

# GUIA PER A LA GESTIÓ DE L'ESTADA FORMATIVA EN BECA

*Guia per a donar suport als centres educatius respecte a la gestió de les beques formatives. Aquesta gestió l'ha de dur a terme l'empresa o les seves assessories.*

**JUNY**

**2023**

# Passos que cal fer per a una beca formativa:

(alguns d'ells són simultanis)

<b>1. Verificar que l'aprenent compleix els requisits mínims i si rep prestacions o subsidis</b>	<b>3</b>
<b>2. Revisar les condicions de l'acord beca (estada a l'empresa):</b>	<b>4</b>
<b>3. Revisar les condicions amb relació a la Seguretat</b>	<b>6</b>
<b>4. Assegurar-se que el futur alumne/a becari disposa del NASS (Número d'Afiliació a la Seguretat Social)</b>	<b>8</b>
<b>5. Generar l'acord formatiu i el pla d'activitats</b>	<b>10</b>
<b>6. Gestionar administrativament la relació en beca: cotitzacions a la Seguretat Social</b>	<b>11</b>
<b>7. Gestió econòmica de l'empresa:</b>	<b>13</b>
<b>8. Gestionar la Prevenció de Riscos Laborals</b>	<b>14</b>
<b>9. Incidències en la beca formativa</b>	<b>16</b>
<b>10. Finalitzar l'acord formatiu qBID Dual</b>	<b>17</b>



## Pas 1

El fa el centre

### Verificar que l'aprenent compleix els requisits mínims i si rep prestacions o subsidis

- Estar matriculat al centre.
- Edat mínima 16 anys. No hi ha límit d'edat màxima per als becaris.
- Disposar de DNI per poder sol·licitar posteriorment, si s'escau, el Número d'Afiliació a la Seguretat Social (NASS).

#### Estrangers:

L'alumne necessita el permís de residència. És el requisit necessari per poder demanar un NASS (veure pas 4). Per a això necessita:

- Còpia del NIE
- Certificat del centre d'estudis conforme esta matriculat.

**Important: Els alumnes amb passaport no poden fer estada formativa amb beca. Cal tenir NIE.**

#### Percepció de prestacions i/o subsidis, atur, pensions per aliments...

Qualsevol d'aquests conceptes econòmics tenen la seva pròpia normativa i els seus criteris interpretatius. Per tant, **l'alumne ha de presentar la beca** per a que sigui el pagador d'aquesta prestació i/o subsidi qui determini la compatibilitat amb la beca.

Però hem de tenir en compte:

- que el nostre becari estarà donat d'alta a la Seguretat Social a jornada completa (encara que faci mitja jornada d'estada a l'empresa);
- que en molts casos de subsidis i ajudes es parla d'incompatibilitat amb "ingressos econòmics", concepte difús i molt obert a una interpretació àmplia.
- que la pèrdua de la percepció de prestació i/o subsidi pot tenir efectes retroactius al moment en què es va donar d'alta a la Seguretat Social.

**HEM D'AVISAR A L'ALUMNAT DELS RISCOS I ACLARIR QUE NO ÉS RESPONSABILITAT DEL CENTRE EDUCATIU.**

## Pas 2

El fa el centre

## Revisar les condicions de l'acord beca (estada a l'empresa):

**Durada** La beca ha de ser vigent mentre l'alumnat no hagi completat el nombre d'hores a l'empresa vinculades al reconeixement acadèmic de la formació dual i ha de tenir una durada ordinària de 1.000 hores

- Calendari de l'estada: segons acord de la comissió de seguiment del conveni.
- Mesos aptes per a l'estada: tot el curs escolar, de setembre a agost (agost, amb designació de persona responsable per fer el seguiment per part del/de la director/a)

### Jornada Ordinària

- El temps d'estada en la formació dual a l'entitat ha d'estar comprès entre les **6 hores i les 22 hores** amb caràcter general.
- Per norma general, **no es permet estada nocturna ni en règim de torns**.
- La dedicació màxima, inclosa la formació al centre educatiu i l'estada en alternança a l'entitat, **no ha de sobrepassar ni les 8 hores diàries ni les 40 hores setmanals**.
- Durant els períodes no lectius escolars, la dedicació màxima a l'entitat no pot sobrepassar ni les 8 hores diàries ni les 40 hores setmanals.

### Descansos

- Entre jornades d'estada a l'empresa s'ha d'assegurar un **descans mínim de 12 hores**.
- Descans setmanal. Els alumnes han de fer com a mínim **1,5 dies de descans de l'entitat** a la setmana, i **2 si són menors** d'edat. D'aquests dies de descans, almenys 1 a la setmana ha de ser coincident tant a l'entitat com al centre educatiu.
- Descans anual. Els alumnes han de fer, almenys, **31 dies de descans** dins d'un període continuat de 12 mesos; d'aquests 31 dies, **almenys 15** han de ser **consecutius** i han de coincidir amb dies **no lectius** del calendari escolar.

### Jornada no ordinària

- Si, per dur a terme els objectius de l'alternança, cal fer l'estada en **horari nocturn, en dies festius o bé sobrepassar el límit horari** establert, cal sol·licitar motivadament una [autorització d'acord formatiu amb l'horari especial](#) a la direcció general competent, a través de la coordinació territorial dels ensenyaments professionals o del Consorci d'Educació de Barcelona.

En qualsevol cas, **no es poden superar les 9 hores al dia ni les 45 hores a la setmana**, en el conjunt d'hores de formació al centre educatiu i hores d'estada a



l'entitat. **Els alumnes menors d'edat no poden sobrepassar els límits previstos a la jornada ordinària.**



### Pas 3

El fa el centre

## Revisar les condicions amb relació a la Seguretat

Una persona becària té una relació assimilada a la d'un treballador per compte aliè segons l'art. 1 del [RD 1493/2011](#) de 24 d'octubre, pel qual es regulen els termes i condicions d'inclusió a la Seguretat Social de les persones participants en programes formatius:

*“Article 1. Assimilació a treballadors per compte d'altri.*

*1. Queden **assimilats a treballadors per compte d'altri, als efectes de la seva inclusió en el règim general de la Seguretat Social**, els qui participin en programes de formació finançats per entitats o organismes públics o privats que, vinculats a estudis universitaris o de formació professional, no tinguin caràcter exclusivament lectiu sinó que incloguin la realització de pràctiques formatives en empreses, institucions o entitats i comportin una contraprestació econòmica per als afectats, sigui quin sigui el concepte o la forma en què es percep, sempre que la realització d'aquests programes no doni lloc a una relació laboral que determini l'alta en el règim respectiu de la Seguretat Social.”*

Per tant, per incloure un becari en el sistema de la Seguretat Social, aquest ha de complir un seguit de **condicions**:

- Participar en un programa formatiu que inclogui pràctiques i que estigui dirigit a l'obtenció d'una titulació de formació professional
- Que les pràctiques es facin en empreses o institucions públiques o privades i que rebin una aportació econòmica
- Que aquests programes **no** constitueixin una autèntica relació laboral.

Totes aquestes condicions les compleixen les estades a l'empresa dels cicles formatius en alternança dual i permeten aquesta situació de relació assimilada.

Aclarirem, a mode d'exemple, **algunes preguntes freqüents per demostrar la seva excepcionalitat en relació a la Seguretat Social:**

- El període d'estada a l'empresa dóna dret a la prestació d'atur?

*No: ni l'empresa cotitza per atur ni es tracta d'una relació laboral.*

- Quines prestacions té dret a rebre l'alumnat becari?

*Té dret al llarg de la durada de la seva pràctica de formació a rebre prestacions de la Seguretat Social com la baixa per malaltia, o la de maternitat/paternitat, si compleix els requisits als quals es fa referència a la guia de contracte laboral sobre el contracte de formació i aprenentatge.*

- El període de l'estada a l'empresa computa a efectes de jubilació o viduïtat?

*Sí, atès que la relació és assimilada a la laboral.*

- La beca pot cotitzar a temps parcial?

*No, al no ser una relació laboral no s'apliquen les normes de temps parcial. Amb independència de les hores mensuals d'estada a l'empresa la persona becària cotitza a temps complet.*

- L'aportació econòmica per formació és equivalent a una nòmina?

*No, atès que la relació amb l'empresa és formativa, no laboral.*

- L'alumnat becari té dret a gaudir de vacances pagades?

*No. L'alumne en beca no disposa de vacances pagades donat que no és un treballador.*

- La relació genera antiguitat o indemnització per acomiadament?

*No, atès que la relació no és laboral.*



## Pas 4

El fa el centre

### Assegurar-se que el futur alumne/a becari disposa del NASS (Número d'Afiliació a la Seguretat Social)

Per poder fer estades a les empreses és necessari disposar del NASS.

L'afiliació a la Seguretat Social podrà realitzar-se de la manera següent:

- **A instància de l'empresari**

Els empresaris estan obligats a sol·licitar l'afiliació al Sistema de la Seguretat Social de qui, sense estar afiliat, ingressi al seu servei.

- **A instància de l'alumne becari (segons l'art. 1 del [RD 1493/2011](#) de 24 d'octubre la persona becària té una relació assimilada a la d'un treballador per compte aliè)**

Els treballadors per compte propi o assimilats que iniciïn la seva activitat com a tal i no estiguin ja afiliats, estaran obligats a sol·licitar l'afiliació.

De la mateixa manera els treballadors per compte d'altri o assimilats l'empresari dels quals no compleixi l'obligació que s'imposa a l'apartat anterior, podran sol·licitar l'afiliació al Sistema.

- **D'ofici:**

L'afiliació es podrà realitzar d'ofici per les Direccions Provincials de la Tresoreria General de la Seguretat Social o administracions d'aquesta quan, com a conseqüència de l'actuació de la Inspecció de Treball i Seguretat Social, de les dades existents en les entitats gestores o per qualsevol altre procediment, es comprovi l'incompliment de l'obligació de sol·licitar l'afiliació per part dels treballadors o empresaris a qui pertorqui aquesta obligació

- En el cas que els nostres alumnes no disposin del NASS, cal assessorar a l'alumnat sobre com fer la sol·licitud a la Tresoreria de la Seguretat Social (administració més propera al territori).

En aquest enllaç trobareu la [llista d'oficines de la Seguretat Social](#) i podreu seleccionar la més propera a l'adreça on viu l'alumne.


El **model de document TA-1** és l'imprès que cal utilitzar per demanar el NASS. És un document en format PDF que [podeu descarregar aquí des de la web](#) en diversos idiomes. Cal emplenar-lo amb cura perquè les dades són rellevants i no hi ha d'haver errades.

El model de document consta de tres pàgines, la primera és informativa i amb les instruccions per emplenar-lo correctament. Les altres dues demanen dades de la persona que sol·licita el NASS.






Un cop emplenat, cal portar-lo a registre a l'oficina de la Seguretat Social que haureu triat abans, **el que recomanem** és si el sol·licitant (alumne/a o empresa) disposa d'un [certificat digital](#), envïi la sol·licitud directament a la Seu Electrònica.



MINISTERIO  
DE EMPLEO  
Y SEGURIDAD SOCIAL



TRESORERIA GENERAL  
DE LA SEGURETAT SOCIAL

Registre de presentació

Registre d'entrada

### TA.1-C

### SOL·LICITUD: D'AFILIACIÓ A LA SEGURETAT SOCIAL, ASSIGNACIÓ DE NÚMERO DE SEGURETAT SOCIAL I VARIACIÓ DE DADES

**1. DADES DEL SOL·LICITANT**

1.1 PRIMER COGNOM \_\_\_\_\_ SEGON COGNOM \_\_\_\_\_ NOM \_\_\_\_\_ 1.2 SEXE  M  F

1.3 TIPUS DE DOCUMENT IDENTIFICATIU (Marqueu amb una "X")

DNI:  TARGETA D'ESTRANGER:  PASSAPORT:  1.4 NÚM. DE DOCUMENT IDENTIFICATIU \_\_\_\_\_ 1.5 NÚMERO DE SEGURETAT SOCIAL \_\_\_\_\_

DATA DE NAIXEMENT: Dia  Mes  Any  NOM DEL PARE \_\_\_\_\_ NOM DE LA MARE \_\_\_\_\_

LLOC O MUNICIPI DE NAIXEMENT \_\_\_\_\_ PROVÍNCIA DE NAIXEMENT \_\_\_\_\_ PAÍS DE NAIXEMENT \_\_\_\_\_

1.6 GRAU DE DISCAPACITAT \_\_\_\_\_ NACIONALITAT \_\_\_\_\_ 1.7 COGNOM DE SOLTERA (Només nacionalitat Unió Europea Bevat d'Espanya) \_\_\_\_\_

1.8 DOMINI

TIPUS DE VIA \_\_\_\_\_ NOM DE LA VIA PÚBLICA \_\_\_\_\_ BLOC \_\_\_\_\_ NÚM. \_\_\_\_\_ BIS \_\_\_\_\_ ESCALA \_\_\_\_\_ PIS \_\_\_\_\_ PORTA \_\_\_\_\_ CODI POSTAL \_\_\_\_\_

MUNICIPI / ENTITAT D'ÀMBIT TERRITORIAL INFERIOR AL MUNICIPI \_\_\_\_\_ PROVÍNCIA \_\_\_\_\_ TELÈFON \_\_\_\_\_

1.9 DADDES TELEFÒNICS

CORREU ELECTRÒNIC: \_\_\_\_\_

ACCEPTO ENVIAMENT COMUNICACIONS INFORMATIVES DE LA SEGURETAT SOCIAL SI  NO  TELÈFON MÒBIL: \_\_\_\_\_

**2. DADES RELATIVES A LA SOL·LICITUD (Marqueu amb una "X" l'opció correcta)**

AFILIACIÓ A LA SEGURETAT SOCIAL  ASSIGNACIÓ NÚMERO DE SEGURETAT SOCIAL  VARIACIÓ DE DADES

2.1 CAUSA DE LA VARIACIÓ DE DADES \_\_\_\_\_

Els documents següents acompanyen aquesta sol·licitud:


**3. DADES RELATIVES A LA NOTIFICACIÓ (Marqueu amb una "X" l'opció correcta)**

A l'efecte del lloc de la notificació, l'interessada interessada assenyala com a domicili preferent:  El que indica en les dades del sol·licitari  El que indica a continuació

TIPUS DE VIA \_\_\_\_\_ NOM DE LA VIA PÚBLICA \_\_\_\_\_ BLOC \_\_\_\_\_ NÚM. \_\_\_\_\_ BIS \_\_\_\_\_ ESCALA \_\_\_\_\_ PIS \_\_\_\_\_ PORTA \_\_\_\_\_ CODI POSTAL \_\_\_\_\_

MUNICIPI / ENTITAT D'ÀMBIT TERRITORIAL INFERIOR AL MUNICIPI \_\_\_\_\_ PROVÍNCIA \_\_\_\_\_ TELÈFON \_\_\_\_\_

LLOC, DATA I SIGNATURA DEL SOL·LICITANT

Lloc: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_

Signatura: \_\_\_\_\_

LLOC, DATA I SIGNATURA DE L'EMPRESARI/EMPRESÀRIA, QUAN ESCALDI

Lloc: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_

Signatura: \_\_\_\_\_

ORGAN AL QUAL S'ADREÇA LA SOL·LICITUD: DIRECCIÓ PROVINCIAL O ADMINISTRACIÓ DE LA TGSS: \_\_\_\_\_

TA.1-C (06-7/2012)

ADVERTÈNCIA: En les Comunitats Autònomes amb llengua oficial, en totes a la vostra disposició aquest impressió relativa en l'últim temps oficial.



## Pas 5

El fa el centre

## Generar l'acord formatiu i el pla d'activitats

L'acord formatiu és el document que **signen les tres parts**: centre, empresa i aprenent. S'hi especifiquen les particularitats de l'estada formativa a l'empresa: horari, inici i final de l'estada, aportació econòmica, lloc on es fa l'estada, etc.

Aquest document es genera des de la plataforma qBiD i les dades s'informen directament en ella.

El pla d'activitats també s'emplena utilitzant la plataforma qBiD i conté totes les activitats educatives i d'aprenentatges que l'aprenent seguirà al llarg de tota l'estada a l'entitat.

Exemple d'acord formatiu:

### ACORD INDIVIDUAL AMB L'ALUMNE/A PER L'ACTIVITAT FORMATIVA AMB BECA

#### PEL CENTRE DOCENT:

El/La Sr/Sra: \_\_\_\_\_  
Codi de Centre: \_\_\_\_\_ Com a Director/a del Centre: \_\_\_\_\_  
Municipi/Localitat: \_\_\_\_\_ Domicili: - \_\_\_\_\_ Telèfon: \_\_\_\_\_

#### PER L'ENTITAT COL-LABORADORA/EMPRESA:

El/La Sr/Sra: \_\_\_\_\_  
En concepte de(T): \_\_\_\_\_  
de l'Entitat: \_\_\_\_\_  
NIF/CIF: \_\_\_\_\_ Domicili: \_\_\_\_\_  
Codi Postal: \_\_\_\_\_ Municipi/Localitat: \_\_\_\_\_

Ambdues parts reconeixen tenir les condicions necessàries per signar aquest acord, segons la normativa establerta per la Resolució EDU/ 2085/2020, de 20 d'agost, per la qual s'actualitza l'organització de la formació en alternança en els ensenyaments de formació professional inicial.

Ambdues parts es comprometen a complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, i concretament la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, de protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, així com a la normativa que la pugui modificar o substituir.

En conseqüència, **ACORDEN**

La formalització del següent acord amb la normativa actualment vigent, i amb les condicions que s'especifiquen.

#### DADES DE L'ALUMNE/A:

Cognoms/Nom: \_\_\_\_\_  
Major d'edat:  Menor d'edat:   
INSS/Mútua: \_\_\_\_\_  
Matriculat a: FP DUAL   
Data primera matriculació: \_\_\_\_\_ Curs/Nivell: \_\_\_\_\_ Estudi: PLANTA QUÍMICA (PRODUCTES FARMACÈUTICS I COSMÈTICS) (QU11)

PERÍODE DE L'ACORD: des de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ fins a \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

#### LLOC DE PRÀCTIQUES ITINERANT:

L'alumne/a percebrà l'import de la beca fixat per la comissió de seguiment del cursari, respectant la quantitat mínima establerta al punt 18.4 de la Resolució EDU/2085/2020, de 20 d'agost, per la qual s'actualitza l'organització de la formació en alternança en els ensenyaments de formació professional inicial. La quantia a percebre és proporcional al temps d'estada de l'alumne/a a l'empresa o entitat.

L'empresa ha d'incloure l'alumne/a que formalitzi la beca de formació en el règim general de la Seguretat Social, com a assalmitat a treballador/a per compte d'altri, d'acord amb el que



## Pas 6

El fa  
l'empresa

## Gestionar administrativament la relació en beca: cotitzacions a la Seguretat Social

### Donar d'alta l'alumnat becari a la Seguretat Social:

Com hem comentat anteriorment, la beca s'ha de formalitzar d'acord amb el previst al [Reial decret 1493/2011, de 24 d'octubre](#), pel qual es regulen els termes i les condicions d'inclusió en el règim general de la Seguretat Social de les persones que participin en programes de formació, en desplegament del que preveu la disposició addicional tercera de la Llei 27/2011, d'1 d'agost, sobre actualització, adequació i modernització del sistema de la Seguretat Social.

**Recordeu que:** *Al ser una relació formativa i no laboral no està regulada per l'Estatut dels Treballadors, ni pel conveni col·lectiu de l'empresa.*

**Si l'empresa té treballadors** dir que la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS) té unificats els codis dels comptes de cotització (CCC) del Règim General de la Seguretat Social (RGSS) de les empreses. ( Tot i això, cal tenir en compte algunes excepcionalitats i s'ha de consultar amb la TGSS, si és el cas).

Si l'empresa disposa d'un CCC, cal accedir al sistema RED de la Seguretat Social per tramitar l'alta o la baixa de l'alumnat. (Important: Abans de la incorporació a l'estada Dual). Però advertir que prèviament al tràmit d'alta, cal demanar a través de CASIA que el CCC de l'empresa inclogui el col·lectiu de formació, perquè encara que no varia (com hem dit, es van unificar) igualment han d'activar aquesta possibilitat d'acollir col·lectiu de formació.

La identificació d'aquests assimilats a treballadors quan es fa l'alta a la Seguretat Social és mitjançant el **codi 9928 Pràctiques curriculars externes**; per tant a la casella *RLCE* posem 9928 i a la casella *exclusió* posem 986; i d'aquesta forma les caselles *modalitat de contracte* i *coef. de parcialitat* quedaran bloquejats.

La incorporació al Règim General de la Seguretat Social, amb la conseqüent afiliació i/o alta, així com la baixa en aquest règim, es produiran a partir de la data de l'inici i en la del cessament de l'activitat de la persona participant al programa de formació.

En aquells supòsits en què la formació Dual a l'empresa es centri en determinats períodes de temps, separats dels possibles períodes lectius, les altes i baixes en el Règim General de la Seguretat Social es produiran a partir de la data de l'inici i en la del cessament en aquestes pràctiques, en els mateixos termes, terminis i amb els efectes a què fa referència el paràgraf anterior.



**En quant a l'empresa que no té treballadors**, haurà de sol·licitar un codi de compte de cotització per incloure als becaris en el Règim General de la Seguretat Social donant d'**Alta el TA-6**.

**Model TA-6:** (El trobareu en aquest [enllaç](#) i a l'adreça web de la seguretat Social)

El model de document és un PDF que es pot descarregar directament des de la pàgina web i que cal emplenar i lliurar al registre de qualsevol oficina de la Seguretat Social. Si es disposa de certificat digital es pot fer la tramitació electrònica.

**La gestió dels incentius** en la beca al sistema RED, és operativa des del setembre de 2014. Les empreses, a través del sistema RED (aplicació per gestionar altes, cotitzacions, reduccions i bonificacions...), trobaran les indicacions per fer-ho.

**Respecte a la gestió documental**, dir que, al dossier que publica la S.S. sobre gestió del fitxer CRA s'especifica qui són els subjectes obligats a presentar el citat fitxer:

*“Toda empresa que tenga tal consideración, conforme a lo establecido en el Reglamento General sobre inscripción de empresas, en cualquiera de los regímenes del Sistema de la Seguridad Social **con trabajadores por cuenta ajena o asimilados a éstos, está obligada a comunicar los conceptos retributivo abonados** a sus trabajadores, con independencia de si se trata de empresas públicas o privadas, o se trata de organismos que integran cualquier Administración Pública.”*

### **Important:**

- La **data d'alta a la Seguretat Social** ha de **concordar amb la data d'inici de l'acord formatiu** generat a través del qBID Dual.
- Cap alumne no pot iniciar una estada de formació dual en una entitat abans que les parts signin el conveni i l'acord formatiu individual corresponents, ni abans que es facin les gestions davant la Seguretat Social i, si escau, l'administració laboral, d'acord amb la normativa vigent.

### **Cotitzacions a la Seguretat Social:**

Els costos de Seguretat Social, són els que determina l'article 44 de [l'Ordre PCM/74/2023](#), tot i que actualment estan **bonificats al 100%**. A mode de resum, teniu:

#### **Per l'empresa:**

- Per contingències comunes: 47,28 €
- Per AT i EP: 6,51 €
- Atur: no cotitza
- Fons de garantia Salarial: no cotitza
- Total --> 53,79€ / mes: **BONIFICATS AL 100%**

#### **Seguretat social per part del becari:**

- Contingències comunes: 9,43 €
- Atur: no cotitza
- TOTAL --> 9,43 €--> **BONIFICATS AL 100%**

**Pas 7**

El fa  
l'empresa

**Gestió econòmica de l'empresa:**

L'import de la beca el fixa la comissió de seguiment del conveni no pot ser inferior, a l'establert a l'apartat 18.4 de la [RESOLUCIÓ EDU/2085/2020, de 20 d'agost](#) (DOGC Núm. 8210 - 26.8.2020):

- En els cicles formatius de grau mitjà, al 50% del Salari Mínim Interprofessional de l'any 2020.
- En els cicles de grau superior, al 60% del Salari Mínim Interprofessional de l'any 2020, durant la primera meitat de l'estada a l'empresa, i al 70% al llarg de la segona meitat formativa.

Si la jornada és menor que la jornada ordinària de l'activitat, l'import de la beca serà la part proporcional que correspongui.

**Us facilitem un exemple de document d'aportació econòmica al becari per part de l'empresa, l'empresa el pot utilitzar en el cas que no disposi d'un document ad hoc.**

DOCUMENT D'APORTACIÓ ECONÒMICA - BECA FORMATIVA	
Nom i cognoms de l'alumne aprenent:	Nom de l'empresa:
NIF/NIE:	CCC:
NASS:	NIF/CIF de l'empresa:
<b>Categoria:</b> becari en formació	<b>Domicili:</b>
<b>Grup de cotització:</b> 10	
Mes  <b>BECA FP DUAL</b>  Aportacions a la Seguretat Social (Contingències comuns) / AL i MP (bonificades la 100%)  RETENCIÓ % IRPF  <b>TOTAL A PERCEBRE</b>	
Signatura i segell de l'empresa	Signatura de l'aprenent

## Pas 8

### Gestionar la Prevenció de Riscos Laborals



Com que la beca **no es considera una relació laboral**, no li és aplicable la **Llei de Prevenció de Riscos Laborals**.

Ara bé, com qualsevol persona que accedeix a un centre de treball, ho ha de fer en condicions de seguretat. A més a més, és convenient que les empreses avaluïn la interacció entre les tasques que duguin a terme els estudiants/becaris i els treballadors de l'empresa d'adscripció.

L'empresa ha de donar la formació específica i adient al lloc o llocs de treball que l'aprenent ocuparà al llarg de la seva estada.

#### Aspectes a tenir en compte

Segons l'apartat 27.2 [RESOLUCIÓ EDU/2085/2020](#), de 20 d'agost, per la qual s'actualitza l'organització de la formació en alternança en els ensenyaments de formació professional inicial

*“Abans d'incorporar-se a l'empresa, l'alumnat han d'haver superat la formació suficient i adaptada segons el cicle formatiu per part del centre educatiu relativa a la prevenció de riscos laborals”.*

L'alumnat menor d'edat amb beca pot fer les mateixes activitats que recull la legislació laboral per a les persones menors contractades.



## Baixes, Incapacitat Laboral Transitòria (ILT)

Al ser una relació assimilada a la laboral a efectes de la seva inclusió en el règim de la Seguretat Social, la persona becària té el mateix dret a rebre prestacions per baixa que la resta de treballadors donats d'alta al Règim General de la Seguretat Social.

Els aprenents, per tant, han de vetllar per respectar la normativa referent a la Seguretat Social pel que respecta a les baixes mèdiques. Us adjuntem un enllaç amb [informació de la SS sobre Incapacitats temporals](#).

A mode de resum:

- En cas de malaltia comuna i accident no laboral té dret a rebre prestació un 60% de la base reguladora (Seguretat Social) des del 4t dia de baixa fins al 20è inclòs i un 75% des del 21è dia en endavant.
- Quan es tracti de malaltia comuna, per tenir dret a rebre la prestació es necessita tenir cobert prèviament un període de cotització de 180 dies dins dels 5 anys immediatament anteriors a la data d'inici de la malaltia.
- En el cas d'accident de treball, malaltia professional o accident de trànsit té dret a rebre prestació des del dia següent a la data de la baixa (la retribució corresponent al dia de l'accident és a càrrec de l'empresa), un 75% de la base reguladora (Seguretat Social).

## Pas 9

El fa  
l'empresa

## Incidències en la beca formativa



En les relacions humanes sempre hi ha moments de discussió o conflicte. Els problemes poden ser molt variats i cal sempre intentar intervenir per evitar que el problema vagi a pitjor. Ambdós tutors, el del centre i el de l'empresa han de mantenir un diàleg constant i positiu per prevenir i evitar situacions de conflicte; convé en tal cas trobar una solució, el més aviat possible, i fer-ne un seguiment acurat.

Igualment hem de ser capaços d'intervenir amb les parts fins arribar a una solució acceptada per l'empresa, l'aprenent i l'escola.

Tot i que cal evitar arribar a aquesta situació, és possible que en algun moment ens trobem amb alumnat acomiadat si estava contractat o amb rescissió de la beca formativa. Com podem tractar-ho?

Cal parlar amb les parts: empresa, alumne/a, comissió de seguiment i tutors per esbrinar què és el que realment ha passat i perquè no s'ha pogut arribar a una solució millor que la finalització de la relació.

D'altra banda, la finalització de la relació amb l'aprenent implica no acabar els aprenentatges en aquesta empresa i per tant, prèvia consulta a l'equip docent l'alumne s'incorporarà a l'activitat ordinària del centre amb els alumnes del grup-classe o a una altra empresa si s'escau.

L'equip docent disposarà de materials per a la recuperació dels aprenentatges suspesos o, en tot cas, l'alumne sempre pot optar per la convocatòria extraordinària.

### Conflictes "laborals"

Encara que el becari no tingui "drets laborals" sí que té drets com a alumne.

Aconsellem consultar aquests temes amb el professor de FOL per a evitar malentesos.

#### Hi ha obligacions "laborals"?

És raonable pretendre que el comportament personal exigible a un alumne sigui proper al d'un treballador, perquè és part del seu aprenentatge.

La diferència ha d'estar en l'exigència de rendiment professional; en cap moment s'ha d'oblidar que és un estudiant i requereix l'acompanyament del tutor d'empresa.

El becari ha de respectar els protocols habituals de l'empresa, així com les exigències personals que siguin raonables. Ens referim als sistemes d'accés a l'empresa, certificats d'antecedents penals, controls sanitaris, procediments de seguretat, compromisos de confidencialitat, ..



## **Pas 10**

El fa el centre

## **Finalitzar l'acord formatiu qBID Dual**

### **Finalització ordinària**

El tutor del centre revisa tota la informació que s'ha anat recopilant al llarg de l'estada de l'alumnat a l'empresa, al qBID i, si tot és correcte, tanca l'acord formatiu i avalua el quadern de forma coordinada amb el tutor d'empresa, donant per finalitzada la gestió administrativa de l'estada a l'empresa.

En el moment de l'avaluació final de l'estada dels alumnes a l'empresa es pot aplicar, per acord de la junta d'avaluació, el reconeixement com a màxim del 5 % de les hores no realitzades de l'estada en alternança a l'empresa, fet que cal que es justifiqui a l'acta d'avaluació final.

### **I si l'alumne abandona l'estada?**

També ens podem trobar que l'aprenent, passat un temps, decideix unilateralment abandonar l'estada a l'empresa.

Les parts implicades (centre, empresa i alumne) signen el [document de rescissió](#) de l'acord beca en cas de centres dependents del departament, o el [document de rescissió d'estada formativa en beca en centres d'altres titularitats](#).

Finalment, la baixa voluntària implica no acabar els aprenentatges a l'empresa i per tant, prèvia consulta a l'equip docent, l'alumne es pot incorporar a l'activitat ordinària del centre amb els alumnes del grup-classe.

Restem a la vostra disposició per qualsevol dubte al correu [gestiofpdual.educacio@gencat.cat](mailto:gestiofpdual.educacio@gencat.cat) i a [fpdualcontractacio.educacio@gencat.cat](mailto:fpdualcontractacio.educacio@gencat.cat).