



OFERTA DE FEINA

PS0103-D01

COORDINADOR/A PERSONAL

Empresa:

Data: 29 /01 / 2024

RAESGRA, SL

Enviar currículum: [Sandra Callau](#)

Correu de contacte: sandra.callau@raesgrabiojuneda.com

Ubicació

Població:	Juneda
Província:	Lleida

Descripció

Lloc vacant	DEPARTAMENT QUALITAT
Categoria	COORDINADOR/A PERSONAL
Número de vacants:	1
Descripció de la oferta:	<p>Estem en recerca d'un/a Coordinador de personal en el departament de qualitat per empresa ubicada a Juneda.</p> <p>Les funcions principals a desenvolupar:</p> <ul style="list-style-type: none">- Coordinació de l'equip de treball per així assegurar que portin a terme correctament els plans de qualitat juntament amb una part de logística, així amb els objectius establerts.- Formació del personal a càrrec per garantir la eficiència i eficàcia dels processos productius del dia a dia.- Elaboració i organització i distribució de les ordres de treball- Assegurar i garantir el compliment de les normes de seguretat establertes pels serveis.- Gestió de la documentació- Anàlisi de Tendències i Realització d'informes- Auditories a clients- Implantació de ISO- Coneixements geogràfics

Requisits

Estudis mínims:	CFGS QUÍMICA I SALUT AMBIENTAL
Experiència mínima:	Valorable amb experiència
Resident en:	S'haurà de desplaçar a la central ubicada a Juneda
Requisits mínims:	Formació en Salut Ambiental. Valorable amb coneixements geogràfics.



OFERTA DE FEINA

PS0103-D01

Contracte

Tipus de contracte:	INDEFINIT
Jornada laboral:	COMPLERTA (40H/SETMANALS)
Horari:	08:00-17:00 (DESCANS DINAR)