



OFERTA DE FEINA

PS0103-D01

## AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA

Empresa:

Data: 15/11/2023

**Instal·lacions i Muntatges Montagut, S.L.**

[Enviar currículum](#)

[Correu de contacte: i\\_m\\_montagut@hotmail.es](mailto:i_m_montagut@hotmail.es)

### Ubicació

Població:	Albatàrrec
Província:	Lleida

### Descripció

Lloc vacant	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA
Categoria	Auxiliar
Número de vacants:	1
Descripció de la oferta:	<p>Instal·lacions i Muntatges Montagut, S.L. de Albatàrrec disposa d'una vacant d'Auxiliar Administratiu/va a mitja jornada (mati) incorporació immediata, contracte indefinit. Es precisa coneixements administratius, professional, organitzat i responsable.</p> <p>Funcions a realitzar:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Atenció al client (telefònica/presencial)</li><li>• Albarans material</li><li>• Control horari</li><li>• Ets el candidat ideal si...</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>· Tens formació en administració.</li><li>· Coneixements informàtics avançats, especialment en programes de fulls de càlcul i bases de dades.</li></ul>

### Requisits

Estudis mínims:	CFGS Administració i finances
Experiència mínima:	1 any
Resident en:	Lleida o rodalies
Requisits mínims:	Carnet de conduir i cotxe propi



OFERTA DE FEINA

PS0103-D01

## Contracte

Tipus de contracte:	Indefinit
Jornada laboral:	Mitja jornada, mati
Horari:	09h a 13h