



OFERTA DE FEINA

PS0103-D01

AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA

Empresa:

Data: 17/01/ 24

GRUES FERMA, SL

[Enviar currículum](#)

[Correu de contacte: cristina@tallersigruesferma.es](mailto:cristina@tallersigruesferma.es)

Ubicació

Població:	Torrefarrera
Província:	Lleida

Descripció

Lloc vacant	
Categoria	Auxiliar administratiu/va
Número de vacants:	1
Descripció de la oferta:	Arxivar, entrar correus

Requisits

Estudis mínims:	CFGM Gestió administrativa
Experiència mínima:	1 any
Resident en:	Torrefarrera i proximitat
Requisits mínims:	

Contracte

Tipus de contracte:	
Jornada laboral:	Partida
Horari:	De 9:00 a 13:00 i de 15:00 a 19:00