



OFERTA DE FEINA

PS0103-D01

AUXILIAR ADMINISTRATIUA/VA

Empresa:

Data:01 / 02 / 2024

SUBI SAT

Enviar currículum

Correu de contacte: anna@frutasrius.com

Ubicació

Població:	Torre-Serona
Província:	Lleida

Descripció

Lloc vacant	Auxiliar administratiu/va
Categoria	
Número de vacants:	1
Descripció de la oferta:	Tasques de gestió d'entrades i sortides de fruita i de suport a la comptabilitat.

Requisits

Estudis mínims:	CFGM Gestió Administrativa
Experiència mínima:	No és imprescindible
Resident en:	Lleida i província
Requisits mínims:	

Contracte

Tipus de contracte:	Temporal (amb possibilitats d'indeefinit)
Jornada laboral:	De dilluns a divendres de 09:00-13:00 i de 15:00 a 19:00 Durant els mesos de juliol i agost els dissabtes es fa mitja jornada
Horari:	