



OFERTA DE FEINA

PS0103-D01

AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA

Empresa:

Data: 28 / 02 / 2024

ATLAS ENERGIA COMERCIAL SL

[Enviar currículum](#)

[Correu de contacte: neus@atlas-energia.com](mailto:neus@atlas-energia.com)

Ubicació

Població:	LLEIDA
Província:	LLEIDA

Descripció

Lloc vacant	Auxiliar Administratiu/va
Categoria	Auxiliar Administratiu/va
Número de vacants:	1
Descripció de la oferta:	Realitzar tasques administratives empresa sector energètic

Requisits

Estudis mínims:	CFGS Administració i finances
Experiència mínima:	No cal tenir experiència laboral
Resident en:	Lleida o pobles del voltant
Requisits mínims:	Estudis finalitzats CFGS administratiu i finances o per acabar aquest mes de juny.

Contracte

Tipus de contracte:	INDEFINIT
Jornada laboral:	Parcial
Horari:	De dilluns a divendres de 8:00 a 15:00 (7 hores al dia)