



OFERTA DE FEINA

PS0103-D01

## AUXILIAR ADMINISTRATIUA/VA

Empresa:

Data: 22 /04/ 2024

# JOVES AGRICULTORS I RAMADERS DE CATALUNYA

[Enviar currículum](#)

[Correu de contacte: gestio@jarc.cat](mailto:gestio@jarc.cat)

### Ubicació

Població:	LLEIDA
Província:	LLEIDA

### Descripció

Lloc vacant	GESTIÓ I DINAMITZACIO DE JOVES ASSOCIATS
Categoria	AUXILIAR ADMINISTRACIO
Número de vacants:	1
Descripció de la oferta:	Ajudar als joves de l'entitat en tasques administratives. Acompanyar els joves a fires, congressos, jornades. Organitzar i dinamitzar activitats específiques per a joves. Gestionar els canals de comunicació per a joves

### Requisits

Estudis mínims:	CFGS ADMINISTRACIÓ I FINANCES, CFGS ASSISTÈNCIA A LA DIRECCIÓ
Experiència mínima:	NO
Resident en:	LLEIDA
Requisits mínims:	Domini de la xarxes socials  Altes capacitat comunicatives en Català  Jove amb vinculació al sector agrícola o ramader

### Contracte

Tipus de contracte:	Laboral Indefinit
Jornada laboral:	Mitja o jornada completa
Horari:	Flexible segons jornada