mòduls al CENTRE EDUCATIU i aquest la resoldrà.

La persona que tingui crèdits superats d'un títol LOGSE, pot demanar convalidació pels mòduls professionals del títol (LOE) establerts en el títol.

La convalidació relacionada en títols LOE tindrà efecte de nota numèrica de 5 per a l'obtenció de la qualificació mitjana del cicle.

S'aplica el que estigui establert en el RD i en el decret del cicle formatiu LOE que hagi substituït el LOGSE.

Podeu comprovar les convalidacions en el decret del cicle formatiu LOE o bé en les fitxes-resum penjades al Xtec.



Exemple en la següent taula:

CONVALIDACIÓ LOGSE I LOE	
Crèdits LOGSE	Mòduls professionals LOE
Els programes d'atenció assistencial en infants.	Didàctica de l'educació infantil.
L'educació infantil: característiques, planificació i organització.	
Autonomia personal i salut.	Autonomia personal i salut infantil.
Metodologia del joc.	El joc infantil i la seva metodologia.
Expressió i comunicació.	Expressió i comunicació.
Desenvolupament cognitiu i motriu	Desenvolupament cognitiu i motriu
Desenvolupament socioafectiu en intervenció amb les famílies.	Desenvolupament socioafectiu.
Animació i dinàmica de grups.	Habilitats socials.
<b>Formació i orientació laboral</b>	Formació i orientació laboral: <b>UF1 Incorporació al treball</b>
Formació en centres de treball.	Formació en centres de treball.
Crèdit de síntesi	Projecte d'atenció a la infància

## 1.4 Convalidació del crèdits de l'àrea de Formació i Orientació Laboral (LOGSE) i del mòdul professional de Formació i orientació laboral (LOE)

### 1.4.1 Convalidació del crèdit de Formació i orientació laboral, Relacions en l'equip de treball i Administració i gestió de la petita empresa entre títols LOGSE.

La persona demanarà la convalidació d'aquests crèdits al centre educatiu i aquest les resoldrà.

La convalidació relacionada en títols LOGSE tindrà efecte de CONVALIDAT i no es tindrà en compte en el càlcul de la qualificació final del cicle.

Cal consultar l'annex 3 de l'ORDRE ENS/58/2003, de 12 de febrer, per la qual es determinen les convalidacions dels ensenyaments de formació professional específica (DOGC núm. 3826, 20.2.2003)

De manera esquemàtica, les convalidacions es recullen en la següent taula:

FORMACIÓ APORTADA LOGSE	CICLE FORMATIU	FORMACIÓ A CONVALIDAR LOGSE	CICLE FORMATIU
Formació i orientació laboral (qualsevol cicle formatiu)	CFGM	Formació i orientació laboral (qualsevol cicle formatiu)	CFGM
Formació i orientació laboral (qualsevol cicle formatiu)	CFGS	Formació i orientació laboral (qualsevol cicle formatiu)	CFGM/CFGS
Relacions en l'equip de treball (qualsevol cicle formatiu)	CFGM	Relacions en l'equip de treball (qualsevol cicle formatiu)	CFGM
Relacions en l'equip de treball (qualsevol cicle formatiu)	CFGS	Relacions en l'equip de treball (qualsevol cicle formatiu)	CFGM/CFGS
Administració, gestió i comercialització de la petita empresa (qualsevol cicle formatiu)	CFGM	Administració, gestió i comercialització de la petita empresa (qualsevol cicle formatiu)	CFGM
Administració, gestió i comercialització de la petita empresa (qualsevol cicle formatiu)	CFGS	Administració, gestió i comercialització de la petita empresa (qualsevol cicle formatiu)	CFGM/CFGS
Cicle formatiu de Gestió administrativa	CFGM	Administració, gestió i comercialització de la petita empresa (qualsevol cicle formatiu)	CFGM
Cicle formatiu d'Administració i finances	CFGS	Administració, gestió i comercialització de la petita empresa (qualsevol cicle formatiu)	CFGM/CFGS

#### 1.4.2 Convalidació del mòdul professional de Formació i orientació laboral d'un títol LOE.

La persona demanarà la convalidació de les unitats formatives d'aquest mòdul al CENTRE EDUCATIU i aquest la resoldrà.

La convalidació relacionada en títols LOE tindrà efecte de nota numèrica de 5 per a l'obtenció de la qualificació mitjana del cicle.

Per a la convalidació de la unitat formativa "UF1-Incorporació al treball" del mòdul de Formació i orientació laboral d'un títol LOE., la persona cal aportar un certificat d'haver superat el crèdit de Formació i orientació laboral (FOL) d'un títol LOGSE.

La possessió del certificat de nivell bàsic en prevenció de riscos laborals, que s'estableix al Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció, convalida la unitat formativa "UF2 - Prevenció de riscos laborals" del mòdul professional FOL. El centre educatiu convalidarà la "UF2 Prevenció de riscos laborals" als alumnes que justifiquin estar en possessió d'un Certificat de formació en prevenció de riscos laborals, que habilita per desenvolupar les funcions de nivell bàsic, amb els requisits següents:

- Denominació i segell de l'entitat certificadora, i signatura de la persona responsable
- Nom i cognoms de la persona que ha cursat la formació
- Denominació i durada del curs

- Localitat i data d'expedició del certificar
- Text en què s'indica "capacita per al desenvolupament de funcions de nivell bàsic segons el RD 39/1997 (segons el contingut de l'annex IV A o IV B)"

Es recull de manera esquemàtica en la següent taula:

FORMACIÓ APORTADA	CICLE FORMATIU	FORMACIÓ A CONVALIDAR	CICLE FORMATIU
Crèdit de Formació i orientació laboral LOGSE	CFGM	UF1 Incorporació al treball del MPFOL	CFGM/CFGS
Crèdit de Formació i orientació laboral LOGSE	CFGS	UF1 Incorporació al treball del MPFOL	CFGM/CFGS
Certificat de nivell bàsic en Prevenció de riscos laborals		UF2 Prevenció de riscos laborals del MP FOL	CFGM/CFGS

### 1.4.3 Convalidació del mòdul professional de Formació i orientació laboral entre títols LOE.

La persona demanarà la convalidació d'aquests mòduls al CENTRE EDUCATIU i aquest el resoldrà.

La convalidació relacionada en títols LOE tindrà efecte de nota numèrica de 5 per a l'obtenció de la qualificació mitjana del cicle.

La persona que tingui superat un mòdul professional de Formació i orientació laboral (LOE), tindrà convalidat el mòdul en qualsevol altre cicle formatiu de l'àmbit de la LOE.

Es recull de manera esquemàtica en la següent taula:

FORMACIÓ APORTADA	CICLE FORMATIU	FORMACIÓ A CONVALIDAR	CICLE FORMATIU
UF1 Incorporació al treball del MPFOL UF2 Prevenció de riscos laborals del MP FOL	CFGM/CFGS	UF1 Incorporació al treball del MPFOL UF2 Prevenció de riscos laborals del MP FOL	CFGM/CFGS

### 1.5 Convalidació del mòdul professional d'Empresa i iniciativa emprenedora (LOE)

La persona demanarà la convalidació de la unitat formativa d'aquest mòdul al CENTRE EDUCATIU i aquest la resoldrà.

La convalidació relacionada en títols LOE tindrà efecte de nota numèrica de 5 per a l'obtenció de la qualificació mitjana del cicle.

La persona que tingui superat un mòdul professional d'Empresa i iniciativa emprenedora, tindrà convalidat el mòdul professional en qualsevol altre cicle formatiu de l'àmbit de la LOE.

La persona que tingui superat un crèdit d'Administració, gestió i comercialització de la petita empresa, podrà convalidar el mòdul professional d'Empresa i iniciativa emprenedora en qualsevol altre cicle formatiu de l'àmbit de la LOE.

Es recull de manera esquemàtica en la següent taula:

FORMACIÓ APORTADA	CICLE FORMATIU	FORMACIÓ A CONVALIDAR	CICLE FORMATIU
Crèdit d'Administració, gestió i comercialització de la petita empresa	CFGM	MP Empresa i iniciativa emprenedora	CFGM/CFGS
Crèdit d'Administració, gestió i	CFGS	MP Empresa i iniciativa	CFGM/CFGS

comercialització de la petita empresa		emprenedora	
MP Empresa i iniciativa emprenedora	CFGM/CFGS	MP Empresa i iniciativa emprenedora	CFGM/CFGS

### 1.6. Convalidació del mòdul professional d'anglès tècnic entre títols LOE

El mòdul professional d'anglès tècnic d'un cicle formatiu de grau mitjà es convalida amb el mòdul professional d'anglès tècnic de qualsevol altra cicle formatiu de grau mitjà.

### 1.7 Convalidacions de crèdits d'un cicle LOGSE a partir d'un altre cicle LOGSE.

La persona demanarà la convalidació de crèdits al centre educatiu i aquest la resoldrà.

Cadrà que presenti el títol o resguard de títol corresponent (títols de tècnic/a, tècnic/a superior o tècnic/a especialista).

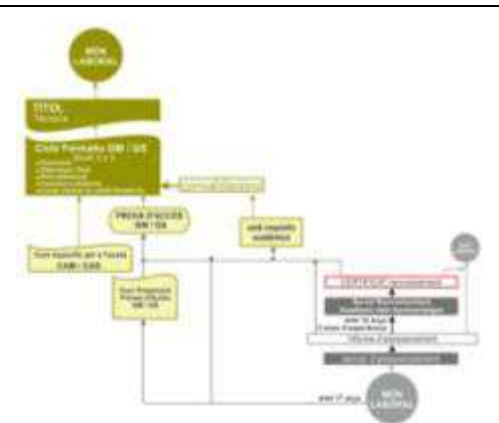
La convalidació relacionada en títols LOGSE tindrà efecte de CONVALIDAT i no es tindrà en compte en el càlcul de la qualificació final del cicle.

S'aplica l'Ordre ENS/58/2003 de 12 de febrer (DOGC 20.02.2003) i la correcció d'errada (DOGC 24.02.2003).

## 1.8 Convalidacions a partir de certificats de validació de l'experiència laboral -Qualifica't.

	Model de certificats de validació dels aprenentatges assolits mitjançant l'experiència laboral o en activitats socials – PROGRAMA QUALIFICA'T –																																											
<p>La persona que demani convalidació de crèdits o unitats formatives a partir de certificats de validació de l'experiència laboral cal que disposi de requisits acadèmics d'accés al cicle formatiu corresponent.</p> <p>La persona que aporti el certificat Qualifica't referent a l'experiència laboral se li convalidarà els crèdits o mòduls professionals relacionats.</p> <p>La convalidació relacionada en títols LOGSE tindrà efecte de CONVALIDAT i no tindrà efectes en el càlcul de la qualificació final del cicle.</p> <p>La convalidació relacionada en títols LOE tindrà efecte de nota numèrica de 5 per a l'obtenció de la qualificació mitjana del cicle.</p>	<p>[Logotip Institut]</p> <p><b>Certificat de validació dels aprenentatges assolits mitjançant l'experiència laboral o en activitats socials dels títols LOGSE/LOE de formació professional – Programa Qualifica't: validació de l'experiència laboral.</b></p> <p>Ordre EDU/336/2009, de 30 de juny, article 4 C, per la qual s'estableix el programa experimental Qualifica't, en els ensenyaments de formació professional del sistema educatiu per a l'acció de validació dels aprenentatges assolits mitjançant l'experiència laboral o en activitats socials (DOGC núm. 5415, de 7 de juliol de 2009).</p> <p><b>Dades del centre</b></p> <p>Codi _____ Nom _____</p> <p>Adreça _____ Municipi _____</p> <p>Nom i cognoms del secretari / de la secretària del centre _____</p> <p>D'acord amb la documentació que hi ha disponible en aquesta secretaria</p> <p><b>Certifico</b></p> <p>Nom i cognoms de l'alumne/a _____ DNI/NIE/Passaport _____</p> <p>Inscrit al cicle formatiu _____ Decret que estableix el currículum _____</p> <p>Codi _____ Denominació _____ Número _____ Data _____</p> <p>Requisit d'accés al·legat per l'alumne/a (indicar quin) o Sense requisits _____</p> <p><b>Unitat de Competència acreditada</b></p> <table border="1"> <tr><td> </td></tr> </table> <p><b>Mòdul / Crèdit validat</b></p> <table border="1"> <tr> <th>Codi:</th> <th>Nom:</th> <th>Hores:</th> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table> <p><b>Unitat Formativa Validada</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Codi mòdul / Crèdit</th> <th>Codi:</th> <th>Nom:</th> <th>Hores:</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <p>I, per què consti, signo aquest certificat, amb el vist i plau del director o directora del centre.</p> <p>Signatura del secretari / de la secretària _____ Vist i plau del director / de la directora _____</p> <p>Nom i cognoms _____</p> <p>Lloc i data _____</p>		Codi:	Nom:	Hores:				Codi mòdul / Crèdit	Codi:	Nom:	Hores:																																
Codi:	Nom:	Hores:																																										
Codi mòdul / Crèdit	Codi:	Nom:	Hores:																																									

## 1.9 Convalidacions a partir de certificats de reconeixement acadèmic de l'experiència laboral, mesures flexibilitzadores.



La persona que demani convalidació de crèdits o unitats formatives a partir de certificats de reconeixement acadèmic de l'experiència laboral cal que disposi de requisits acadèmics d'accés al cicle formatiu corresponent.

La persona que aporti el certificat de reconeixement acadèmic - mesures flexibilitzadores se li convalidarà els crèdits o mòduls professionals o unitats formatives relacionades.

La convalidació relacionada en títols LOGSE tindrà efecte de CONVALIDAT i no tindrà efectes en el càlcul de la qualificació final del cicle.

La convalidació relacionada en títols LOE tindrà efecte de nota numèrica de 5 per a l'obtenció de la qualificació mitjana del cicle.

Model de certificats reconeixement acadèmic dels aprenentatges assolits mitjançant l'experiència laboral o en activitats socials.

[Logotip  
Institut]



**Certificació de la superació totes les unitats formatives, mòduls o crèdits professionals assolits mitjançant el reconeixement acadèmic dels aprenentatges assolits mitjançant l'experiència laboral o en activitats socials.- mesures flexibilitzadores.-**

RESOLUCIÓ ENS/1891/2012, de 23 d'agost, d'organització de diverses mesures flexibilitzadores i actuacions en la formació professional inicial.

**Dades del centre**

Codi: \_\_\_\_\_ Nom: \_\_\_\_\_

Adreça: \_\_\_\_\_ Municipi: \_\_\_\_\_

Nom i cognoms de secretari / de la secretària del centre: \_\_\_\_\_

D'acord amb la documentació que hi ha disponible en aquesta secretaria

**Certifico**

Nom i cognoms de l'alumna: \_\_\_\_\_ DNI/NIE/Passaport: \_\_\_\_\_

Inscripció al cicle formatiu: \_\_\_\_\_ Diàries que estableix el currículum: \_\_\_\_\_  
 Codi: Denominació: Número: Data: \_\_\_\_\_

Requisit d'accés al lègal per l'alumna (indicar quin) o Sense requisit

MÒDUL / CRÈDIT RECONEGUT		Hores	Reconegut
Codi	Nom		SI/NO

**Unitat Formativa Reconeguda**

Codi:	Nom:	Hores:	Reconegut:
Codi:	Nom:	Hores:	Reconegut:
Codi:	Nom:	Hores:	Reconegut:
Codi:	Nom:	Hores:	Reconegut:
Codi:	Nom:	Hores:	Reconegut:
Codi:	Nom:	Hores:	Reconegut:

**Sempre han de sortir totes les UF del mòdul i les que corresponen al currículum DG cicles LOGSE solament al crèdit**

I, per que consti, signo aquest certificat, amb el vist i plau del director o directora del centre.

Signatura de secretari / de la secretària: \_\_\_\_\_ Vist i plau del director / de la directora: \_\_\_\_\_

Nom i cognoms

LOGSE data

El reconeixement acadèmic de les Unitats formatives o crèdits certificats seran convalidats al títol del cicle formatiu quan la persona disposi dels requisits d'accés i es matriculi al cicle formatiu.

## 1.10 Convalidacions a partir de certificats d'unitats de competència

### 1.10.1. Informació general.

La Unitat de competència és l'element de transferència i reconeixement entre les diferents formacions de la formació professional.

En els Reials Decrets i en els Decrets hi ha establerta la relació de les unitats de competències amb els mòduls professionals, que és diferent per cada cicle:

### 1.10.2 Exemple de possibles relacions:

1 unitat de competència	-	1 mòdul
1 unitat de competència	-	2 mòduls
2 unitats de competències	-	1 mòdul
N unitats de competències	-	N mòduls

#### Unitat de competència

#### Mòdul professional

#### 10. Correspondències

10.1 Correspondència de les unitats de competència amb els mòduls professionals que formen part del currículum d'aquest cicle formatiu per a la seva convalidació

Unitats de competència del Catàleg dequalificacions professionals de Catalunya	Mòduls professionals
UC_2-0120-11_2: muntar i mantenir instal·lacions de captació de senyals de radiodifusió sonora i TV en edificis o conjunts d'edificacions (antenes i via cable) UC_2-0121-11_2: muntar i mantenir instal·lacions d'accés al servei de telefonia disponible al públic i instal·lacions de control d'accés (telefonia interior i videoporter)	Infraestructures comunes de telecomunicació en habitatges i edificis

ISSN 1988-298X

<http://www.gencat.cat/dogc>

DL B 38014-2007

108/108

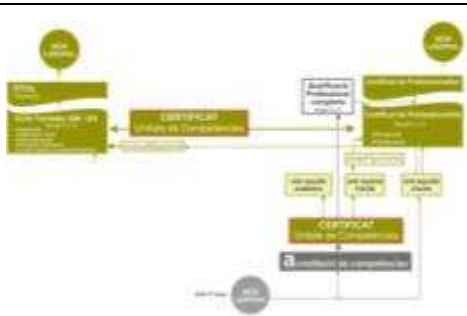
Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya

Núm. 6450 - 30.8.2013

CVE-DOGC-A-13239040-2013

UC_2-0597-11_2: muntar i mantenir instal·lacions de megafonia i sonorització de locals	Instal·lacions de megafonia i sonorització
UC_2-0598-11_2: muntar i mantenir instal·lacions de circuit tancat de televisió	Circuit tancat de televisió i seguretat electrònica
UC_2-0599-11_2: muntar i mantenir sistemes de telefonia amb centraletes de baixa capacitat	Infraestructures de xarxes de dades i sistemes de telefonia
UC_2-0600-11_2: muntar i mantenir instal·lacions de circuit tancat de televisió	

### 1.10.3 Convalidacions a partir de certificats d'unitats de competència del procés d'acreditació de competències.



La persona que demani convalidació de mòduls professionals a partir d'unitats de competència del procés d'acreditació de competències, caldrà que disposi de requisits acadèmics d'accés al cicle formatiu corresponent.

La persona que aporti el certificat d'acreditació de competències professionals, se li convalidarà els crèdits o mòduls professionals relacionades només per al cicle formatiu a què corresponen les unitats de competència acreditades.

Si un mòdul professional té associades més d'una unitat de competència, ha de tenir-les totes acreditades per poder gaudir de la convalidació.

La convalidació relacionada en títols LOGSE tindrà efecte de CONVALIDAT i no tindrà efectes en el càlcul de la qualificació final del cicle.

La convalidació relacionada en títols LOE tindrà efecte de nota numèrica de 5 per a l'obtenció de la qualificació mitjana del cicle.

#### Model de certificat acreditació de competències

Generalitat de Catalunya

Data  
27/11/2012  
Convocatòria  
2011-AAC-11

**Procediment de reconeixement i acreditació de les competències professionals. Acreditació d'unitats de competència incloses en títols de formació professional i certificats de professionalitat.**

#### Dades del centre

Codi - Nom del centre Adreça Municipi

secretariària de la comissió avaluadora, en representació del Departament d'Empresa i Ocupació, del Departament d'Ensenyament i de l'Institut Català de les Qualificacions Professionals centre Institut de Vic, d'acord amb la documentació que hi ha dipositada en aquesta secretaria,

#### Certifico

Que \_\_\_\_\_, amb DNI \_\_\_\_\_, ha demostrat la seva competència professional mitjançant l'avaluació realitzada segons el Reial decret 1224/2009, en el marc del Sistema Nacional de Qualificacions i Formació Professional, en la/es següent Unitat/s de competència:

Codi	Denominació	Nivell
UC_3-0066-21_1	Mantenir preventivament el vehicle sanitari.	1
UC_3-0066-22_1	Controlar la dotació material del vehicle sanitari.	1
UC_3-0070-21_2	Valorar inicialment el pacient i realitzar la primera atenció amb suport vital bàsic.	2
UC_3-0070-22_2	Atendre i donar suport en situacions especials i altres situacions d'emergència.	2
UC_3-0071-11_2	Traslladar al pacient al centre sanitari útil.	2

I perquè així consti i tingui els efectes d'acreditació parcial acumulable per a la consecució de títols i/o certificats de professionalitat, segons el que preveu el Reial decret 1224/2009, s'expedeix aquest certificat.


de novembre de 2012

El/la secretariària

V'istiplau del/la president/a



### 1.10.4 Convalidacions a partir de certificats d'unitats de competència del Certificat de professionalitat emesos pel SOC

	<p>Model de certificat de professionalitat i de certificat d'acreditació parcial de les unitats de competència</p>
<p>La persona que demani convalidació de mòduls professionals a partir de certificat de professionalitat, caldrà que disposi de requisits acadèmics d'accés al cicle formatiu corresponent.</p> <p>La persona que aporti el certificat de professionalitat o bé, el certificat parcial de les unitats de competència, se li convalidarà els mòduls professionals relacionades només per al cicle formatiu a què corresponen les unitats de competència acreditades.</p> <p>Si un mòdul professional té associades més d'una unitat de competència, ha de tenir-les totes acreditades per poder gaudir de la convalidació.</p> <p>La convalidació relacionada en títols LOE tindrà efecte de nota numèrica de 5 per a l'obtenció de la qualificació mitjana del cicle.</p> <p>La certificació parcial d'un certificat de professionalitat, mòduls formatius o bé les unitats de competència la realitza el SOC prèvia sol·licitud.</p> <p>El certificat d'un Mòdul Formatiu, Unitat de Competència o Certificat de professionalitat emès per un centre autoritzat pel SOC, <b>NO té validesa</b> a efectes de convalidacions.</p> <p><b><u>Ha d'estar emès directament pel SOC.</u></b></p>	 <p>The image shows two certificates. The top one is a 'CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD' issued by the Generalitat de Catalunya to Don José Antonio Pérez del Álamo. The bottom one is a 'CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD' issued by the SOC (Servei d'Ocupació de Catalunya) for 'ACREDITACIÓ DE LES UNITATS DE COMPETÈNCIA DE LES QUALIFICACIONS PROFESSIONALS'.</p>

## 2 Convalidacions singulars.

### 2.1 Convalidacions de les unitats formatives en Llengua estrangera.

Convalidacions d'unitats formatives en llengua estrangera a partir de certificats reconeguts.

La persona demanarà la convalidació d'aquestes unitats formatives en el centre i aquest les tramitarà com a convalidació singular a la Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial.

- Per a unitats formatives de llengua estrangera de cicles formatius de grau mitjà, cal que l'alumnat aportï un nivell B1 (o superior) del Marc de Referència Europeu de Llengües. En cas que posseeixi el B1.1 i B1.2, s'ha de presentar el B1.2.

El nivell B1 es correspon a un 3r curs d'Escola Oficial d'Idiomes, caldrà presentar el certificat de superació

- Per a unitats formatives de llengua estrangera de cicles formatius de grau superior, cal que l'alumnat aportï un nivell B2 (o superior) del Marc de Referència Europeu de Llengües. En cas que posseeixi B2.1 i B2.2, cal que demostrin el B2.2.

El nivell B2 es correspon amb un 5è curs d'Escola Oficial d'Idiomes, caldrà presentar el certificat de superació

A banda, de les certificacions oficials de les Escoles Oficials d'Idiomes, hi ha les formacions en idiomes que fan les universitats, i certificacions, internacionalment reconegudes com els de Cambridge (First, Advanced...) en llengua anglesa, i els DELF i DALF en llengua francesa. Aquests són els més habituals i estesos. Per descomptat, també hi figuren les certificacions reconegudes per a d'altres idiomes.

Per trobar les equivalències, cal consultar l'enllaç:

<http://www.xtec.cat/web/curriculum/idiomes/certificats>

**IMPORTANT:** En tots els altres casos, cal sol·licitar la convalidació a la Direcció General.

### 2.2 Convalidacions de crèdits de cicles LOGSE a partir de títols LOE

La persona amb el cicle formatiu LOE superat total o parcialment pot demanar convalidació de crèdits d'un cicle formatiu LOGSE en el centre i aquest les tramitarà com a convalidació singular a la Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial.

Les convalidacions que resolgui el director general hauran de constar com a CONVALIDAT i no es tindrà en compte en el càlcul de la qualificació final del cicle.

La persona que tingui superat un mòdul professional de Formació i orientació laboral (LOE), podrà convalidar el crèdit de Formació i orientació laboral en qualsevol altre cicle formatiu de l'àmbit de la LOGSE.

La persona que tingui superat un mòdul professional d'Empresa i iniciativa emprenedora (LOE), podrà convalidar el crèdit d'Administració i gestió d'empresa en qualsevol altre cicle formatiu de l'àmbit de la LOGSE.

### 2.3. Altres convalidacions

Les persones que posseeixen estudis universitaris poden demanar convalidacions segons s'estableix a "Documents per a l'organització i la gestió dels centres. Cicles de formació professional LOGSE i LOE. Cursos per a l'accés a grau mitjà i a grau superior" per al curs escolar actual

La persona demanarà la convalidació de les unitats formatives en el centre i aquest les tramitarà com a convalidació singular a la Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial.

### 3. MODELS I PROCEDIMENT

#### 3.1 Model de sol·licitud de convalidació gestionada pel centre.

<b>Sol·licitud de convalidacions gestionada per el centre</b>	
<b>Dades del centre</b>	
Codi	Nom
Adreça	
Municipi	
Nom i cognoms de l'alumne/a	
DN/NIE/Passaport	Número
<b>Matriculat al cicle formatiu</b>	
Codi	Nom
<b>Documentació que aporta:</b>	
<input type="checkbox"/> Títol o resguard del títol LOGSE	
<input type="checkbox"/> Títol o resguard del títol LOE	
<input type="checkbox"/> Certificat acadèmic dels mòduls superats	
<input type="checkbox"/> Certificat acadèmic dels crèdits superats	
<input type="checkbox"/> Certificat acadèmic del Crèdit de Formació i Orientació Laboral (LOGSE)	
<input type="checkbox"/> Certificat acadèmic del Mòdul professional de Formació i orientació laboral d'un altre títol LOE	
<input type="checkbox"/> Certificat de nivell bàsic en Prevenció de riscos laborals	
<input type="checkbox"/> Certificat acadèmic del Mòdul professional d'Empresa i Iniciativa emprendora LOE	
<input type="checkbox"/> Certificat acadèmic del Crèdit d'Administració, gestió i comercialització de la petita empresa LOGSE	
<input type="checkbox"/> Certificats reconeixement de l'experiència laboral – PROGRAMA QUALIFICAT	
<input type="checkbox"/> Certificats reconeixement dels aprenentatges assolits mitjançant l'experiència laboral o en activitats socials.	
<input type="checkbox"/> Certificat acreditació de competències	
<input type="checkbox"/> Certificat de professionalitat o bé el certificat parcial de les unitats de competència del SOC	
<input type="checkbox"/> Certificació de la superació totes les unitats formatives, mòduls professionals assolits mitjançant el reconeixement acadèmic de la formació impartida en les empreses o entitats - mesures flexibilitzadores.	
<input type="checkbox"/> Certificat de superació de totes les unitats formatives, crèdits o mòduls professionals derivats d'una unitat de competència assolits mitjançant la validació de la formació dels títols LOGSE/LOE.- Programa Qualificat	
<b>Relació de mòduls U/F o crèdits a convalidar</b>	
<b>La persona està informada de:</b>	
<input type="checkbox"/> Per sol·licitar convalidacions la persona ha d'estar matriculada en el cicle formatiu d'algun mòdul del títol LOE o Crèdit del títol LOGSE, per tant ha de disposar del requisit d'accés.	
<input type="checkbox"/> La convalidació relacionada en títols LOE tindrà efecte de nota numèrica de 5 i farà promig amb la nota final del cicle.	
<input type="checkbox"/> La convalidació relacionada en títols LOGSE tindrà efecte de CONVALIDAT i no tindrà efecte en el promig de la nota final del cicle.	
<b>Signatura del sol·licitant</b>	
Girona, a ..... d ..... de 201.....	

### 3.2 Model de resolució CONVALIDACIÓ dels centres

Els centres educatius han d'establir un document de resolució de convalidacions aplicades per a la informació a l'alumnat.

### 3.3 Procediment per a la sol·licitud de convalidacions de mòduls professionals a partir de les Unitats de competència acreditades o reconegudes en els títols LOE.

Per obtenir la convalidació de les Unitats de Competència la persona **ha d'estar matriculat totalment o parcial al cicle associat** (únicament cicles LOE).

Quan es matricula un/a alumne/a que ha obtingut un certificat amb Unitats de Competència acreditades, pot optar per matricular-se només dels mòduls professionals que sap que no se li convalidaran (i pagar solament aquests mòduls), si li resulta més beneficiós que matricular-se de tot el curs sencer.

Un cop matriculat, pot sol·licitar les convalidacions dels mòduls professionals als quals no està matriculat. Així s'evita el pagament dels mòduls professionals que convalida. La tramitació de convalidacions no està subjecta a preu públic.

ESBORRANY

### 3.4 Model de sol·licitud de convalidació singular.

<b>Sol·licitud de convalidacions singulars</b>		
<b>Dades del centre</b>		
Codi	Nom	
Adreça	Municipi	
Nom i cognoms de l'alumne/a	DNI/NIE/Passaport	Número
<b>Matriculat al cycle formatiu</b>		
Codi	Nom	
<b>Documentació que aporta:</b>		
<b>Relació de mòduls U/F o crèdits a convalidar</b>		
<b>La persona està informada de:</b>		
<ul style="list-style-type: none"><li>• Per sol·licitar convalidacions la persona ha d'estar matriculada en el cicle formatiu d'algun mòdul (titl UD o Crèdit (titl UDCE, per tant ha de disposar del recurs de l'accés).</li><li>• La convalidació relacionada en títols UDCEindrà efecte de nota numèrica de 5 i farà promig amb la nota final del cicle.</li><li>• La convalidació relacionada en títols UDCEindrà efecte de CONVALIDAT i noindrà efecte en el promig de la nota final del cicle.</li></ul>		
<b>Signatura del sol·licitant</b>		
<b>Girona, a .....</b> d ..... de 201.....		

### 3.5 Resolució de la convalidació singular

Protocol:

L'alumnat demana sempre les convalidacions a la direcció del centre on està matriculat.

El centre revisa la sol·licitud i es separa en dues parts:

- La sol·licitud de convalidació ordinària que resol el director/a del centre i
- la sol·licitud de convalidació singular que s'envia al Departament d'Ensenyament.

La direcció del centre i/o el director general han de donar resposta a totes les sol·licituds presentades; si una d'elles té una resposta parcial, significa que la resta de la sol·licitud encara està en tràmit.

El centre ha d'informar exhaustivament a l'alumnat sobre les convalidacions establertes en el seu cas, el protocol de sol·licitud i el resultat esperat (convalidació amb lletres que no afecta a barem, convalidació amb lletres que es converteix en 5 en la qualificació global o reconeixement de qualificació obtinguda anteriorment) per tal que sol·liciti amb coneixement de causa el que consideri oportú.

#### Atorgació/denegació:

Una vegada s'ha resolt la sol·licitud en el centre o ha arribat la resolució signada pel director general, se li comunica a l'alumne/a el resultat de la seva sol·licitud i es fan constar els reconeixements i les convalidacions atorgades en l'expedient de l'alumne/a.

L'alumne/a pot recórrer les resolucions en què se li hagin denegat crèdits o unitats formatives, fent les al·legacions i/o afegint la documentació que consideri oportunes.

No ha de recórrer resolucions en què se li atorguen convalidacions, pressuposant que se li han denegat la resta, atès que si la resposta és parcial vol dir que la resta està encara en estudi.

#### Renúncia:

L'alumnat pot renunciar a la convalidació sempre i quan aquesta no hagi estat encara inclosa en cap acta d'avaluació.

## 4. Certificació d'unitats de competències d'un títol LOE.

### 4.1 Informació per la certificació d'unitats de competències d'un títol LOE.

Per als títols LOE, el centre educatiu pot emetre un certificat de mòduls professionals amb unitats de competències acreditables.

La Correspondència i relació entre les Unitats de competència ICQP i les Unitats de competència INCUAL queda recollida a la pàgina web de l'ICQP [http://aplitic.xtec.cat/e13\\_cfp\\_icqp/menulnici.do](http://aplitic.xtec.cat/e13_cfp_icqp/menulnici.do).

Element de transferència i reconeixement entre diferents formacions

La relació de mòduls i Unitats de Competència es diferent per a cada cicle, **es poden trobar en els Reials Decrets BOE i Decrets DOGC de cada títol.**

1 mòdul	-	1 unitat de competència
2 mòduls	-	1 unitat de competència
1 mòdul	-	2 unitats de competències
N mòduls	-	N unitats de competències

**Mòdul professional**



**Unitat de competència**

10.2 Correspondència dels mòduls professionals que formen part del currículum d'aquest cicle formatiu amb les unitats de competència per a l'acreditació

Mòduls professionals	Unitats de competència del Catàleg dequalificacions professionals de Catalunya
Infraestructures comunes de telecomunicació en habitatges i edificis	UC_2-0120-11_2: muntar i mantenir instal·lacions de captació de senyals de radiodifusió sonora i TV en edificis o conjunts d'edificacions (antenes i via cable) UC_2-0121-11_2: muntar i mantenir instal·lacions d'accés al servei de telefonia disponible al públic i instal·lacions de control d'accés (telefonia interior i videoporter)
Instal·lacions de megafonia i sonorització	UC_2-0597-11_2: muntar i mantenir instal·lacions de megafonia i sonorització de locals
Circuit tancat de televisió i seguretat electrònica	UC_2-0598-11_2: muntar i mantenir instal·lacions de circuit tancat de televisió
Infraestructures de xarxes de dades i sistemes de telefonia	UC_2-0599-11_2: muntar i mantenir sistemes de telefonia amb centraletes de baixa capacitat UC_2-0600-11_2: muntar i mantenir instal·lacions de circuit tancat de televisió

(13.239.040)

## 4.2 Model de certificat d'acreditació de competències d'un cicle formatiu

La persona que ho desitgi pot sol·licitar en el centre educatiu un certificat dels mòduls superats i amb unitats de competències acreditades.

S'ha d'estar matriculat al cicle formatiu relacionat, ja sigui presencialment o bé sense ocupar plaça.

Ha de tenir superats tots els mòduls professional relacionats a la unitat de competència.

Aquesta certificació li pot servir per sol·licitar el certificat de professionalitat relacionat.

### Certificat d'acreditació de competències Formació professional inicial

#### Dades del centre

Codi  Nom

Adreça  Municipi

Nom i cognoms del secretari / de la secretària del centre

D'acord amb la documentació que hi ha disponible en aquesta secretària

#### Certifico

Nom i cognoms de l'alumne/a  DNI/NIE/Passaport  Número

Matriculat al cicle formatiu  Reial decret que regula el cicle

Codi  Nom  Número  Data

Mòduls i/o unitats formatives superades

Unitats de competència acreditades (amb referència als mòduls i/o unitats formatives superades)

I perquè comí, signo aquest certificat, amb el vistiplau del director o directora del centre.

Signatura del secretari / de la secretària  Vistiplau del director / de la directora

Nom i cognoms

Lloc i data

1 / 1



### 4.3 Models de certificats d'estudis complets de CFGM i de CFGS

<p><b>Certificat d'estudi complet de cicles formatius de grau mitjà</b></p>	<p><b>Certificat d'estudi complet de cicles formatius de grau superior</b></p>
<p>Certificat número _____ emès a secretaria de _____</p> <p>segons les dades que hi ha consignades en aquestes dades.</p> <p><b>Dati de:</b></p> <p>amb DNI/NIE/Pasaport _____, titular de _____, propietari de _____.</p> <p>amb data de naixement _____, ha cursat i superat el cicle formatiu de grau mitjà de formació professional específica _____, aprovat pel</p> <p>seu centre _____ de data _____ en el</p> <p>sentit _____.</p> <p>El/la secretària _____</p> <p>Titular del director del centre _____</p> <p><b>Signat del centre</b></p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>180 180</p>	<p>Certificat número _____ emès a secretaria de _____</p> <p>segons les dades que hi ha consignades en aquestes dades.</p> <p><b>Dati de:</b></p> <p>amb DNI/NIE/Pasaport _____, titular de _____, propietari de _____.</p> <p>amb data de naixement _____, ha cursat i superat el cicle formatiu de grau superior de formació professional específica _____, aprovat pel</p> <p>seu centre _____ de data _____ en el</p> <p>sentit _____.</p> <p>El/la secretària _____</p> <p>Titular del director del centre _____</p> <p><b>Signat del centre</b></p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>180 180</p>

ESBO

## 4.4 Model de certificat d'estudis parcials de CFGM

### Certificat d'estudis parcials de cicles formatius de grau mitjà

Certificat número \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, com a secretariària de \_\_\_\_\_  
(denominació del centre)

segons les dades que hi ha dipositades en aquesta secretària.

#### Certifico

Que l'alumne/a \_\_\_\_\_,

amb DNI/NIE/Passaport \_\_\_\_\_, natural de \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_, província de \_\_\_\_\_,<sup>1</sup>

amb data de naixement \_\_\_\_\_, ha cursat el cicle formatiu de grau

mitjà de formació professional específica \_\_\_\_\_, aprovat pel

Reial decret \_\_\_\_\_, de data \_\_\_\_\_, en el

centre \_\_\_\_\_

d \_\_\_\_\_.

I ha obtingut les qualificacions següents:

Nom del crèdit \_\_\_\_\_ hores \_\_\_\_\_ qualificació<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

I perquè consti on convégui, a petició de la persona interessada signo aquest certificat, amb el vistiplau del directoria del centre,

\_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_\_

El secretariària

Vistiplau del directoria del centre

Segell del centre

(1) Província de naixement de l'alumne/a o país per a les persones nascudes fora d'Espanya.

(2) Qualificació de 1 a 10 sense decimals o, si cal, "convalidat" o "exempt". Per al crèdit d'FCT s'hi farà constar, segons el cas: Apte, No apte, Exempt o Pendent.

## 4.5 Model de certificat de qualificacions i unitats formatives

### Certificat de qualificacions de mòduls i unitats formatives Formació professional inicial

#### Dades del centre

Codi Nom

Adreça Municipi

Nom i cognoms del secretari / de la secretària del centre

D'acord amb la documentació que hi ha disponible en aquesta secretària

#### Certifico

Nom i cognoms de l'alumne/a DNI/NIE/Passaport Número

Matriculat al cicle formatiu Reial decret que regula el cicle  
 Codi Nom Número Data

Requisit d'accés al·legat per l'alumne/a

#### Mòduls i/o unitats formatives superades (cicle formatiu no finalitzat)

Mòdul	Hores	Qualificació	Convocatòria	Unitat formativa	Hores	Qualificació	Convocatòria

I perquè consti, signo aquest certificat, amb el vistiplau del director o directora del centre.

Signatura del secretari / de la secretària Vistiplau del director / de la directora

Nom i cognoms

Lloc i data

## 5. EXEMPCIONS EN EL CICLE FORMATIU.

### 5.1 Exempció del crèdit/mòdul professional de l'FCT per experiència laboral

La persona que tingui experiència laboral en l'àmbit professional establert en el cicle formatiu, pot demanar exempció del crèdit/mòdul professional de Formació en centres de treball (FCT) segons el que s'estableix a la Resolució de 15 de juliol de 2014, per la qual s'aproven les instruccions d'aplicació per al curs 2014-2015, de la Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial.

La persona demanarà l'exempció d'aquest crèdit/mòdul professional en el centre educatiu i aquest la resoldrà. En el cas que la persona acrediti haver assolit aquests objectius bàsics de manera parcial o total mitjançant l'experiència laboral, pot demanar l'exempció total o parcial de les pràctiques.

No es poden sumar dues exempcions parcials.

La normativa que regula la formació pràctica en centres de treball és:

*ORDRE ENS/193/2002, de 5 de juny, per la qual es regula la formació pràctica en centres de treball i els convenis de col·laboració amb empreses i entitats (DOGC núm. 3657, de 14.06.2002).*

*ORDRE EDC/21/2006, de 30 de gener, per la qual es modifica l'Ordre ENS/193/2002, de 5 de juny, per la qual es regula la formació pràctica en centres de treball i els convenis de col·laboració amb empreses i entitats (DOGC núm. 4567, de 07.06.2006)*

*ORDRE EDU/416/2007, de 13 de novembre, per la qual es modifica l'article 5 de l'Ordre ENS/193/2002, de 5 de juny.*

*Normativa de la formació pràctica en centres de treball. Instruccions d'aplicació al curs 2014-2015*

### 5.2 Exempció directa del crèdit/mòdul professional de l'FCT per validació i reconeixement de l'experiència laboral

Les persones poden quedar totalment exemptes del crèdit o mòdul professional de formació en centres de treball si tenen reconegudes i certificades totes les unitats formatives (UF) almenys d'un mòdul o crèdit directament relacionat amb les unitats de competència del cicle formatiu, a través de:

- Validació dels aprenentatges assolits mitjançant l'experiència laboral o en activitats socials (programa "Qualifica't").
- Reconeixement acadèmic dels aprenentatges assolits mitjançant l'experiència laboral en activitats socials, d'acord amb la Resolució ENS/1891/2012, de 23 d'agost, d'organització de diverses mesures flexibilitzadores i actuacions en la formació professional inicial.

Les persones que sol·licitin l'exempció caldrà que ho acreditin amb el certificat oficial emès per un centre docent autoritzat pel programa "Qualifica't" o per un centre docent que tingui autoritzat el servei de "reconeixement acadèmic dels aprenentatges assolits mitjançant l'experiència laboral o en activitats socials".

En el cas que aquesta acreditació s'hagi produït amb el reconeixement de mòduls o crèdits transversals a un altre o altres títols de cicles formatius, caldrà que la persona aportï evidències de l'experiència adquirida en l'àmbit del perfil professional del cicle formatiu pel que es demani l'exempció.

## HOMOLOGACIÓ DE TÍTOLS

### Què és pot homologar?

Es poden homologar tots els estudis de sistemes educatius estrangers no universitaris excepte els d'idiomes.

Els **estudis fets a l'estranger** han de complir els requisits següents:

- Tenir validesa oficial en el sistema educatiu del país al qual corresponen,
- Estar efectivament superats en el país de procedència. No es convaliden assignatures soltes,
- Haver superat tots i cada un dels cursos anteriors al curs que es vol homologar o convalidar,
- Haver-hi equivalència acadèmica suficient, en la durada i els continguts, respecte als estudis o al títol espanyol.

No es pot homologar un títol estranger obtingut per homologació, convalidació o reconeixement d'un altre títol obtingut en un tercer país.

### Preparació de la documentació

#### Requisits generals:

- Els títols, diplomes i certificacions acadèmiques han de ser oficials i estar expedits per les autoritats competents del país que es tracti.
- S'han de presentar [legalitzats](#) (la legalització s'ha de fer sobre el document original).
- Han d'anar acompanyats de la [traducció oficial](#), si escau.

Tots els documents que es presenten han de ser els **originals** i han d'anar acompanyats de la **fotocòpia** corresponent, que cal [compulsar](#).

L'òrgan instructor pot requerir, a més, els documents que consideri necessaris per a l'acreditació de l'equivalència entre els estudis estrangers cursats i el títol o els estudis espanyols amb què es volen homologar o convalidar.

#### Documentació que cal aportar:

- Document que acrediti la identitat del sol·licitant: passaport, DNI, NIE o document de països de la UE (ha de ser vigent i portar una fotografia)
- Certificat acadèmic oficial dels dos últims cursos fets; hi ha de constar les assignatures cursades, les qualificacions i els anys acadèmics. (Si es necessita la qualificació mitjana)
- Títol, diploma o certificat final obtingut.
- Càrrega horària total de cadascuna de les assignatures cursades, amb la durada oficial del pla d'estudis seguit.
- Certificat acadèmic oficial dels estudis cursats abans dels que es volen convalidar.
- Programa d'estudis, segellat pel centre, amb els continguts de les assignatures.
- Acreditació de les pràctiques preprofessionals efectuades.
- Certificat de serveis prestats en empreses en relació amb la titulació a homologar.

La documentació s'ha de presentar acompanyada del full de **presentació de la documentació** que s'obté quan es formalitza la sol·licitud telemàtica.

## Legalització dels documents expedits a l'estranger

Els documents han de ser oficials, estar legalitzats i expedits per les autoritats competents d'acord amb l'ordenament jurídic del país.

En el supòsit de títols o certificats acadèmics, la legalització consisteix, amb caràcter general, en el reconeixement de la signatura de l'autoritat educativa que expedeix el document original (no de la que avala la seva compulsa o traducció).

No s'exigeix cap legalització per als documents expedits als següents països de la Unió Europea o Espai Econòmic Europeu:

Alemanya, Àustria, Bèlgica, Bulgària, Dinamarca, Eslovàquia, Eslovènia, Espanya, Estònia, Finlàndia, França, Grècia, Holanda, Hongria, Irlanda, Islàndia, Itàlia, Letònia, Liechtenstein, Lituània, Luxemburg, Malta, Noruega, Polònia, Portugal, Regne Unit, República Txeca, Romania, Suècia, Xipre. També Suïssa, per acord bilateral amb la UE.

Per als documents expedits en els països que han signat el Conveni de la Haia és suficient la legalització única o postil·la emesa per les autoritats competents del país.

Els documents expedits a la resta de països s'han de legalitzar per via diplomàtica en els organismes següents i en l'ordre indicat:

- a) Ministeri d'educació del país d'origen per legalitzar els títols i certificats d'estudis.
- b) Ministeri d'afers exteriors del país d'expedició dels documents.
- c) Representació diplomàtica o consular d'Espanya al país d'expedició.

## Traducció

Els documents expedits a l'estranger han d'anar acompanyats de la traducció oficial al català o al castellà; poden fer aquesta traducció:

- traductors jurats de la Generalitat de Catalunya,
- un traductor jurat, autoritzat o inscrit a Espanya,
- qualsevol representació diplomàtica o consular de l'Estat espanyol a l'estranger,
- la representació diplomàtica o consular a Espanya del país del qual és ciutadà el sol·licitant o del país de procedència del document,
- un traductor jurat en el país d'origen (en aquest cas la traducció ha d'estar legalitzada).

## Compulsa

Cal presentar en el registre la documentació original i les fotocòpies, perquè aquest en faci la compulsa i retorni els originals a la persona interessada.

Únicament s'admeten les compulses fetes pel registre on es presenta la sol·licitud o mitjançant un notari de l'Estat espanyol.

## 6 Altres informacions

### 6.1 Requisits acadèmics d'accés als ensenyaments de formació professional.

D'acord amb el que disposa el [Decret 284/2011](#), d'1 de març, d'ordenació general de la formació professional inicial, i el [Reial decret 1147/2011](#), de 29 de juliol, pel qual s'estableix l'ordenació general de la formació professional del sistema educatiu, als cicles formatius s'hi accedeix mitjançant la titulació suficient o per la prova d'accés. A continuació s'indiquen els diversos supòsits de requisits suficients per accedir a aquests ensenyaments.

#### 6.1.1 Accés als cicles formatius de grau mitjà

##### A. Accés mitjançant titulació o altres requisits acadèmics als cicles formatius de grau mitjà

Poden accedir als cicles formatius de grau mitjà els alumnes que disposin d'alguna de les acreditacions acadèmiques següents:

- Títol de graduat en educació secundària obligatòria o d'un nivell acadèmic superior.
- Títol de tècnic/a auxiliar (FP-1).
- Títol de tècnic/a.
- Haver superat els dos primers cursos del batxillerat unificat i polivalent (BUP) o bé tenir un màxim de dues matèries pendents en el conjunt d'aquests dos cursos.
- Haver superat el primer cicle d'ensenyament secundari experimental (cicle 14-16).
- Haver superat un mòdul professional 2 experimental.
- Haver superat, dins els ensenyaments d'arts aplicades i oficis artístics, el tercer curs del pla de 1963 o el segon curs de comuns experimental.
- Haver superat altres estudis declarats equivalents a algun dels anteriors, a efectes acadèmics.
- Haver superat el curs de formació específic d'accés a cicles formatius de grau mitjà.

##### B. Accés mitjançant prova als cicles formatius de grau mitjà

Poden accedir als cicles formatius de grau mitjà els alumnes que acreditin haver superat les proves esmentades en algun dels ítems següents:

- Proves d'accés a cicles formatius de grau mitjà.
- Proves d'accés per a qualsevol cicle formatiu de grau superior.
- Proves d'accés de grau mitjà o de grau superior d'ensenyaments esportius o d'ensenyaments d'arts plàstiques i disseny (o haver-ne superat la part comuna).
- Proves d'accés a la universitat per a més grans de 25 o 45 anys.
- Accés a la universitat per haver acreditat experiència laboral o professional i tenir 40 anys o més.
- Prova d'accés als mòduls professionals experimentals.

---

## 6.1.2 Accés als cicles formatius de grau superior

---

### A. Accés mitjançant titulació o altres requisits acadèmics als cicles formatius de grau superior

Poden accedir als cicles formatius de grau superior els alumnes que disposin d'alguna de les acreditacions acadèmiques següents:

- Títol de batxillerat.
- Títol de tècnic/a especialista (FP-2).
- Títol de tècnic/a superior.
- Títol equivalent, a efectes acadèmics, a algun dels anteriors.
- Titulació universitària o equivalent.
- Certificat d'haver superat els ensenyaments substitutoris de la prova d'accés, per a determinats cicles formatius de grau superior.
- Haver superat el segon curs del batxillerat experimental, de qualsevol modalitat.
- Haver superat el curs d'orientació universitària (COU) o el curs preuniversitari.
- Haver superat el curs de formació específic d'accés a cicles formatius de grau superior.

### B. Accés mitjançant prova als cicles formatius de grau superior

Poden accedir als cicles formatius de grau superior els alumnes que acreditin haver superat les proves esmentades en algun dels ítems següents:

- Proves d'accés per al cicle formatiu de grau superior que vulguin cursar.
- Proves d'accés a la universitat per a més grans de 25 o 45 anys.
- Accés a la universitat per haver acreditat experiència laboral o professional i tenir 40 anys o més.
- Prova d'accés corresponent als mòduls professionals 3, d'acord amb l'annex 8 de la [Resolució ENS/310/2002](#), de 31 de gener

#### **NOTA:**

Les persones estrangeres en procés d'homologació dels títols (ESO i Batxillerat) del seu país (amb el resguard de sol·licitud d'homologació) poden cursar els estudis, però des de Secretaria dels centres no poden certificar cap qualificació ni tramitar títol fins que l'alumnat no disposi de la homologació.



## 6.2 Registre de la formació impartida per empreses o entitats - mesures flexibilitzadores

La persona que sol·liciti el registre de la qualificació, ha de disposar dels requisits d'accés i estar matriculada en el cicle formatiu.

La qualificació indicada a la "Certificació de la superació totes les unitats formatives, mòduls professionals i crèdits assolits mitjançant el reconeixement acadèmic de la formació impartida en les empreses o entitats.- mesures flexibilitzadores", en títols LOE i LOGSE es traslladarà a l'expedient de l'alumnat.

Certificació de la superació totes les unitats formatives, mòduls professionals o crèdits assolits mitjançant el reconeixement acadèmic de la formació impartida en les empreses o entitats.- mesures flexibilitzadores.

[Logotip Institut] 

**Certificació de la superació totes les unitats formatives, mòduls o crèdits professionals assolits mitjançant el reconeixement acadèmic de la formació impartida en les empreses o entitats.- mesures flexibilitzadores.-**

RESOLUCIÓ ESI/1891/2012, de 23 d'agost, d'organització de diverses mesures flexibilitzadores i actuacions en la formació professional inicial.

**Dades del centre**

Codi: \_\_\_\_\_ Nom: \_\_\_\_\_

Adreça: \_\_\_\_\_ Mòdul: \_\_\_\_\_

Nom i cognoms del secretari / de la secretària de centre: \_\_\_\_\_

D'acord amb la documentació que hi ha disponible en aquesta secretaria:

**Certifico**

Nom i cognoms de l'alumne/a: \_\_\_\_\_ DNI/NIE/Passaport: \_\_\_\_\_

Inscripció al cicle formatiu: \_\_\_\_\_ Decret que estableix el currículum: \_\_\_\_\_

Codi: \_\_\_\_\_ Denominació: \_\_\_\_\_ Número: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_

Requisit d'accés al·legat per l'alumne/a (INDICAR QUI) o Sense requisit: \_\_\_\_\_

Mòdul / Crèdit reconegut			
Codi:	Nom:	Hores:	Qualificació
			Nº anterior
Unitat Formativa Reconeguda			
Codi:	Nom:	Hores:	Qualificació Nº anterior
Codi:	Nom:	Hores:	Qualificació Nº anterior
Codi:	Nom:	Hores:	Qualificació Nº anterior
Codi:	Nom:	Hores:	Qualificació
Codi:	Nom:	Hores:	Qualificació
Codi:	Nom:	Hores:	Qualificació

**Sempre han de sortir totes les UF del mòdul i les que corresponen al currículum DG oides LOGSE solament el crèdit**

I, per què consti, signo aquest certificat, amb el vist i plau del director o directora del centre.

Signatura de secretari / de la secretària: \_\_\_\_\_ Vist i plau de director / de la directora: \_\_\_\_\_

Nom i cognoms: \_\_\_\_\_

Lloc i data: \_\_\_\_\_

El reconeixement acadèmic de les Unitats formatives o crèdits certificats seran convalidats al títol del cicle formatiu quan la persona disposi dels requisits d'accés i es matriculi al cicle formatiu.

**IMPORTANT:** Podran realitzar formació d'algun mòdul professional les persones que NO disposin dels requisits d'accés, sempre i quan participen a les mesures flexibilitzadores amb conveni de col·laboració amb l'empresa.

- Col·lectius singulars
- Reconeixement de la formació

**Es necessitarà l'autorització de la Direcció General de Formació Professional.**

### 6.3 Registre de la formació impartida per empreses o entitats – programa Qualifica't

La persona ha de disposar dels requisits d'accés i estar matriculada en el cicle formatiu.

La qualificació indicada en el Certificat de superació de totes les unitats formatives, crèdits o mòduls professionals derivats d'una unitat de competència assolits mitjançant la validació de la formació dels títols LOGSE/LOE.- Programa Qualifica't, es trasllada a l'expedient de l'alumnat.

Certificat de superació de totes les unitats formatives, crèdits o mòduls professionals derivats d'una unitat de competència assolits mitjançant la validació de la formació dels títols LOGSE/LOE.- Programa Qualifica't

Logotip Institut

#### Certificació de la superació de totes les unitats formatives, crèdits o mòduls professionals derivats d'una unitat de competència assolits mitjançant la validació de la formació a col·lectius singulars.- Programa Qualifica't

Ordre EDU/356/2009, de 30 de juny, article 4.C, per la qual s'estableix el programa experimental Qualifica't, en els ensenyaments de formació professional del sistema educatiu per a l'acció de validació dels aprenentatges assolits mitjançant l'experiència laboral o en activitats socials (DOGC nom. 5415, de 7 de juliol de 2009).

#### Dades del centre

Codi: \_\_\_\_\_ Nom: \_\_\_\_\_

Adreça: \_\_\_\_\_ Municipi: \_\_\_\_\_

Nom i cognoms de secretari i de la secretària del centre: \_\_\_\_\_

D'acord amb la documentació que hi ha disponible en aquesta secretària

#### Certifico

Nom i cognoms de l'alumna: \_\_\_\_\_ DNI/NIE/Passaport: \_\_\_\_\_

Inscripció al cicle formatiu: \_\_\_\_\_ Decret que estableix el currículum: \_\_\_\_\_

Codi: \_\_\_\_\_ Denominació: \_\_\_\_\_ Número: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_

Requisit d'accés al regit per l'alumna (indicar quant): \_\_\_\_\_ o Sense requisits

#### Unitat de Competència acreditada

#### Mòdul / Crèdit validat

Codi:	Nom:	Hores:	Qualificació:

#### Unitat Formativa Validada

Codi:	Nom:	Hores:	Qualificació:

I, per qui consti, signo aquest certificat, amb el vist i plau del director o directora del centre.

Signatura de secretari i de la secretària: \_\_\_\_\_ Vist i plau del director i de la directora

Nom i cognoms

Lloc i data: \_\_\_\_\_

Impressió de Certificat subscrit de tots els crèdits o mòduls professionals

## 6.4 trasllat de qualificació de mòduls professionals d'Anglès tècnic entre cicles formatius LOE.

Hi ha cicles LOE que tenen mòdul professional d'Anglès en el seu desenvolupament del títol, tal com consta en el Reial Decret corresponent (s'indica amb un número de mòdul professional). Aquells casos en què el cicle anterior i el cicle que cursa l'alumnat tinguin aquest mòdul professional (d'origen en el RD i amb el mateix número de codi de quatre dígitos), se'ls reconeixerà copiant la qualificació obtinguda.

## 6.5 Proves per l'obtenció del títol

Les persones que completin un cicle formatiu mitjançant les Proves per l'obtenció del títol (Proves lliures) en la convocatòria anual, han de disposar dels requisits d'accés.

## 6.6 Sol·licitar el títol d'un Cicle Formatiu.

Per sol·licitar un títol d'FP, les persones han de:

- Superar totes les Unitats Formatives i mòduls professionals del currículum d'un **Títol LOE** (**La relació dels mòduls es poden trobar o bé als Reials Decrets –BOE- o bé Decrets –DOGC-.**)
- Superar tots els crèdits del currículum d'un **títol LOGSE** (**La relació dels crèdits es poden trobar als Decrets –DOGC-.**)

Les persones poden sol·licitar el títol a la secretaria del centre a on s'està matriculat:

- omplir la sol·licitud
- presentar el butlletí de qualificacions, si escau
- pagar les taxes
- obtenir el títol.

## 6.7 Model de títol cicle formatiu

Aquest és el model del títol expedit a un/a alumne/a titulada en un cicle formatiu:



El resguard de sol·licitud del títol també té la mateixa validesa

## 6.8 Sol·licitar un certificat de professionalitat

Per sol·licitar un certificat de professionalitat, les persones han de:

- Tenir acreditades totes les unitats de competència relacionades amb el certificat de professionalitat, o
- Tenir superats amb avaluació positiva de tots els mòduls formatius del certificat de professionalitat (**publicats al real decret**)

Les persones poden sol·licitar la tramitació del certificat de professionalitat a la Web del **Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC)**:

- Omplir la sol·licitud
- Presentar la documentació a les oficines del SOC
- Pagar la taxa
- Obtenir el certificat de professionalitat

## 7. INSTRUCCIONS PER A LA MATRÍCULA DE PERSONES QUE NO OCUPEN PLAÇA

**Objectiu:** Permetre que les persones que volen obtenir un títol de tècnic/a o tècnic/a superior de formació professional inicial i acrediten altres titulacions o estudis puguin obtenir les convalidacions corresponents abans de formalitzar la matrícula en la resta de crèdits o unitats formatives que hauran de cursar.

**Benefici per a les persones que estan inscrites en el procés d'Assessorament i Reconeixement de l'experiència laboral:** simultàniament a aquest procés, les persones que disposen del requisit acadèmic necessari per a matricular-se en el cicle formatiu pel que farà el reconeixement podran sol·licitar convalidacions a la direcció del centre docent. D'aquesta manera, clarificaran amb total certesa quins són els crèdits o unitats formatives dels que necessiten matricular-se posteriorment per cursar-los i així completar el títol.

Moltes d'aquestes persones guanyaran d'aquesta forma un any. És molt probable que amb el certificat del reconeixement i el certificat acadèmic de les convalidacions, el que els quedi per fer pugui cabre en un sol curs acadèmic.

Per tant, una persona que ho fes així invertiria probablement dos cursos en obtenir el títol:

- Primer, assessorament, reconeixement i matrícula sense plaça per a les convalidacions.
- Segon, matrícula ordinària a segon curs per a completar el títol.

En canvi, sense aquest procediment, una persona invertiria probablement tres cursos en obtenir el títol:

- Primer, assessorament i reconeixement
- Segon, matrícula ordinària de primer curs i sol·licitud de les convalidacions
- Tercer, matrícula ordinària de segon curs

Passos a seguir:

1. Documentació que ha de portar a oficines
2. Entrada Programa d'Admissió i Vacants (PAV)
3. PAV Alta nova
4. PAV Fitxa alumne/a
5. PAV Fitxa emplenada
6. PAV Confirmació alta
7. SAGA Alumne/a recuperat del PAV
8. SAGA Confirmació matrícula
9. SAGA Selecció FCT
10. SAGA Resguard de matrícula
11. Sol·licitud de convalidació
12. SAGA Cerca alumne/a
13. SAGA Selecció fitxa alumne/a cercat
14. SAGA Selecció matrícula alumne/a cercat
15. SAGA Veure les dades de matrícula
16. SAGA Matrícula de les UF a convalidar
17. SAGA Convalidació de les UF matriculades
18. SAGA Modificació de matrícula

19. SAGA Assignació alumne/a al grup corresponent
20. SAGA Unitats formatives reconegudes i exempció total de la FCT
21. SAGA Avaluació de l'alumne/a i lliurament de certificat acadèmic
22. L'usuari pot sol·licitar el certificat de les unitats de competència de les unitats formatives reconegudes per experiència laboral o formació.
23. El procés administratiu de convalidacions és gratuït per l'usuari

Aquests passos estan descrits per un cas de cycle LOE i un centre que utilitzi els programes PAV i SAGA. Si es tracta d'un cycle LOGSE o d'un centre que no utilitzi algun dels programes anteriors, caldrà fer les analogies pertinents.

### 7.1 La documentació que ha de portar la persona a SECRETARIA

- a. Full d'inscripció al cycle formatiu. Model de cada centre.
- b. Presentar CERTIFICAT dels requisits d'accés, original i fotocòpia
- c. Presentar D.N.I, original i fotocòpia
- d. Presentar document justificatiu de bonificació o exempció del preu públic.
- e. Realitzar pagament matrícula ordinària – solament FCT

### 7.2 Entrada PAV. Programa d'admissió i vacants.

Seleccionar admissió al curs actual, atès que aquest procés es farà fora de preinscripció. Premeu "accepta".

Selecció del mòdul de treball	
Admissió postobligatori	Curs 2012 - 2013
<input checked="" type="radio"/> Preinscripció - 2013/2014	<input checked="" type="radio"/> Ensenyaments postobligatoris règim general
<input type="radio"/>	<input type="radio"/> Ensenyaments postobligatoris règim general CPBS

Accepta Torna

### 7.3 PAV Alta nova.

Seleccioneu "alta de sol·licitud"

Admissió i vacants postobligatoris(2012-2013)

Sol·licituds

- ▶ Alta de sol·licitud
- ▶ Consultar alumnes
- ▶ Consultar places (confirmades)

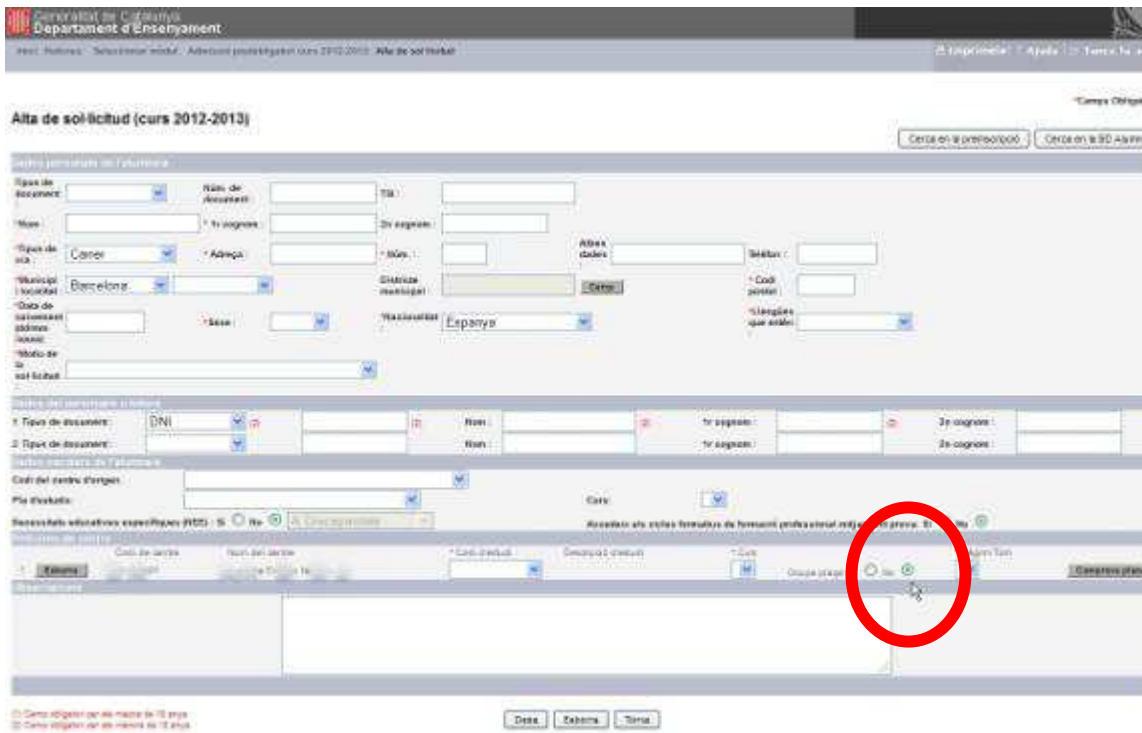
Llistats

- ▶ Menú llistats

Torna

## 7.4 PAV fitxa alumne/a.

Recordeu marcar que no ocupa plaça.



Generalitat de Catalunya  
 Departament d'Ensenyament  
 Direcció General de Formació Professional

Alta de sol·licitud (curs 2012-2013)

Ocupa plaça  
 No ocupa plaça

Tipus de document:  Nom del document:  TI:   
 Nom:  1r cognom:  2n cognom:   
 Tipus de via:  Adreça:  Núm.:  Altres dades:  Telèfon:   
 Municipi i localitat:  Districte municipal:  Codi postal:   
 Data de naixement (dd/mm/aaaa):  Sexe:  Nacionalitat:  Idioma que entén:   
 Motiu de la sol·licitud:

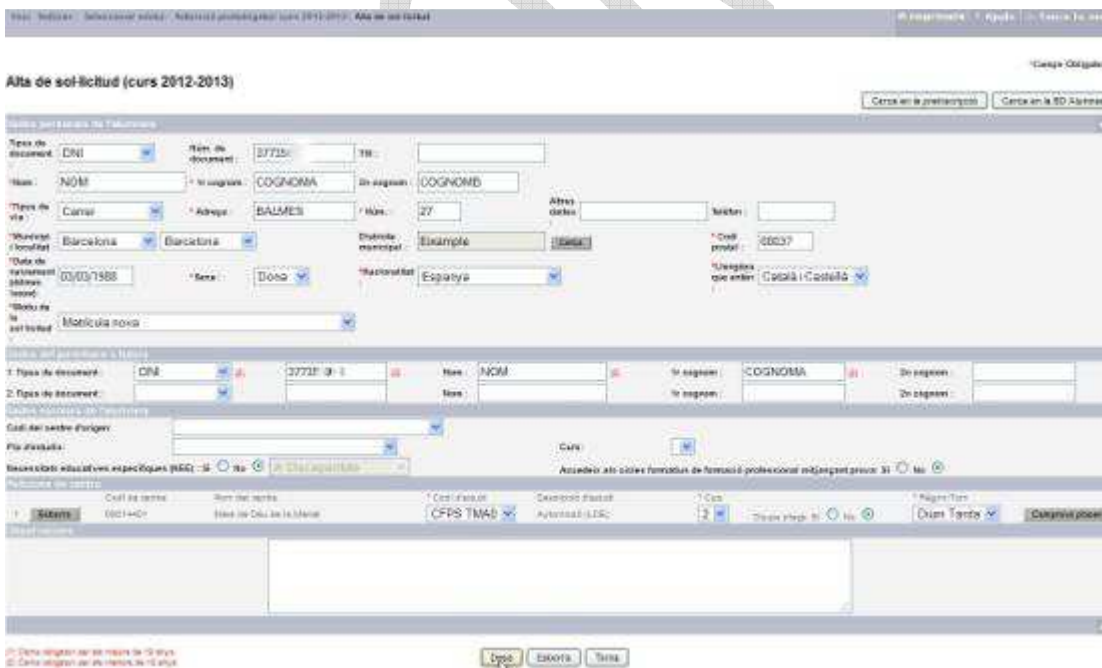
1 Tipus de document:  Nom:  1r cognom:  2n cognom:   
 2 Tipus de document:  Nom:  1r cognom:  2n cognom:

Codi del centre d'origen:  Pla d'estudi:  Curs:

Accedeix als cursos formatius de formació professional mitjançant proveïdor:  No  Sí

## 7.5 PAV Fitxa emplenada.

Empleneu la resta de camps necessaris i deseu.



Generalitat de Catalunya  
 Departament d'Ensenyament  
 Direcció General de Formació Professional

Alta de sol·licitud (curs 2012-2013)

Ocupa plaça  
 No ocupa plaça

Tipus de document:  Nom del document: 27725 TI:   
 Nom: NOM 1r cognom: COGNOMA 2n cognom: COGNOMB  
 Tipus de via: Camí Adreça: BALMES Núm.: 27 Altres dades:  Telèfon:   
 Municipi i localitat: Barcelona Barcelona Districte municipal: Example Codi postal: 08037  
 Data de naixement (dd/mm/aaaa): 03/03/1988 Sexe: Dona Nacionalitat: Egiptia Idioma que entén: Català i Castellà  
 Motiu de la sol·licitud: Motivació nova

1 Tipus de document:  Nom: 27725 1r cognom: NOM 2n cognom: COGNOMA  
 2 Tipus de document:  Nom:  1r cognom: COGNOMA 2n cognom:

Codi del centre d'origen:  Pla d'estudi:  Curs:

Accedeix als cursos formatius de formació professional mitjançant proveïdor:  No  Sí

## 7.6 PAV Confirmació alta.

A partir d'aquí passareu al programa SAGA.

**Operació en curs.**  
**Aquesta operació pot trigar uns minuts.**  
**Disculpin les molèsties.**



## 7.7 SAGA Alumne/a recuperat del PAV:

Seleccioneu l'alumne/a.



## 7.8 SAGA Confirmació matrícula:

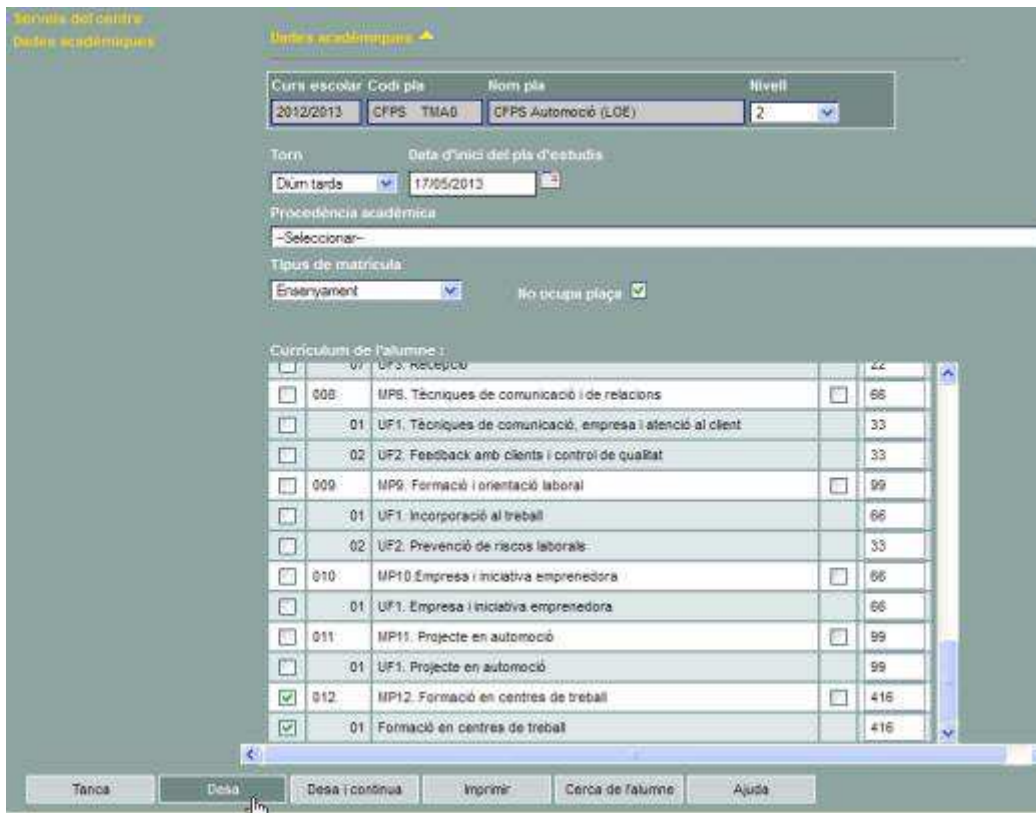
Haureu de confirmar i completar les dades necessàries que manquin.





## 7.9 SAGA Selecció FCT:

Selecioneu la UF, i quedarà automàticament seleccionat el MP, de Formació en centres de treball, i deseu.



**Dades acadèmiques**

Curs escolar: 2012/2013 | Codi pla: CFPS TMA0 | Nom pla: CFPS Automoció (LOE) | Nivell: 2

Torn: Diumenge | Data d'inici del pla d'estudis: 17/05/2013

Procedència acadèmica: -Seleccionar-

Tipus de matrícula: Ensenyament | No ocupa plaça:

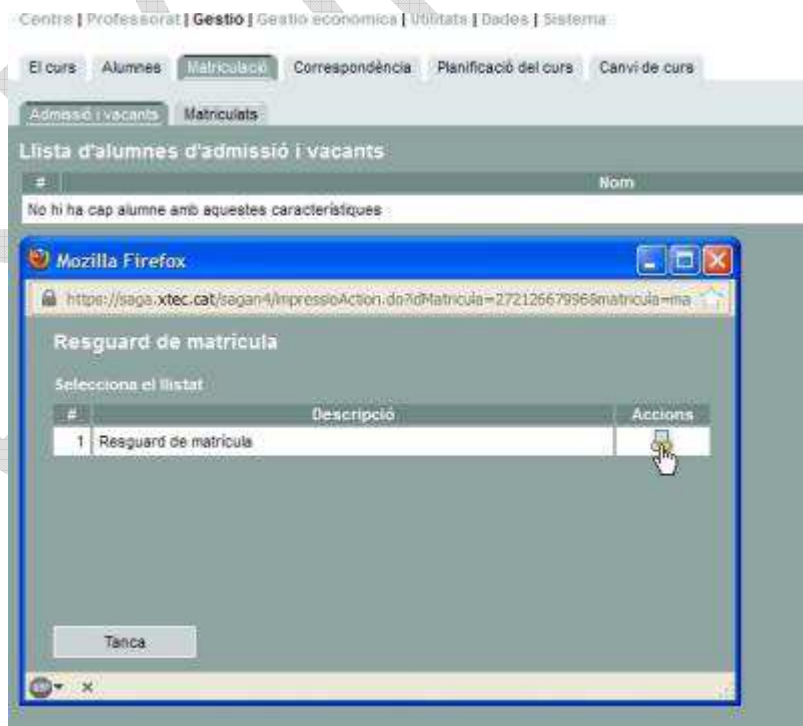
**Currículum de l'alumne:**

UF	Descripció	MP	Crèdits
<input type="checkbox"/>	UF3: recepció		22
<input type="checkbox"/>	008: MP8: Tècniques de comunicació i de relacions		66
<input type="checkbox"/>	01: UF1: Tècniques de comunicació, empresa i atenció al client		33
<input type="checkbox"/>	02: UF2: Feedback amb clients i control de qualitat		33
<input type="checkbox"/>	009: MP9: Formació i orientació laboral		99
<input type="checkbox"/>	01: UF1: Incorporació al treball		66
<input type="checkbox"/>	02: UF2: Prevenció de riscos laborals		33
<input type="checkbox"/>	010: MP10: Empresa i iniciativa emprendedora		66
<input type="checkbox"/>	01: UF1: Empresa i iniciativa emprendedora		66
<input type="checkbox"/>	011: MP11: Projecte en automoció		99
<input type="checkbox"/>	01: UF1: Projecte en automoció		99
<input checked="" type="checkbox"/>	012: MP12: Formació en centres de treball		416
<input checked="" type="checkbox"/>	01: Formació en centres de treball		416

Botons: Tancar, **Desa**, Desa i continua, Imprimir, Cerca de l'alumne, Ajuda

## 7.10 SAGA Resguard de matrícula:

Genereu el resguard de matrícula.



Centre | Professorat | **Gestió** | Gestió econòmica | Utilitats | Dades | Sistema

El curs: Alumnat | **Matriculació** | Correspondència | Planificació del curs | Canvi de curs

Admesos i vacants | **Matriculats**

**Llista d'alumnes d'admissió i vacants**


Ne hi ha cap alumne amb aquestes característiques

Mozilla Firefox

https://saga.xtec.cat/sagan4/ImpressioAction.do?dMatricula=27212667996&matricula=ma

**Resguard de matrícula**

Selecciona el llistat

#	Descripció	Accions
1	Resguard de matrícula	

Tancar

## 7.11 Sol·licitud de convalidació

A partir d'aquest moment l'alumne/a sol·licitarà a la direcció del centre les convalidacions a partir dels altres títols o estudis que al·legui, d'acord amb les orientacions rebudes en el procés d'Assessorament. Aquestes es resolen seguint el procediment habitual de qualsevol altre alumne/a. Cal tenir en compte que per sol·licitar convalidació d'una unitat formativa no és necessari estar matriculat/da en aquesta unitat formativa. Cas que se li atorguin convalidacions cal continuar amb els passos següents.

A mode de recordatori,

- Certificats emesos pel servei de reconeixement acadèmic
- Certificats emesos pel reconeixement de la formació.
- Certificat de formació a col·lectius singulars
- Certificat emesos en el programa Qualifica't
- Certificats emesos en el procés d'acreditació de competències
- Certificat de professionalitat
- Altres Certificats

## 7.12 SAGA Cerca alumne:

Localitzeu l'alumne/a amb els criteris de cerca que considereu necessaris en cada cas.

The screenshot shows a web application interface for searching students. At the top, there are navigation tabs: 'Estat', 'Mòdul', 'Curs', 'Nivell', 'Tipus', and 'Nivell'. Below this, there are search criteria fields: 'Nom i cognom' with a dropdown menu, 'Curs' with a dropdown menu, and a 'Cerca' button. Below the search fields, there is a table with columns: 'Pla d'estudi', 'Subtítol', 'Nivell', and 'Tipus'. The table is currently empty. At the bottom of the interface, there are 'Estat' and 'Cerca' buttons.

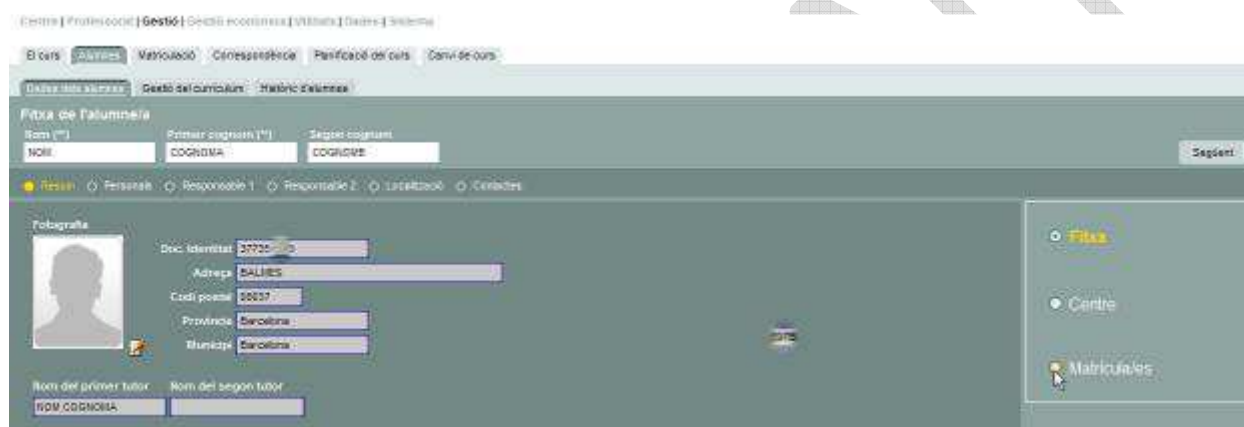
### 7.13 SAGA Selecció fitxa alumne/a cercat:

Selecioneu l'alumne/a en el resultat de la cerca.



### 7.14 Selecció matrícula alumne/a cercat:

Selecioneu matrícula.



### 7.15 SAGA Veure les dades de matrícula:

Visualitzeu les dades de matrícula d'aquest alumne/a.



## 7.16 SAGA Matrícula de les UF a convalidar:

Selecioneu les UF per les que té la convalidació atorgada.

**Dades de la matrícula - NOM COGNOM1 COGNOM2**

Curs escolar: 2012/2013    Codi pla: CFPS - TMA0    Nom pla: CFPS - TMA0 (LOE)    Nivell:

Torn:    Data d'inici del pla d'estudi:

Dia i hora: 17/05/2013

Data: 17/05/2013    Núm. matrícula: 2012/7438    ABO: SI

Precedència acadèmica:

Títol de CFPS:

Tipus de matrícula: Ensenyament    No ocupa plaça:

Currículum de l'alumne:

#	Codi	Nom del mòdul	CP	Hores	CV	Xim	R	Data del document de renúncia
<input type="checkbox"/>	001	MP1. Sistemes elèctrics, de seguretat i confortabilitat	<input type="checkbox"/>	231	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	01	UF1. Muntatge de circuits		66	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	02	UF2. Elements electro-electrònica		33	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	07	UF3. Diagnosi i reparació d'averies elèctriques		66	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	08	UF4. Manteniment dels sistemes elèctrics		33	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	09	UF5. Reformes elèctriques		33	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	002	MP2. Sistemes de transmissió de forces i trens de rodatge	<input type="checkbox"/>	198	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	01	UF1. Instal·lacions pneumàtiques i hidràuliques		33	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	05	UF2. Transmissió de força i trens de rodatge		66	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

## 7.17 SAGA Convalidació de les UF matriculades:

Feu constar la convalidació de les UF corresponents.

**Dades de la matrícula - NOM COGNOM1 COGNOM2**

Curs escolar: 2012/2013    Codi pla: CFPS - TMA0    Nom pla: CFPS - TMA0 (LOE)    Nivell:

Torn:    Data d'inici del pla d'estudi:

Dia i hora: 17/05/2013

Data: 17/05/2013    Núm. matrícula: 2012/7438    ABO: SI

Precedència acadèmica:

Títol de CFPS:

Tipus de matrícula: Ensenyament    No ocupa plaça:

Currículum de l'alumne:

#	Codi	Nom del mòdul	CP	Hores	CV	Xim	R	Data del document de renúncia
<input checked="" type="checkbox"/>	001	MP1. Sistemes elèctrics, de seguretat i confortabilitat	<input type="checkbox"/>	231	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	01	UF1. Muntatge de circuits		66	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	02	UF2. Elements electro-electrònica		33	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	07	UF3. Diagnosi i reparació d'averies elèctriques		66	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	08	UF4. Manteniment dels sistemes elèctrics		33	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	09	UF5. Reformes elèctriques		33	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	002	MP2. Sistemes de transmissió de forces i trens de rodatge	<input type="checkbox"/>	198	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	01	UF1. Instal·lacions pneumàtiques i hidràuliques		33	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	05	UF2. Transmissió de força i trens de rodatge		66	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Si la convalidació ve d'haver cursat aquest mòdul professional en un altre cicle LOE, no escriviu res i haureu de comunicar-ho a l'assessor/a de l'alumne/a per tal que, una vegada incorporat l'alumne/a al grup classe, el tutor/a incorpori la qualificació a la propera avaluació.

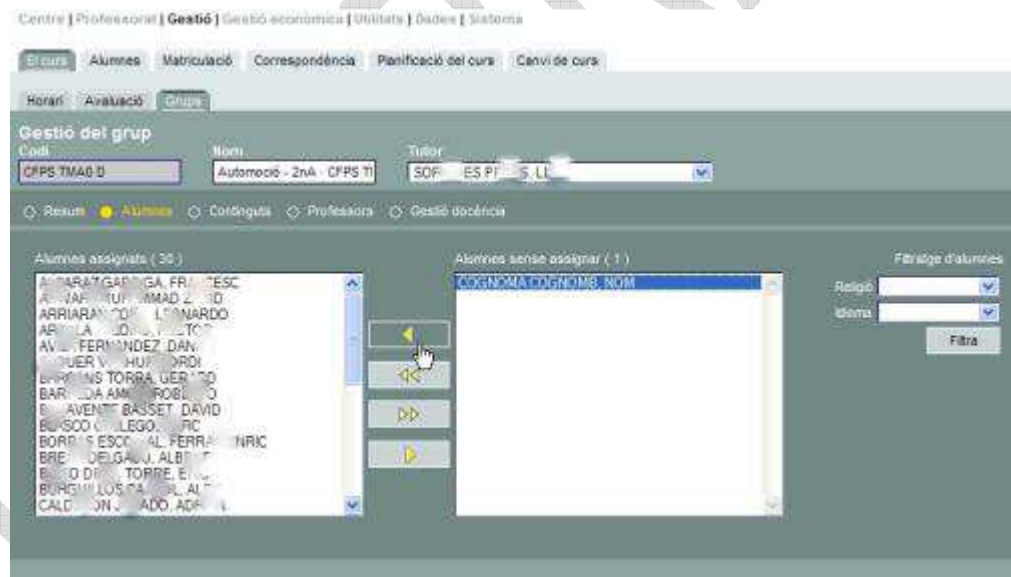
## 7.18 SAGA Modificació de matrícula:

Premeu modifica per desar els canvis de matrícula i convalidacions atorgades, si escau.



## 7.19 SAGA Assignació alumne/a al grup corresponent:

Incorporeu l'alumne/a al grup-classe que li correspongui. La direcció valorarà la possibilitat de crear un grup-classe si fos el cas que hi hagués moltes persones en aquesta situació.



## 7.20 Unitats formatives reconegudes i exempció total de l'FCT

La persona que per mitjà del procés de Reconeixement de l'experiència laboral hagi obtingut un certificat amb valoració positiva de diverses unitats formatives, podrà tenir automàticament l'exempció del crèdit/ mòdul professional de la Formació en centres de treball.

Per tant, una vegada generat aquest certificat, se li anotarà en el SAGA tant les unitats formatives reconegudes com l'exempció total de l'FCT.

### 7.21 Avaluació de l'alumne/a

La resta del procediment ja és idèntic al de qualsevol alumne/a: avaluació final ordinària i certificat acadèmic amb el que ha reconegut/convalidat/exemptat.

Amb aquest certificat, la matrícula en el centre (aquest mateix o un altre) per al següent curs serà només per a les unitats formatives que li manquin per a completar el cicle formatiu i obtenir el títol de tècnic/a o tècnic/a superior.

### 7.22 Sol·licitud del certificat de les unitats de competència associades a les unitats formatives/mòduls professionals reconeguts per experiència laboral o formació

Les persones poden sol·licitar el certificat de les unitats de competència de les unitats formatives/mòduls professionals reconeguts per experiència laboral o formació aportant:

- Certificats emesos pel servei de reconeixement acadèmic
- Certificats emesos pel reconeixement de la formació.
- Certificats emesos per a la formació a col·lectius singulars
- Certificats emesos en el marc del programa Qualifica't

**Important: El procés administratiu de convalidacions és gratuït per la persona.**

