

 Escola del Treball CENTRE · EXCEL·LÈNCIA	PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL	PGA
---	---	-------------------



PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL CURS 2024-2025

	PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL	PGA
---	----------------------------------	------------

INDEX

0. GESTIÓ DEL DOCUMENT I CONTROL DE CANVIS	3
1. PLA ACTUACIÓ 2024-2025	6
2. HORARI GENERAL DE L'ALUMNAT	21
2.1. Horari de classes	21
2.2. Franges horàries:	21
2.3. Confecció dels horaris	22
3. DISTRIBUCIÓ CURRICULAR DELS CICLES FORMATIUS	23
3.1. Modalitat dual:	23
3.2. Pla d'impuls de les llengües estrangeres (Cicles bilingües)	26
4. ORGANITZACIÓ I CALENDARI DEL CURS	28
4.1. Calendari d'inici de les classes	28
4.2. Calendari d'avaluacions:	31
4.3. Junes d'avaluació i lliurament de qualificacions	31
5. DISTRIBUCIÓ DE L'HORARI SETMANAL DEL PROFESSORAT	33
5.1. Distribució de l'horari setmanal de l'equip directiu	33
5.2. Distribució de l'horari setmanal del professorat	33
5.3. Dedicació horària del professorat	34
5.4. Dedicació horària del professorat a les tasques que se li han assignat:	34
5.5. Organització dels horaris del professorat	36
6. CALENDARI DE LES REUNIONS DELS ÒRGANS DE GOVERN I DE COORDINACIÓ DE L'INSTITUT	37
6.1. Calendari de les reunions dels òrgans de govern	37
6.2. Reunions de coordinació	38
7. ORGANITZACIÓ DEL CALENDARI DE REUNIONS AMB LES FAMÍLIES	39
8. DECISIONS EN RELACIÓ A L'ASSEGURAMENT DE LA DOCÈNCIA	39
8.1. Absència professorat	39
8.2. Equipament TAC	40
9. ORGANITZACIÓ DE LA MOBILITAT EUROPEA	41
10. ANNEXOS	42
ANNEX1: CALENDARI ESCOLAR CURS 2023-2024	43
ANNEX2: PROGRAMACIÓ DE LES ACTIVITATS ESCOLARS COMPLEMENTÀRIES	45

	PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL	PGA
---	----------------------------------	------------

0. GESTIÓ DEL DOCUMENT I CONTROL DE CANVIS

	Realitzat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Nom i cognom	--	--	--
Càrrec	Equip Directiu	Equip Directiu	Consell Escolar
Data	14-10-2016	30-10-2023	02-11-2023
Signatura			

Llistat de modificacions		
Número revisió	Data	Descripció de la modificació
1.0	13-11-06	Creació del document
1.1	15-10-07	Modificacions: • Inclusió del control de canvis • Peu de pàgina • Correcció de les no conformitats • Adaptació al curs 2007-2008.
1.2.	14-10-08	Adaptació del document al curs 2008-2009
1.3.	14.10-09	Adaptació del document al curs 2009-2010
1.4.	18-10-10	Modificacions: • Canvi del LOGO • Canvi de la paraula IES per INS. • Adaptació del document al curs 2010-2011
1.5.	24-10-11	Modificacions: • Canvi de nom del document. Passa a anomenar-se • <i>Programació general anual</i> segons marca la normativa vigent. • Adaptació del document al curs 2011-2012

	PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL	PGA
---	----------------------------------	------------

1.6.	18-10-12	Adaptació del document al curs 2012-2013 i a la nova oferta formativa de l'institut.
1.7.	19-11-13	Adaptació del document al curs 2013-14.
1.8	16-12-14	Adaptació del document al curs 2014-2015
1.9	04-11-15	Adaptació del document al curs 2015-2016
2.0	27-10-16	Adaptació del document al curs 2016-2017
2.1	15-11-17	Adaptació del document al curs 2017-2018
2.2	05-11-18	Adaptació del document al curs 2018-2019
2.3	30-10-19	Adaptació del document al curs 2019-2020
2.4	02-11-20	Adaptació del document al curs 2020-2021
2.5	02-11-21	Canvis en els següents apartats: 1. Pla d'actuació del curs 2021-2022 (s'han mantingut els objectius i les estratègies, però s'han canviat algunes de les activitats) 2. Horari general de l'alumnat (gestió d'entrades i sortides) 3. Distribució curricular dels cicles formatius (s'ha adequat a la nova organització curricular dual) 4. Organització i calendari del curs (s'ha adequat al curs 2021-2022) 5. Distribució de l'horari setmanal del professorat (alguns canvis en la dedicació horària del professorat a les tasques que se li han assignat) 6. Calendari dels òrgans de govern i coordinació (adequació del calendari al curs 2021-2022) 7. Organització calendari reunió famílies (adequació al curs 2021-2022) 8. Decisions en relació a l'assegurament de la docència (canvis en el punt 8.1.) 9. Organització de la mobilitat europea (adequació als programes concedits per al curs 2021-2022) 10. Actuacions relacionades amb la salut de la comunitat educativa (canvis en el punt 10.1)
2.6.	18-10-22	Canvis en els següents apartats: 1. Pla d'actuació del curs 2022-2023 (s'han mantingut els objectius i les estratègies, però s'han canviat algunes de les activitats) 2. Organització i calendari del curs (s'ha adequat al curs 2022-2023) 3. Distribució de l'horari setmanal del professorat (alguns canvis en la dedicació horària del professorat a les tasques que se li han assignat) 4. Calendari dels òrgans de govern i coordinació (adequació del calendari al curs 2022-2023) 5. Organització calendari reunió famílies (adequació al curs 2022-2023) 6. Organització de la mobilitat europea (adequació als programes

	PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL	PGA
---	---------------------------	-----

		concedits per al curs 2022-2023)
2.7	02-11-23	Canvis en els següents apartats: 1. Pla d'actuació del curs 2023-2024 (s'han canviat els objectius i les estratègies) 2. Organització i calendari del curs (s'ha adequat al curs 2023-2024) 3. Distribució de l'horari setmanal del professorat (alguns canvis en la dedicació horària del professorat a les tasques que se li han assignat) 4. Calendari dels òrgans de govern i coordinació (adequació al nou organigrama) 5. Organització calendari reunió famílies (adequació al curs 2023-2024) 6. Organització de la mobilitat europea (adequació als programes)
2.8	13-11-24	Canvis en els següents apartats: 1. Pla d'actuació del curs 2024-2025 (s'han actualitzat els objectius i les estratègies). 2. Organització i calendari del curs (s'ha adequat al curs 2024-2025). 3. Distribució de l'horari setmanal del professorat (alguns canvis en la dedicació horària del professorat a les tasques que se li han assignat). 4. Calendari dels òrgans de govern i coordinació (adequació del calendari al curs 2024-2025). 5. Organització calendari reunió famílies (adequació al curs 2024-2025). 6. Organització de la mobilitat europea (adequació als programes). 7. Actualització del logo del centre.

1. PLA ACTUACIÓ 2024-2025

1. Esdevenir un agent transformador del territori

ESTRATÈGIES

1.1	Impuls de les aliances amb els actors locals i vinculació amb els sectors empresarials del territori
1.2	Foment de la innovació aplicada i la transferència del coneixement
1.3	Foment de l'emprenedoria i del suport a l'ocupació
1.4	Creació d'espais de trobada i diàleg amb agents, entitats i empreses

2. Garantir el desenvolupament sostenible, la inclusió i el compromís social

ESTRATÈGIES

2.1	Suport a l'orientació i acompanyament professional
2.2	Promoció del benestar, la seguretat i la salut de la comunitat educativa
2.3	Foment del consum responsable i l'estalvi d'energia i recursos
2.4	Capacitació de la comunitat educativa en la millora ambiental

3. Promoure l'excel·lència professional

ESTRATÈGIES

3.1	Promoció del desenvolupament professional del personal docent, PAS i alumnat
3.2	Impuls de la cultura i benestar digital
3.3	Consolidació de l'enfocament pràctic de l'aprenentatge orientat a l'entorn laboral
3.4	Consolidació de la internacionalització del centre

Objectiu 1: ESDEVENIR UN AGENT TRANSFORMADOR DEL TERRITORI

ESTRATEGIA	PROCÉS/ODS	ACTIVITAT	INDICADOR / CRITERI ACCEPTACIÓ	RESPONSABLE	TEMPORITZACIÓ	RECURSOS
1.1 Impuls de les aliances amb els actors locals i vinculació amb els sectors empresarials del territori	PE01 ODS 17.16, 8.6	Crear un dossier de presentació del centre davant empreses i institucions	Dossier creat	D. Innovació	T1	Humans: hores de feina Àmbit Serveis a les empreses (ID7) Econòmics: - 500€
	PE01 ODS 4.7,16.7,17.17	Presentació del Projecte Funcional del centre integrat	Projecte Funcional presentada	D. Innovació / D. executiva, D. Operativa/ D. Comunicació i promoció	T2,T3	Humans: Equip directiu i càrrecs de coordinació
	PE01 ODS 17.17,8.5	Presentació del centre a empreses i/o institucions referents del territori	Nombre de visites realitzades ≥ 6	D. Innovació	T1,T2,T3	Humans: hores de feina de l'equip directiu
	PE01	Creació de nous Consells Assessors d'Empreses	Nous Consell Assessor creats ≥ 3	Director	T1,T2,T3	Humans: Hores de feina del director en cap, director d'operativa, caps de departament i tutors FCT
	PE01	Assessorament als tutors de FCT-Dual en la seva relació amb les empreses	Assessorament realitzat als tutors d'FCT-DUAL	Director d'Operativa Director en Cap	T1, T2	Humans: Cap de gestió docent, cap relació empreses, coordinació de FP, coordinadora Dual
1.2 Foment de la innovació aplicada i la transferència a del coneixement	PS01 ODS 9.5,4.3,8.5,13.3	Participació en projectes d'innovació aplicada (Dualiza, MEC, Europeus, etc.)	Nombre de projectes endegats ≥1	D. Innovació	T2,T3	Humans: hores de feina de la D'innovació i del professorat adscrit al projecte. Econòmics: 5.000 €
	PS01 ODS 4.4,8.2,9.5	Programació de formació adreçada als membres del Club de la Innovació	Nombre de formacions realitzades ≥3	D. Innovació	T1,T2,T3	Humans: hores de feina de l'equip ID7 Econòmics: -1.500€

ESTRATEGIA	PROCÉS/ODS	ACTIVITAT	INDICADOR / CRITERI ACCEPTACIÓ	RESPONSABLE	TEMPORITZACIÓ	RECURSOS
	PS01 ODS 4.4, 8.2,17,16,9.5	Participació en certàmens, concursos que promouen la innovació (Ifest, Makerfest, 24 h innovació, etc.)	Nombre de concursos i certàmens on s'ha participat ≥3	D. Innovació	T1,T2,T3	Humans: hores de feina de l'equip ID7 Econòmics: -1.200€
	PE03 ODS: 4.4, 8.4, 9.5, 10.2, 17.16	Execució d'un calendari de publicacions de l'activitat del centre en les xarxes socials	Nombre de accions de coordinació/seguiment amb cada responsable de comunicació d'àmbit/coordinació, ≥ 3	D. Comunicació i Promoció	T1,T2,T3	Humans: D. de Comunicació i Promoció, Responsable de Presència Digital i professorat de l'Àmbit de Presència Digital
	PE03	Elaboració i execució coordinada amb el/la responsable dels àmbits o coordinacions determinades, d'un calendari de publicacions de la seva activitat en les xarxes socials	Nombre de continguts proposats en el calendari i publicats de cada departament ≥ 2/cicle formatiu (IFE ≥ 4) (IDI i FOL ≥ 2) (ELE, QUI, ERE ≥ 2; SMA i FUS ≥ 4; COM ≥ 8 i ADM ≥ 10)			Humans: D. de Comunicació i Promoció, Responsable de Presència Digital i professorat de l'Àmbit de Presència Digital
	PE03		Nombre de continguts proposats i publicats en el calendari dels àmbits ID7 ≥ 4 , Dinamització ≥ 10 , Dual ≥ 2 , Emprenedoria ≥ 15 , Mobilitat ≥ 6 , Borsa de Treball ≥ 2 , Orientació ≥ 2 i CEX ≥ 4 .			Humans: D. de Comunicació i Promoció, Responsable de Presència Digital i professorat de l'Àmbit de Presència Digital
	PE03 ODS: 4.4, 8.4, 9.5, 10.2, 17.16	Augmentar la presència digital del centre a les xarxes socials	Creació i activació d'un compte de Tik-Tok i número de publicacions ≥ 10	D. Comunicació i Promoció	T1,T2,T3	Humans: D. de Comunicació i Promoció, Responsable d'Activitats, caps de departament i professorat

PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

PGA

ESTRATEGIA	PROCÉS/ODS	ACTIVITAT	INDICADOR / CRITERI ACCEPTACIÓ	RESPONSABLE	TEMPORITZACIÓ	RECURSOS
	PE03 ODS: 4.4, 8.4, 9.5, 10.2, 17.16	Millora del grau de publicacions de les activitats dels departaments en el web	≥ 70% de les activitats curriculars realitzades & ≥ 2 publicacions (activitats no curriculars)	D. Comunicació i Promoció	T1,T2,T3	Humans: D. de Comunicació i Promoció,. Equip de presència digital, coordinació d'activitats curriculars i professorat implicat
	PE03 ODS: 4.3, 4.4, 8.3, 8.5, 3.4, 5.5, 17.16	Elaborar un pla posicionament estratègic del centre (2023-2027)	Elaboració del pla validat per la direcció del centre	D. Comunicació i Promoció Director en cap	T1,T2,T3	Humans: D. de Comunicació i Promoció i Responsable de Presència Digital. Director en Cap Econòmics: -10.000€
	PE03 ODS: 4.3, 4.4, 8.3, 8.5, 3.4, 5.5, 17.16	Elaborar i executar un pla de màrqueting per la promoció i la millora de la comunicació del centre (2023-2027)	Elaboració del pla validat per la direcció del centre	D. Comunicació i Promoció	T1,T2,T3	Humans: D. de Comunicació i Promoció i Responsable de Presència Digital Econòmics: -10.000€
	PE03 ODS: 9.5, 17.9, 16.10, 5.B	Millora de la gestió del coneixement	Plataforma integral de gestió de centre i del coneixement creada Mòduls a implementar ≥ 2 en la plataforma de gestió i coneixement:.... Banc d'empreses, Banc de projectes, Inventari, docs de centre (memòries, objectius, actes, ...SGI, ...),CO7,	D. Comunicació i Promoció	T1,T2,T3	Recursos econòmics: (externalizat-programadors)
	PE03 ODS: 9.5, 17.6, 8.2	Implantació de l'Aula Maker del centre i el seu servei de gestió, suport a projectes i formació	≥ 10 projectes gestionats/assistits & ≥ 1 acció formativa interna	D. Comunicació i Promoció	T1,T2,T3	Recursos econòmics: 3.000 € Recursos humans: Equip Maker

ESTRATEGIA	PROCÉS/ODS	ACTIVITAT	INDICADOR / CRITERI ACCEPTACIÓ	RESPONSABLE	TEMPORITZACIÓ	RECURSOS
	PE03 ODS: 9.5, 17.6, 8.2	Implantació de l'Aula Immersiva de RV del centre i el seu servei de gestió, suport a projectes i formació	≥ 4 cicles amb RV Implementada & ≥ 1 acció formativa interna	D. Comunicació i Promoció	T1,T2,T3	Recursos econòmics: 1,000 € Recursos humans: Equip de RV
	PE03 ODS: 9.5, 17.6, 8.2	Realització de formació relacionada amb la generació de continguts 3D per a RV i impressió	≥ 1 acció formativa	D. Comunicació i Promoció	T1,T2,T3	Recursos humans: Coordinació CEX i Direcció operativa.
	PE03 ODS: 9.5, 17.6, 8.2	CE - PP3 Execució del Projecte Primari 3 de la Xarxa Estatal de Centres d'Excel·lència en el sector de les Energies Renovables	Execució de les actuacions previstes en el projecte ≥90%	D. Comunicació i Promoció	T1,T2,T3	Recursos humans: Coordinació CEX i professorat implicat en els projectes d'innovació aplicada
1.3 Foment de l'emprenedoria i del suport a l'ocupació	PS01 ODS 1.2,4.4,8.3,9.3,	Planificació i execució del Pla de formació en Píndoles Emprenedores	Nombre de píndoles organitzades ≥6 píndoles a 1r curs i ≥6 píndoles a 2n curs	D. Innovació	T1,T2,T3	Humans: Hores de feina de la D. Innovació i l'àmbit d'Emprenedoria/Roda de gestió del Talent Econòmics: -1.800 €
	PS01 ODS 1.2,4.4,8.3,9.3,	Organització de l'acte d'inici del curs escolar (lliurament premis Et.emprèn)	Acte organitzat	D. Innovació	T1	Humans: Hores de feina de la D. Innovació i l'àmbit d'Emprenedoria/Roda de gestió del Talent Econòmics: 300€
	PS01 ODS 1.2,4.4,8.3,9.3,	Organització i execució de la 12a setmana de l'Emprenedoria	Acte organitzat	D. Innovació	T2	Humans: Hores de feina de la D. Innovació i l'àmbit d'Emprenedoria/Roda de gestió del Talent Econòmics: 1.500€
			Nombre de Departaments participants s ≥ 6			Humans: Hores de feina de la D. Innovació i l'àmbit d'Emprenedoria/Roda de gestió del Talent

ESTRATEGIA	PROCÉS/ODS	ACTIVITAT	INDICADOR / CRITERI ACCEPTACIÓ	RESPONSABLE	TEMPORITZACIÓ	RECURSOS
	PS01 ODS 1.2,4.4,8.3,9.3,	Potenciació de l'Oficina de l'Emprenedoria: mapa de recursos	Document creat	D. Innovació	T1,T2	Humans: Humans: Hores de feina de la D. Innovació i l'àmbit d'Emprenedoria/Roda de gestió del Talent
			Nombre de persones ateses 100% de les sol·licituds presentades	D. Innovació	T1,T2,T3	Humans: Humans: Hores de feina de la D. Innovació i l'àmbit d'Emprenedoria/Roda de gestió del Talent
	PS01 ODS 1.2,4.4,8.3,9.3,	Potenciar la participació de l'alumnat en el Concurs Etemprèn	Nombre de projectes presentats ≥ 20	D. Innovació	T3	Humans: Humans: Hores de feina de la D. Innovació i l'àmbit d'Emprenedoria/Roda de gestió del Talent
	PS01 ODS 1.2,4.4,8.3,9.3,	Potenciar la participació en premis i concursos relacionats amb l'emprenedoria (mostra catalana de projectes, premis E2, etc.)	Nombre concursos, premis on participem ≥ 2	D. Innovació	T1,T2,T3	Humans: Humans: Hores de feina de la D. Innovació i l'àmbit d'Emprenedoria/Roda de gestió del Talent Econòmics: - 500€
	PS01 ODS 1.2,4.4,8.3,9.3,	Potenciar la participació en les diferents modalitats de CatSkills	Nombre de modalitats on participem ≥ 2	D. Innovació	T1,T2,T3	Humans: Humans: Hores de feina de la D. Innovació i del professorat implicat Econòmics: - 2.000€
	PS01 ODS 1.2,4.A,17.17	Potenciació de la cerca de recursos econòmics externs (aules emprenedories, open spaces, aula ATECA)	Nombre convocatòries presentades ≥ 2	D. Innovació	T1,T2,T3	Humans: Humans: Hores de feina de la D. Innovació i l'àmbit d'Emprenedoria/Roda de gestió del Talent
	PS01 ODS 1.2,4.4,8.3,9.3,	Creació de material nou per penjar a la web del centre a l'apartat emprenedoria	Àmbit d'emprenedoria a la pàgina web actualitzat	D. Innovació	T2,T3	Humans: Hores de feina de la D. Innovació i l'àmbit d'Emprenedoria/Roda de gestió del Talent
	PS01 ODS 1.2,4.4,8.3,9.3,	Realització de newsletter d'emprenedoria	Nombre de newsletter realitzades ≥ 1	D. Innovació	T3	Humans: Hores de feina de la D. Innovació i l'àmbit d'Emprenedoria/Roda de gestió del Talent

ESTRATEGIA	PROCÉS/ODS	ACTIVITAT	INDICADOR / CRITERI ACCEPTACIÓ	RESPONSABLE	TEMPORITZACIÓ	RECURSOS
1.4 Creació d'espais de trobada i diàleg amb agents, entitats i empreses	PS01 ODS 4.3,8.6,9.5,17.16	Realització de work cafés amb empreses referents del territori per famílies professionals	Nombre de workcafés realitzats ≥ 4	D. Innovació Director en CAp	T1, T2,T3	Humans: hores de feina de l'equip Directiu i Caps de departament Econòmics: -400€

2. GARANTIR EL DESENVOLUPAMENT SOSTENIBLE, LA INCLUSIÓ I EL COMPROMÍS SOCIAL

ESTRATEGIA	PROCÉS/ODS	ACTIVITAT	INDICADOR / CRITERI ACCEPTACIÓ	RESPONSABLE	TEMPORITZACIÓ	RECURSOS
2.1 Suport a l'orientació i acompanyament professional	PS01 ODS 1.2,4.4,8.6	Realització de formació professional per a l'ocupació formació professional continuada en col·laboració amb la Fundació Paco Puerto	Nombre de cursos realitzats ≥ 5	D. Innovació	T1	Humans: hores de feina de la D. Innovació i del professorat que imparteix els cursos Econòmics: 3.500€
	PC02 ODS 1.2,4.4,8.5, 10.217.17	Organització de l'activitat de "Job dating" per alumnat 2n curs CF	Activitat realitzada	D. Innovació /D. Operativa	T3	Humans: hores de feina D. Innovació i D. Operativa Econòmics: -300€
	PC02 ODS 1.2,4.4,8.5, 10.217.17	Creació de documents estandaritzats de recerca de feina per a l'alumnat	C.Vitae competencial creat	D. Innovació / D. Operativa	T2,T3	Humans: hores de feina de l'equip directiu i de la coordinació d'orientació
	PC02	Organització de cursos de reforç en competència matemàtica i lingüística per alumnat dels CF	Formació organitzada ≥ 2	D. Operativa	T1,T2,T3	Humans: Cap gestió docent, cap relació empreses, Equips docents, formadors, orientadora Econòmics: -1000€

ESTRATEGIA	PROCÉS/ODS	ACTIVITAT	INDICADOR / CRITERI ACCEPTACIÓ	RESPONSABLE	TEMPORITZACIÓ	RECURSOS
	PC02	Elaboració d'un protocol per detectar i reduir l'abandonament	Protocol elaborat	D. Operativa	T2,T3	Humans: Cap gestió docent, cap relació empreses, Equips docents, formadors, orientadora
	PC02	Elaboració del Pla de Treball Pedagògic per cada equip docent i seguiment del seu desplegament	100% dels CFGS (1r i 2n curs) i CFGM (1r i 2n curs)	D. Operativa	T1,T2,T3	Humans: Tutors de CFGS i CFGM, Coordinadores tutories i Orientadora educativa
			Seguiment trimestral efectuat			Humans: Tutors de CFGS i CFGM, Coordinadores tutories i Orientadora educativa
	PC02	Planificació i desplegament d'accions per millorar la cohesió de grup i les relacions intrapersonals	Nombre d'accions desplegades ≥1 Nombre de grups ≥10	D. Operativa	T1,T2,T3	Humans: Tutors de CFGS i CFGM, Coordinadores tutories i Orientadora educativa
2.2 Promoció del benestar, la seguretat i la salut de la comunitat educativa	PS02/ ODS 3.9, 8.8	Realització d'accions de sensibilització sobre Seguretat i Salut en el Treball dirigides a la comunitat educativa	Nombre d'accions de sensibilització i ambientització realitzades ≥5	D. Executiva	T1, T2, T3	Humans: Hores de feina de la comissió del SGIC
	PS02 ODS 3.9, 8.8	Realització d'accions de sensibilització sobre Seguretat i Salut en el Treball dirigides a la comunitat educativa	Nombre d'accions de sensibilització realitzades ≥3	D. Executiva	T1, T2, T3	Humans: Hores de feina de la comissió del SGIC
	PS02 ODS 3.9, 8.8	Realització de simulacres d'emergència (de seguretat) dirigides a la comunitat educativa	Nombre de simulacres realitzats ≥2	D. Executiva	T1	Humans: Hores de feina de la comissió del SGIC
	PS02 ODS 3.9, 8.8	Realització de formació al professorat i PAS sobre extinció d'incendis i primers auxilis	Formació planificada i realitzada	D. Executiva / D. Operativa	T1	Equip Humà: Hores de feina de la comissió del SGIC Econòmics: -1.000€

ESTRATEGIA	PROCÉS/ODS	ACTIVITAT	INDICADOR / CRITERI ACCEPTACIÓ	RESPONSABLE	TEMPORITZACIÓ	RECURSOS
	PS02 ODS 3.9, 8.8	Potenciació d'hàbits saludables (alimentació sana i equilibrada, exercici físic regular, descans, maneig de l'estrès, etc.) a la comunitat educativa	Nombre d'accions de potenciació dels hàbits saludables realitzades ≥2	D. Executiva	T1, T2, T3	Humans: Hores de feina de la comissió del SGIC
	PS02 ODS 3.9, 8.8, 9.4	Creació d'espais acollidors i agradables per a l'activitat lectiva i el lleure	Nombre d'espais creats ≥3	D. Executiva	T1, T2, T3	Equip Humà: hores de feina de l'equip directiu Econòmics: -15.000€
	PS02	Realització d'accions de millora del benestar emocional de la comunitat educativa	Nombre d'accions realitzades ≥10	D. Comunicació i Promoció	T1, T2, T3	Recursos econòmics: 4.500 € Recursos humans: Professorat de l'àmbit de Dinamització
	PS02	Realització d'accions de reconeixement a l'alumnat, professorat, tutors, empreses i entitats de l'entorn.	Organització i celebració de la Gala de l'FP	D. Comunicació i Promoció	T2, T3	Recursos econòmics: 5.500 € Recursos humans: Professorat de l'àmbit de Dinamització i professorat implicat
	PS03	Donació d'equipament informàtic en desús	Donació executada	D. Comunicació i Promoció	T1	Recursos humans: coordinació d'estratègia i serveis digitals
2.3 Foment del consum responsable i l'estalvi d'energia i recursos	PS03 ODS 4.a, 9.4, 12.5, 12.7	Implementació d'accions orientades a l'estalvi de consum d'energia elèctrica (canvi de il·luminació convencional per il·luminació LED als espais del centre)	Nombre d'accions realitzades d'estalvi de consum d'energia elèctrica ≥3	D. Executiva	T1, T2, T3	Equip Humà: hores de feina de l'equip directiu Econòmics: -15.000€
	PS03 ODS 4.a, 9.4, 12.5, 12.7	Execució d'accions de manteniment i millora dels espais i de les instal·lacions generals del centre (paletaeria, pintura, fusteria, serralleria, lampisteria)	Nombre d'accions de manteniment i millora dels espais i de les instal·lacions generals del centre realitzades ≥90% de les accions planificades	D. Executiva	T1, T2, T3	Equip Humà: hores de feina de l'equip directiu Econòmics: -20.000€ (manteniment anual ordinari) -30.000€ (treballs de manteniment específic)

ESTRATEGIA	PROCÉS/OS	ACTIVITAT	INDICADOR / CRITERI ACCEPTACIÓ	RESPONSABLE	TEMPORITZACIÓ	RECURSOS
	PS03 ODS 4.a, 9.4, 12.5, 12.7	Incorporació de criteris de sostenibilitat ambiental i benestar de les persones en les actuacions de modernització de l'edifici i instal·lacions del centre	Nombre d'accions amb incorporació de criteris de sostenibilitat ≥90% de les accions planificades	D. Executiva	T1, T2, T3	Equip Humà: hores de feina de l'equip directiu
2.4 Capacitació de la comunitat educativa en la millora ambiental	PS03 ODS 4.7, 12.8, 13.3	Realització d'accions de sensibilització ambiental dirigides a la comunitat educativa	Nombre d'accions de sensibilització i ambientalització realitzades ≥2	D. Executiva	T1, T2, T3	Humans: Hores de feina de la comissió del SGIC
	PS03 ODS 12.2, 12.5, 12.8, 13.3	Consolidació del programa de simulacres d'emergència de caire ambiental	Nombre de simulacres realitzats ≥1	D. Executiva	T1, T2, T3	Humans: Hores de feina de la comissió del SGIC
	PS03 ODS 12.5, 12.8,	Manteniment del programa d'acords voluntaris per a la reducció de les emissions de gasos amb efecte d'hivernacle (GEH)	Manteniment anual fet	D. Executiva	T3	Humans: Hores de feina de la comissió del SGIC
	PS03 ODS 4.7, 12.8, 13.3	Pilotatge del/de la dinamitzador/a ambiental entre l'alumnat dels grups-classe	Nombre de grups-classe amb dinamitzador/a ambiental ≥ 4	D. Executiva	T2, T3	Humans: Hores de feina de la comissió del SGIC
	PE01	Incorporació a les programacions dels Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS)	Nombre de programacions amb els ODS incorporats ≥80%	D. Operativa	T1	Humans: Hores de feina del D. Operativa i del professorat

3. PROMOURE L'EXCEL·LÈNCIA PROFESSIONAL

ESTRATEGIA	PROCÉS/ODS	ACTIVITAT	INDICADOR / CRITERI ACCEPTACIÓ	RESPONSABLE	TEMPORITZACIÓ	RECURSOS
3.1 Promoció del desenvolupament professional del personal docent, PAS i alumnat	PS01 ODS 1.2,4.4,8.5,10.4	Recerca i implementació d'una nova Borsa de Treball del centre	Nova Borsa de Treball creada	D. Innovació	T1,T2,T3	Humans: Hores de feina de la D. Innovació i de la coordinació del servei Borsa de Treball
	PS02	Disseny, elaboració i gestió de la Formació Interna de Centre (FIC) amb reconeixement del Departament d'Educació	≥ a 6 FIC realitzades	D. Operativa	T1,T2,T3	Humans: hores de feina de l'equip directiu i dels coordinadors/es de Xarxa
			Satisfacció de la FIC executada ≥ 9 de valoració sobre 10		T1,T2,T3	Humans: hores de feina de l'equip directiu i dels coordinadors/es de Xarxa
			Professorat que participa en la FIC ≥ 70% del claustre		T1,T2,T3	Humans: hores de feina de l'equip directiu i dels coordinadors/es de Xarxa
			Promig d'hores de formació interna del professorat: ≥ 20h		T1,T2,T3	Humans: hores de feina de l'equip directiu i dels coordinadors/es de Xarxa
	PC02	Potenciar el networking entre l'alumnat dels CF	Nombre de projecte intercicles ≥2	D.Innovació D.Operativa	T2,T3	Humans: hores de feina de la D. innovació i operativa i professorat assignat al projecte
3.2 Impuls de la cultura i benestar digital	PC02 ODS 4.4, 17.16, 8.2	Millorar l'acreditació de les competències digitals de l'alumnat	% d'alumnat que realitza la prova de la competència ACTIC respecte de l'alumnat objectiu ≥30%	D. Comunicació i Promoció	T1,T2,T3	Humans: hores de feina de la D. Comunicació i Promoció, de la coordinador ACTIC i dels professors que formen l'equip ACTIC

PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

PGA

			% d'alumnat que acredita la competència ACTIC respecte de l'alumnat presentat ≥50%	D. Comunicació i Promoció	T1,T2,T3	Humans: hores de feina de la D. Comunicació i Promoció, de la coordinador ACTIC i dels professors que formen l'equip ACTIC
			Actualització dels continguts de preparació de la prova en el Moodle	D. Comunicació i Promoció	T1,T2,T3	Humans: hores de feina de la D. Comunicació i Promoció, de la coordinador ACTIC i dels professors que formen l'equip ACTIC
	PS03 ODS 4.4, 4.c, 8.6, 8.2, 17.16,	Creació i activació del servei de suport al benestar digital per la comunitat del centre	Registre digital de les accions de suport realitzades elaborat	D. Comunicació i Promoció	T1,T2,T3	Humans: Responsable de Benestar Digital i professorat de l'àmbit de Benestar Digital
	PS03 ODS 4.7, 7,2, 8.2	Millora de la connectivitat del centre	Revisió i reparació de les incidències en el 100% les tomes de la xarxa cablada del centre	D. Comunicació i Promoció	T1,T2,T3	Humans: D. Comunicació i Promoció i responsable d'Estratègia Digital
			Activació de la xarxa eduroam en la infraestructura de comunicacions del centre	D. Comunicació i Promoció	T1,T2,T3	Humans: D. Comunicació i Promoció i responsable d'Estratègia Digital
			Implementació d'un sistema de gestió i regulació de la connectivitat Wifi dels usuaris del centre	D. Comunicació i Promoció	T1,T2,T3	Humans: D. Comunicació i Promoció i responsable d'Estratègia Digital
	PS03 ODS 4.7, 7,2, 8.2	Millorar la seguretat i el benestar digital en la navegació per internet dels usuaris del centre	Sistema gestor de continguts (bloquejador d'anuncis, contingut per adults, ... i blacklist & whitelist de dominis) implementat	D. Comunicació i Promoció	T1,T2,T3	Humans: D. Comunicació i Promoció i responsable d'Estratègia Digital

PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

PGA

	PS02 ODS 4.4, 8.2	Elaboració d'una diagnosi de les competències digitals d'alumnat i professorat	Diagnosi elaborada	D. Comunicació i Promoció	T1, T2	Humans: D. Comunicació i Promoció, responsable de Benestar Digital, responsable d'Estratègia Digital i professorat de l'àmbit de Benestar Digital
	PS02 ODS 4.7, 8.2, 16.10, 17.17	Executar accions de difusió de l'ús responsable i el comportament digital segur	Número d'accions ≥2	D. Comunicació i Promoció	T1,T2,T3	Humans: D. Comunicació i Promoció, responsable de Benestar Digital i professorat de l'àmbit de Benestar Digital
	PE01 ODS 8.2,	Incorporació a les programacions de les competències digitals del model DIGCOMP	Programacions amb els DIGCOMP ≥90%	D. Operativa	T1	Humans: Hores de feina del D.Operativa i del professorat
3.3 Consolidació de l'enfocament pràctic de l'aprenentatge orientat a l'entorn laboral	PC02 ODS 4,7,9.5,12. 8,17.16	Organització de trobades de bones pràctiques en ABP al centre	Nombre de trobades realitzades ≥2	D. Operativa	T2,T3	Humans: hores de feina de la D. Innovació i del professorat adscrit als CF en modalitat CAR
	PC02 ODS 4,7,9.5,12. 8,17.16	Implementació de la tutoria compartida als CF en modalitat CAR	Nombre de CF amb tutoria compartida ≥2	D. Operativa	T1,T2,T3	Humans: hores de feina de la D'Innovació i D. Operativa i del professorat adscrit als CF en modalitat CAR
	PC02 ODS 4.7,,9.5,17 .6,17.17	Participació en ponències, congressos i esdeveniments relacionats amb l'ABP	Nombre d'esdeveniments on es participa ≥1	D. Operativa	T2,T3	Humans: hores de feina de la D. Innovació i del professorat participant
	PC02 ODS 4,7,9.5,12. 8,17.16	Potenciació de l'ús de la metodologia ABP als MP de projectes	Nombre de CF amb MP de projecte/síntesi en ABP ≥2	D. Operativa	T1,T2,T3	Humans: hores de feina de la D. Innovació i del professorat participant
3.4 Consolidació de la	PS01 ODS 4.7,8.6,17. 17	Participació en projectes internacionals	Nombre de projectes engegats ≥1	D. Operativa	T1,T2,T3	Humans: Hores de feina de la D. Innovació i de l'àmbit d'internacionalització

	PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL	PGA
---	----------------------------------	------------

internacionalit zació del centre	PS01 ODS 4.7,8.6,17. 17	Potenciació de la recerca de nous socis i aliances de caire internacional	Nombre de socis nous ≥1	D. Innovació	T1,T2,T3	Humans: Hores de feina de la D. Innovació i de l'àmbit d'internacionalització
	PS01 ODS 4.7,8.6,17.17	Proposta de reestructuració del curs International Marketing Management (IMM)	Proposta efectuada	D.Innovació	T1,T2,T3	Humans: hores coordinadora Internacionalització i del professorat IMM
	PS01 ODS 4.7,8.6,17.17	Potenciació de la participació de l'alumnat i professorat en mobilitats	Nombre de mobilitats efectuades ≥90% de les planificades	D.Innovació	T1,T2,T3	Humans: hores de la coordinadora d'internacionalització i del professorat adscrit a l'àmbit

 Escola del Treball CENTRE EXCEL·LENCIA	PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL	PGA
--	---------------------------	-----

2. HORARI GENERAL DE L'ALUMNAT

2.1. Horari de classes

- L'horari dels **Cicles Formatius de GM i GS** serà intensiu, tant pels grups de matí com pels de tarda, i estarà comprès entre les 08.00 i les 14.00 hores i entre les 15.00 i les 21.00 hores de dilluns a divendres..
- L'horari de l'**Itinerari Formatiu Específic (IFE)** serà també intensiu i estarà comprès entre les 09:00 i les 14:00 hores de dilluns a divendres.
- Els horaris dels **Cicles Formatius de GM i GS**, s'organitzaran en base a 33 setmanes de classe i els de l'**IFE** en base a 35 setmanes.

2.2. Franges horàries:

CF HORARI MATÍ					
	dll	dm	dx	dj	dv
08:00-08:55					
08:55-09:50					
09:50-10:45					
10:45-11:15	ESBARJO				
11:15-12:10					
12:10-13:05					
13:05-14:00					

CF HORARI TARDA					
	dl	dm	dx	dj	dv
15:00-15:55					
15:55-16:50					
16:50-17:45					
17:45-18:15	ESBARJO				
18:15-19:10					
19:10-20:05					
20:05-21:00					
IFE	dl	dm	dx	dj	dv

	PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL	PGA
---	----------------------------------	------------

08:55-09:50	
09:50-10:45	
10:45-11:15	ESBARJO
11:15-12:10	
12:10-13:05	
13:05-14:00	

	CLASSE
	NO CLASSE
	NO CLASSE

2.3. Confecció dels horaris

Al confeccionar els horaris dels diferents grups es tindran en compte les següents consideracions :

- Els alumnes no tindran hores lliures intercalades, llevat que es tinguin matèries aprovades o no les hagin de cursar.
- Es vetllarà que totes les matèries tinguin un horari esglaonat, és a dir, s'evitarà que una matèria sempre es faci en la mateixa franja horària.
- Es vetllarà perquè una matèria que s'ha impartit a darrera hora no s'imparteixi l'endemà a primera hora del matí.
- Les sessions de classe dels diferents mòduls professionals dels Cicles Formatius s'agruparan en blocs d'un màxim de 2 sessions de classe en el mòduls teòrics i d'un màxim de 3 sessions de classe en els mòduls pràctics.

 Escola del Treball CENTRE D'EXCEL·LENCIA	PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL	PGA
--	----------------------------------	------------

3. DISTRIBUCIÓ CURRICULAR DELS CICLES FORMATIUS

3.1. Modalitat dual:

Tots els CF estan autoritzats per a realitzar la modalitat DUAL.

La distribució lectiva dels CF es realitza de la manera següent:

CICLE FORMATIU	MARC HORARI
1r curs	
CFGS Educació i control ambiental	27h
CFGS Química i salut ambiental	26h
CFGM Instal·lacions elèctriques i automàtiques	26h
CFGS Automatització i robòtica industrial	29h
CFGS Laboratori d'anàlisi i control de qualitat	27h
CFGS Administració i Finances	26h
CFGS Administració i finances àmbit assegurances	28h
CFGM Gestió administrativa	27h
CFGM Gestió administrativa àmbit jurídic	27h
CFGM Activitats comercials	26h
CFGS Comerç Internacional	27h
CFGS Màrqueting i publicitat	27h
CFGS Transport i logística	27h
CFGS Energies Renovables	27h
CFGS Disseny i Moblament	27h
CFGM Fusta i moble	27h
2n curs	
CFGS Educació i control ambiental	21h
CFGM Instal·lacions elèctriques i automàtiques	24h
CFGS Automatització i robòtica industrial	26h
CFGS Laboratori d'anàlisi i control de qualitat	22h
CFGS Administració i Finances	26h

	PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL	PGA
---	----------------------------------	------------

CFGM Gestió administrativa	23h
CFGM Gestió administrativa àmbit jurídic	23h
CFGS Assistència a la direcció	24h
CFGM Activitats comercials	24h
CFGS Comerç Internacional	25h
CFGS Màrqueting i publicitat	25h
CFGS Transport i logística	25h
CFGS Energies Renovables	23h
CFGS Química i salut ambiental	26h
CFGM Fusta i moble	24h
IFE	
IFE 1	25h setmanals de 9:00h a 14:00h
IFE 2	25h setmanals de 9:00h a 14:00h
IFE 3	25h setmanals de 9:00h a 14:00h
IFE 4	10h setmanals al centre: dilluns i divendres de 9 a 14h

Al MP de projecte o síntesi se li assignen les hores següents:

Nombre hores	Cicle Formatiu
9h	CFGM Fusta i moble CFGM Instal·lacions elèctriques i automàtiques CFGS Automatització i robòtica industrial
8h	CFGS Energies Renovables CFGS Transport i logística CFGS Comerç Internacional CFGM Activitats Comercials CFGS Màrqueting i publicitat CFGM Gestió administrativa CFGM Gestió administrativa àmbit jurídic CFGS Assistència a la direcció CFGS Administració i finances CFGS Educació i control ambiental CFGS Química i Salut Ambiental
7h	CFGS Laboratori d'anàlisi i control de qualitat

L'alumnat que cursa el cicle formatiu en modalitat DUAL realitza el MP de projecte o síntesi a l'empresa.

	PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL	PGA
---	---------------------------	-----

El MP de projecte o síntesi es pot realitzar en dues modalitats diferents:

- **Modalitat A:** S'ha assignat dos dies a la setmana per desenvolupar el mòdul de projecte o síntesi. Els dies assignats en cada departament han estat els següents:

Departament	Mòdul de Projecte /Síntesi
Departament de Comerç	
- CFGS Comerç Internacional - CFGS Transport i Logística	Dimarts, dijous
- CFGS Màrqueting i Publicitat	Dimecres, dijous
Departament Administració i gestió	
- CFGM Gestió Administrativa - CFGM Gestió Administrativa àmbit jurídic	Dimarts, dimecres
- CFGS Administració i Finances - CFGS Administració i Finances Assegurances - CFGS Assistència a la Direcció	Dijous, divendres
Departament d'Energia i Aigua	
- CFGS Energies Renovables	Dijous, divendres
Departament d'Electricitat	
- CFGM Instal·lacions Elèctriques i Automàtiques	Dijous, divendres
- CFGS Automatització i Robòtica	Dijous, divendres
Departament de Química	
- CFGS Laboratori d'Anàlisi i Control de Qualitat	Dijous, divendres
Departament de Fusta	
- CFGM Fusteria i Moble	Dimecres, dijous

	PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL	PGA
---	---------------------------	-----

- **Modalitat B:** Es realitza una distribució singular en els CF següents:
 - CFGS Educació i control ambiental : La distribució del mòdul de es realitza en modalitat compactada: el mòdul de projecte es comença a partir de la setmana 17 a la 27, iniciant les FCT a partir de la setmana 28.
 - CFGS Química i Salut Ambiental : La distribució del mòdul de es realitza en modalitat compactada: el mòdul de projecte es comença a partir de la setmana 17 a la 27, iniciant les FCT a partir de la setmana 28.
 - CFGM Activitats comercials: El mòdul de síntesi es realitza segons l'horari següent:

	DI	Dm	Dm	Dj	Dv
15:00	Classe	Classe	Classe	Classe	Projecte
15:55	Classe	Classe	Classe	Classe	Projecte
16:50	Classe	Classe	Classe	Classe	Projecte
PATI					
18:15	Classe	Classe	Projecte	Projecte	Projecte
19:10	Classe	Classe	Projecte	Projecte	

3.2. Pla d'impuls de les llengües estrangeres (Cicles bilingües)

El centre participa en el Pla d'Impuls per a les llengües estrangeres. A tal efecte se l'hi han concedit finançament i recursos per a 1 grup:

- GS Transport i logística 2

Amb el finançament i els recursos humans atorgats, i d'acord amb les instruccions rebudes, alguns dels grups ha augmentat el nombre d'hores lectives. En general, pel que fa als CFGS, el nombre total és de 2132 hores, de les quals un mínim de 264 hores són de llengua estrangera.

A tal efecte, s'ha creat el "MP Anglès tècnic avançat" al cicle formatiu GS Transport i Logística 2. A més a més, s'imparteix un dels mòduls professionals utilitzant la llengua estrangera. Els MP triats és:

- GS Transport i logística 2: Comercialització del Transport i la Logística (3 hores)

A banda del docent assignat al MP, un docent de llengua anglesa dona suport presencial grup, tant al professorat com a l'alumnat. Les hores totals de suport per part del professorat de Llengua anglesa ascendeix a 2 hores de presència a l'aula.

	PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL	PGA
---	----------------------------------	------------

A més a més, l'alumnat del cicle esmentat tenen dret a realitzar una estada formativa a l'estranger d'una durada d'una setmana aproximadament i la matrícula gratuïta a proves d'idioma oficials. A tal efecte, la matrícula gratuïta a les proves es realitzarà cap a finals de curs.

Pel que fa als docents de grup, se'ls hi ofereix també la realització de formació i acreditació a proves oficials.

4. ORGANITZACIÓ I CALENDARI DEL CURS

4.1. Calendari d'inici de les classes

Les classes s'inicien el dia **12 de setembre de 2023** d'acord amb la següent organització pel que fa als grup de l'IFE, CFGM (primer curs) i CFGS (primer curs):

	ALUMNAT	TUTOR/A	ESPAI	HORA
CFGM MATI	Activitats Comercials 1A	Alegria Sarrado	ACO2	09:00 L'alumnat serà rebut pels tutors/es i per l'equip de direcció a la Sala d'Actes
	Activitats Comercials 1B	Anabel Mateu	A04	
	Activitats Comercials 1C	Marc Soler	A07	
	Gestió Administrativa 1A	Marta Solé	A12	
	Gestió Administrativa 1B	Marcel Bonet	A10	
	Gestió Administrativa 1C	Aida Galindo	A09	
	Fusta i Moble 1	Enric Costa	ATEC	
	Instal·lacions elèctriques i automàtiques 1A	Daniel Riera	TEL1	
	Instal·lacions elèctriques i automàtiques 1B	M. Isabel Guzman	TEL2	
	Instal·lacions elèctriques i automàtiques 1C	Manuel Ballester	TEL4	
CFGM TARDA	Gestió Administrativa àmbit jurídic 1A	Marta Vilella	AD3	16:00 L'alumnat serà rebut pels tutors/es i per l'equip de direcció a la Sala d'Actes
	Gestió Administrativa àmbit jurídic 1B			
CFGS MATI	Administració i Finances 1A	Jordina Llaberia	AD2	09:30 L'alumnat serà rebut pels tutors/es i per
	Administració i Finances 1B	Maria Lahoz	AD4	

	Administració i Finances 1C	David Jurado	AD1	l'equip de direcció a la Sala d'Actes
	Administració i Finances 1D (Assegurances)	Laura Bou	AD3	
	Automatització i Robòtica 1A	Miquel Sánchez	TEL3	
	Automatització i Robòtica 1B	Miquel Sánchez	TEL3	
	Comerç Internacional 1	Iolanda Claveria	A05	
	Educació i Control Ambiental 1	Albert Leal	A11	
	Energies Renovables 1	David Castarlenas	ER01	
	Màrqueting i publicitat 1	Cristina Badia	A08	
	Laboratori d'anàlisi i control qualitat 1	Pepita Oms	A15	
	Química i Salut Ambiental 1	Núria Bellmunt	A06	
CFGS TARDA	Transport i Logística 1	Neus Marsellès	A08	16:00 L'alumnat serà rebut pels tutors/es i per l'equip de direcció a la Sala d'Actes
	Disseny i moblament 1	Heribert Sas	ATEC	
IFE	Auxiliar de vendes i atenció al públic 1	Noemí Enrich	Aula IFE1	10:00 L'alumnat serà rebut per la direcció, la coordinadora de l'IFE i la tutora a la Sala d'Actes
	Auxiliar de vendes i atenció al públic 2	Míriam Reyes	Aula IFE2	09:00 L'alumnat serà rebut per les tutores a les seves respectives aules
	Auxiliar de vendes i atenció al públic 3	Montse Calatayud	Aula IFE3	
	Auxiliar de vendes i atenció al públic 4	Teresa Olomí	BIBLIOTECA	

Pel que fa als segons cursos de CFGM i CFGS, les classes s'inicien el dia 12 de setembre amb la següent organització:

	ALUMNAT	TUTOR/A	ESPAI	HORA
CFGM TARDA	Activitats Comercials 2A	Montse Dalmau	ACO2	15:00 L'alumnat serà rebut pels tutors/es i per l'equip de direcció a la Sala d'Actes
	Activitats Comercials 2B	Adriana Vilalta	ACO1	
	Gestió Administrativa 2A	Joan Cano	A09	
	Gestió Administrativa 2B	Carles Alcover	AD2	
	Gestió Administrativa àmbit jurídic 2	Estefania Rosell	A10	
	Instal·lacions elèctriques automàtiques 2A	Virginia Godia	TEL2	
	Instal·lacions elèctriques automàtiques 2B	Josep Pellisé	TEL 4	
	Fusta i Moble 2	Francesc Semis	TALLER FUSTA	
CFGS TARDA	Administració i Finances 2A	Josefina Farrán	AD1	15:30 L'alumnat serà rebut pels tutors/es i per l'equip de direcció a la Sala d'Actes
	Administració i Finances 2B	Raquel Garcia	AD3	
	Administració i Finances 2 (Assegurances)	Anna Pua	AD4	
	Assistència a la Direcció 2	Olga Garcia	AIFE1	
	Automatització i Robòtica 2	Josep Peiró	TEL3	
	Comerç Internacional 2	Pilar Palau	A05	
	Educació i Control Ambiental 2	Edgar Izquierdo	A11	
	Energies Renovables 2	Francesc Garrido	AER1	
	Disseny i Moblament 2	Gerard Dago	AIFE2	
	Laboratori d'anàlisi i control qualitat 2	Rosa Pujol	A15	

	PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL	PGA
---	----------------------------------	------------

	Màrqueting i Publicitat 2	Gemma Claverol	A07	
	Química i Salut Ambiental 2	Miriam Campo	A06	
	Transport i Logística 2	Rosa Viladegut	A04	

4.2. Calendari d'avaluacions:

Les dates d'acabament de les avaluacions són les que s'especifiquen a continuació:

AVALUACIÓ	CFGM - CFGS	IFE
PRIMERA	29-11-2024 (55 dies disponibles)	29-11-2024 (55 dies disponibles)
SEGONA	27-02-2025 (50 dies disponibles)	27-02-2025 (50 dies disponibles)
TERCERA	23-05-2025 (50 dies disponibles)	06-06-2025 (60 dies disponibles)
FI 1A CONVOCATÒRIA	23-05-2025	06-06-2025
ESTUDI ASSISTIT	del 26 al 30 de maig 2025	
2A CONVOCATÒRIA	del 2 al 6 juny 2025	

4.3. Junes d'avaluació i lliurament de qualificacions

Les Junes d'avaluació es realitzaran segons calendari establert per la Direcció Operativa.

1r Trimestre

Juntes de la primera avaluació	Dates	Hores
CF	2, 3 i 4 de desembre	A determinar
IFE		

Lliurament de notes als alumnes : 13/12/2024 Segons planificació

2n Trimestre

Juntes de la segona avaluació	Dates	Hores
CF	4, 5 i 6 de març	A determinar
IFE		

Lliurament de notes als alumnes 14/03/2025. Segons planificació

3r Trimestre

Juntes de la tercera avaluació, finals i/o extraordinàries	Dates	Hores
CFGM i CFGS (convocatòria ordinària)	27, 28, 29 i 30 de maig	a determinar
CFGM i CFGS (convocatòria extraordinària)	9, 10 i 11 de juny	
IFE	16 de juny	

Lliurament de notes finals i període de reclamacions:

	Lliurament notes finals	Reclamacions
IFE	19 de juny de 2025	20 i 21 de juny de 2025

	PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL	PGA
---	----------------------------------	------------

CFGM	12 de juny de 2025	12 i 13 de juny de 2025
CFGS		

5. DISTRIBUCIÓ DE L'HORARI SETMANAL DEL PROFESSORAT

5.1. Distribució de l'horari setmanal de l'equip directiu

L'equip directiu, d'acord amb la normativa vigent té un horari laboral de 37,5 hores setmanals, 35 de les quals es realitzen en horari fix en el centre i es distribueixen en els cinc dies de la setmana. Entre 4 i 11 hores (en funció del càrrec) són lectives.

5.2. Distribució de l'horari setmanal del professorat

L'horari del professorat dels instituts és de 37 hores i 30 minuts a la setmana, d'acord amb la distribució següent:

a) 24 hores de permanència al centre en horari fix:

- **18 hores lectives** distribuïdes en cinc dies, que es destinen a la docència directa a l'alumne i a activitats directives i de coordinació amb les dedicacions previstes per a l'exercici d'aquestes funcions. Aquestes 18 hores es podran prendre com a mitjana quan el centre no faci una distribució horària uniforme al llarg del curs escolar a causa de variacions trimestrals.
- **6 hores d'activitats complementàries:** reunions setmanals de departament o seminari, coordinacions dels diferents programes i àrees de treball, així com l'execució de les accions que se'n deriven, entrevistes amb pares o tutors legals, manteniment de laboratoris, tallers i aules específiques, ..

b) 6 hores d'activitats complementàries no sotmeses a l'horari fix (reunions d'avaluació, de claustre i de consell escolar, reunions amb pares i mares, coordinació o tutoria de les pràctiques de la formació inicial de professorat, tutoria a professorat novell, reunions de coordinació amb altres centres, reunions amb professionals i entitats externes, activitats de reforç i de tutoria, etc.). Aquestes activitats es podran portar a terme de manera telemàtica.

c) 7 hores i 30 minuts d'organització i preparació de les activitats, seguiment de les tasques i aprenentatge de l'alumnat, elaboració de materials, programació i coordinació d'activitats, impuls de projectes d'innovació, millores educatives, participació en cursos i activitats de formació, etc.

Les 24 hores d'horari fix en el centre, llevat de les que es facin de classe, es distribueixen segons el que hi figura en els apartats 5.3 i 5.4.

 Escola del Treball CENTRE · EXCEL·LÈNCIA	PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL	PGA
---	---------------------------	-----

5.3. Dedicació horària del professorat

Amb caràcter general, en l'horari de tot el professorat hi figuren :

- 1 hora de reunió (Departament, Coordinació àrees, Equip docent,...)
- Hores de Tutoria per al professorat tutor.
- Hores de Càrrecs de Coordinació, de Responsable d'àrea o altres responsabilitats.
- Les hores dedicades a una o més àrees de treball del centre fins arribar al còmput de 24 hores setmanals.

5.4. Dedicació horària del professorat a les tasques que se li han assignat:

A més de les de caràcter general, en funció de cada cas, s'assignen les següents hores:

– TUTORIES :

- Tutors/es de CF (primer curs): Disposen en el seu horari de 1 hora setmanals de tutoria no lectiva per atendre i orientar l'alumnat i les famílies. Tots els CF de 1r curs disposen d'una hora lectiva amb el grup classe de tutoria
- Tutors/es de CF (segon curs): S'encarreguen també del seguiment de la Formació en Centres de Treball de l'alumnat. Pel càlcul de les hores setmanals d'aquesta tasca es tenen en compte el número d'alumnes matriculats que han de realitzar el mòdul d'FCT i el número d'exempcions previstes a raó de 1h de reducció lectiva cada 5 alumnes.
- Tutors/es de l'IFE : Disposen de 2 hores setmanals de tutoria lectiva.

– COORDINACIONS ÀMBITS: Disposen de reducció d'hores lectives i no lectives:

ÀMBITS	COORDINADORS/ES	COMISSIÓ
Internacionalització	Tenen assignades 3 hores de reducció lectiva i totes les hores no lectives que resten fins completar el seu horari.	Formades pels coordinadors/es i el professorat adscrit a l'àrea. El professorat pot tenir adjudicades fins a 5 hores del seu horari no lectiu.
Emprenedoria		
Suport a les empreses		
Presència digital		

 Escola del Treball CENTRE EXCEL·LENCIA	PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL	PGA
--	----------------------------------	------------

Benestar digital		
Benestar emocional	Té assignades 2 hores de reducció lectiva i totes les hores no lectives que resten fins completar el seu horari.	
Sistema de gestió integrada	Té assignades 6 hores de reducció lectiva (entre dues persones) i totes les hores no lectives que resten fins completar el seu horari).	

- ALTRES COORDINACIONS: També disposen de reducció d'hores lectives i no lectives:

COORDINACIÓ	COORDINADORS/ES	PROFESSORAT ADSCRIT A LA COORDINACIÓ
COORDINADOR DE FORMACIÓ PROFESSIONAL	Te assignades 8 hores de reducció lectiva i totes les hores no lectives que resten fins completar el seu horari.	Té un professorat adscrit a la coordinació que disposa de 8 hores de reducció lectiva i 4 hores de dedicació no lectiva
COORDINADORA BORSA DE TREBALL	Te assignades 2 hores de reducció lectiva i totes les hores no lectives que resten fins completar el seu horari.	El professorat adscrit a la coordinació dedica fins a 5 hores del seu horari no lectiu al servei de Borsa
COORDINADORA IMM	Te assignades 2 hores de reducció lectiva i totes les hores no lectives que resten fins completar el seu horari.	No te professorat adscrit
COORDINADORA ACTIVITATS COMPLEMENTARIES	Te assignades 2 hores de reducció lectiva i totes les hores no lectives que resten fins completar el seu horari.	No te professorat adscrit
COORDINADOR DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	Te assignades 3 hores de reducció lectiva i totes les hores no lectives que resten fins completar el seu horari.	No te professorat adscrit
COORDINADORA SOSTENIBILITAT	Te assignada 1 hora de reducció lectiva i totes les hores no lectives que resten fins completar el seu horari.	No te professorat adscrit
COORDINADOR FORMACIÓ OCUPACIONAL I CONTÍNUA	Te assignades 0 hores de reducció lectiva i totes les hores no lectives que resten fins completar el seu horari.	No te professorat adscrit

	PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL	PGA
---	----------------------------------	------------

COORDINADORA GESTIÓ ECONÒMICA	Te assignades 3 hores de reducció lectiva	No te professorat adscrit
----------------------------------	--	---------------------------

- CAPS DE DEPARTAMENT

- Els caps de departament disposen d'un màxim de 2 hores setmanals de reducció lectiva. Aquestes hores les dediquen a les funcions establertes en la normativa vigent i en les NOFC.

- MEMBRES DEL CONSELL ESCOLAR

- En aplicació de la Normativa vigent se'ls hi assignen 23 hores d'horari fix, l'altra hora va a compte de les reunions del Consell Escolar i les seves Comissions.

- ALTRES CÀRRECS DE RESPONSABILITAT :

Impliquen la realització de les funcions recollides en les Normes d'Organització i Funcionament del Centre o encarregades per la Direcció en el cas de no estar definides en les NOFC.

Disposen d'hores setmanals no lectives de dedicació al càrrec de responsabilitat, en funció del tipus de tasca i de la disponibilitat horària.

5.5. Organització dels horaris del professorat

- L'horari del professorat s'organitza en sis mòduls, entre el matí i la tarda. Les reunions de departament, àrea, coordinació, tutories i equips docents estan incloses en l'horari personal de cada professor/a.
- El professorat que imparteix l'MP Projecte pot arribar a tenir 7 mòduls, atès que el MP Projecte està circumscrit a uns dies planificats i, aquest fet condiciona la resta de l'horari.

6. CALENDARI DE LES REUNIONS DELS ÒRGANS DE GOVERN I DE COORDINACIÓ DE L'INSTITUT

6.1. Calendari de les reunions dels òrgans de govern

6.1.1. Equip de direcció

Es reuneix d'ordinari els dimecres de 11:00 a 14:00 setmanalment.

6.1.2. Claustre

Ordinaris:

10 de setembre de 2024.....Inici de curs

Data a determinar.....Finalitzat el 1r Trimestre

27 de juny del 2025Final de curs.

6.1.3. Consell Escolar

Les reunions de Consell Escolar es realitzaran preferentment en la franja horària de les 14.00 a les 15.00 hores.

Ordinaris:

13 de novembre de 2024..... Inici de curs.

Data a determinar..... A finals de gener, per l'aprovació del pressupost de l'exercici

Data a determinar A finals de març, per l'aprovació del tancament econòmic del exercici anterior

30 de juny del 2025.....Final de curs.

Extraordinaris:

Els que calguin en funció de les necessitats i circumstàncies concretes del moment.

6.2. Reunions de coordinació

6.2.1. De l'equip de direcció amb els Caps de departament

L'equip directiu es reuneix periòdicament amb els Caps de Departament. Preferentment els dimecres de 14:00 a 15:00. També es realitza reunions amb els diferents Caps en funció de les necessitats i del seguiment de les accions a realitzar.

6.2.2. De la Direcció Operativa amb els Tutors/es, per coordinar i fer el seguiment de l'acció tutorial

El cap d'estudis es reuneix i fa acompanyament als tutors/es de cada grup els segons dimarts de cada més.

6.2.3. Del Cap d'estudis i el tutor/a amb el professorat de l'equip docent

El cap d'estudis es reuneix periòdicament amb els equips docents de cada grup els dimarts de 14.00 a 15.00h. Quan es necessari, també es reuneix amb els equips docents els dijous de 14.00 a 15.00 hores.

6.2.4. Dels Coordinadors d'àrea amb el professorat de l'àmbit

Es reuneixen periòdicament els dijous de 14 a 15 h amb els integrats de la seva respectiva àrea (preferiblement)

6.2.5. De la Comissió del Sistema Integrat de Centre

a) La comissió del Sistema integrat de centre es reuneix de forma periòdica els dijous de 14:00 a 15:00.

b) Calendari d'actuacions de seguiment del sistema de gestió de la Qualitat:

- Auditoria externa (ISO 9001, ISO 45001, ISO 14001): 19, 20 i 21 de març de 2025
- Auditoria interna (ISO 9001, ISO 45001, ISO 14001): :
 - Procés d'ensenyament/aprenentatge: del 27 al 31 de gener de 2025.
 - Equip directiu i càrrecs unipersonals de coordinació: 22 de gener de 2025.
- Revisions del sistema per la Direcció: 19 de febrer i juliol de 2025 (data a determinar)

6.2.6. De l'equip de direcció amb el Professorat de nova incorporació

- En aquestes reunions es fa l'acollida del professorat i s'informa de les característiques i funcionament del centre.
- a) De forma ordinària: 2, 3 i 4 de setembre.
- b) De forma extraordinària: cada vegada que s'incorpora un nou professor al centre

7. ORGANITZACIÓ DEL CALENDARI DE REUNIONS AMB LES FAMÍLIES

1. De forma ordinària: Reunió dels tutors amb les famílies, per donar informació sobre el funcionament general del centre i sobre el desenvolupament del curs 2024-2025:
 - IFE: 16 d'octubre de 2024 a les 19:30 hores
 - CFGM: 23 d'octubre de 2024 a les 19:30 hores
2. De forma extraordinària: Totes aquelles que puguin convocar-se per necessitats del centre per a qualsevol etapa o curs.

8. DECISIONS EN RELACIÓ A L'ASSEGURAMENT DE LA DOCÈNCIA

8.1. Absència professorat

En cas d'absència d'un professor/a, i d'acord amb la Normativa d'inici de curs, els centres han d'adoptar mesures d'acord amb la seva estructura, per tal d'atendre les substitucions de curta durada. Per tot això:

- En el cas d'absència d'un professor/a, prevista amb prou antelació, aquest mateix serà l'encarregat d'elaborar les propostes d'activitats que els alumnes hauran de fer durant les classes que no pugui impartir. El professorat farà arribar aquestes activitats al cap d'estudis.
- En el cas d'una absència perllongada d'un professor o no previst amb suficient antelació, els caps de departament s'encarregaran de proposar al cap d'estudis l'organització horària dels grups del/s grup/s del seu departament, durant el període en que la baixa no sigui coberta per un professor/a substitut/a.

8.2. Equipament TAC

	PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL	PGA
---	----------------------------------	------------

Des del curs 2019-20 és obligatori que tot l'alumnat de Grau Superior i Grau Mitjà disposi d'ordinador personal per al seu treball diari al centre i a casa. Així mateix, el centre també gestiona els següents recursos:

- Equips portàtils que el Departament d'Educació ha adjudicat al centre per l'alumnat de GM i IFE. Així, en gestionarà la cessió d'aquests equips en cas que l'alumnat no en pugui disposar. Aquesta mesura serà de caire extraordinari donat que el requisits dels equips informàtics que la majoria dels ensenyaments que el centre imparteix requereixen de característiques tecnològiques clarament superiors als equips que el centre disposa. Aquesta oferta es farà extensiva a l'alumnat de GS en les mateixes condicions si es disposen d'excedents no cedits a GM i IFE.
- Equips portàtils que el Departament d'Educació ha adjudicat al centre pel professorat. En aquest cas també es gestionarà la cessió d'aquests equips que ha de cobrir el 100% de la demanda del professorat del centre.

9. ORGANITZACIÓ DE LA MOBILITAT EUROPEA

Per al curs 2024-2025 hi ha previstes les següents accions de mobilitat:

Projecte de mobilitat KA1 – GS (Estada en estudi)

- Estada d'estudi de llarga durada (1r trimestre) a Lycée Jules Guesde Montpellier (França). 1 alumna.
- Curta durada (mobilitats híbrides):
 - 2 alumnes CFGS Assistència direcció a VOCO Tartu (Estònia)
 - 1 alumna CFGS Comerç internacional a Albeda college (Holanda)
 - 1 alumna CFGS Transport i logística a Albeda college (Holanda)
 - 12 alumnes CFGS Automatització i Robòtica industrial a EUC Syd (Dinamarca)
- En procés de preparació projecte BIP (Programa intensiu combinat) per CFGS Energies renovables. Amb centres de França i Dinamarca (5 alumnes per institució)
- Possibilitat de mobilitat de curta durada per CFGS Màrqueting i publicitat a Estònia. 6 alumnes.
- Possibilitat de realització de 3r trimestre per CFGS Màrqueting i publicitat a Portugal. 2 alumnes.

Projectes de mobilitat KA1 – GS (Pràctiques en empresa)

- Possibilitat de pràctiques per CFGS Màrqueting i publicitat a Irlanda. 1 alumne.
- Possibilitat de pràctiques per CFGS Màrqueting i publicitat a Itàlia. 1 alumne.
- Possibilitat de pràctiques per CFGS Administració i finances a Lituània. 2 alumnes.
- Possibilitat de pràctiques per CFGS Automatització i robòtica industrial a Alemanya. 2 alumnes.
- Respecte les mobilitats internacionals, s'estableixen contactes per poder desplaçar alumnat en pràctiques a Estats Units.

Projecte de mobilitat KA1 – GM

- 4 alumnes de CFGM Gestió administrativa a VOCO Tartu (Estònia)
- 4-6 alumnes de CFGM Activitats comercials a Aulo Ceccatto Thiene (Itàlia)
- Mobilitat inversa de 4 alumnes de l' Aulo Ceccatto Thiene (Itàlia).
- Possibilitat de pràctiques per CFGM Activitats comercials a Irlanda. 3-4 alumnes.

	PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL	PGA
---	---------------------------	-----

- Possibilitat de pràctiques per CFGM Instal·lacions elèctriques a Dinamarca. 12 alumnes.

Projectes KA2.

- Learning Lab for Adoption of Micro Qualifications in Vocational Education and Training (Lab4Microvet).
- Business game methodology for the twin transition in higher education (Busy Bees)
- Training and inclusion of people with disabilities in the workplace. Disability in transport and logistics (DiTL)

El centre és soci dels projectes esmentats, que tenen una durada de dos anys.

Professorat del centre participarà en aquests projectes i es desplaçaran a les diferents reunions de gestió dels mateixos, al mateix temps que elaboraran els diferents paquets de treball encomanats pels projectes respectius.

10. ANNEXOS

ANNEX1: CALENDARI ESCOLAR CURS 2024-2025



2024-2025

	dl	dm	dx	dj	dv	ds	dg	
SET 09							1	
	2	3	4	5	6	7	8	
	9	10	11	12	13	14	15	
	16	17	18	19	20	21	22	1a
	23	24	25	26	27	28	29	2a
OCT 10	30	1	2	3	4	5	6	3a
	7	8	9	10	11	12	13	4a
	14	15	16	17	18	19	20	5a
	21	22	23	24	25	26	27	6a
	28	29	30	31	1	2	3	7a
NOV 11	4	5	6	7	8	9	10	8a
	11	12	13	14	15	16	17	9a
	18	19	20	21	22	23	24	10a
	25	26	27	28	29	30	1	11a
	2	3	4	5	6	7	8	12a
DES 12	9	10	11	12	13	14	15	13a
	16	17	18	19	20	21	22	14a
	23	24	25	26	27	28	29	
	30	31	1	2	3	4	5	15a
	6	7	8	9	10	11	12	16a
GEN 01	13	14	15	16	17	18	19	17a
	20	21	22	23	24	25	26	18a
	27	28	29	30	31	1	2	19a
	3	4	5	6	7	8	9	20a
	10	11	12	13	14	15	16	21a
FEB 02	17	18	19	20	21	22	23	22a
	24	25	26	27	28	1	2	23a
	3	4	5	6	7	8	9	24a
	10	11	12	13	14	15	16	25a
	17	18	19	20	21	22	23	
MAR 03	24	25	26	27	28	29	30	26a
	31	1	2	3	4	5	6	27a
	7	8	9	10	11	12	13	28a
	14	15	16	17	18	19	20	29a
	21	22	23	24	25	26	27	30a
ABR 04	28	29	30	1	2	3	4	31a
	5	6	7	8	9	10	11	32a
	12	13	14	15	16	17	18	33a
	19	20	21	22	23	24	25	
	26	27	28	29	30	31	1	
MAI 05	2	3	4	5	6	7	8	
	9	10	11	12	13	14	15	
	16	17	18	19	20	21	22	
	23	24	25	26	27	28	29	
	30							
JUN 06								

Data inici: 12 setembre de 2024

CF's

Primer Trimestre: 12/09/24 - 29/11/24

Segon Trimestre: 02/12/24 - 27/02/25

Tercer Trimestre: 04/03/25 - 23/05/25

IFE

Primer Trimestre: 12/09/24 - 29/11/24

Segon Trimestre: 02/12/24 - 27/02/25

Tercer Trimestre: 04/03/25 - 06/06/25

	Festius
	Inici de curs
	Acte d'inici de curs
	Fi de trimestre CF's
	Fi de trimestre IFE
	Sessions d'avaluació trimestral, ordinària i extraordinària
	Formació auditories
	Setmana de l'emprenedoria
	Auditories internes
	Auditories externes
	Estudi assistit
	Lliurament de notes
	Convocatòria extraordinària
	Reclamacions qualificacions
	Formació Interna de Centre (FIC)
	Gala de l'FP - Acte d'entrega d'orles

ANNEX2: PROGRAMACIÓ DE LES ACTIVITATS ESCOLARS COMPLEMENTÀRIES

FAMÍLIA DE COMERÇ

CFGM (Activitats Comercials 1r i 2n)

1r trimestre			2n trimestre			3r trimestre		
Data	Activitat	Cost	Data	Activitat	Cost	Data	Activitat	Cost
18/09/2024	Sortida a Penelles Grups 1r	1.100 €						
27/09/2024	Fira de Sant Miquel 1r i 2n	0 €						
Novembre	REC.0 2n	500 €						
Novembre	COAC	0 €						
Desembre	Puerto Venecia Saragossa 1r	600 €						

CFGS (Comerç Internacional 1r i 2n) (Matí i Tarda)

1r trimestre			2n trimestre			3r trimestre		
Data	Activitat	Cost	Data	Activitat	Cost	Data	Activitat	Cost
18/09/2024	Sortida a Penelles Grups 1r	1.100 €	Febrer	Forma't al Port 1r	2.700 €			
27/09/2024	Fira de Sant Miquel 1r i 2n	0 €	Pendent	Forma't al Port 2n	2.700 €			
Octubre	CEEI Lleida 2n	200 €						

CFGS (Màrqueting i Publicitat 1r i 2n) (Matí i Tarda)

1r trimestre			2n trimestre			3r trimestre		
Data	Activitat	Cost	Data	Activitat	Cost	Data	Activitat	Cost
18/09/2024	Sortida a Penelles Grups 1r	1.100 €	Gener	Museu del Disseny 2n	900 €			
27/09/2024	Fira de Sant Miquel 1r i 2n	0 €						
Octubre	CEEI Lleida 2n	200 €						

CFGS (Transport i Logística 1r i 2n) (Tarda)

1r trimestre			2n trimestre			3r trimestre		
Data	Activitat	Cost	Data	Activitat	Cost	Data	Activitat	Cost
18/09/2024	Sortida a Penelles Grups 1r	1.100 €	Febrer	Forma't al Port 1r	2.700 €	Juny	SIL 2n	700 €
27/09/2024	Fira de Sant Miquel 1r i 2n	0 €	Pendent	Forma't al Port 2n	2.700 €			
Octubre	CEEI Lleida 2n	200 €						

FAMÍLIA D'ADMINISTRACIÓ

CFGM Gestió Administrativa

1r trimestre			2n trimestre			3r trimestre		
Data	Activitat	Cost	Data	Activitat	Cost	Data	Activitat	Cost
	Empresa Guissona + Gincama Penelles (1r)	5€ / alumne		Gelats GLAS (2n)	2€ / alumne		Ilersis (BO de Shalom)	0 €
	Empresa Guissona + Gincama Penelles (2n)	5€ / alumne					AEAT / Projecte Muleimèdia Lleida	0 @

CFGM Gestió Administrativa Àmbit Jurídic

1r trimestre			2n trimestre			3r trimestre		
Data	Activitat	Cost	Data	Activitat	Cost	Data	Activitat	Cost
	Visita jutjat de Lleida	0 €		Ajuntament de Lleida	0 €			
	Tria de jurat popular	0 €						

	PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL	PGA
---	---------------------------	-----

CFGS Administració i Finances

1r trimestre			2n trimestre			3r trimestre		
Data	Activitat	Cost	Data	Activitat	Cost	Data	Activitat	Cost
	Visita a la Paeria	0 €		Parlament + Port Barcelona + Tirson	20 € / Alumne			

CFGS Administració i Finances – Àmbit Gestor d'Assegurances

1r trimestre			2n trimestre			3r trimestre		
Data	Activitat	Cost	Data	Activitat	Cost	Data	Activitat	Cost
				Zurich Barcelona				

CFGS Assistència a la direcció

1r trimestre			2n trimestre			3r trimestre		
Data	Activitat	Cost	Data	Activitat	Cost	Data	Activitat	Cost
29/09/2024	Fira de Sant Miquel	0 €						
14/10/2024	Visita Caixaforum	0 €						
Novembre	Visita al Palau de Congressos de la Llotja	0 €						
Desembre	Funàtic en francès	0 €						
Octubre/novembre	Visita Museu Morera	0€						

FAMÍLIA DE QUÍMICA

CFGS Laboratori d'anàlisi i control de qualitat

1r trimestre			2n trimestre			3r trimestre		
Data	Activitat	Cost	Data	Activitat	Cost	Data	Activitat	Cost
4/11/24	Presa de mostres d'aigua (P2)	0 €	Gener	Sorigué (P6)		Abril	Cosmètica-Poal (P4)	
Novembre	Ruta de les fonts (P2)		Gener	Guissona (P3)		Abril	Olis (P3)	
10/12/24	Depuradora (P2)		Febrer	Argal		Abril	Indulleida	
Novembre	Sant Miquel (P5)		Febrer	Alíer (P6)		Maig	Puleva	
Novembre	CAEM (P5)		Febrer	Becton (P6)				
Desembre	Ames (P6)		Febrer	Neodiagnòstica (P6)				
Desembre	Ceràmiques la Coma (P6)		Febrer	Mevet (P3)				
Novembre	Altinco		Febrer	Microscopi òptic IRB (P6)				
Novembre	Biblioteca		Febrer	Ames Tamarite				

FAMÍLIA D'ELECTRICITAT

CFGM Instal·lacions Elèctriques i Automàtiques 1r i 2n

1r trimestre			2n trimestre			3r trimestre		
Data	Activitat	Cost	Data	Activitat	Cost	Data	Activitat	Cost

CFGS Automatització i Robòtica Industrial 1r i 2n

1r trimestre			2n trimestre			3r trimestre		
Data	Activitat	Cost	Data	Activitat	Cost	Data	Activitat	Cost

FAMÍLIA D'ENERGIA I AIGUA

CFGS Energies Renovables

1r trimestre			2n trimestre			3r trimestre		
Data	Activitat	Cost	Data	Activitat	Cost	Data	Activitat	Cost

FAMÍLIA DE SEGURETAT I MEDI AMBIENT

**CFGS Educació i control ambiental
CFGS QUÍMICA I SALUT AMBIENTAL**

1r trimestre			2n trimestre			3r trimestre		
Data	Activitat	Cost	Data	Activitat	Cost	Data	Activitat	Cost
	Arboretum	9 €		Ajuntament de Lleida. Medi ambient	100 €		Rufea. Projecte Rius	0 €
	Mas de Melons	0 €		Visita Siurana	130 €		Estany d'Ivars i Vila-sana	0 €
	Rufea. Projecte Rius	0 €		Xerrada Agents rurals	0 €			
	La Mitjana-Lleida en viu	100 €		QSA. Visita Sant Miquel (Biomasa)	0 €			
	Mostra de bolets de tardor. IEI	0 €		Cal Valls	0 €			
26/09/24	QSA. Visita Fira Sant Miquel. Jornada Foc Bacterià	0 €	10/12/24	Edar (Amb LACQ)	0 €			
26/09/24	Unigen Seeds	0 €						

FAMÍLIA DE FUSTA

CFGM FUSTERIA I MOBLE

1r trimestre			2n trimestre			3r trimestre		
Data	Activitat	Cost	Data	Activitat	Cost	Data	Activitat	Cost

ITINERARI FORMATIU ESPECÍFIC: AUXILIAR EN VENDES I ATENCIÓ AL PÚBLIC

1r trimestre			2n trimestre			3r trimestre		
Data	Activitat	Cost	Data	Activitat	Cost	Data	Activitat	Cost
27/09/24	Fira Sant Miquel	0 €		Visita Guàrdia urbana (2n)	0 €		Canals de recerca de feina (3r)	
04/10/24	Recollida premis ImpulsFP	0 €	12/02/25	Jocs amb història (3r)	0 €		Coneix-te per fer el teu CV (3r)	
10/10/24	1a Visita Bosquet de la Bordeta	0 €		Obra de teatre “Pols” (3r)	0 €	29/04/25	Tractem-nos bé (1r)	
10/10/24	Grafitis per la ciutat (3r)	0 €		Vol destí laboral (4t)	0 €		Autoc. I obj. Professional (3r)	
31/10/24	Halloween al Bosquet (1r)	0 €		Coneix IMO Salvador Seguí (3r i 4t)	0 €	Maig	Visita Seu Vella (tots)	
06/11/24	Canvi de Marca (1r i 2n)	0 €		Competències professionals (3r i 4t)	0 €		Paeria. Visita guiada (tots)	
14/11/24	Coneix Lleida Jove (3r)	0 €		Treu el millor de tu. Entrevista de treball (3r i 4t)	0 €	30/05/25	Sortida fi de curs (tots)	
	Teatre “Stop Bulling)	0 €		Tast d’oficis (4t)	0 €			
	Anem de festa	0 €		Projecte Profe. De vida (4t)	0 €			
				Prepara’t IA (4t)	0 €			
			20/03/25	Juguem amb les matemàtiques (1r i 2n)	0 €			
			20/03/25	Juguem amb les matemàtiques (3r i 4t)	0 €			