



**PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL**

**PGA**



# **PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL**

## **CURS 2023-2024**




## PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

PGA

### INDEX

0. GESTIÓ DEL DOCUMENT I CONTROL DE CANVIS.....	3
1. PLA ACTUACIÓ 2022-2023.....	6
2. HORARI GENERAL DE L'ALUMNAT .....	21
2.1. Horari de classes.....	21
2.2. Franges horàries:.....	21
2.3. Confecció dels horaris .....	22
3. DISTRIBUCIÓ CURRICULAR DELS CICLES FORMATIUS.....	23
3.1. Modalitat dual:.....	23
3.2. Pla d'impuls de les llengües estrangeres (Cicles bilingües).....	26
4. ORGANITZACIÓ I CALENDARI DEL CURS.....	28
4.1. Calendari d'inici de les classes .....	28
4.2. Calendari d'avaluacions:.....	31
4.3. Juntes d'avaluació i lliurament de qualificacions .....	31
5. DISTRIBUCIÓ DE L'HORARI SETMANAL DEL PROFESSORAT.....	33
5.1. Distribució de l'horari setmanal de l'equip directiu.....	33
5.2. Distribució de l'horari setmanal del professorat.....	33
5.3. Dedicació horària del professorat .....	34
5.4. Dedicació horària del professorat a les tasques que se li han assignat:.....	34
5.5. Organització dels horaris del professorat.....	36
6. CALENDARI DE LES REUNIONS DELS ÒRGANS DE GOVERN I DE COORDINACIÓ DE L'INSTITUT .....	37
6.1. Calendari de les reunions dels òrgans de govern .....	37
6.2. Reunions de coordinació .....	38
7. ORGANITZACIÓ DEL CALENDARI DE REUNIONS AMB LES FAMÍLIES.....	39
8. DECISIONS EN RELACIÓ A L'ASSEGURAMENT DE LA DOCÈNCIA .....	39
8.1. Absència professorat .....	39
8.2. Equipament TAC .....	40
9. ORGANITZACIÓ DE LA MOBILITAT EUROPEA.....	41
10. ANNEXOS .....	42
ANNEX1: CALENDARI ESCOLAR CURS 2023-2024 .....	43
ANNEX2: PROGRAMACIÓ DE LES ACTIVITATS ESCOLARS COMPLEMENTÀRIES .....	44

	<b>PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL</b>	<b>PGA</b>
---	----------------------------------	------------

## 0. GESTIÓ DEL DOCUMENT I CONTROL DE CANVIS

	Realitzat per:	Revisat per:	Aprovat per:
<b>Nom i cognom</b>	--	--	--
<b>Càrrec</b>	Equip Directiu	Equip Directiu	Consell Escolar
<b>Data</b>	14-10-2016	30-10-2023	02-11-2023
<b>Signatura</b>			


Llistat de modificacions		
Número revisió	Data	Descripció de la modificació
1.0	13-11-06	Creació del document
1.1	15-10-07	Modificacions: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inclusió del control de canvis</li> <li>• Peu de pàgina</li> <li>• Correcció de les no conformitats</li> <li>• Adaptació al curs 2007-2008.</li> </ul>
1.2.	14-10-08	Adaptació del document al curs 2008-2009
1.3.	14.10-09	Adaptació del document al curs 2009-2010
1.4.	18-10-10	Modificacions: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Canvi del LOGO</li> <li>• Canvi de la paraula IES per INS.</li> <li>• Adaptació del document al curs 2010-2011</li> </ul>
1.5.	24-10-11	Modificacions: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Canvi de nom del document. Passa a anomenar-se</li> <li>• <i>Programació general anual</i> segons marca la normativa vigent.</li> <li>• Adaptació del document al curs 2011-2012</li> </ul>



## PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

PGA

1.6.	18-10-12	Adaptació del document al curs 2012-2013 i a la nova oferta formativa de l'institut.
1.7.	19-11-13	Adaptació del document al curs 2013-14.
1.8	16-12-14	Adaptació del document al curs 2014-2015
1.9	04-11-15	Adaptació del document al curs 2015-2016
2.0	27-10-16	Adaptació del document al curs 2016-2017
2.1	15-11-17	Adaptació del document al curs 2017-2018
2.2	05-11-18	Adaptació del document al curs 2018-2019
2.3	30-10-19	Adaptació del document al curs 2019-2020
2.4	02-11-20	Adaptació del document al curs 2020-2021
2.5	02-11-21	<p>Canvis en els següents apartats:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Pla d'actuació del curs 2021-2022 (s'han mantingut els objectius i les estratègies, però s'han canviat algunes de les activitats)</li><li>2. Horari general de l'alumnat (gestió d'entrades i sortides)</li><li>3. Distribució curricular dels cicles formatius (s'ha adequat a la nova organització curricular dual)</li><li>4. Organització i calendari del curs (s'ha adequat al curs 2021-2022)</li><li>5. Distribució de l'horari setmanal del professorat (alguns canvis en la dedicació horària del professorat a les tasques que se li han assignat)</li><li>6. Calendari dels òrgans de govern i coordinació (adequació del calendari al curs 2021-2022)</li><li>7. Organització calendari reunió famílies (adequació al curs 2021-2022)</li><li>8. Decisions en relació a l'assegurament de la docència (canvis en el punt 8.1.)</li><li>9. Organització de la mobilitat europea (adequació als programes concedits per al curs 2021-2022)</li><li>10. Actuacions relacionades amb la salut de la comunitat educativa (canvis en el punt 10.1)</li></ol>
2.6.	18-10-22	<p>Canvis en els següents apartats:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Pla d'actuació del curs 2022-2023 (s'han mantingut els objectius i les estratègies, però s'han canviat algunes de les activitats)</li><li>2. Organització i calendari del curs (s'ha adequat al curs 2022-2023)</li><li>3. Distribució de l'horari setmanal del professorat (alguns canvis en la dedicació horària del professorat a les tasques que se li han assignat)</li><li>4. Calendari dels òrgans de govern i coordinació (adequació del calendari al curs 2022-2023)</li><li>5. Organització calendari reunió famílies (adequació al curs 2022-2023)</li><li>6. Organització de la mobilitat europea (adequació als programes</li></ol>

	<b>PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL</b>	<b>PGA</b>
---	----------------------------------	------------

		concedits per al curs 2022-2023)
2.7	02-11-23	Canvis en els següents apartats: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pla d'actuació del curs 2023-2024 (s'han canviat els objectius i les estratègies)</li> <li>2. Organització i calendari del curs (s'ha adequat al curs 2023-2024)</li> <li>3. Distribució de l'horari setmanal del professorat (alguns canvis en la dedicació horària del professorat a les tasques que se li han assignat)</li> <li>4. Calendari dels òrgans de govern i coordinació (adequació al nou organigrama)</li> <li>5. Organització calendari reunió famílies (adequació al curs 2023-2024)</li> <li>6. Organització de la mobilitat europea (adequació als programes)</li> </ol>



## PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

PGA

### 1. PLA ACTUACIÓ 2023-2024

#### 1. *Esdevenir un agent transformador del territori*

##### ESTRATÈGIES

1.1	Impuls de les aliances amb els actors locals i vinculació amb els sectors empresarials del territori
1.2	Foment de la innovació aplicada i la transferència del coneixement
1.3	Foment de l'emprenedoria i del suport a l'ocupació
1.4	Creació d'espais de trobada i diàleg amb agents, entitats i empreses

#### 2. *Garantir el desenvolupament sostenible, la inclusió i el compromís social*

##### ESTRATÈGIES

2.1	Suport a l'orientació i acompanyament professional
2.2	Promoció del benestar, la seguretat i la salut de la comunitat educativa
2.3	Foment del consum responsable i l'estalvi d'energia i recursos
2.4	Capacitació de la comunitat educativa en la millora ambiental

#### 3. *Promoure l'excel·lència professional*

##### ESTRATÈGIES

3.1	Promoció del desenvolupament professional del personal docent, PAS i alumnat
3.2	Impuls de la cultura i benestar digital
3.3	Consolidació de l'enfocament pràctic de l'aprenentatge orientat a l'entorn laboral
3.4	Consolidació de la internacionalització del centre



## PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

PGA

### Objectiu 1: ESDEVENIR UN AGENT TRANSFORMADOR DEL TERRITORI

ESTRATEGIA	PROCÉS/ODS	ACTIVITAT	INDICADOR / CRITERI ACCEPTACIÓ	RESPONSABLE	TEMPORITZACIÓ	RECURSOS
1.1 Impuls de les aliances amb els actors locals i vinculació amb els sectors empresarials del territori	PE01 ODS 17.16, 8.6	Crear un dossier de presentació del centre davant empreses i institucions	Dossier <b>creat</b>	D.Innovació	T1	Humans: hores de feina Àmbit Serveis a les empreses (ID7) Econòmics: - 500€
	PE01 ODS 4.7,16.7,17.17	Presentació a la convocatòria de centre integrat	Candidatura <b>presentada</b>	D. Innovació / D. executiva, D. Operativa/ D. Comunicació i promoció	T2,T3	Humans: Equip directiu i càrrecs de coordinació
	PE01 ODS 17.17,8.5	Presentació del centre a empreses i/o institucions referents del territori	Nombre de visites realitzades $\geq$ 6	D. Innovació	T1,T2,T3	Humans: hores de feina de l'equip directiu
	PE01 ODS 8.5,17.17	Creació d'un protocol de vigilància estratègia del centre	Protocol <b>creat</b>	D. Innovació	T2,T3	Humans: hores de feina de la D'Innovació
	PE01	Creació de nous Consells Assessors d'Empreses	Nous Consell Assessor creats $\geq$ 3	Director	T1,T2,T3	Humans: Hores de feina del director en cap, director d'operativa, caps de departament i tutors FCT
	PE01	Assessorament als tutors de FCT-Dual en la seva relació amb les empreses	Assessorament <b>realitzat</b> als tutors d'FCT-DUAL	Director d'Operativa Director en Cap	T1, T2	Humans: Cap de gestió docent, cap relació empreses, coordinació de FP, coordinadora Dual
	PE01	Creació d'una base de dades d'empreses i institucions	Base de dades d'empreses <b>creada</b>	Director en Cap	T1, T2	Humans: hores de feina de l'Equip directiu, Coordinadors de FCT i DUAL, i tutors FCT i DUAL Econòmics: -1.000 €



## PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

PGA

ESTRATEGIA	PROCÉS/ODS	ACTIVITAT	INDICADOR / CRITERI ACCEPTACIÓ	RESPONSABLE	TEMPORITZACIÓ	RECURSOS
	PE01	<b>CE - PP4</b> Realització d'un estudi de les necessitats del sector de les renovables amb les empreses i entitats del territori	Estudi <b>realitzat</b>	Director en Cap	T1, T2	Humans: hores del professorat d'Energies Renovables Econòmics: -20.000€
1.2 Foment de la innovació aplicada i la transferència a del coneixement	PS01 ODS 9.5,4.3,8.5,13.3	Participació en projectes d'innovació aplicada (Dualiza, MEC, Europeus, etc.)	Nombre de projectes endegats $\geq 1$	D. Innovació	T2,T3	Humans: hores de feina de la D'innovació i del professorat adscrit al projecte. Econòmics: 5.000 €
	PS01 ODS 4.4,8.2,9.5	Programació de formació adreçada als membres del Club de la Innovació	Nombre de formacions realitzades $\geq 3$	D. Innovació	T1,T2,T3	Humans: hores de feina de l'equip ID7 Econòmics: -1.500€
	PS01 ODS 4.4, 8.2,17,16,9.5	Participació en certàmens, concursos que promouen la innovació (Ifest, Makerfest, 24 h innovació, etc.)	Nombre de concursos i certàmens on s'ha participat $\geq 3$	D. Innovació	T1,T2,T3	Humans: hores de feina de l'equip ID7 Econòmics: -1.200€
	PE03 ODS: 4.4, 8.4, 9.5, 10.2, 17.16	Execució d'un calendari de publicacions de l'activitat del centre en les xarxes socials	Nombre de continguts proposats en el calendari de cada departament $\geq 2$	D. Comunicació i Promoció	T1,T2,T3	Humans: D. de Comunicació i Promoció, Responsable de Presència Digital i professorat de l'Àmbit de Presència Digital
	PE03		Nombre de continguts proposats en el calendari dels àmbits ID7, Dual, Emprenedoria, Internacionalització i Borsa de Treball, Orientació, $\geq 3$ per àmbit/coordinació			Humans: D. de Comunicació i Promoció, Responsable de Presència Digital i professorat de l'Àmbit de Presència Digital





## PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

PGA

ESTRATEGIA	PROCÉS/ODS	ACTIVITAT	INDICADOR / CRITERI ACCEPTACIÓ	RESPONSABLE	TEMPORITZACIÓ	RECURSOS
	PE03		100% de les memòries dels departaments, àrees i coordinacions implicades inclouen un resum de les publicacions a les xarxes socials.			Humans: D. de Comunicació i Promoció, Responsable de Presència Digital i professorat de l'Àmbit de Presència Digital
	PE03 ODS: 4.4, 8.4, 9.5, 10.2, 17.16	Millora del grau de publicacions de les activitats dels departaments en el web	≥ al 70% de les activitats realitzades	D. Comunicació i Promoció	T1,T2,T3	Humans: D. de Comunicació i Promoció, Responsable d'Activitats, caps de departament i professorat
	PE03 ODS: 4.3, 4.4, 8.3, 8.5, 3.4, 5.5, 17.16	Elaborar un pla posicionament estratègic del centre (2023-2027)	Elaboració del pla validat per la direcció del centre	D. Comunicació i Promoció Director en cap	T1,T2,T3	Humans: D. de Comunicació i Promoció i Responsable de Presència Digital. Director en Cap  Econòmics: -10.000€
	PE03 ODS: 4.3, 4.4, 8.3, 8.5, 3.4, 5.5, 17.16	Elaborar i executar un pla de màrqueting per la promoció i la millora de la comunicació del centre (2023-2027)	Elaboració del pla validat per la direcció del centre	D. Comunicació i Promoció	T1,T2,T3	Humans: D. de Comunicació i Promoció i Responsable de Presència Digital  Econòmics: -10.000€
	PE03 ODS: 9.5, 17.9, 16.10, 5.B	Millora de la gestió del coneixement	Sistema de gestió del coneixement a l'abast del professorat <b>creat</b>	D. Comunicació i Promoció	T1,T2,T3	Humans: D. de Comunicació i Promoció, responsable d'estratègia i serveis digitals i professorat de l'àmbit de benestar digital  Econòmics: -500€
			Banc de treballs/memòries de l'alumnat <b>creat</b>			Humans: D. de Comunicació i Promoció, responsable d'estratègia i serveis digitals i professorat de l'àmbit de benestar digital



## PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

PGA

ESTRATEGIA	PROCÉS/ODS	ACTIVITAT	INDICADOR / CRITERI ACCEPTACIÓ	RESPONSABLE	TEMPORITZACIÓ	RECURSOS
						Econòmics: -500€
	PE03 ODS: 9.5, 17.6, 8.2	Creació del LIDA (Laboratori d'Innovació Digital Aplicada)	Nombre d'accions pilotades i difoses $\geq 3$	D. Comunicació i Promoció	T1,T2,T3	Humans: D. de Comunicació i Promoció, responsable d'estratègia i serveis digitals, responsable de benestar digital i professorat de l'àmbit de benestar digital
	PE03	<b>CE - PP1</b> Execució del Projecte Primari 1 de la Xarxa Estatal de Centres d'Excel·lència en el sector de les Energies Renovables	Execució de les actuacions previstes en el projecte $\geq 90\%$	D. Comunicació i Promoció	T1,T2,T3	Humans: D. de Comunicació i Promoció, D. Innovació i responsable impulsor del canvi Econòmics: - €
	PE03	<b>CE - PP2</b> Execució del Projecte Primari 3 de la Xarxa Estatal de Centres d'Excel·lència en el sector de les Energies Renovables	Execució de les actuacions previstes en el projecte $\geq 90\%$	D. Comunicació i Promoció	T1,T2,T3	Humans: D. de Comunicació i Promoció, D. Innovació, responsable impulsor del canvi, professorat implicat en la formació Econòmics: - 328.500 €
	PE03	<b>CE - PP3</b> Execució del Projecte Primari 3 de la Xarxa Estatal de Centres d'Excel·lència en el sector de les Energies Renovables	Execució de les actuacions previstes en el projecte $\geq 90\%$	D. Comunicació i Promoció i D. Innovació	T1,T2,T3	Humans: D. de Comunicació i Promoció, D. Innovació, responsable impulsor del canvi, professorat implicat en els projectes Econòmics: - ??? €
1.3 Foment de l'emprenedoria i del suport a	PS01 ODS 1.2,4.4,8.3,9.3,	Planificació i execució del Pla de formació en Píndoles Emprenedores	Nombre de píndoles organitzades $\geq 6$ píndoles a 1r curs i $\geq 6$ píndoles a 2n curs	D. Innovació	T1,T2,T3	Humans: Hores de feina de la D. Innovació i l'àmbit d'Emprenedoria/Roda de gestió del Talent Econòmics: -1.800 €



## PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

PGA

ESTRATEGIA	PROCÉS/ODS	ACTIVITAT	INDICADOR / CRITERI ACCEPTACIÓ	RESPONSABLE	TEMPORITZACIÓ	RECURSOS
l'ocupació	PS01 ODS 1.2,4.4,8.3,9.3,	Organització de l'acte d'inici del curs escolar (lliurament premis Et.emprèn)	Acte <b>organitzat</b>	D. Innovació	T1	Humans: Humans: Hores de feina de la D. Innovació i l'àmbit d'Emprenedoria/Roda de gestió del Talent Econòmics: 300€
	PS01 ODS 1.2,4.4,8.3,9.3,	Organització i execució de la 11a setmana de l'Emprenedoria	Acte <b>organitzat</b>	D. Innovació	T2	Humans: Humans: Hores de feina de la D. Innovació i l'àmbit d'Emprenedoria/Roda de gestió del Talent Econòmics: 1.500€
			Nombre de Departaments participants $\geq 8$			Humans: Humans: Hores de feina de la D. Innovació i l'àmbit d'Emprenedoria/Roda de gestió del Talent
	PS01 ODS 1.2,4.4,8.3,9.3,	Potenciació de l'Oficina de l'Emprenedoria: mapa de recursos	Document <b>creat</b>	D. Innovació	T1,T2	Humans: Humans: Hores de feina de la D. Innovació i l'àmbit d'Emprenedoria/Roda de gestió del Talent
			Nombre de persones ateses <b>100% de les sol·licituds presentades</b>	D. Innovació	T1,T2,T3	Humans: Humans: Hores de feina de la D. Innovació i l'àmbit d'Emprenedoria/Roda de gestió del Talent
	PS01 ODS 1.2,4.4,8.3,9.3,	Potenciar la participació de l'alumnat en el Concurs Etemprèn	Nombre de projectes presentats $\geq 20$	D. Innovació	T3	Humans: Humans: Hores de feina de la D. Innovació i l'àmbit d'Emprenedoria/Roda de gestió del Talent
	PS01 ODS 1.2,4.4,8.3,9.3,	Potenciar la participació en premis i concursos relacionats amb l'emprenedoria (mostra catalana de projectes, premis E2, etc.)	Nombre concursos, premis on participem $\geq 2$	D. Innovació	T1,T2,T3	Humans: Humans: Hores de feina de la D. Innovació i l'àmbit d'Emprenedoria/Roda de gestió del Talent Econòmics: - 500€
PS01 ODS 1.2,4.4,8.3,9.3,	Potenciar la participació en les diferents modalitats de CatSkills	Nombre de modalitats on participem $\geq 2$	D. Innovació	T1,T2,T3	Humans: Humans: Hores de feina de la D. Innovació i del professorat implicat Econòmics: - 2.000€	



## PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

PGA

ESTRATEGIA	PROCÉS/ODS	ACTIVITAT	INDICADOR / CRITERI ACCEPTACIÓ	RESPONSABLE	TEMPORITZACIÓ	RECURSOS
	PS01 ODS 1.2,4.4,17.17	Potenciació de la cerca de recursos econòmics externs (aules emprenedores, open spaces, aula ATECA)	Nombre convocatòries presentades $\geq 2$	D. Innovació	T1,T2,T3	Humans: Hores de feina de la D. Innovació i l'àmbit d'Emprenedoria/Roda de gestió del Talent
	PS01 ODS 1.2,4.4,8.3,9.3,	Creació de material nou per penjar a la web del centre a l'apartat emprenedoria	Àmbit d'emprenedoria a la pàgina web <b>actualitzat</b>	D. Innovació	T2,T3	Humans: Hores de feina de la D. Innovació i l'àmbit d'Emprenedoria/Roda de gestió del Talent
	PS01 ODS 1.2,4.4,8.3,9.3,	Realització de newsletter d'emprenedoria	Nombre de newsletter realitzades $\geq 1$	D. Innovació	T3	Humans: Hores de feina de la D. Innovació i l'àmbit d'Emprenedoria/Roda de gestió del Talent
1.4 Creació d'espais de trobada i diàleg amb agents, entitats i empreses	PS01 ODS 4.3,8.6,9.5,17.16	Realització de work cafés amb empreses referents del territori per famílies professionals	Nombre de workcafés realitzats $\geq 4$	D. Innovació Director en CAp	T1, T2,T3	Humans: hores de feina de l'equip Directiu i Caps de departament Econòmics: -400€
	PS01 ODS 4.3,8.6,9.5,17.16	Realització d'un "encuentro dualiza" a través de FPempresa amb participació del centre	Trobada <b>realitzada</b>	D. Innovació	T2,T3	Humans: hores de feina de l'equip Directiu i Caps de departament Econòmics: -300€

## 2. GARANTIR EL DESENVOLUPAMENT SOSTENIBLE, LA INCLUSIÓ I EL COMPROMÍS SOCIAL

ESTRATEGIA	PROCÉS/ODS	ACTIVITAT	INDICADOR / CRITERI ACCEPTACIÓ	RESPONSABLE	TEMPORITZACIÓ	RECURSOS
2.1 Suport a l'orientació i acompanyament professional	PS01 ODS 1.2,4.4,8.6	Realització de formació professional per a l'ocupació formació professional continuada en col·laboració amb la Fundació Paco Puerto	Nombre de cursos realitzats $\geq 5$	D. Innovació	T1	Humans: hores de feina de la D. Innovació i del professorat que imparteix els cursos Econòmics: 3.500€



## PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

**PGA**

ESTRATEGIA	PROCÉS/ODS	ACTIVITAT	INDICADOR / CRITERI ACCEPTACIÓ	RESPONSABLE	TEMPORITZACIÓ	RECURSOS
I	PC02 ODS 1.2,4.4,8.5, 10.217.17	Organització de l'activitat de "Job dating" per alumnat 2n curs CF	Activitat <b>realitzada</b>	D. Innovació /D. Operativa	T3	Humans: hores de feina D. Innovació i D. Operativa Econòmics: -300€
	PC02 ODS 1.2,4.4,8.5, 10.217.17	Creació de documents estandaritzats de recerca de feina per a l'alumnat	C.Vitae competencial <b>creat</b>	D. Innovació / D. Operativa	T2,T3	Humans: hores de feina de l'equip directiu i de la coordinació d'orientació
	PC02	Organització de cursos de reforç en competència matemàtica i lingüística per alumnat dels CF	Formació organitzada <b>&gt;=2</b>	D. Operativa	T1,T2,T3	Humans: Cap gestió docent, cap relació empreses, Equips docents, formadors, orientadora  Econòmics: -1000€
	PC02	Elaboració del Pla de Treball Pedagògic per cada equip docent i seguiment del seu desplegament	100% dels CFGS (1r i 2n curs) i CFGM (1r i 2n curs)	D. Operativa	T1,T2,T3	Humans: Tutors de CFGS i CFGM, Coordinadores tutories i Orientadora educativa
			Seguiment trimestral <b>efectuat</b>			Humans: Tutors de CFGS i CFGM, Coordinadores tutories i Orientadora educativa
PC02	Curs d'autoconeixement i habilitats intrapersonals per a l'alumnat de 1r curs de CFGM	Curs <b>realitzat</b>	D. Operativa	T1,T2,T3	Humans: Tutors de CFGS i CFGM, Coordinadores tutories i Orientadora educativa	
2.2 Promoció del benestar, la seguretat i la salut de la comunitat	PS02/ ODS 3.9, 8.8	Realització d'accions de sensibilització sobre Seguretat i Salut en el Treball dirigides a la comunitat educativa	Nombre d'accions de sensibilització i ambientalització realitzades <b>≥5</b>	D. Executiva	T1, T2, T3	Humans: Hores de feina de la comissió del SGIC
	PS02 ODS 3.9, 8.8	Realització de simulacres d'emergència (de seguretat) dirigides a la comunitat educativa	Nombre de simulacres realitzats <b>≥1</b>	D. Executiva	T1	Humans: Hores de feina de la comissió del SGIC



## PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

PGA

ESTRATEGIA	PROCÉS/ODS	ACTIVITAT	INDICADOR / CRITERI ACCEPTACIÓ	RESPONSABLE	TEMPORITZACIÓ	RECURSOS
educativa	PS02 ODS 3.9, 8.8	Realització de formació al professorat i PAS sobre extinció d'incendis i primers auxilis	Formació <b>planificada i realitzada</b>	D. Executiva / D. Operativa	T1	Humans: Hores de feina de la comissió del SGIC
	PS02 ODS 3.9, 8.8	Potenciació d'hàbits saludables (alimentació sana i equilibrada, exercici físic regular, descans, maneig de l'estrès, etc.) a la comunitat educativa	Nombre d'accions de potenciació dels hàbits saludables realitzades $\geq 2$	D. Executiva	T1, T2, T3	Humans: Hores de feina de la comissió del SGIC
	PS02 ODS 3.9, 8.8, 9.4	Creació d'espais acollidors i agradables per a l'activitat lectiva i el lleure	Nombre d'espais creats $\geq 3$	D. Executiva	T1, T2, T3	Equip Humà: hores de feina de l'equip directiu Econòmics: -15.000€
	PS02	Realització d'accions de millora del benestar emocional de la comunitat educativa	Nombre d'accions realitzades $\geq 10$	D. Comunicació i Promoció	T1, T2, T3	Equip Humà: . Comunicació i Promoció, responsable de Benestar Emocional i professorat de l'àmbit i alumnat implicat Econòmics: -2.000 €
2.3 Foment del consum responsable i l'estalvi d'energia i recursos	PS03 ODS 4.a, 9.4, 12.5, 12.7	Implementació d'accions orientades a l'estalvi de consum d'energia elèctrica (canvi de il·luminació convencional per il·luminació LED als espais del centre)	Nombre d'accions realitzades d'estalvi de consum d'energia elèctrica $\geq 3$	D. Executiva	T1, T2, T3	Equip Humà: hores de feina de l'equip directiu Econòmics: -15.000€
	PS03 ODS 4.a, 9.4, 12.5, 12.7	Execució d'accions de manteniment i millora dels espais i de les instal·lacions generals del centre (paleteria, pintura, fusteria, serralleria, lampisteria)	Nombre d'accions de manteniment i millora dels espais i de les instal·lacions generals del centre realitzades $\geq 90\%$ de les accions planificades	D. Executiva	T1, T2, T3	Equip Humà: hores de feina de l'equip directiu Econòmics: -20.000€ (manteniment anual ordinari) -30.000€ (treballs de manteniment específic)
	PS03 ODS 4.a, 9.4, 12.5, 12.7	Incorporació de criteris de sostenibilitat ambiental i benestar de les persones en les actuacions de modernització de l'edifici i instal·lacions del centre	Nombre d'accions amb incorporació de criteris de sostenibilitat $\geq 90\%$ de	D. Executiva	T1, T2, T3	Equip Humà: hores de feina de l'equip directiu



## PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

PGA

ESTRATEGIA	PROCÉS/ODS	ACTIVITAT	INDICADOR / CRITERI ACCEPTACIÓ	RESPONSABLE	TEMPORITZACIÓ	RECURSOS
			les accions planificades			
2.4 Capacitació de la comunitat educativa en la millora ambiental	PS03 ODS 4.7, 12.8, 13.3	Realització d'accions de sensibilització ambiental dirigides a la comunitat educativa	Nombre d'accions de sensibilització i ambientalització realitzades $\geq 2$	D. Executiva	T1, T2, T3	Humans: Hores de feina de la comissió del SGIC
	PS03 ODS 12.2, 12.5, 12.8, 13.3	Consolidació del programa de simulacres d'emergència de caire ambiental	Nombre de simulacres realitzats $\geq 1$	D. Executiva	T1, T2, T3	Humans: Hores de feina de la comissió del SGIC
	PS03 ODS 12.5, 12.8,	Manteniment del programa d'acords voluntaris per a la reducció de les emissions de gasos amb efecte d'hivernacle (GEH)	Manteniment anual fet	D. Executiva	T3	Humans: Hores de feina de la comissió del SGIC
	PS03 ODS 4.7,12.8, 13.3	Pilotatge del/de la dinamitzador/a ambiental entre l'alumnat dels grups-classe	Nombre de grups-classe amb dinamitzador/a ambiental $\geq 4$	D. Executiva	T2, T3	Humans: Hores de feina de la comissió del SGIC
	PE01	Incorporació a les programacions dels Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS)	Nombre de programacions amb els ODS incorporats $\geq 80\%$	D. Operativa	T1	Humans: Hores de feina del D. Operativa i del professorat

### 3. PROMOURE L'EXCEL·LÈNCIA PROFESSIONAL

ESTRATEGIA	PROCÉS/ODS	ACTIVITAT	INDICADOR / CRITERI ACCEPTACIÓ	RESPONSABLE	TEMPORITZACIÓ	RECURSOS
3.1 Promoció del desenvolupament professional del personal docent, PAS i alumnat	PE01 ODS 16.6, 16.7	Realització de la memòria e2cat (versió 2015)	Memòria e2cat <b>realitzada</b>	D. Executiva	T1, T2, T3	Equip Humà: hores de feina de l'equip directiu i de la comissió del SGIC Econòmics: -1.000€
	PS01 ODS 1.2,4.4,8.5,10.4	Recerca i implementació d'una nova Borsa de Treball del centre	Nova Borsa de Treball <b>creada</b>	D. Innovació	T1,T2,T3	Humans: Hores de feina de la D. Innovació i de la coordinació del servei Borsa de Treball
	PS01 ODS 4.4,9.5,17.6	Realització de publicacions de material en obert per al professorat (CO7) dels coordinadors/es al centre de les Xarxes de la DG de FP en les que participa el centre	Nombre de publicacions realitzades $\geq 3$ per cada xarxa	D. Innovació	T1,T2,T3	Humans: hores de feina de l'equip directiu i dels coordinadors/es de Xarxa
	PS02	Disseny, elaboració i gestió de la Formació Interna de Centre (FIC) amb reconeixement del Departament d'Educació	$\geq 6$ FIC realitzades	D. Operativa	T1,T2,T3	Humans: hores de feina de l'equip directiu i dels coordinadors/es de Xarxa
			Satisfacció de la FIC executada $\geq 9$ de valoració sobre 10		T1,T2,T3	Humans: hores de feina de l'equip directiu i dels coordinadors/es de Xarxa
			Professorat que participa en la FIC $\geq 70\%$ del claustre		T1,T2,T3	Humans: hores de feina de l'equip directiu i dels coordinadors/es de Xarxa
Promig d'hores de formació interna del professorat: $\geq 30h$	T1,T2,T3	Humans: hores de feina de l'equip directiu i dels coordinadors/es de Xarxa				
PC02	Potenciar el networking entre l'alumnat dels CF	Nombre de projecte intercicles $\geq 2$	D.Innovació D.Operativa	T2,T3	Humans: hores de feina de la D. innovació i operativa i professorat assignat al projecte	





## PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

PGA

ESTRATEGIA	PROCÉS/ODS	ACTIVITAT	INDICADOR / CRITERI ACCEPTACIÓ	RESPONSABLE	TEMPORITZACIÓ	RECURSOS
	PE01	Gestió acurada de la participació del centre en el Pla Impuls per a les llengües estrangeres - cicles bilingües	Gestió curricular <b>realitzada</b> (programacions, suport al professorat en l'elaboració i maquetació de materials i suport lingüístic)	D. Operativa D. Executiva	T1,T2,T3	Humans: hores de feina del D. Operativa, la cap de gestió econòmica i les coordinadores del Pla Impuls Econòmics:
			Gestió econòmica <b>realitzada</b> (justificació de les despeses elegibles (matrícula en formacions oficials, proves d'acreditació, auxiliar de conversa, estades a l'estranger)	D. Operativa D. Executiva	T1,T2,T3	Humans: hores de feina del D. Operativa, la cap de gestió econòmica i les coordinadores del Pla Impuls Econòmics:
3.2 Impuls de la cultura i benestar digital	PC02 ODS 4,7,9.5,12.8, 17.16	Implementació de l'eina digital de gestió dels cicles CAR	Eina implementada <b>100%</b> dels CF en modalitat CAR	D. Innovació/D. Operativa	T1,T2,T3	Humans: hores de feina de la D. Innovació i de la D. Operativa i dels professors adscrits als CF CAR
	PC02 ODS 4,7,9.5,12. 8,17.16	Creació d'una biblioteca digital de projectes als CF en modalitat CAR	Biblioteca creada <b>al 100%</b> dels CF CAR	D. Innovació	T3	Humans: hores de feina de la D. Innovació i del professorat adscrit als CF CAR
	PC02  ODS 4,4, 17.16, 8.2	Millorar l'acreditació de les competències digitals de l'alumnat	% d'alumnat que realitza la prova de la competència ACTIC respecte de l'alumnat objectiu <b>≥30%</b>  % d'alumnat que acredita la competència ACTIC respecte de l'alumnat presentat <b>≥75%</b>	D. Comunicació i Promoció  D. Comunicació i Promoció	T1,T2,T3  T1,T2,T3	Humans: hores de feina de la D. Comunicació i Promoció, de la coordinador ACTIC i dels professors que formen l'equip ACTIC  Humans: hores de feina de la D. Comunicació i Promoció, de la coordinador ACTIC i dels professors que formen l'equip ACTIC



## PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

PGA

ESTRATEGIA	PROCÉS/DS	ACTIVITAT	INDICADOR / CRITERI ACCEPTACIÓ	RESPONSABLE	TEMPORITZACIÓ	RECURSOS
	PS03 ODS 4.4, 4.c, 8.6, 8.2, 17.16,	Creació i activació del servei de suport al benestar digital per la comunitat del centre	Espai de Benestar Digital <b>creat</b>  Registre digital de les accions de suport realitzades <b>elaborat</b>	D. Comunicació i Promoció	T1,T2,T3	Humans: D. Comunicació i Promoció, responsable de Benestar Digital, responsable d'Estratègia Digital i professorat de l'àmbit de Benestar Digital  Econòmics: -400 €  Humans: Responsable de Benestar Digital i professorat de l'àmbit de Benestar Digital
	PS03 ODS 9.1, 4.7, 7.2, 8.2	Millora de la connectivitat del centre	Revisió i reparació de les incidències en el <b>100%</b> les tomes de la xarxa cablada del centre	D. Comunicació i Promoció	T1,T2,T3	Humans: D. Comunicació i Promoció i responsable d'Estratègia Digital  Econòmics: -600 €
	PS02 ODS 4.4, 8.2	Elaboració d'una diagnosi de les competències digitals d'alumnat i professorat	Diagnosi <b>elaborada</b>	D. Comunicació i Promoció	T1, T2	Humans: D. Comunicació i Promoció, responsable de Benestar Digital, responsable d'Estratègia Digital i professorat de l'àmbit de Benestar Digital
	PS03 ODS 4.4, 8.2, 9.5, 17.6, 17.9	Participació en la convocatòria d'Aules de Capacitació Digital	Participació <b>realitzada</b>	D. Comunicació i Promoció	T1	Humans: D. Comunicació i Promoció, responsable de Benestar Digital, responsable d'Estratègia Digital i professorat de l'àmbit de Benestar Digital
	PS02 ODS 4.7, 8.2, 16.10, 17.17	Executar accions de difusió de l'ús responsable i el comportament digital segur	Número d'accions <b>≥2</b>	D. Comunicació i Promoció	T1,T2,T3	Humans: D. Comunicació i Promoció, responsable de Benestar Digital i professorat de l'àmbit de Benestar Digital



## PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

PGA

ESTRATEGIA	PROCÉS/ ODS	ACTIVITAT	INDICADOR / CRITERI ACCEPTACIÓ	RESPONSABLE	TEMPORITZACIÓ	RECURSOS
	PE01 ODS 8.2,	Incorporació a les programacions de les competències digitals del model DIGCOMP	Programacions amb els DIGCOMP $\geq 80\%$	D. Operativa	T1	Humans: Hores de feina del D.Operativa i del professorat
3.3 Consolidació de l'enfocament pràctic de l'aprenentatge orientat a l'entorn laboral	PC02 ODS 4,7,9.5,12.8,17.16	Organització de trobades de bones pràctiques en ABP al centre	Nombre de trobades realitzades $\geq 2$	D. Innovació	T2,T3	Humans: hores de feina de la D. Innovació i del professorat adscrit als CF en modalitat CAR
	PC02 ODS 4,7,9.5,12.8,17.16	Implementació de la tutoria compartida als CF en modalitat CAR	Nombre d'esdeveniments on es participa $\geq 1$	D. Innovació / D. Operativa	T1,T2,T3	Humans: hores de feina de la D. Innovació i D. Operativa i del professorat adscrit als CF en modalitat CAR
	PC02 ODS 4.7.,9.5,17.6,17.17	Participació en ponències, congressos i esdeveniments relacionats amb l'ABP	Nombre d'esdeveniments on es participa $\geq 1$	D. Innovació	T2,T3	Humans: hores de feina de la D. Innovació i del professorat participant
	PC02 ODS 4,7,9.5,12.8,17.16	Potenciació de l'ús de la metodologia ABP als MP de projectes	Nombre de CF amb MP de projecte/síntesi en ABP $\geq 1$	D. Innovació	T1,T2,T3	Humans: hores de feina de la D. Innovació i del professorat participant
3.4 Consolidació de la internacionalització del centre	PS01 ODS 4.7,8.6,17.17	Participació en projectes internacionals	Nombre de projectes engegats $\geq 1$	D. Innovació	T1,T2,T3	Humans: Hores de feina de la D. Innovació i de l'àmbit d'internacionalització
	PS01 ODS 4.7,8.6,17.17	Potenciació de la recerca de nous socis i aliances de caire internacional	Nombre de socis nous $\geq 1$	D. Innovació	T1,T2,T3	Humans: Hores de feina de la D. Innovació i de l'àmbit d'internacionalització
	PS01 ODS 4.7,8.6,17.17	Seguiment acurat del reconeixement de crèdits ECTS en la mobilitat estudi, d'acord amb la recomanació ECVET	Qualificacions rebudes per part dels socis europeus i reconeixement realitzat al <b>100%</b> dels participants	D.Innovació	T1,T2,T3	Humans: hores coordinadora Internacionalització i del professorat IMM



## PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

PGA

ESTRATEGIA	PROCÉS/ODS	ACTIVITAT	INDICADOR / CRITERI ACCEPTACIÓ	RESPONSABLE	TEMPORITZACIÓ	RECURSOS
	PS01 ODS 4.7,8.6,17.17	Difusió del curs International Marketing Management (IMM) als centres educatius del territori.	Difusió a alumnat i centres <b>feta</b>	D.Innovació	T1,T2,T3	Humans: hores coordinadora Internacionalització i del professorat IMM
	PS01 ODS 4.7,8.6,17.17	Potenciació de la participació de l'alumnat i professorat en mobilitats	Nombre de mobilitats efectuades $\geq 90\%$ de les planificades	D.Innovació	T1,T2,T3	Humans: hores de la coordinadora d'internacionalització i del professorat adscrit a l'àmbit

## 2. HORARI GENERAL DE L'ALUMNAT


### 2.1. Horari de classes

- L'horari dels **Cicles Formatius de GM i GS** serà intensiu, tant pels grups de matí com pels de tarda, i estarà comprès entre les 08.00 i les 14.00 hores i entre les 15.00 i les 21.00 hores de dilluns a divendres..
- L'horari de l'**Itinerari Formatiu Específic (IFE)** serà també intensiu i estarà comprès entre les 09:00 i les 14:00 hores de dilluns a divendres.
- Els horaris dels **Cicles Formatius de GM i GS**, s'organitzaran en base a 33 setmanes de classe i els de l'**IFE** en base a 35 setmanes.

### 2.2. Franges horàries:

CF HORARI MATÍ					
	dll	dm	dx	dj	dv
08:00-08:55					
08:55-09:50					
09:50-10.45					
10:45-11:15	ESBARJO				
11:15-12:10					
12:10-13:05					
13:05-14:00					

CF HORARI TARDA					
	dl	dm	dx	dj	dv
15:00-15:55					
15:55-16:50					
16:50-17:45					
17:45-18:15	ESBARJO				
18:15-19:10					
19:10-20:05					
20:05-21:00					

	<b>PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL</b>	<b>PGA</b>
---	----------------------------------	------------

IFE	dl	dm	dx	dj	dv
08:55-09:50					
09:50-10.45					
10:45-11:15	ESBARJO				
11:15-12:10					
12:10-13:05					
13:05-14:00					

	CLASSE
	NO CLASSE
	NO CLASSE

### 2.3. Confecció dels horaris

Al confeccionar els horaris dels diferents grups es tindran en compte les següents consideracions :

- Els alumnes no tindran hores lliures intercalades, llevat que es tinguin matèries aprovades o no les hagin de cursar.
- Es vetllarà que totes les matèries tinguin un horari esglaonat, és a dir, s'evitarà que una matèria sempre es faci en la mateixa franja horària.
- Es vetllarà perquè una matèria que s'ha impartit a darrera hora no s'imparteixi l'endemà a primera hora del matí.
- Les sessions de classe dels diferents mòduls professionals dels Cicles Formatius s'agruparan en blocs d'un màxim de 2 sessions de classe en el mòduls teòrics i d'un màxim de 3 sessions de classe en els mòduls pràctics.



### 3. DISTRIBUCIÓ CURRICULAR DELS CICLES FORMATIUS

#### 3.1. Modalitat dual:

Tots els CF estan autoritzats per a realitzar la modalitat DUAL.

La distribució lectiva dels CF es realitza de la manera següent:

CICLE FORMATIU	MARC HORARI
<b>1r curs</b>	
CFGS Educació i control ambiental	27h
CFGS Química i salut ambiental	26h
CFGM Instal·lacions elèctriques i automàtiques	26h
CFGS Automatització i robòtica industrial	29h
CFGS Laboratori d'anàlisi i control de qualitat	27h
CFGS Administració i Finances	26h
CFGS Administració i finances àmbit assegurances	28h
CFGM Gestió administrativa	27h
CFGM Gestió administrativa àmbit jurídic	27h
CFGM Activitats comercials	26h
CFGS Comerç Internacional	27h
CFGS Màrqueting i publicitat	27h
CFGS Transport i logística	27h
CFGS Energies Renovables	27h
CFGS Disseny i Moblament	27h
CFGM Fusta i moble	27h
<b>2n curs</b>	
CFGS Educació i control ambiental	21h
CFGM Instal·lacions elèctriques i automàtiques	24h
CFGS Automatització i robòtica industrial	26h
CFGS Laboratori d'anàlisi i control de qualitat	22h



## PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL


PGA

CFGS Administració i Finances	26h
CFGM Gestió administrativa	23h
CFGM Gestió administrativa àmbit jurídic	23h
CFGS Assistència a la direcció	24h
CFGM Activitats comercials	24h
CFGS Comerç Internacional	25h
CFGS Màrqueting i publicitat	25h
CFGS Transport i logística	25h
CFGS Energies Renovables	23h
CFGS Química i salut ambiental	26h
CFGM Fusta i moble	24h
<b>IFE</b>	
IFE 1	25h setmanals de 9:00h a 14:00h
IFE 2	25h setmanals de 9:00h a 14:00h
IFE 3	25h setmanals de 9:00h a 14:00h
IFE 4	10h setmanals al centre: dilluns i divendres de 9 a 14h

Al MP de projecte o síntesi se li assignen les hores següents:

Nombre hores	Cicle Formatiu
<b>9h</b>	CFGM Fusta i moble CFGM Instal·lacions elèctriques i automàtiques CFGS Automatització i robòtica industrial
<b>8h</b>	CFGS Energies Renovables CFGS Transport i logística CFGS Comerç Internacional CFGM Activitats Comercials CFGS Màrqueting i publicitat CFGM Gestió administrativa CFGM Gestió administrativa àmbit jurídic CFGS Assistència a la direcció CFGS Administració i finances CFGS Educació i control ambiental CFGS Química i Salut Ambiental
<b>7h</b>	CFGS Laboratori d'anàlisi i control de qualitat



	<b>PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL</b>	<b>PGA</b>
---	----------------------------------	------------

L'alumnat que cursa el cicle formatiu en modalitat DUAL realitza el MP de projecte o síntesi a l'empresa.

El MP de projecte o síntesi es pot realitzar en dues modalitats diferents:

- **Modalitat A:** S'ha assignat dos dies a la setmana per desenvolupar el mòdul de projecte o síntesi . Els dies assignats en cada departament han estat els següents:

Departament	Mòdul de Projecte /Síntesi
<b>Departament de Comerç</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- CFGS Comerç Internacional</li> <li>- CFGS Transport i Logística</li> </ul>	Dimarts, dijous
<ul style="list-style-type: none"> <li>- CFGS Màrqueting i Publicitat</li> </ul>	Dimecres, dijous
<b>Departament Administració i gestió</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- CFGM Gestió Administrativa</li> <li>- CFGM Gestió administrativa àmbit jurídic</li> </ul>	Dimarts, dimecres
<ul style="list-style-type: none"> <li>- CFGS Administració i Finances</li> <li>- CFGS Administració i Finances Assegurances</li> <li>- CFGS Assistència a la Direcció</li> </ul>	Dijous , divendres
<b>Departament d'Energia i Aigua</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- CFGS Energies Renovables</li> </ul>	Dijous, divendres
<b>Departament d'Electricitat</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- CFGM Instal·lacions Elèctriques i Automàtiques</li> </ul>	Dijous, divendres
<ul style="list-style-type: none"> <li>- CFGS Automatització i Robòtica</li> </ul>	Dijous, divendres
<b>Departament de Química</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- CFGS Laboratori d'anàlisi i control de Qualitat</li> </ul>	Dijous, divendres
<b>Departament de Fusta</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- CFGM Fusteria i Moble</li> </ul>	Dimecres, dijous

- **Modalitat B:** Es realitza una distribució singular en els CF següents:
  - CFGS Educació i control ambiental : La distribució del mòdul de es realitza en modalitat compactada: el mòdul de projecte es comença a partir de la setmana 17 a la 27, iniciant les FCT a partir de la setmana 28.
  - CFGS Química i Salut Ambiental : La distribució del mòdul de es realitza en modalitat compactada: el mòdul de projecte es comença a partir de la setmana 17 a la 27, iniciant les FCT a partir de la setmana 28.
  - CFGM Activitats comercials: El mòdul de síntesi es realitza segons l'horari següent:

	DI	Dm	Dm	Dj	Dv
15:00	Classe	Classe	Classe	Classe	<b>Projecte</b>
15:55	Classe	Classe	Classe	Classe	<b>Projecte</b>
16:50	Classe	Classe	Classe	Classe	<b>Projecte</b>
PATI					
18:15	Classe	Classe	<b>Projecte</b>	<b>Projecte</b>	<b>Projecte</b>
19:10	Classe	Classe	<b>Projecte</b>	<b>Projecte</b>	

### 3.2. Pla d'impuls de les llengües estrangeres (Cicles bilingües)

El centre participa en el Pla d'Impuls per a les llengües estrangeres. A tal efecte se l'hi han concedit finançament i recursos per a 7 grups:

- Transport i logística 1
- Comerç Internacional 2
- Màrqueting i Publicitat 2
- Administració i Finances 2
- Administració i Finances Assegurances 2
- Instal·lacions Elèctriques i Automàtiques 2
- Automatització i Robòtica 2

Amb el finançament i els recursos humans atorgats, i d'acord amb les instruccions rebudes, alguns dels grups ha augmentat el nombre d'hores lectives. En general, pel que fa als CFGM, el nombre total de nombres del grup passa a 2066 hores, de les quals un mínim de 264 hores són de llengua estrangera. Pel que fa als CFGS, el nombre total és de 2132 hores, de les quals un mínim de 264 hores són de llengua estrangera.



## PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

PGA

A tal efecte, s'ha creat el “*MP Anglès tècnic avançat*” als cicles formatius següents: Màrqueting i publicitat 2, Automatització i Robòtica 2, Administració i finances 2, Administració i Finances Assegurances 2, Instal·lacions elèctriques i automàtiques 2 i Comerç internacional 2.

A més a més, en tots els grups que participen en el Pla, s'imparteix un dels mòduls professionals utilitzant la llengua estrangera. Els MP triats per cadascun dels cicles són els següents:

- Màrqueting i Publicitat 2: Llançament de productes i serveis (3 hores)
- Comerç Internacional 2: Negociació internacional (2 hores)
- Administració i Finances 2 (2 grups): Gestió financera (4 hores per grup)
- Administració i Finances 2 (Assegurances): Gestió financera (3 hores)
- Instal·lacions elèctriques 2: Màquines elèctriques (2 hores)
- Automatització i Robòtica 2: Robòtica industrial (3 hores)
- Transport i logística 1: Gestió econòmica i financera (4 hores)

A banda del docent assignat al MP, un docent de llengua anglesa dona suport presencial grup, tant al professorat com a l'alumnat. Les hores totals de suport per part del professorat de Llengua anglesa ascendeix a 34 hores de presència a l'aula, de les quals 16h són a primer curs i 18h a segon curs.

A més a més, l'alumnat dels cicles esmentats tenen dret a realitzar una estada formativa a l'estranger d'una durada d'una setmana aproximadament i la matrícula gratuïta a proves d'idioma oficials. A tal efecte, la matrícula gratuïta a les proves es realitzarà cap a finals de curs. L'alumnat també disposarà d'un auxiliar de conversa.

Pel que fa als docents de grup, se'ls hi ofereix també la realització de formació i acreditació a proves oficials.

#### 4. ORGANITZACIÓ I CALENDARI DEL CURS

##### 4.1. Calendari d'inici de les classes

Les classes s'inicien el dia **12 de setembre de 2023** d'acord amb la següent organització pel que fa als grup de l'IFE, CFGM (primer curs) i CFGS (primer curs):

	<b>ALUMNAT</b>	<b>TUTOR/A</b>	<b>ESPAI</b>	<b>HORA</b>
<b>CFGM MATI</b>	Activitats Comercials 1A	Alegria Sarrado	ACO2	<b>09:00</b> Els alumnes seran rebuts pels tutors/es i per l'equip de direcció a la Sala d'Actes
	Activitats Comercials 1B	Anabel Mateu	A04	
	Activitats Comercials 1C	Neus Marsellés	A07	
	Gestió Administrativa 1A	Marcel Bonet	AD3	
	Gestió Administrativa 1B	Aida Galindo	AD4	
	Gestió Administrativa 1C	Maria Lahoz	AD1	
	Fusta i Moble 1	Enric Costa	ATEC	
	Instal·lacions elèctriques i automàtiques 1A	Fernando Puértolas	TEL1	
	Instal·lacions elèctriques i automàtiques 1B	Daniel Riera	TEL2	
	Instal·lacions elèctriques i automàtiques 1C	Manuel Ballester	TEL4	
<b>CFGM TARDA</b>	Gestió Administrativa àmbit jurídic 1A	Francesc Teixidó	A10	<b>16:00</b> Els alumnes seran rebuts pels tutors/es i per l'equip de direcció a la Sala d'Actes
	Gestió Administrativa àmbit jurídic 1B		A9	
<b>CFGS MATI</b>	Administració i Finances 1A	David Jurado	A10	<b>09:30</b> Els alumnes seran rebuts pels tutors/es i per l'equip de direcció a la Sala d'Actes
	Administració i Finances 1B	Marta Carnicé	A12	
	Administració i Finances 1C	Josefina Martínez	AD2	
	Administració i Finances 1D (Assegurances)	Anna Pua	A9	
	Automatització i Robòtica 1	Miquel Sanchez	TEL3	

	Comerç Internacional 1	Jordi Cabestany	A05	
	Educació i Control Ambiental 1	Edgar Izquierdo	A11	
	Energies Renovables 1	Francesc Garrido	A02	
	Màrqueting i publicitat 1	Cristina Badia	A08	
	Laboratori d'anàlisi i control qualitat 1	Pepita Oms	A15	
	Química i Salut Ambiental 1	Núria Bellmunt	A06	
<b>CFGS TARDA</b>	Transport i Logística 1	Rosa Viladegut	A08	<b>16:00</b> Els alumnes seran rebuts pel tutor/a i per l'equip de direcció a la Sala d'Actes
	Disseny i moblament 1	Gerard Dago	ATEC	
<b>IFE</b>	Auxiliar de vendes i atenció al públic 1	Míriam Reyes	Aula IFE1	<b>10:00</b> Els alumnes seran rebuts per la direcció, la coordinadora de l'IFE i la tutora a la Sala d'Actes
	Auxiliar de vendes i atenció al públic 2	Montse Calatayud	Aula IFE2	<b>09:00</b> Els alumnes seran rebuts per les tutores a les seves respectives aules
	Auxiliar de vendes i atenció al públic 3	Noemí Enrich	Aula IFE3	
	Auxiliar de vendes i atenció al públic 4	Teresa Olomí	Biblioteca	

Pel que fa als segons cursos de CFGM i CFGS, les classes s'inicien el dia 12 de setembre amb la següent organització:

	<b>ALUMNAT</b>	<b>TUTOR/A</b>	<b>ESPAI</b>	<b>HORA</b>
<b>CFGM TARDA</b>	Activitats Comercials 2A	Iolanda Claveria	ACO2	<b>15:00</b> <b>Els alumnes seran rebuts pels tutors/es a les seves respectives aules</b>
	Activitats Comercials 2B	Montse Dalmau	ACO1	
	Gestió Administrativa 2A	Joan Cano	AD1	
	Gestió Administrativa 2B	Sandra Miravete	AD2	
	Gestió Administrativa àmbit jurídic 2	Estefania Rosell	A12	
	Instal·lacions elèctriques automàtiques 2	Josep Trescens	TEL2	
	Fusta i Moble 2	Francesc Semis	TALLER FUSTA	
<b>CFGS TARDA</b>	Administració i Finances 2A	Josefina Farran	AD3	<b>15:00</b> <b>Els alumnes seran rebuts pels tutors/es a les seves respectives aules</b>
	Administració i Finances 2B	Josefina Farran	AD4	
	Administració i Finances 2 (Assegurances)	Jazmin Weinstock	IFE1	
	Assistència a la Direcció 2	Olga Garcia	IFE2	
	Automatització i Robòtica 2	Josep Peiró	TEL3	
	Comerç Internacional 2	Pilar Palau	A05	
	Educació i Control Ambiental 2	Albert Leal	A11	
	Energies Renovables 2	Juanjo Martínez	A02	
	Laboratori d'anàlisi i control qualitat 2	Robert Marsellés	A15	
	Màrqueting i Publicitat 2	Gemma Claverol	A07	
	Química i Salut Ambiental 2	Miriam Campo	A06	
	Transport i Logística 2	Rosa Viladegut	A04	

#### 4.2. Calendari d'avaluacions:

Les dates d'acabament de les avaluacions són les que s'especifiquen a continuació:

AVALUACIÓ	CFGM - CFGS	IFE
PRIMERA	1/12/2023 59 dies (53 disponibles)	1-12-2023 59 dies (53 disponibles)
SEGONA	08-03-2024 59 dies (55 disponibles)	08-03-2024 59 dies (55 disponibles)
TERCERA	31-05-2024 55 dies (51 disponibles)	14-06-2024 65 dies (61 disponibles)
FI CONVOCATÒRIA ORDINÀRIA	31-05-2024	14-06-2024
ESTUDI ASSISTIT	03 a 07 juny 2024	
CONVOCATÒRIA EXTRAORDINÀRIA	10 al 14 juny 2024	

#### 4.3. Juntes d'avaluació i lliurament de qualificacions

Les Juntes d'avaluació es realitzaran segons calendari establert per Prefectura d'Estudis.

**1r Trimestre**

Juntes de la primera avaluació	Dates	Hores
CF	4, 5 i 11 de desembre	A determinar
IFE		

**Lliurament de notes als alumnes : 13/12/2023** Segons planificació

**PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL****PGA****2n Trimestre**

<b>Juntes de la segona avaluació</b>	<b>Dates</b>	<b>Hores</b>
<b>CF</b>	<b>11, 12 i 13 de març</b>	<b>A determinar</b>
<b>IFE</b>		

**Lliurament de notes als alumnes 15/03/2024.** Segons planificació**3r Trimestre**

<b>Juntes de la tercera avaluació, finals i/o extraordinàries</b>	<b>Dates</b>	<b>Hores</b>
<b>CFGM i CFGS (convocatòria ordinària)</b>	<b>4, 5 i 6 de juny</b>	<b>a determinar</b>
<b>CFGM i CFGS (convocatòria extraordinària)</b>	<b>17 i 18 de juny</b>	
<b>IFE</b>	<b>17 de juny</b>	

**Lliurament de notes finals i període de reclamacions:**

	<b>Lliurament notes finals</b>	<b>Reclamacions</b>
<b>IFE</b>	<b>19 de juny de 2024</b>	<b>19 i 20 de juny de 2024</b>
<b>CFGM</b>	<b>19 de juny de 2024</b>	<b>19 i 20 de juny de 2024</b>
<b>CFGS</b>		



## 5. DISTRIBUCIÓ DE L'HORARI SETMANAL DEL PROFESSORAT

### 5.1. Distribució de l'horari setmanal de l'equip directiu

L'equip directiu, d'acord amb la normativa vigent té un horari laboral de 37,5 hores setmanals, 35 de les quals es realitzen en horari fix en el centre i es distribueixen en els cinc dies de la setmana. Entre 4 i 11 hores (en funció del càrrec) són lectives.

### 5.2. Distribució de l'horari setmanal del professorat

L'horari del professorat dels instituts és de 37 hores i 30 minuts a la setmana, d'acord amb la distribució següent:

#### a) 24 hores de permanència al centre en horari fix:

- **18 hores lectives** distribuïdes en cinc dies, que es destinen a la docència directa a l'alumne i a activitats directives i de coordinació amb les dedicacions previstes per a l'exercici d'aquestes funcions. Aquestes 18 hores es podran prendre com a mitjana quan el centre no faci una distribució horària uniforme al llarg del curs escolar a causa de variacions trimestrals.
- **6 hores d'activitats complementàries:** reunions setmanals de departament o seminari, coordinacions dels diferents programes i àrees de treball, així com l'execució de les accions que se'n deriven, entrevistes amb pares o tutors legals, manteniment de laboratoris, tallers i aules específiques, ..

**b) 6 hores d'activitats complementàries no sotmeses a l'horari fix** (reunions d'avaluació, de claustre i de consell escolar, reunions amb pares i mares, coordinació o tutoria de les pràctiques de la formació inicial de professorat, tutoria a professorat novell, reunions de coordinació amb altres centres, reunions amb professionals i entitats externes, activitats de reforç i de tutoria, etc.). Aquestes activitats es podran portar a terme de manera telemàtica.

**c) 7 hores i 30 minuts** d'organització i preparació de les activitats, seguiment de les tasques i aprenentatge de l'alumnat, elaboració de materials, programació i coordinació d'activitats, impuls de projectes d'innovació, millores educatives, participació en cursos i activitats de formació, etc.

Les 24 hores d'horari fix en el centre, llevat de les que es facin de classe, es distribueixen segons el que hi figura en els apartats 5.3 i 5.4.

### 5.3. Dedicació horària del professorat

Amb caràcter general, en l'horari de tot el professorat hi figuren :

- 1 hora de reunió (Departament, Coordinació àrees, Equip docent,...)
- Hores de Tutoria per al professorat tutor.
- Hores de Càrrecs de Coordinació, de Responsable d'àrea o altres responsabilitats.
- Les hores dedicades a una o més àrees de treball del centre fins arribar al còmput de 24 hores setmanals.

### 5.4. Dedicació horària del professorat a les tasques que se li han assignat:

A més de les de caràcter general, en funció de cada cas, s'assignen les següents hores:

– TUTORIES :

- Tutors/es de CF (primer curs): Disposen en el seu horari de 1 hora setmanals de tutoria no lectiva per atendre i orientar l'alumnat i les famílies. Tots els CF de 1r curs disposen d'una hora lectiva amb el grup classe de tutoria
- Tutors/es de CF (segon curs): S'encarreguen també del seguiment de la Formació en Centres de Treball de l'alumnat. Pel càlcul de les hores setmanals d'aquesta tasca es tenen en compte el número d'alumnes matriculats que han de realitzar el mòdul d'FCT i el número d'exempcions previstes a raó de 1h de reducció lectiva cada 5 alumnes.
- Tutors/es de l'IFE : Disposen de 2 hores setmanals de tutoria lectiva.

– COORDINACIONS ÀMBITS: Disposen de reducció d'hores lectives i no lectives:

ÀMBITS	COORDINADORS/ES	COMISSIÓ
Internacionalització	Tenen assignades 3 hores de reducció lectiva i totes les hores no lectives que resten fins completar el seu horari.	Formades pels coordinadors/es i el professorat adscrit a l'àrea. El professorat
Emprenedoria		
Suport a les empreses		

Presència digital		pot tenir adjudicades fins a 5 hores del seu horari no lectiu.
Benestar digital		
Benestar emocional	Té assignades 2 hores de reducció lectiva i totes les hores no lectives que resten fins completar el seu horari.	
Sistema de gestió integrada	Té assignades 6 hores de reducció lectiva (entre dues persones) i totes les hores no lectives que resten fins completar el seu horari).	

- ALTRES COORDINACIONS: També disposen de reducció d'hores lectives i no lectives:

<b>COORDINACIÓ</b>	<b>COORDINADORS/ES</b>	<b>PROFESSORAT ADSCRIT A LA COORDINACIÓ</b>
COORDINADOR DE BIBLIOTECA	Te assignades 2 hores de reducció lectiva i totes les hores no lectives que resten fins completar el seu horari.	El professorat adscrit a la coordinació dedica fins a 5 hores del seu horari no lectiu al servei de Biblioteca
COORDINADOR DE FORMACIÓ PROFESSIONAL	Te assignades 8 hores de reducció lectiva i totes les hores no lectives que resten fins completar el seu horari.	Té un professor adscrit a la coordinació que disposa de 8 hores de reducció lectiva i 4 hores de dedicació no lectiva
COORDINADORA BORSA DE TREBALL	Te assignades 2 hores de reducció lectiva i totes les hores no lectives que resten fins completar el seu horari.	El professorat adscrit a la coordinació dedica fins a 5 hores del seu horari no lectiu al servei de Borsa
COORDINADORA IMM	Te assignades 2 hores de reducció lectiva i totes les hores no lectives que resten fins completar el seu horari.	Te 3 professors/es adscrits amb 2 hores de dedicació cadascun
COORDINADORA ACTIVITATS COMPLEMENTARIES	Te assignades 2 hores de reducció lectiva i totes les hores no lectives que resten fins completar el seu horari.	No te professorat adscrit
COORDINADOR DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	Te assignades 3 hores de reducció lectiva i totes les hores no lectives que resten fins completar el seu horari.	No te professorat adscrit

COORDINADORA SOSTENIBILITAT	Te assignada 1 hora de reducció lectiva i totes les hores no lectives que resten fins completar el seu horari.	No te professorat adscrit
COORDINADOR FORMACIÓ OCUPACIONAL I CONTÍNUA	Te assignades 0 hores de reducció lectiva i totes les hores no lectives que resten fins completar el seu horari.	No te professorat adscrit
COORDINADORA GESTIÓ ECONÒMICA	Te assignades 3 hores de reducció lectiva	No te professorat adscrit

**- CAPS DE DEPARTAMENT**

- Els caps de departament disposen d'un màxim de 2 hores setmanals de reducció lectiva. Aquestes hores les dediquen a les funcions establertes en la normativa vigent i en les NOFC.

**- MEMBRES DEL CONSELL ESCOLAR**

- En aplicació de la Normativa vigent se'ls hi assignen 23 hores d'horari fix, l'altra hora va a compte de les reunions del Consell Escolar i les seves Comissions.

**- ALTRES CÀRRECS DE RESPONSABILITAT :**

Impliquen la realització de les funcions recollides en les Normes d'Organització i Funcionament del Centre o encarregades per la Direcció en el cas de no estar definides en les NOFC.

Disposen d'hores setmanals no lectives de dedicació al càrrec de responsabilitat, en funció del tipus de tasca i de la disponibilitat horària.

**5.5. Organització dels horaris del professorat**

- L'horari del professorat s'organitza en sis mòduls, entre el matí i la tarda. Les reunions de departament, àrea, coordinació, tutories i equips docents estan incloses en l'horari personal de cada professor/a.

- El professorat que imparteix l'MP Projecte pot arribar a tenir 7 mòduls, atès que el MP Projecte està circumscrit a uns dies planificats i, aquest fet condiona la resta de l'horari.

## 6. CALENDARI DE LES REUNIONS DELS ÒRGANS DE GOVERN I DE COORDINACIÓ DE L'INSTITUT

### 6.1. Calendari de les reunions dels òrgans de govern

#### 6.1.1. Equip de direcció

Es reuneix d'ordinari els dimecres de 08:00 a 11:00 setmanalment. I es pot reunir també els dijous d'11:15 a 13:00

#### 6.1.2. Claustre

Ordinaris:

8 de setembre de 2023.....Inici de curs  
Data a determinar.....Finalitzat el 1r Trimestre  
Data a determinar ..... Finalitzat el 2n Trimestre  
28 de juny del 2024 .....Final de curs.

#### 6.1.3. Consell Escolar

Les reunions de Consell Escolar es realitzaran preferentment en la franja horària de les 14.00 a les 15.00 hores.

Ordinaris:

2 de novembre de 2023..... Inici de curs.  
Data a determinar.....Finalitzat el 1r Trimestre.  
Data a determinar .....Finalitzat el 2n Trimestre.  
29 de juny del 2024.....Final de curs.

Extraordinaris:

Els que calguin en funció de les necessitats i circumstàncies concretes del moment.

## 6.2. Reunions de coordinació

### 6.2.1. De l'equip de direcció amb els Caps de departament

L'equip directiu es reuneix periòdicament amb el Consell de Direcció o amb els Caps de Departament. Preferentment els dimecres de 14:00 a 15:00. També es realitza reunions amb els diferents Caps en funció de les necessitats i del seguiment de les accions a realitzar.

### 6.2.2. De la Cap d'estudis amb els Tutors/es, per coordinar i fer el seguiment de l'acció tutorial

La cap d'estudis es reuneix i fa acompanyament als tutors/es de cada grup els primers dilluns de cada més.

### 6.2.3. De la Cap d'estudis i el tutor/a amb el professorat de l'equip docent

La cap d'estudis es reuneix periòdicament amb els equips docents de cada grup els dimarts de 14.00 a 15.00h. Quan es necessari, també es reuneix amb els equips docents els dijous de 14.00 a 15.00 hores.

### 6.2.4. Dels Coordinadors d'àrea amb el professorat de l'àrea

Es reuneixen periòdicament els dijous de 14 a 15 h amb els integrats de la seva respectiva àrea (preferiblement)

### 6.2.5. De la Comissió del Sistema Integrat de Centre

- a) La comissió del Sistema integrat de centre es reuneix de forma periòdica els dijous de 14:00 a 15:00.
- b) Calendari d'actuacions de seguiment del sistema de gestió de la Qualitat:
  - Auditoria externa (ISO 9001, ISO 45001, ISO 14001): 20, 21 i 22 de març de 2024
  - Auditoria interna (ISO 9001, ISO 45001, ISO 14001): :

- Procés d'ensenyament/aprenentatge: del 29 de gener al 2 de febrer de 2024.
- Equip directiu i càrrecs unipersonals de coordinació: 25 de gener de 2024.
- o Revisions del sistema per la Direcció: 14 de febrer i juliol de 2024 (data a determinar)

#### 6.2.6. De l'equip de direcció amb el Professorat de nova incorporació

- En aquestes reunions es fa l'acollida del professorat i s'informa de les característiques i funcionament del centre.
- a) De forma ordinària: 1, 4 i 5 de setembre.
- b) De forma extraordinària: cada vegada que s'incorpora un nou professor al centre

## 7. ORGANITZACIÓ DEL CALENDARI DE REUNIONS AMB LES FAMÍLIES

1. De forma ordinària: Reunió dels tutors amb les famílies, per donar informació sobre el funcionament general del centre i sobre el desenvolupament del curs 2022-2023:
  - IFE: 18 d'octubre de 2023 a les 19:30 hores
  - CFGM: 25 d'octubre de 2023 a les 19:30 hores
2. De forma extraordinària: Totes aquelles que puguin convocar-se per necessitats del centre per a qualsevol etapa o curs.

## 8. DECISIONS EN RELACIÓ A L'ASSEGURAMENT DE LA DOCÈNCIA

### 8.1. Absència professorat

En cas d'absència d'un professor/a, i d'acord amb la Normativa d'inici de curs, els centres han d'adoptar mesures d'acord amb la seva estructura, per tal d'atendre les substitucions de curta durada. Per tot això:

- En el cas d'absència d'un professor/a, prevista amb prou antelació, aquest mateix serà l'encarregat d'elaborar les propostes d'activitats que els alumnes hauran de



fer durant les classes que no pugui impartir. El professorat farà arribar aquestes activitats al cap d'estudis.

- En el cas d'una absència perllongada d'un professor o no previst amb suficient antelació, els caps de departament s'encarregaran de proposar al cap d'estudis l'organització horària dels grups del/s grup/s del seu departament, durant el període en que la baixa no sigui coberta per un professor/a substitut/a.

## **8.2. Equipament TAC**

Des del curs 2019-20 és obligatori que tot l'alumnat de Grau Superior i Grau Mitjà disposi d'ordinador personal per al seu treball diari al centre i a casa. Així mateix, el centre també gestiona els següents recursos:

- Equips portàtils que el Departament d'Educació ha adjudicat al centre per l'alumnat de GM i IFE. Així, en gestionarà la cessió d'aquests equips en cas que l'alumnat no en pugui disposar. Aquesta mesura serà de caire extraordinari donat que el requisits dels equips informàtics que la majoria dels ensenyaments que el centre imparteix requereixen de característiques tecnològiques clarament superiors als equips que el centre disposa. Aquesta oferta es farà extensiva a l'alumnat de GS en les mateixes condicions si es disposen d'excedents no cedits a GM i IFE.
- Equips portàtils que el Departament d'Educació ha adjudicat al centre pel professorat. En aquest cas també es gestionarà la cessió d'aquests equips que ha de cobrir el 100% de la demanda del professorat del centre.



## 9. ORGANITZACIÓ DE LA MOBILITAT EUROPEA

Per al curs 2023-2024 hi ha previstes les següents accions de mobilitat:

### **Projectes de mobilitat KA1 – GS (Pràctiques en empresa)**

L'alumnat i professorat que participa en els projectes KA131-Higher (STM) i KA121-VET realitzarà les pràctiques a Alemanya, Holanda, Dinamarca, Estònia i amb possibilitats de Portugal, Finlàndia, Irlanda i França. Es desplaçaran als respectius països al llarg del curs. Respecte les mobilitats internacionals, s'estableixen contactes per poder desplaçar alumnat en pràctiques a Estats Units i Argentina.

### **Projecte KA1 – GS (Estada en estudi)**

L'alumnat que participa en el projecte KA131-Higher (STS) realitzarà la seva estada formativa al *Lycée Jules Guesde* de Montpel·lier.

### **Projecte IMM (International Marketing Management)**

L'alumnat que participa en el programa IMM realitza les seves mobilitats de la següent manera:

- Alumnat de primer curs del programa: de novembre a gener (ambdós inclosos) l'alumnat es desplaça a Bergamo (Itàlia). De febrer a juny (ambdós inclosos), l'alumnat es desplaça a Leeuwarden (Holanda)
- Alumnat de segon curs del programa: d'octubre a novembre l'alumnat es desplaça a Vic; de final de novembre a final de gener roman a Lleida. De febrer a juny, l'alumnat es desplaça a Lisboa (Portugal).

### **Projectes KA2.**

- Learning Lab for Adoption of Micro Qualifications in Vocational Education and Training (Lab4Microvet).
- Business game methodology for the twin transition in higher education (Busy Bees)
- Conscious Lifestyle: Increasing Anti-greenwashing skills and competences of Adults (GreenCons)

El centre és soci dels projectes esmentats, que es començaran a desenvolupar entre novembre de 2023 i gener de 2024, amb una durada de dos anys cadascun d'aquests. Professorat del centre participarà en aquest projecte i es desplaçarà a les diferents reunions de gestió del mateix.



**PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL**

**PGA**

## **10. ANNEXOS**

**ANNEX1: CALENDARI ESCOLAR CURS 2023-2024**



2023-2024

	dl	dm	dx	dj	dv	ds	dg	
SET 09					1	2	3	
	4	5	6	7	8	9	10	1a
	11	12	13	14	15	16	17	2a
	18	19	20	21	22	23	24	3a
OCT 10	25	26	27	28	29	30	1	4a
	2	3	4	5	6	7	8	5a
	9	10	11	12	13	14	15	6a
	16	17	18	19	20	21	22	7a
NOV 11	23	24	25	26	27	28	29	8a
	30	31	1	2	3	4	5	9a
	6	7	8	9	10	11	12	10a
	13	14	15	16	17	18	19	11a
DES 12	20	21	22	23	24	25	26	12a
	27	28	29	30	1	2	3	13a
	4	5	6	7	8	9	10	14a
	11	12	13	14	15	16	17	15a
GEN 01	18	19	20	21	22	23	24	
	25	26	27	28	29	30	31	16a
	1	2	3	4	5	6	7	17a
	8	9	10	11	12	13	14	18a
FEB 02	15	16	17	18	19	20	21	19a
	22	23	24	25	26	27	28	20a
	29	30	31	1	2	3	4	21a
	5	6	7	8	9	10	11	22a
MAR 03	12	13	14	15	16	17	18	23a
	19	20	21	22	23	24	25	24a
	26	27	28	29	1	2	3	25a
	4	5	6	7	8	9	10	26a
ABR 04	11	12	13	14	15	16	17	
	18	19	20	21	22	23	24	27a
	25	26	27	28	29	30	31	28a
	1	2	3	4	5	6	7	29a
MAI 05	8	9	10	11	12	13	14	30a
	15	16	17	18	19	20	21	31a
	22	23	24	25	26	27	28	32a
	29	30	1	2	3	4	5	33a
JUN 06	6	7	8	9	10	11	12	34a
	13	14	15	16	17	18	19	35a
	20	21	22	23	24	25	26	
	27	28	29	30	31	1	2	
	3	4	5	6	7	8	9	
	10	11	12	13	14	15	16	
	17	18	19	20	21	22	23	
	24	25	26	27	28	29	30	

Data inici: 12 setembre de 2023

CF's

Primer Trimestre: 12/09/23 - 01/12/23

Segon Trimestre: 04/12/23 - 08/03/24

Terçer Trimestre: 11/03/24 - 31/05/24

IFE

Primer Trimestre: 12/09/23 - 01/12/23

Segon Trimestre: 04/12/23 - 08/03/24

Terçer Trimestre: 11/03/24 - 14/06/24

- Festius
- Inici de curs
- Acte d'inici de curs
- Fi de trimestre CF's
- Fi de trimestre IFE
- Sessions d'avaluació ordinària i extraordinària
- Formació auditories
- Setmana de l'emprenedoria
- Auditories internes
- Auditories externes
- Estudi assistit
- Lliurament de notes
- Convocatòria extraordinària
- Reclamacions qualificacions
- Formació Interna de Centre (FIC)
- Acte d'entrega d'orles



## PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

PGA

## ANNEX2: PROGRAMACIÓ DE LES ACTIVITATS ESCOLARS COMPLEMENTÀRIES



PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

PGA

FAMILIA DE COMERÇ

CFGM ( Activitats Comercials 1r i 2n)

1r trimestre			2n trimestre			3r trimestre		
Data	Activitat	Cost	Data	Activitat	Cost	Data	Activitat	Cost
9/20/2023	Sortida tutoria 1r	275 €				Març	Visita Lleida Jove	0,00€
9/21/2023	Gimkana AC 2n	100 €						
9/28/2023	Sortida Fira Sant Miquel	0 €						
Novembre	REC.0 1r	440 €						
Desembre	Puerto Venecia 2n	500 €						
Novembre	Visita COAC 2n	0€						



## PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

PGA

### CFGS ( Comerç Internacional 1r i 2n) (Matí i Tarda)

1r trimestre			2n trimestre			3r trimestre		
Data	Activitat	Cost	Data	Activitat	Cost	Data	Activitat	Cost
20/09/2023	Sortida Tutoria 1r	250€	A determinar	Forma't al Port 1r	1500€			
28/9/2023	Sortida Fira Sant Miquel	0€	A determinar	Sortida Pla Impuls Llengües Estrangeres (2n)	finançat			
9/10/2023	Sortida CEEI Lleida 2n	0€						

### CFGS ( Màrqueting i Publicitat 1r i 2n) (Matí i Tarda)

1r trimestre			2n trimestre			3r trimestre		
Data	Activitat	Cost	Data	Activitat	Cost	Data	Activitat	Cost
20/09/2023	Sortida Tutoria 1r	250€	Gener	Visita Museu del Disseny 2n				
28/9/2023	Sortida Fira Sant Miquel	0€	A determinar	Sortida Pla Impuls Llengües Estrangeres (2n)	finançat			
09/10/2023	Sortida CEEI Lleida 2n	0€						



## PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

PGA

### CFGS ( Transport i Logística 1r i 2n) (Tarda)

1r trimestre			2n trimestre			3r trimestre		
Data	Activitat	Cost	Data	Activitat	Cost	Data	Activitat	Cost
20/09/2023	Sortida Tutoria 1r	250 €		Forma't al Port 1r	600 €	Juny	Visita SIL	600 €
9/10/2023	Sortida CEEI Lleida 2n	0 €		Visita Trota 1r	0€			
				Visita Serveto 2n	0€			
			A determinar	Sortida Pla Impuls Llengües Estrangeres (1r)	Finan çat			



## PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

PGA

### FAMÍLIA D'ADMINISTRACIÓ

#### CFGM Gestió Administrativa

1r trimestre			2n trimestre			3r trimestre		
Data	Activitat	Cost	Data	Activitat	Cost	Data	Activitat	Cost
24/11/2023	Empresa Guissona i Gincama Penelles 1r	5€/al.	Març 2024	Gelats Glas (2n)	2€/al.			
24/11/2023	Empresa Guissona i Gincama Penelles 1r	5€/al.	Març 2024	Ilersis Bo de Shalom (2n)	0€			
			Abril 2024	Agència tributària (1r)	0€			
			Abril 2024	Visita Urquia&Bas (2n)	0€			
			Abril 2024	Visita Bonasegur	0€			





## PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

PGA

### CFGM Gestió Administrativa Àmbit Jurídic

1r trimestre			2n trimestre			3r trimestre		
Data	Activitat	Cost	Data	Activitat	Cost	Data	Activitat	Cost
03/10/2023 a 05/10/2023	Assistència a jurat popular	0€	Març 2024	Gelats Glas	2€/al.			
24/11/2023	Empresa Guissona i Gincama Penelles (1r)	5€/al.	Març 2024	Ilersis (Bo de Shalom)	0€			
24/11/2023	Empresa Guissona i Gincama Penelles (1r)	5€/al.	Abril 2024	Visita Urquia&Bas (en)	0€			
			Abril 2024	Visita Banasegur	0€			



## PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

PGA

### CFGS Administració i Finances

1r trimestre			2n trimestre			3r trimestre		
Data	Activitat	Cost	Data	Activitat	Cost	Data	Activitat	Cost
A determinar	Sortida Pla Impuls Llengües Estrangeres (2h)	finançat	Març 2024	lIersis (Bo de Shalom)	0€	Abril 2024	La fageda	10€/al
			20-21 març	Parlament + Port Barcelona + Tirson	20€/a l			
			Març 2023	Transports Serveto SL	2€/al			

### CFGS Administració i Finances – Àmbit Gestor d'Assegurances

1r trimestre			2n trimestre			3r trimestre		
Data	Activitat	Cost	Data	Activitat	Cost	Data	Activitat	Cost
Desembre 2023	Visita Urquia&Bas	0€	20-21 Març	Parlament + Port Barcelona + Tirson	5€/al			
A determinar	Sortida Pla Impuls Llengües Estrangeres (2h)	finançat						



## PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

PGA

### CFGS Assistència a la direcció

1r trimestre			2n trimestre			3r trimestre		
Data	Activitat	Cost	Data	Activitat	Cost	Data	Activitat	Cost
21-set	Inauguració de curs del centre de debat UdL	0€	Febrer	Visita empresa Events&Technology	200€	02-mai	Fira de titelles	0€
28-set-23	Fira Sant Miquel	0€	Febrer	Micròfon d'or	0€	maig	Cinema en francès	30€
Novembre - Desembre	Cinema en francès	30€	Gener	Visita Biblioteca pública	0€	abril/m aig	Viatge Corporatiu	??
20-oct	Premis Porc d'Or	0€						
17-oct	Municipalia	0€						
Desembre	Micròfon d'or	0€						
Desembre	Esdeveniment EternumEvents	0€						



PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

PGA

FAMÍLIA DE QUÍMICA

CFGS Laboratori d'anàlisi i control de qualitat

1r trimestre			2n trimestre			3r trimestre		
Data	Activitat	Cost	Data	Activitat	Cost	Data	Activitat	Cost



## PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

PGA

### FAMÍLIA D'ELECTRICITAT

#### CFGM Instal·lacions Elèctriques i Automàtiques 1r i 2n

1r trimestre			2n trimestre			3r trimestre		
Data	Activitat	Cost	Data	Activitat	Cost	Data	Activitat	Cost
			Febrer	Visita d'una central elèctrica	Lloguer del bus			
			A determinar	Sortida Pla Impuls Llengües Estrangeres (2n)	finançat			



## PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

PGA

### CFGS Automatització i Robòtica Industrial 1r i 2n

1r trimestre			2n trimestre			3r trimestre		
Data	Activitat	Cost	Data	Activitat	Cost	Data	Activitat	Cost
28/09/23	Fira Sant Miquel (1 ARI)	0,00€	Desembre -gener	Visita a la Beckton	Lloguer bus	9-11 abril	Fira Advanced Factories	Lloguer bus
28/09/23	Fira Sant Miquel (1 ARI)	0,00€	15/01/24	Visita Voltec Electrosistemes	0,00€			
20/10/23	Fira Maker Lleida	0,00€	26/02/24	Visita TMI	0,00€			
A determinar	Sortida Pla Impuls Llengües Estrangeres (2n)	finançat						



PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

PGA

FAMILIA D'ENERGIA I AIGUA

CFGS Energies Renovables

1r trimestre			2n trimestre			3r trimestre		
Data	Activitat	Cost	Data	Activitat	Cost	Data	Activitat	Cost
28/09/23	Fira Sant Miquel	0,00€	15/02/24	Sortida general Madrid	1500€	16/04/24	Sortida instal·lació eòlica La Granadella	0,00€
			22/03/24	Sortida instal·lació fotovoltaica Arbeca	0,00€			



## PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

PGA

### FAMILIA DE SEGURETAT I MEDI AMBIENT

#### CFGS Educació i control ambiental

1r trimestre			2n trimestre			3r trimestre		
Data	Activitat	Cost	Data	Activitat	Cost	Data	Activitat	Cost
Setembre	Activitat convivència la Mitjana	0,00€	Gener	Kayak la Mitjana	50,00€	Abril	Rufea, Projecte Rius	0,00€
Novembre	Sant Miquel	50,00€	Gener	Depuradora de Lleida	50,00€	Abril	Portes obertes UdL	0,00€
Desembre	Abocador Montoliu	50,00€	Març	Delta de l'Ebre	500,00€	Març	Arboretum	50,00€
Octubre	Mas de Melons	50,00€	Febrer	Estació automàtica de qualitat	0,00€	Maig	Vall Fosca	50,00€
			Gener	Alier	0,00€	Maig	Estany d'Ivars i Vila-Sana	0,00€





## PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

PGA

### CFGS QUÍMICA I SALUT AMBIENTAL

1r trimestre			2n trimestre			3r trimestre		
Data	Activitat	Cost	Data	Activitat	Cost	Data	Activitat	Cost
Setembre	Activitat convivència la Mitjana	0,00€	Febrer	Ajuntament de Lleida. Medi ambient	50,00€	Abril	Departament de Salut. Lleida	0,00€
Novembre	Sant Miquel	50,00€	Gener	Depuradora de Lleida	50,00€	Març	Ilersap	0,00€
Desembre	Abocador Montoliu	50,00€	Març	Potabilitzadora de l'Ampolla	50,00€	Gener	Raesgra	50,00€
Octubre	Eccus	0,00€	Febrer	Estació automàtica de qualitat	0,00€	Abril	Portes Obertes UdL	50,00€
Desembre	Argal	0,00€	Gener	Alier	0,00€			0,00€



**PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL**

**PGA**

**FAMILIA DE FUSTA**

**CFGM FUSTERIA I MOBLE**

1r trimestre			2n trimestre			3r trimestre		
Data	Activitat	Cost	Data	Activitat	Cost	Data	Activitat	Cost

**ITINERARI FORMATIU ESPECÍFIC: AUXILIAR EN VENDES I ATENCIÓ AL PÚBLIC**

1r trimestre			2n trimestre			3r trimestre		
Data	Activitat	Cost	Data	Activitat	Cost	Data	Activitat	Cost
Setmanal	Barri i rodalies (tots)		Setmanal	Barri i rodalies (tots)		Setmanal	Barri i rodalies (tots)	
Setmanal	Esport pavelló Onze de Setembre (tots)		Setmanal	Esport pavelló Onze de Setembre (tots)		Setmanal	Esport pavelló Onze de Setembre (tots)	
Setmanal	Activitats Pla Educatiu d'Entorn Teatre (tots)		Setmanal	Activitats Pla Educatiu d'Entorn Teatre (tots)		Setmanal	Activitats Pla Educatiu d'Entorn Teatre (tots)	
28/09/23	Fira Sant Miquel		23/02/24	Teatre "Jauria"		A determinar	Taller: Canals de recerca de feina i tips per l'entrevista 3	
17/11/23	Xerrada Afanoc 3r i 4t	9,00€	18/01/24	Max a escena		A determinar	Edu Em. Cap Onze de setembre	
25/09/23	Bisquet de la Bordeta		06/03/24	Max in love		A determinar	Visita Sunka (en)	
24/11/23	Banc dels aliments Plus		28/02/24	Audició Festaaa (p. confirmar)		A determinar	Visita La Mitjana	
27/11/23	Banc dels aliments Pardinyes		A determinar	Taller de mossos		A determinar	Taller Museus	
14/11/23	Visita Lleida Jove 3r		A determinar	Visita Comissaria Guàrdia Urbana		A determinar	Museu Automo Roda Roda (3r)	
18/11/23	Visita Mirall Caixaforum		A determinar	Taller d'higiene bucal		A determinar	Mercadet: Talent emprenedor	
20/11/23	Taula Afanoc		A determinar	Taller de salut alimentària		A determinar	Visita Sunka (2n)	
27/11/23	Taller Marató		A determinar	Visita museu de Lleida		A determinar	Visita Biblioteca pública (3r)	



## PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

**PGA**

A determinar	Taller: INS Ronda Llenguatge de signes		A determinar	Taller INS Ronda		A determinar	Representació teatre Escoles	
30/11/23	Bosquet de la Bordeta		A determinar	IMO Jornada Empr. 3r		A determinar	Representació Teatre Aula T.	
A determinar	Visita parc del terror Secà de Sant Pere		A determinar	La Mitjana (tots)		A determinar	Sortida fi de curs (tots)	
A determinar	Taller del món laboral i presa de decisions (3r i 4t)		A determinar	Taller autoconeixement 3r				
A determinar	Taller comerç just Educació a l'Abast		A determinar	Canals de recerca de feina i tips per l'entrevista 3r				
A determinar	Visita Paeria (3r)		A determinar	Jocs amb història 3r				
A determinar	Visita la Mitjana		A determinar	Projecte professional i de vida				
A determinar	Museus de Lleida		A determinar	Vol amb destí al mon laboral				
A determinar	Leandre Cristofol		A determinar	Visita la Mitjana				