



OFERTA DE FEINA

PS0103-D01

ADMINISTRATIU/VA

Empresa:

Data: 20/02/2024

RAESGRA S.L

Enviar currículum

Correu de contacte: sandra.callau@raesgrabiojuneda.com

Ubicació

Població:	Juneda
Província:	Lleida

Descripció

Lloc vacant	Suport. Al Dept. Administració
Categoria	Administració
Número de vacants:	1
Descripció de la oferta:	Suport al Dept. D'Administració (facturació, albarans, altes clients, contractes serveis, i altres)

Requisits

Estudis mínims:	CFGS Administració i finances
Experiència mínima:	1
Resident en:	Pròxim al lloc de treball
Requisits mínims:	Persona resolutiva, amb capacitat d'aprenentatge, polivalent, amb domini paquet office, nocions de facturació, atenció al client, seguiment al client, entre d'altres. Incorporació immediata

Contracte

Tipus de contracte:	indefinit
Jornada laboral:	Partida
Horari:	08:00-17:00 (descans per dinar)