



OFERTA DE FEINA

PS0103-D01

## TÍTOL DE L'OFERTA DE FEINA

Empresa de la estabilització de talús y el control de desprendiments

Data: 26/05/2023

Enviar currículum

Correu de contacte: [alba.felip@solutioma.com](mailto:alba.felip@solutioma.com)

### Ubicació

Població:	LLEIDA
Província:	LLEIDA

### Descripció

Lloc vacant	ADMINISTRATIVO CONTABLE
Categoria	SEGONS FORMACIÓ
Número de vacants:	1
Descripció de la oferta:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Recepció i emissió de les factures i el seu registre i comptabilitat</li><li>• Gestió general dels pagaments i cobraments.</li><li>• Conciliació bancària.</li><li>• Atenció telefònica i recepció de correspondència.</li></ul>

### Requisits

Estudis mínims:	Cicle formatiu de grau superior o FP2. Imprescindible bon nivell de comptabilitat.
Experiència mínima:	0-2 ANYS
Resident en:	INFIDERENT
Requisits mínims:	Imprescindible bon nivell de comptabilitat. Persona ordenada i organitzada, polivalent i versàtil, amb capacitat de treball en equip, de tracte i to agradable i sentit de la responsabilitat

### Contracte

Tipus de contracte:	
Jornada laboral:	JORNADA LABORAL COMPLETA
Horari:	A DETERMINAR