



OFERTA DE FEINA

PS0103-D01

AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA

Empresa:

Data: 19 / 16 / 2023

RCT ENGINYERIA

[Enviar currículum](#)

[Correu de contacte: admin@rjcortes.com](mailto:admin@rjcortes.com)

Ubicació

Població:	Lleida
Província:	Lleida

Descripció

Lloc vacant	Auxiliar Administratiu/va
Categoria	Auxiliar Administratiu/va
Número de vacants:	1
Descripció de la oferta:	Es requereix auxiliar administratiu/va per tal de cobrir una vacant dintre del departament administratiu. Es requerirà que es facin tot tipus de tasques administratives així com suport a l'àrea de facturació i comptabilitat.

Requisits

Estudis mínims:	CFGM Gestió Administrativa
Experiència mínima:	No requerida
Resident en:	Lleida o rodalies
Requisits mínims:	Ofimàtica: Microsoft Office i capacitat alta d'adaptació a programes de gestió i comptabilitat. Persona responsable i amb actitud.

Contracte

Tipus de contracte:	Indefinit
Jornada laboral:	Completa
Horari:	Dilluns a Dijous: de 9:00h a 14:00h i de 16:00 a 19:30. Divendres: de 09:00h a 15:00h