



OFERTA DE FEINA

PS0103-D01

ADMINISTRATIU/VA COMPTABLE

Empresa:

Data: 05 / 02 / 2024

PUNT D'ASSESSORAMENT, SL

Enviar currículum

Correu de contacte: jaume@punddas.net

Ubicació

Població:	LLEIDA
Província:	LLEIDA

Descripció

Lloc vacant	Administratiu/va comptable
Categoria	Auxiliar administratiu comptable
Número de vacants:	1
Descripció de la oferta:	Comptabilitat. Confecció i presentació d'Impostos anuals, trimestrals i mensuals de les Societats. Realitzar declaracions de renda i gestionar impostos de societats (opcional). Garantir el compliment de les obligacions fiscals dels clients.

Requisits

Estudis mínims:	CFGs ADMINISTRACIÓ I FINANCES
Experiència mínima:	2 anys
Resident en:	INDIFERENT
Requisits mínims:	Interés en la Comptabilitat. Disposició d'aprenentatge. Coneixement o interès a conèixer la legislació fiscal i les normes vigents. Coneixement d'algun programa de comptabilitats (preferiblement A3).

Contracte

Tipus de contracte:	INDEFINIT
Jornada laboral:	JORNADA COMPLERTA INTENSIVA, amb només 1 tarda setmanal (fins a les 18h)
Horari:	Intensiu (entrada entre 8 i 9 del matí) i , alguna tarda plegant a les 18h, divendres tarda no es treballa