



OFERTA DE FEINA

PS0103-D01

## AUXILIAR ADMINISTRATIUA

Empresa:

Data: 01/02/ 2024

**JOSEP ANTONI MERCE**

Enviar currículum

Correu de contacte: [montsegordo67@gmail.com](mailto:montsegordo67@gmail.com)

### Ubicació

Població:	LLEIDA
Província:	LLEIDA

### Descripció

Lloc vacant	SECRETARIA
Categoria	ADMINISTRATIVA
Número de vacants:	1 JORNADA PARTIDA COMPLETA O 2 A 1/2 JORNADA
Descripció de la oferta:	ATENCIÓN TELEFÓNICA, ATENCIÓN AL CLIENTE, CONOCIMIENTOS BÁSICOS EN DECLARACIONES FISCALES (IVA-RENTA-PAGO FRACCIONARIO - D.ANUAL IVA - 347 - SCP) SOPORTE TRAMITACION ESCRITURAS - SOPORTE AL DEPARTAMENTO JURIDICO - DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO.  SE LA FORMARA EN ESTOS TEMAS.

### Requisits

Estudis mínims:	CFGM Gestión administrativa
Experiència mínima:	
Resident en:	LLEIDA
Requisits mínims:	

### Contracte

Tipus de contracte:	INDEFINIT
Jornada laboral:	PARTIDA O UNA PERSONADA PARA MAÑANA Y OTRA PARA TARDES
Horari:	DE 9 A 14 I DE 17 A 20 DE DILLUNS A DIVENDRES