



# PROJECTE EDUCATIU

|                                                                                   |                                    |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------|
|  | <b>PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE</b> | <b>PEC</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------|

## Índex

|       |                                                                |    |
|-------|----------------------------------------------------------------|----|
| 0     | Gestió del document i control de canvis.....                   | 8  |
| 1     | Presentació.....                                               | 10 |
| 2     | Definició institucional del centre.....                        | 10 |
| 2.1   | Identitat i caràcter propi.....                                | 10 |
| 2.2   | Missió i visió .....                                           | 11 |
| 2.2.1 | Missió i compromís amb l'excel·lència.....                     | 11 |
| 2.2.2 | Visió i enfocament intel·ligent .....                          | 11 |
| 2.3   | Valors i trets d'identitat.....                                | 12 |
| 2.3.1 | Valors.....                                                    | 12 |
| 2.3.2 | Trets d'identitat.....                                         | 12 |
| 2.4   | Història i evolució.....                                       | 13 |
| 2.5   | Elements de context.....                                       | 14 |
| 2.5.1 | Factors interns.....                                           | 14 |
|       | ▪ Situació i accessibilitat.....                               | 14 |
|       | ▪ Patrimoni Arquitectònic de Catalunya .....                   | 14 |
|       | ▪ Els espais .....                                             | 15 |
|       | ▪ Els recursos humans i econòmics .....                        | 16 |
| 2.5.2 | Factors externs .....                                          | 16 |
|       | ▪ Procedència de l'alumnat.....                                | 16 |
|       | ▪ Política i normativa educativa .....                         | 17 |
|       | ▪ Aliances amb empreses i institucions .....                   | 17 |
|       | ▪ Aliances amb centres educatius de Catalunya.....             | 19 |
|       | ▪ Aliances amb centres educatius de l'Estat Espanyol.....      | 20 |
|       | ▪ Aliances amb centres educatius i institucions europees ..... | 20 |
|       | ▪ Alumni .....                                                 | 20 |
|       | ▪ Fundació Paco Puerto .....                                   | 22 |
|       | ▪ Canvi Climàtic.....                                          | 23 |
| 2.5.3 | Parts interessades .....                                       | 24 |
|       | ▪ Departament d'Educació i Formació Professional .....         | 24 |
|       | ▪ Alumnat.....                                                 | 24 |
|       | ▪ Famílies.....                                                | 24 |

|                                                                                   |                                    |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------|
|  | <b>PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE</b> | <b>PEC</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------|

|       |                                                                                                            |    |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| ▪     | Professorat i Personal d'Administració i Serveis .....                                                     | 25 |
| ▪     | Empreses i Organitzacions Col·laboradores .....                                                            | 25 |
| ▪     | Altres Parts Interessades .....                                                                            | 25 |
| 3     | Objectius del centre .....                                                                                 | 26 |
| 3.1   | Objectius i estratègies .....                                                                              | 26 |
| 3.1.1 | Objectiu 1: Esdevenir un agent transformador del territori .....                                           | 26 |
| ▪     | Impuls de les aliances amb els actors locals i vinculació amb els sectors empresarials del territori ..... | 26 |
| ▪     | Foment de la innovació aplicada i la transferència del coneixement .....                                   | 27 |
| ▪     | Foment de l'emprenedoria i del suport a l'ocupació .....                                                   | 27 |
| ▪     | Creació d'espais de trobada i diàleg amb agents, entitats i empreses .....                                 | 27 |
| 3.1.2 | Objectiu 2: Garantir el desenvolupament sostenible, la inclusió i el compromís social..                    | 28 |
| ▪     | Suport a l'orientació i acompanyament professional .....                                                   | 28 |
| ▪     | Promoció del benestar, la seguretat i la salut de la comunitat educativa .....                             | 28 |
| ▪     | Foment del consum responsable i l'estalvi d'energia i recursos .....                                       | 28 |
| ▪     | Capacitació de la comunitat educativa en la millora ambiental .....                                        | 29 |
| 3.1.3 | Objectiu 3: Promoure l'excel·lència professional .....                                                     | 29 |
| ▪     | Promoció del desenvolupament professional del personal docent, PAS i alumnat .....                         | 29 |
| ▪     | Impuls de la cultura i benestar digital .....                                                              | 30 |
| ▪     | Consolidació de l'enfocament pràctic de l'aprenentatge orientat a l'entorn laboral .....                   | 30 |
| ▪     | Consolidació de la internacionalització del centre .....                                                   | 30 |
| 4     | Organització Intel·ligent .....                                                                            | 30 |
| 4.1   | Organització estratègica .....                                                                             | 30 |
| 4.1.1 | Direcció operativa .....                                                                                   | 31 |
| ▪     | Gestió docent .....                                                                                        | 31 |
| ▪     | Suport al professorat .....                                                                                | 31 |
| ▪     | Suport a l'alumnat i a les famílies .....                                                                  | 31 |
| 4.1.2 | Direcció executiva .....                                                                                   | 32 |
| ▪     | Servei d'atenció i gestió acadèmica .....                                                                  | 32 |
| ▪     | Gestió econòmica .....                                                                                     | 32 |
| ▪     | Gestió de les infraestructures .....                                                                       | 32 |
| ▪     | Sistema de Gestió Integrat de Centre .....                                                                 | 32 |
| 4.1.3 | Direcció de comunicació i promoció .....                                                                   | 33 |

|                                                                                   |                                    |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------|
|  | <b>PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE</b> | <b>PEC</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------|

|                                                                                              |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| ▪ Estratègia i benestar digital.....                                                         | 33 |
| ▪ Posicionament estratègic i processos de comunicació.....                                   | 33 |
| ▪ Benestar i conciliació emocional.....                                                      | 33 |
| 4.1.4 Direcció d'innovació.....                                                              | 33 |
| ▪ Serveis a les empreses.....                                                                | 34 |
| ▪ Suport a les persones.....                                                                 | 34 |
| ▪ Desenvolupament estratègic.....                                                            | 34 |
| 4.2 Organització flexible i participativa: les àrees de treball.....                         | 35 |
| 4.2.1 Àrees de treball per encàrrec: una resposta adaptable a les necessitats immediates.... | 36 |
| 4.2.2 Àrees de treball unipersonals o coordinacions: especialització i eficiència.....       | 36 |
| 4.2.3 Àrees de treball d'adscripció lliure: participació i dinamització.....                 | 36 |
| 4.2.4 Supervisió i coordinació de les àrees de treball: garantia de qualitat.....            | 37 |
| 4.3 Organització departamental.....                                                          | 37 |
| ▪ Lideratge acadèmic i coordinació.....                                                      | 37 |
| ▪ Supervisió i qualitat educativa.....                                                       | 37 |
| ▪ Gestor de recursos i espais.....                                                           | 37 |
| ▪ Comunicació i integració.....                                                              | 38 |
| ▪ Prevenció i sostenibilitat.....                                                            | 38 |
| 4.4 Cultura inclusiva i participativa.....                                                   | 38 |
| ▪ Ambient agradable com a base de l'educació.....                                            | 38 |
| ▪ Foment de la participació i les activitats compartides.....                                | 38 |
| ▪ Organització participativa per a una comunitat inclusiva.....                              | 39 |
| ▪ Marc de convivència.....                                                                   | 39 |
| 5 Gestió integrada eficient.....                                                             | 39 |
| 5.1 Política de qualitat, ambiental i de seguretat i salut en el treball.....                | 39 |
| 5.2 L'organització per processos.....                                                        | 40 |
| 5.2.1 Processos estratègics.....                                                             | 41 |
| ▪ Definició i planificació de l'estratègia.....                                              | 41 |
| ▪ Desenvolupament i revisió del Sistema de Gestió Integrat de Centre.....                    | 42 |
| ▪ Gestió de la comunicació, promoció i relacions.....                                        | 42 |
| 5.2.2 Processos clau.....                                                                    | 42 |
| ▪ Gestió acadèmica.....                                                                      | 42 |

|                                                                                   |                                    |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------|
|  | <b>PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE</b> | <b>PEC</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------|

|                                                               |    |
|---------------------------------------------------------------|----|
| ▪ Desenvolupament del servei d'ensenyament aprenentatge ..... | 43 |
| 5.2.3 Processos de suport .....                               | 43 |
| ▪ Gestió de programes, plans i serveis.....                   | 44 |
| ▪ Gestió de l'equip humà .....                                | 44 |
| ▪ Gestió dels recursos econòmics i materials .....            | 44 |
| 5.3 Avaluació i Millora Contínua .....                        | 45 |
| 5.3.1 Revisió Periòdica i Anàlisi del Context.....            | 45 |
| 5.3.2 Seguiment dels Indicadors .....                         | 45 |
| ▪ Indicadors bàsics del centre .....                          | 45 |
| ▪ Indicadors derivats de les accions del Pla d'Actuació ..... | 45 |
| ▪ Anàlisi i millora basada en dades .....                     | 46 |
| 5.3.3 Impuls de la qualitat i la innovació.....               | 46 |
| 5.3.4 Participació i Comunicació .....                        | 46 |
| 6 Excel·lència educativa .....                                | 47 |
| 6.1.1 El model d'excel·lència e2cat .....                     | 47 |
| 6.1.2 Importància de l'acreditació .....                      | 47 |
| 7 L'organització curricular.....                              | 48 |
| 7.1 Criteris d'organització pedagògica.....                   | 48 |
| 7.2 Els currículums dels cicles de Formació Professional..... | 48 |
| ▪ Estàndard de qualitat i coherència formativa.....           | 49 |
| ▪ Adaptació a les necessitats de l'entorn professional .....  | 49 |
| ▪ Flexibilitat per a la personalització.....                  | 49 |
| ▪ Foment de l'aprenentatge integral .....                     | 49 |
| ▪ Garantia de titulació oficial reconeguda .....              | 49 |
| 7.3 Organització del currículum .....                         | 49 |
| 7.4 Assignació horària de professorat .....                   | 49 |
| 7.5 Distribució de l'horari lectiu ordinari.....              | 50 |
| 7.6 Incorporació de nous mòduls professionals .....           | 50 |
| ▪ Itinerari personal per a l'ocupabilitat.....                | 50 |
| ▪ Digitalització aplicada als sectors productius.....         | 50 |
| ▪ Sostenibilitat aplicada al sistema productiu .....          | 50 |
| ▪ Anglès professional .....                                   | 51 |

|                                                                                   |                                    |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------|
|  | <b>PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE</b> | <b>PEC</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------|

|      |                                                                          |    |
|------|--------------------------------------------------------------------------|----|
| ▪    | Projecte intermodular .....                                              | 51 |
| ▪    | Mòdul optatiu .....                                                      | 51 |
| 7.7  | Estada a l'empresa.....                                                  | 51 |
| ▪    | Modalitats d'estada Dual .....                                           | 51 |
| ▪    | Objectius de l'estada .....                                              | 52 |
| ▪    | Garantia de seguretat .....                                              | 52 |
| 7.8  | Programació dels mòduls professionals .....                              | 52 |
| ▪    | Alineació amb els requisits del perfil professional.....                 | 52 |
| ▪    | Metodologia .....                                                        | 52 |
| ▪    | Avaluació .....                                                          | 53 |
| ▪    | Planificació .....                                                       | 53 |
| ▪    | Seqüenciació .....                                                       | 53 |
| 8    | Suport a l'Alumnat .....                                                 | 53 |
| 8.1  | Objectius de l'acció tutorial .....                                      | 54 |
| 8.2  | Estructura i funcions de l'acció tutorial.....                           | 54 |
| 8.3  | Metodologia i eines de l'acció tutorial.....                             | 54 |
| 8.4  | Resultats esperats.....                                                  | 55 |
| 9    | Serveis a l'alumnat .....                                                | 55 |
| 9.1  | Mobilitat internacional: una visió global .....                          | 55 |
| 9.2  | Borsa de treball: una connexió directa amb l'entorn laboral.....         | 56 |
| 9.3  | Orientació i assessorament: suport en cada etapa del camí.....           | 56 |
| 9.4  | Emprenedoria: fomentant la iniciativa i la innovació .....               | 56 |
| 9.5  | Innovació i transferència de coneixement: un pont amb les empreses ..... | 57 |
| 9.6  | Biblioteca: un espai per al coneixement i la recerca.....                | 57 |
| 10   | Serveis a les empreses .....                                             | 58 |
| 10.1 | Formació i Productivitat .....                                           | 58 |
| 10.2 | Captació de Talent .....                                                 | 59 |
| 10.3 | Retenció de Talent .....                                                 | 59 |
| 10.4 | Projectes i Competitivitat.....                                          | 59 |
| 10.5 | Responsabilitat Social Corporativa.....                                  | 60 |
| 11   | Centre d'Excel·lència en Energies Renovables.....                        | 60 |
| 11.1 | Introducció .....                                                        | 60 |

|                                                                                   |                                    |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------|
|  | <b>PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE</b> | <b>PEC</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------|

|      |                                                             |    |
|------|-------------------------------------------------------------|----|
| 11.2 | La Xarxa Estatal de Centres d'Excel·lència .....            | 60 |
| 11.3 | Centre d'Excel·lència en Energies Renovables.....           | 61 |
| 11.4 | Impacte en el territori i el sector productiu.....          | 61 |
| 11.5 | Transformació tecnològica, digital i metodològica.....      | 61 |
|      | ▪ Creació d'espais avançats d'aprenentatge.....             | 62 |
|      | ▪ Millores estructurals i tecnològiques .....               | 62 |
| 11.6 | Innovació i investigació aplicada.....                      | 62 |
|      | ▪ Projectes d'innovació .....                               | 62 |
|      | ▪ Infraestructures i equipaments.....                       | 62 |
|      | ▪ Impacte de les accions .....                              | 63 |
| 12   | Centre de Formació Professional Integrada.....              | 63 |
| 12.1 | Introducció .....                                           | 63 |
| 12.2 | Context i justificació.....                                 | 63 |
| 12.3 | Beneficis de la transformació.....                          | 64 |
|      | ▪ Articulació d'una oferta formativa integral.....          | 64 |
|      | ▪ Enfortiment de les relacions amb el teixit productiu..... | 64 |
|      | ▪ Consolidació com a referent territorial.....              | 64 |
|      | ▪ Integració de serveis d'orientació i acreditació .....    | 64 |
|      | ▪ Resposta a les necessitats emergents.....                 | 64 |
| 12.4 | Impacte en la societat i el territori .....                 | 65 |
| 12.5 | Consell de Formació i Empresa .....                         | 65 |
| 13   | Annex 1: Parts Interessades.....                            | 66 |

|                                                                                   |                                    |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------|
|  | <b>PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE</b> | <b>PEC</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------|

## 0 Gestió del document i control de canvis

|                     | <b>Realitzat per:</b>                 | <b>Revisat per:</b> | <b>Aprovat per:</b> |
|---------------------|---------------------------------------|---------------------|---------------------|
| <b>Nom i cognom</b> | --                                    | --                  | --                  |
| <b>Càrrec</b>       | Equip Directiu i Comissió de Qualitat | Equip Directiu      | Consell Escolar     |
| <b>Data</b>         | 19-04-2006                            | 22/01/2025          | 29/01/2025          |

| <b>Llistat de modificacions</b> |             |                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Versió</b>                   | <b>Data</b> | <b>Descripció de la modificació</b>                                                                                                                                                                                                                  |
| 1.0                             | 19/04/2006  | Creació del document                                                                                                                                                                                                                                 |
| 1.1                             | 12/12/2007  | Modificacions: Inclusió del control de canvis; Peu de pàgina; Eliminació de l'apartat "Estructura organitzativa"                                                                                                                                     |
| 1.2.                            | 11/12/2008  | Modificacions: Inclusió del l'oferta del nou CFGS Gestió del Transport                                                                                                                                                                               |
| 1.3                             | 02/02/2010  | Modificacions: Inclusió del l'oferta dels nous CF LOE i del CPPA                                                                                                                                                                                     |
| 1.4                             | 01/12/2010  | Modificacions: Inclusió en el document dels apartats: Visió, Missió i Valors; Supressió de l'apartat "Trets d'identitat"; Adequació de l'apartat "Objectius del centre"; Canvi de logotip del centre; Canvi de IES per INS                           |
| 1.5.                            | 18/12/2013  | Modificacions: Canvis en la definició i oferta del centre; Canvis en l'apartat "Situació socioeconòmica i cultural"; Introducció de l'apartat "Trets d'identitat"                                                                                    |
| 1.6.                            | 18/03/2015  | Modificacions: Es modifica tot el document per tal d'adaptar-lo a allò que preveu el Capítol 1 del decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius, en relació al Projecte Educatiu de Centre.                                     |
| 1.7.                            | 09/03/2017  | Modificacions: Actualització dels estudis del centre; Actualització de l'apartat 6. El currículum                                                                                                                                                    |
| 1.8.                            | 31/01/2018  | Modificacions en els apartats: Plantejaments educatius; El currículum; L'organització del centre; L'orientació i la tutoria                                                                                                                          |
| 1.9.                            | 30/01/2019  | Modificacions en els apartats: Valors, Implementació de les modalitat dual i en alternança simple, Taula continguts impartits en Llengua estrangera, Servei Borsa de treball, Imatge "Roda de la gestió del talent", Imatge "Organigrama del centre" |

**Llistat de modificacions**

| <b>Versió</b> | <b>Data</b> | <b>Descripció de la modificació</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.0           | 30/01/2020  | Modificacions en els apartats: 3.4. Parts interessades: actualització ISO 14001 i 45001 i incorporació de: persones externes, altres centres formatius, ajuntament de Lleida i Departament de Territori i Sostenibilitat); 4.1. Prioritats, plantejaments i objectius educatius; 6.2. Lideratge i equips de treball; 6.3. Organigrama; 11. L'avaluació interna: Indicadors del Manual d'Indicadors Bàsics de centre. S'ha afegit l'apartat 2.3. de Política de qualitat, mediambiental i de seguretat i salut en el treball (s'ha suprimit la Política de qualitat de l'apartat 3.1) |
| 2.1           | 29/01/2021  | Modificacions en els apartats: 1.2.2. Factors externs que afecten l'organització; 4.1. Prioritats, plantejaments i objectius educatius; 4.2.2.1. Implementació de les modalitat alternança dual ; 5.3.2. Distribució compactada; 5.3.3. Distribució en alternança dual; 13.1.1. Carta de serveis                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 2.2           | 27/01/2022  | Modificacions en els apartats: 3.2. Oferta educativa; 4.1. Prioritats, plantejaments i objectius educatius; 4.1.1. Participació en projectes, programes o accions relacionats amb la millora de la FP i amb la potenciació i el desenvolupament dels sectors empresarials del territori; 4.2.2.1. Implementació de la modalitat alternança dual; 5. El currículum; 6.3. Organigrama<br>S'ha canviat també el logo de la portada del document i dels encapçalaments per tal d'acaptar-los al nou color corporatiu.<br>S'ha actualitzat la numeració dels subtítols d'alguns apartats. |
| 2.3           | 29/01/2025  | S'ha refet tot el document, amb un nou índex i un nou contingut, adaptat al nou projecte de direcció del centre, i incloent el centre d'excel·lència i el centre de formació professional integrada.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                                                                                   |                                    |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------|
|  | <b>PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE</b> | <b>PEC</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------|

## 1 Presentació

L'INS Escola del Treball de Lleida és un centre educatiu de referència en la formació professional a les Terres de Ponent, amb una trajectòria consolidada en l'oferta d'ensenyaments professionals adaptats a les necessitats del teixit productiu i social del territori. El nostre projecte educatiu reflecteix el compromís amb la formació de qualitat, la innovació pedagògica i l'atenció personalitzada a l'alumnat.

Aquest document defineix els principis, valors i objectius que guien la nostra actuació com a comunitat educativa. Amb una metodologia basada en l'aprenentatge pràctic, l'acompanyament integral de l'estudiant i la col·laboració amb empreses i institucions del territori, l'Escola del Treball de Lleida es posiciona com motor de transformació i progrés al servei de la societat.

És capdal que tota la comunitat educativa, alumnat, famílies, professorat, empreses col·laboradores i altres agents implicats, es faci seu aquest projecte educatiu i contribueixi al seu desplegament, amb l'objectiu comú de formar persones competents, responsables i preparades per als reptes del futur.

## 2 Definició institucional del centre

### 2.1 Identitat i caràcter propi

L'INS Escola del Treball és un centre públic de formació professional que depèn orgànicament del Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya.

L'INS Escola del Treball es caracteritza per la seva oferta única d'ensenyaments de formació professional: cicles formatius de grau mitjà, cicles formatius de grau superior, itineraris formatius específics, programes de formació inicial, cursos d'especialització, certificats de professionalitat i formació per a persones treballadores. S'hi imparteixen estudis de formació professional de set famílies professionals: *Administració i Gestió, Comerç i Màrqueting, Electricitat i Electrònica, Energia i Aigua, Fusta i Moble, Seguretat i Medi Ambient i Química*. Alguns d'aquests estudis són d'oferta única en tota la demarcació de Lleida.

La identitat i el caràcter propi de l'INS Escola del Treball és va definint i desenvolupant dins d'un procés dinàmic i col·laboratiu, amb la implicació de tota la comunitat educativa i la constant adaptació a les necessitats del context social i econòmic del territori.

|                                                                                   |                                    |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------|
|  | <b>PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE</b> | <b>PEC</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------|

## 2.2 Missió i visió

### 2.2.1 Missió i compromís amb l'excel·lència

Com a centre de formació professional, l'INS Escola del Treball treballa per l'excel·lència i la innovació educativa i per la contribució activa al desenvolupament local i professional:

- Forma professionals altament qualificats, preparats per liderar i innovar en els seus sectors respectius, amb capacitat d'adaptació als canvis i necessitats de l'entorn professional.
- Fomenta la cultura de l'aprenentatge continu i el desenvolupament de projectes que aportin valor a la comunitat educativa i al territori.
- És un agent amb voluntat transformadora del territori, amb estreta col·laboració amb les empreses locals, els sectors empresarials i les entitats, que proporciona valor afegit tant a l'alumnat com a les empreses mitjançant el desplegament d'un catàleg de serveis ampli i diversificat que comporta un suport integral a l'ocupació i a la promoció de l'emprenedoria i la innovació.

### 2.2.2 Visió i enfocament intel·ligent

L'Escola del Treball vol aconseguir posicionar-se com a centre referent en l'àmbit educatiu de la formació professional, que inspire, motivi i creï connexions significatives entre la comunitat educativa i el territori, mitjançant el desenvolupament de quatre eixos d'actuació prioritaris:

- Ser epicentre d'innovació i desenvolupament professional a Lleida, que destaquï per la seva adaptació i resposta ràpida a les transformacions constants del món laboral i digital.
- Crear un entorn de treball on el benestar emocional i digital de tots els membres de la comunitat educativa sigui prioritari, amb la integració de tecnologies avançades i metodologies d'ensenyament innovadores.
- Enfortir les relacions internacionals per tal d'enriquir l'experiència educativa i obrir noves oportunitats globals als nostres estudiants, preparant-los per ser ciutadans del món, competents, responsables i compromesos amb el desenvolupament sostenible i el progrés social.
- Transformar la percepció externa i la posició del centre en el món educatiu i professional, que posi en valor la seva proposta formativa única, mitjançant una gestió de la comunicació coherent i eficaç.

|                                                                                   |                                    |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------|
|  | <b>PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE</b> | <b>PEC</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------|

## 2.3 Valors i trets d'identitat

Els valors de l'INS Escola del Treball són els principis rectors que orienten les seves accions i decisions per promoure el desenvolupament integral de l'alumnat, la inclusió social, la innovació tecnològica i la sostenibilitat, tot establint una connexió significativa amb el teixit empresarial i social del territori, per contribuir a la transformació econòmica, social i ambiental de la comunitat.

### 2.3.1 Valors

- Compromís amb el territori: Vinculació amb empreses i sectors professionals, mitjançant aliances amb actors locals i creació de consells assessors d'empreses.
- Innovació i adaptació al futur: Foment de la creativitat i la innovació aplicada, transferència de coneixement, participació en projectes innovadors i esdeveniments tecnològics.
- Sostenibilitat i responsabilitat ambiental: Foment del consum responsable, de l'estalvi energètic, i integració dels Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) en totes les accions del centre.
- Inclusió i compromís social: Programes d'orientació i acompanyament professional, suport al benestar emocional i reconeixement a la comunitat educativa.
- Excel·lència i professionalitat: Impuls de l'aprenentatge pràctic orientat al món laboral (ABP), formació continuada i networking.
- Internacionalització: Promoció de la participació en projectes internacionals i de mobilitat de la comunitat educativa.

### 2.3.2 Trets d'identitat

Els trets d'identitat de l'INS Escola del Treball són el recull de característiques distintives que defineixen la seva essència, diferenciant-lo d'altres institucions educatives:

- Centre dinamitzador de la formació professional: Lideratge en la formació dual i en la col·laboració amb empreses referents del territori.
- Enfocament pràctic i innovador: Incorporació de metodologies actives, com l'Aprenentatge Basat en Projectes, i les tutories compartides.
- Sensibilitat ambiental i social: Incorporació de la sostenibilitat en el funcionament del centre i les instal·lacions.
- Digitalització i benestar tecnològic: Promoció de les competències digitals i l'ús responsable de les tecnologies.

|                                                                                   |                                    |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------|
|  | <b>PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE</b> | <b>PEC</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------|

- e) Eina de transformació social: Participació activa en iniciatives que fomenten l'emprenedoria i la millora de l'ocupabilitat.

## 2.4 Història i evolució

L'Escola del Treball de Lleida va iniciar la seva història l'any 1925, quan es va constituir el Patronat d'Ensenyament Industrial, organisme impulsor, a la ciutat de Lleida, d'una escola de formació professional obrera, com també es va fer en altres ciutats de Catalunya. La contribució altruista del Sr. Ignasi Calvet Irigoyen, que va cedir els terrenys on s'havia d'ubicar el nou centre, la participació de l'arquitecte municipal Francesc de Paula Morera i Gatell i, finalment, l'esforç econòmic i de coordinació del Patronat, van fer possible l'existència del centre, que es va inaugurar el 14 de gener de 1932.

Durant la Guerra Civil la planta baixa de l'edifici va ser utilitzada pel Regiment de la "Maestranza" de Barcelona fins l'any 1948. Al finalitzar la Guerra Civil, degut als danys soferts, el centre va haver de ser reconstruït pel "Servicio Nacional de Regiones Devastadas y Reparaciones".

Amb l'excepció de l'etapa de la Guerra Civil, el centre sempre ha estat dedicat a l'ensenyament, no solament d'alumnat interessat en formar-se tècnicament i professionalment, sinó també donant acollida, durant llargues temporades, i per motius diferents, a d'altres tipus d'estudis dels centres: Institut Màrius Torres (batxillerat), Escola Pericial de Comerç, Escola Normal de Magisteri, Taller Escola de Formació Professional Angel Montesinos, entre d'altres.

En els anys 1958 i 1972 es va ampliar l'edifici per encabir el progressiu augment d'alumnat. El centre va rebre en aquells moments el nom de "Escuela de Maestria Industrial". A mitjans dels anys 70, amb la nova llei d'educació, els Estudis de Mestratge Industrial es van transformar en els de Formació Professional. Fins l'any 1980, l'Escola del Treball va ser l'únic centre de Formació Professional reglada a la ciutat de Lleida.

Amb la reforma educativa de la Llei d'Ordenació General del Sistema Educatiu (1990), el centre va passar a ser un Institut d'Educació Secundària amb la progressiva substitució de l'antiga Formació Professional, de primer i segon grau, pels Cicles Formatius de Grau Mitjà i de Grau Superior, i la incorporació de l'Educació Secundària Obligatoria (ESO) i el Batxillerat.

L'any 2007 el centre va celebrar el seu 75è aniversari. Durant aquest any el centre va rebre el reconeixement al mèrit educatiu i pedagògic, de l'Ajuntament de Lleida, i el Premi Catalunya d'Educació, de la Generalitat de Catalunya.

|                                                                                   |                                    |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------|
|  | <b>PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE</b> | <b>PEC</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------|

El curs 2012-2013 el centre torna a convertir-se en un centre d'oferta única de Formació Professional, ampliant l'oferta d'aquests estudis i els serveis relacionats.

L'any 2023 el centre és incorporat, en la primera convocatòria, a la Xarxa Estatal de Centres d'Excel·lència de Formació Professional, en el sector de les energies renovables.

L'any 2024 el centre rep l'autorització com a Centre de Formació Professional Integrada, en la modalitat d'agrupació de centres, per a les famílies professionals d'Electricitat i electrònica i Energia i aigua, Administració i Gestió, Comerç i Màrqueting (l'agrupació de centres la formen l'Institut Escola del Treball de Lleida i el Centre d'Innovació i Formació Ocupacional de Lleida, CIFO).

## 2.5 Elements de context

### 2.5.1 Factors interns

#### ▪ Situació i accessibilitat

El centre està situat al bell mig de la ciutat de Lleida, al carrer Pi i Margall 51, al barri Príncep de Viana-Clot. Les persones que viuen a la ciutat poden accedir-hi a peu o amb transport públic (xarxa d'autobusos de la ciutat). Les persones que resideixen fora de la ciutat poden arribar-hi amb transport públic (línies regulars interurbanes d'autobusos i tren) o vehicle propi. A peu, l'estació de tren es troba a 10 minuts i el pàrquing del pavelló Barris Nord es troba a 12 minuts.

#### ▪ Patrimoni Arquitectònic de Catalunya

L'INS Escola del Treball destaca pel seu valor patrimonial, reconegut com a Bé Cultural d'Interès Local (BCIL 8425-I) des de l'any 1998. Aquesta distinció subratlla la seva rellevància arquitectònica i històrica, així com el seu paper en la configuració del paisatge urbà de Lleida.

L'edifici, dissenyat per l'arquitecte Francesc de Paula Morera i Gatell, és un exemple representatiu i emblemàtic del Noucentisme a Lleida, un moviment arquitectònic i cultural que cerca l'equilibri, la proporció i l'harmonia clàssica. Construït en cantonada, l'edifici forma un xamfrà on es troba la porta principal, emfatitzada per un portal adovellat. Damunt seu, un gran finestral amb balcó de balustres i forma d'arc rodó aporta majestuositat a la façana.

La composició arquitectònica es divideix en planta baixa i dos pisos, amb un sòcol que engloba la planta baixa fins al primer pis. Les finestres, agrupades en franges verticals i emmarcades per pilastres, reforcen la verticalitat del conjunt. A la part superior, una cornisa potent amb permòdols, en grups de tres i de cinc, sosté un frontó quadrangular decorat amb l'escut de la ciutat, coronant el xamfrà amb un element de distinció.

|                                                                                   |                                    |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------|
|  | <b>PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE</b> | <b>PEC</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------|

L'edifici es caracteritza per detalls que enriqueixen la seva expressió arquitectònica. Els fanals de paret, que flanquegen la porta principal, són elements ornamentals únics que afegeixen caràcter a la façana. L'escala imperial situada al gran vestíbul principal, és una mostra del gust per la monumentalitat i la funcionalitat que defineixen l'estil Noucentista. El portal adovellat de l'accés principal, un element característic de l'arquitectura clàssica, marca l'entrada de manera imponent i simbòlica.

#### ▪ Els espais

Els espais de l'INS Escola del Treball són el resultat de diverses ampliacions i modificacions fetes al llarg de la seva història, que reflecteixen una evolució arquitectònica i funcional pensada per optimitzar l'aprenentatge:

- a. Evolució històrica de l'edifici: L'edifici original, construït l'any 1932, té una superfície de 1.050 m<sup>2</sup> repartits en planta baixa amb altells i dues plantes pis. L'any 1958, es va dur a terme una primera ampliació, ocupant un pati exterior adjacent amb una nova construcció de planta baixa i dues plantes pis, que sumen 380m<sup>2</sup> a l'edifici. Aquesta ampliació va mantenir la coherència arquitectònica amb l'estructura original. Posteriorment, l'any 1972, es va afegir una nova planta sobre part de l'edificació existent, incrementant en 210m<sup>2</sup> la superfície construïda. Aquesta evolució ha donat lloc a un edifici adaptat a les necessitats educatives de cada moment.
- b. Distribució actual dels espais: El centre disposa d'una àmplia varietat d'espais distribuïts segons l'ús i orientats a oferir una formació professional integral:
  - Aules: 1.260m<sup>2</sup> destinats a activitats formatives de les diferents especialitats professionals.
  - Espais especialitzats: 430m<sup>2</sup> de tallers d'electricitat i robòtica, 425 m<sup>2</sup> de tallers de fusteria i moble i 260m<sup>2</sup> dedicats a laboratoris de química.
  - Espais comuns o polivalents: 420m<sup>2</sup> per a activitats diverses i de suport, incloent-hi zones per al treball col·laboratiu.

Aquesta distribució garanteix una experiència educativa equilibrada entre l'aprenentatge dels aspectes més teòrics de la formació i les activitats pràctiques.

- c. Transformació cap a espais innovadors: Davant la necessitat d'adaptar-se a les demandes actuals, l'Escola del Treball ha iniciat un procés de transformació cap a espais innovadors que promouen un aprenentatge actiu i col·laboratiu. Aquest procés inclou la reconversió de les aules en espais oberts i versàtils, equipats amb tecnologia avançada com pantalles

|                                                                                   |                                    |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------|
|  | <b>PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE</b> | <b>PEC</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------|

tàctils i una connectivitat millorada. A més, s'han integrat tecnologies emergents, com la realitat virtual, per crear entorns flexibles i immersius que augmentin la implicació dels estudiants i ofereixin experiències educatives que simulin situacions reals de treball, preparant així l'alumnat per als reptes reals del món professional.

Entre els espais innovadors creats recentment destaquen:

- Aula Maker: Un laboratori multifuncional orientat al prototipat i la innovació, amb equipaments avançats com impressió 3D, tall làser, mecanitzat CNC, i laboratoris d'electrònica i mecànica.
  - Aula Immersiva de Realitat Virtual: Un espai dotat amb tecnologia VR, escàners 3D i pantalles d'alt rendiment, que permet introduir la realitat immersiva com a eina d'aprenentatge.
- d. Espais per a la formació contínua de les empreses: Conscient de la importància de la col·laboració amb el teixit empresarial, l'Escola del Treball compta amb espais específics destinats a la formació contínua per a empreses.
- e. Un model educatiu basat en la versatilitat: Els espais de l'INS Escola del Treball volen ser més que simples infraestructures: ser instruments que potencien l'aprenentatge pràctic, la creativitat i la innovació. Aquest enfocament versàtil i tecnològicament avançat vol situar el centre al capdavant de la formació professional, responent a les exigències d'una societat en constant transformació.

#### ▪ Els recursos humans i econòmics

El centre disposa, de forma ordinària, dels recursos humans i econòmics que el Departament d'Educació i Formació Professional posa a la seva disposició cada curs.

A més, el centre s'esforça a ampliar la disponibilitat de recursos humans i econòmics amb la participació en convocatòries de diferents projectes i programes d'àmbit autonòmic, estatal i europeu. Amb aquest mateix objectiu, el centre col·labora amb empreses i institucions del territori i amb els sectors empresarials relacionats amb les famílies professionals de les quals s'imparteix formació al centre.

### 2.5.2 Factors externs

#### ▪ Procedència de l'alumnat

L'INS Escola del Treball de Lleida compta amb un alumnat divers en quant a procedència, reflectint la seva capacitat d'atreure persones amb necessitats formatives d'un territori ampli i

|                                                                                   |                                    |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------|
|  | <b>PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE</b> | <b>PEC</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------|

heterogeni. La majoria de l'alumnat prové de Lleida ciutat (48%) i de les comarques del territori lleidatà (43,6%), indicant el paper central del centre com a referent educatiu a la regió.

A més, la presència d'alumnat procedent de zones més allunyades, com l'Aragó (6%), la resta de Catalunya (2%), i en menor mesura d'altres indrets com Andorra i les Illes Balears (0,4%), és especialment significativa. Aquesta distribució respon al fet que l'institut és l'únic centre de la demarcació que ofereix determinats cicles formatius, atraient estudiants interessats en formacions especialitzades que no es poden cursar a altres llocs.

Aquest context extern destaca alguns aspectes rellevants:

- Funció territorial estratègica:** L'INS Escola del Treball no només cobreix la demanda formativa local sinó que també exerceix una funció vertebradora a nivell regional, connectant diferents àrees geogràfiques i donant resposta a les necessitats de sectors professionals específics.
- Aportació a la cohesió territorial:** La seva capacitat per atreure estudiants de zones diverses contribueix a la creació d'un espai d'aprenentatge inclusiu que afavoreix l'intercanvi d'experiències i visions entre estudiants d'orígens diferents.
- Impacte en l'entorn socioeconòmic:** La formació d'estudiants procedents d'altres regions potencia la mobilitat professional i enriqueix el teixit empresarial del territori, aportant professionals qualificats amb una visió diversificada i global.

#### ▪ Política i normativa educativa

L'INS Escola del Treball és regeix segons les polítiques educatives i la normativa que desenvolupa el Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya.

Moltes d'aquestes polítiques provenen de les prioritats que la Unió Europea ha establert per a la Formació Professional: millora de la informació, l'orientació i l'assessorament; reconeixement i la validació dels aprenentatges i les qualificacions; desenvolupament de sistemes de gestió de qualitat; elaboració del Marc Europeu de Qualificacions; i foment de la mobilitat de l'alumnat i del professorat.

#### ▪ Aliances amb empreses i institucions

L'INS Escola del Treball de Lleida compta amb una àmplia xarxa d'empreses del territori amb les quals manté col·laboracions habituals i estratègiques. Aquestes aliances es concreten en diverses iniciatives que enriqueixen la formació de l'alumnat i reforcen el vincle amb el teixit productiu. Les empreses col·laboradores acullen l'alumnat durant les estades formatives,

|                                                                                   |                                    |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------|
|  | <b>PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE</b> | <b>PEC</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------|

oferint-los una experiència pràctica que complementa els seus estudis. A més, participen activament en Jornades, Conferències, Premis i Projectes de transferència i d'innovació, així com en altres propostes promogudes pel centre.

Un dels elements clau d'aquesta col·laboració és la participació de les empreses en els Consells Assessors d'Empreses, un espai estratègic on professionals i representants del món laboral aporten la seva visió per adaptar la formació a les necessitats actuals i futures dels sectors professionals.

D'altra banda, les empreses també tenen un paper destacat en l'avaluació dels projectes dels cicles d'alt rendiment (CAR). L'alumnat presenta els seus treballs davant d'aquests professionals, promovent un intercanvi enriquidor que afavoreix tant el desenvolupament de competències tècniques i transversals com el networking amb l'entorn empresarial.

El centre també manté relacions estables amb organitzacions clau de Lleida, com el Patronat de Promoció Econòmica de la Diputació de Lleida, les Regidories de Promoció Econòmica i d'Educació de l'Ajuntament de Lleida, la Fundació Paco Puerto, la Cambra de Comerç de Lleida, i la Confederació d'Organitzacions Empresarials de Lleida (COELL), entre d'altres. Aquestes entitats no només aporten la seva experiència i coneixement del teixit empresarial, sinó que també actuen com a agents impulsors de projectes educatius, innovadors i col·laboratius.

Les aliances amb empreses i institucions responen a la necessitat de connectar el món educatiu amb el sector productiu i administratiu, oferint solucions formatives adaptades a les demandes canviants dels sectors professionals. Gràcies a aquestes col·laboracions, el centre pot:

- Detectar necessitats formatives: Treballar conjuntament amb empreses i institucions permet identificar perfils professionals demandats i orientar la formació cap a aquests àmbits.
- Fomentar la innovació educativa: Les empreses i institucions aporten recursos i suport per implementar noves metodologies, eines tecnològiques i projectes vinculats a la realitat empresarial.
- Facilitar l'ocupabilitat de l'alumnat: Mitjançant estades formatives, assessorament i participació activa, empreses i entitats reforcen les oportunitats laborals dels estudiants.

Aquestes aliances tenen un impacte directe en el desenvolupament de l'alumnat i el personal del centre, aportant beneficis com:

- Creació de sinergies: La col·laboració estreta amb agents del territori fomenta el diàleg i l'intercanvi de coneixement.

|                                                                                   |                                    |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------|
|  | <b>PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE</b> | <b>PEC</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------|

- b) Reconeixement del centre: La participació en projectes conjunts reforça la posició de l'INS Escola del Treball com a referent en formació professional al territori de Lleida.
- c) Suport a la millora contínua: Les aportacions d'empreses i entitats són fonamentals per garantir l'evolució de l'oferta educativa i la seva adequació a la realitat laboral.

#### ▪ Aliances amb centres educatius de Catalunya

L'INS Escola del Treball de Lleida forma part activa de les xarxes de treball organitzades per la Direcció General de Formació Professional del Departament d'Educació i Formació Professional, establint aliances amb altres centres de Formació Professional de tot Catalunya. Aquestes col·laboracions són essencials per promoure l'intercanvi de coneixements, l'adopció de bones pràctiques i la innovació en l'àmbit educatiu, assegurant una formació professional actualitzada i alineada amb les necessitats del territori i dels sectors professionals.

La participació en aquestes xarxes abasta diferents àmbits que són fonamentals per al desenvolupament i la qualitat de la formació:

- a) Orientació i emprenedoria: Compartint experiències i estratègies per guiar l'alumnat en el seu itinerari formatiu i fomentant l'esperit emprenedor.
- b) Innovació i transferència del coneixement: Treballant conjuntament per incorporar les últimes tecnologies i mètodes d'ensenyament als programes formatius.
- c) Metodologies actives: Intercanviant pràctiques innovadores que situïn l'alumne al centre de l'aprenentatge, com l'aprenentatge basat en projectes.
- d) Relacions amb empreses i modalitat dual: Creant sinergies per millorar la connexió amb el teixit empresarial i potenciant la modalitat dual com a eina clau per integrar l'alumnat en l'entorn laboral.
- e) Qualitat i millora contínua: Col·laborant en iniciatives que assegurin l'excel·lència educativa i l'adaptació a les exigències professionals.
- f) Programes europeus: Participant en projectes de mobilitat i cooperació internacional per enriquir l'experiència formativa tant d'alumnat com dels docents.

La col·laboració amb altres centres permet:

- a) Accedir a recursos compartits: Les xarxes faciliten l'intercanvi de materials i experiències que enriqueixen l'ensenyament.
- b) Detectar i aplicar novetats: Pertànyer a aquestes xarxes garanteix conèixer de primera mà les noves directrius, eines i metodologies desplegades en l'àmbit de la formació professional.

|                                                                                   |                                    |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------|
|  | <b>PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE</b> | <b>PEC</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------|

- c) Reforçar el treball en equip entre centres: La col·laboració fomenta la cohesió entre els centres de FP i afavoreix la construcció d'un sistema educatiu més sòlid i integrat.

#### ▪ Aliances amb centres educatius de l'Estat Espanyol

El centre, en el seu afany per contribuir en la modernització de la FP, manté forts lligams amb centres de formació professional de tota Espanya (País Basc, Aragó, València, Illes Balears, Castella i Lleó, Extremadura, entre d'altres). Amb col·laboració amb aquests centres, l'INS Escola del Treball, participa en projectes d'innovació i investigació aplicada i de transferència del coneixement que connecten l'educació amb les necessitats reals dels sectors professionals, impulsen la qualitat de l'FP i promouen el desenvolupament econòmic i social del territori.

Per tal de reforçar aquestes aliances, l'INS Escola del Treball pertany a l'associació FPEmpresa, associació de centres de formació professional públics, privats i concertats de tot Espanya que impulsa i fomenta la formació professional a través de l'intercanvi d'experiències i bones pràctiques entre els centres associats.

#### ▪ Aliances amb centres educatius i institucions europees

El centre té aliances estables amb centres i institucions europees de França, Itàlia, Portugal, Alemanya, Països Baixos, Dinamarca, Irlanda, Lituània i Estònia, entre altres. Aquestes aliances permeten desenvolupar amb èxit les mobilitats individuals de l'alumnat i del professorat (Erasmus+ K1), proporcionant-los l'oportunitat de desenvolupar les seves competències i experiència mitjançant estades a l'estranger, i la cooperació per a la innovació i l'intercanvi de bones pràctiques (Erasmus+ K2), promovent la col·laboració entre organitzacions educatives, empreses i altres entitats per millorar la qualitat de l'educació i fomentar la innovació.

Per tal de reforçar alguna d'aquestes aliances, l'INS Escola del treball pertany a l'associació NETINVET. Netinvet és una xarxa europea de centres de formació i organitzacions professionals que promou una mobilitat reconeguda a Europa de l'alumnat de formació professional, dels sectors del comerç internacional i del transport i la logística, mitjançant el desenvolupament de les relacions de confiança entre els seus membres i posant a la seva disposició nombroses eines que faciliten la posada en pràctica de la mobilitat.

#### ▪ Alumni

L'Associació Alumni, formada per antics alumnes i amics de l'Escola del Treball, és una col·laboració estratègica fonamental per enfortir el paper de l'INS Escola del Treball com a referent en la formació professional. Alumni és centre organitzador de la formació contínua i està inscrit al registre estatal d'entitats de formació de FUNDAE.

|                                                                                   |                                    |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------|
|  | <b>PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE</b> | <b>PEC</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------|

A través dels seus objectius, Alumni consolida la connexió del centre amb el món professional i el teixit empresarial, alhora que promou la seva reputació i impacte:

- a) Enfortiment del vincle amb antics alumnes: Alumni manté una relació activa amb els antics alumnes, fomentant un sentiment de comunitat i pertinença. Aquests antics estudiants es converteixen en ambaixadors del centre, contribuint a:
  - Posar en valor l'experiència formativa rebuda, destacant com aquesta ha influït en les seves trajectòries professionals.
  - Inspirar el nou alumnat, compartint les seves experiències i èxits personals.
  - Fomentar el sentiment d'identitat del centre, assegurant que la connexió amb l'Escola del Treball transcendeixi l'etapa acadèmica.
- b) Creació de xarxes professionals: L'Associació Alumni és un punt de trobada entre professionals formats a l'Escola del Treball, facilitant la creació de relacions que poden traduir-se en oportunitats laborals i col·laboratives. L'establiment de xarxes professionals fomenta:
  - Intercanvi de coneixements i experiències, que enriqueixen la pràctica professional de tots els membres.
  - Mentories, on antics alumnes experimentats poden guiar i assessorar estudiants i joves professionals.
  - Sinergies laborals, impulsant projectes conjunts i col·laboracions empresarials.
- c) Desenvolupament professional continuat: Alumni promou l'actualització i el creixement dels seus membres mitjançant activitats formatives, conferències, seminaris i tallers. Aquestes iniciatives contribueixen a:
  - Mantenir-se al dia amb les últimes tendències i tecnologies en les diverses àrees de la formació professional.
  - Enfortir el lideratge de l'Institut en innovació i formació contínua, consolidant la seva posició com a centre de referència.
  - Motivar el creixement personal i professional dels membres de la comunitat Alumni, oferint oportunitats per ampliar habilitats i coneixements.

|                                                                                   |                                    |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------|
|  | <b>PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE</b> | <b>PEC</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------|

- d) Col·laboració amb empreses: Alumni actua com un pont entre l'Institut i el món empresarial, facilitant la col·laboració en projectes de formació i transferència de coneixement. Aquesta connexió:
- Fomenta la integració dels graduats al món laboral, gràcies a les relacions establertes entre Alumni i el teixit empresarial.
  - Proporciona a les empreses accés a talent qualificat, consolidant la reputació de l'Escola del Treball com a font de professionals altament preparats.
- e) Promoció de la imatge i reputació de l'Institut: Un dels objectius centrals d'Alumni és posar en valor la història i l'impacte de l'Escola del Treball. Mitjançant accions de promoció i reconeixement, l'Associació contribueix a:
- Reforçar la visibilitat del centre com un espai d'excel·lència formativa.
  - Mostrar l'impacte positiu dels seus antics alumnes en la societat i el món laboral.
  - Atraure nous estudiants i col·laboradors, consolidant el prestigi de l'Institut a nivell local i regional.

#### ▪ **Fundació Paco Puerto**

L'INS Escola del Treball manté una sòlida col·laboració amb la Fundació Paco Puerto per oferir oportunitats formatives adaptades a les necessitats dels sectors professionals i del teixit empresarial. Aquesta aliança s'ha consolidat al llarg dels anys a través de convenis que posen l'accent en la millora de la qualificació professional i la promoció d'itineraris formatius personalitzats.

- a) Objectius compartits: inserció i qualificació professional: La Fundació Paco Puerto treballa per facilitar la inserció laboral i millorar la qualificació dels treballadors mitjançant una formació ajustada a les necessitats dels participants i les demandes dels sectors professionals. En aquest context, l'Escola del Treball actua com a soci estratègic, posant a disposició els seus recursos i experiència per assolir objectius comuns. El centre ofereix formació ocupacional orientada a persones sense feina, que poden obtenir un certificat de professionalitat, un requisit cada cop més valorat en l'accés al món laboral.
- b) Formació contínua per a treballadors en actiu: Una altra línia d'actuació destacada és la formació contínua, adreçada a professionals en actiu que desitgen actualitzar o millorar les seves competències laborals. En un entorn de treball que evoluciona constantment, aquesta formació permet als treballadors mantenir-se al dia amb les últimes tècniques,

|                                                                                   |                                    |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------|
|  | <b>PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE</b> | <b>PEC</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------|

eines i coneixements de la seva professió i millora la seva qualificació, augmentant així la seva competitivitat i les possibilitats d'avançar en les seves carreres.

- c) Un model de col·laboració sostenible i transformador: L'èxit d'aquesta aliança es basa en la capacitat de l'Escola del Treball i la Fundació Paco Puerto per treballar conjuntament, posant les necessitats de les persones i les empreses al centre de les seves accions. Aquesta col·laboració no només proporciona una formació de qualitat, sinó que també ofereix una visió a llarg termini que permet als participants projectar el seu futur amb solidesa, ja sigui a través d'un treball qualificat o mitjançant una formació contínua.

#### ▪ Canvi Climàtic

L'INS Escola del Treball com a centre compromès amb l'excel·lència educativa i la responsabilitat social, considera que les qüestions relatives al canvi climàtic formen una part essencial del seu context extern. Aquest enfocament no només està alineat amb les directrius globals i europees en matèria de sostenibilitat, sinó que també respon a les necessitats i expectatives de la seva comunitat educativa i de l'entorn local.

El canvi climàtic és una realitat ineludible que afecta tots els àmbits de la societat, incloent-hi l'educació. Els efectes d'aquest fenomen es manifesten en diversos aspectes del context local de Lleida, com ara l'increment de fenòmens meteorològics extrems i l'augment de les temperatures. Aquests canvis tenen impactes directes i indirectes en l'entorn socioeconòmic de la regió, i per tant, també en la comunitat educativa de l'INS Escola del Treball.

Des d'una perspectiva educativa, el centre té la responsabilitat de formar professionals que no només són competents en el seu camp d'especialització, sinó també conscients dels reptes ambientals i socials del futur. En aquest sentit, integrar el canvi climàtic com a part del context extern de l'organització permet a l'escola adaptar els seus programes formatius i les seves activitats per donar resposta a aquestes necessitats emergents.

Les implicacions del canvi climàtic per a la comunitat educativa són diverses:

- Actualització dels continguts formatius: Tots els cicles formatius incorporen competències relacionades amb la sostenibilitat. Això permet als estudiants estar millor preparats per afrontar les demandes dels sectors professionals.
- Foment de la consciència ambiental: Les activitats transversals, com tallers, conferències i altres activitats sobre sostenibilitat i canvi climàtic, previstos en el Pla d'actuació del centre, promouen una cultura de responsabilitat ambiental entre els estudiants, professorat i famílies.

|                                                                                   |                                    |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------|
|  | <b>PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE</b> | <b>PEC</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------|

- c) Adaptació d'infraestructures i processos: El centre implementa mesures sostenibles en la gestió de les instal·lacions i els recursos, com ara la reducció del consum energètic, la instal·lació d'aparells de monitoratge ambiental i energètic, la instal·lació de tancaments exterior aïllats, la instal·lació de sistemes d'energia renovable i l'eficiència en la gestió de residus.

### 2.5.3 Parts interessades

L'INS Escola del Treball de Lleida es configura com un centre de formació professional que desenvolupa la seva activitat dins d'un complex ecosistema d'interaccions amb diverses parts interessades. Aquestes parts, definides com persones o organitzacions, poden afectar o veure's afectades per les decisions i activitats del centre. En l'annex 1, d'aquest document, s'aprofundeix en l'anàlisi dels requisits específics, interessos i expectatives de cadascuna de les parts interessades del centre.

#### ▪ Departament d'Educació i Formació Professional

El Departament d'Educació i Formació Professional és una part interessada clau que estableix els marcs normatius i organitzatius per al funcionament del centre. Els seus requisits inclouen el compliment de la normativa vigent, la gestió eficaç de recursos humans i materials, i la participació en programes educatius.

#### ▪ Alumnat

L'alumnat és el nucli central de l'activitat del centre. Els seus requisits inclouen la garantia de titulacions oficials, el compliment del currículum i un entorn formatiu sostenible, segur i saludable. Les necessitats de l'alumnat també inclouen una comunicació eficaç, la implicació del professorat i una atenció individualitzada.

Les expectatives dels estudiants es concreten en adquirir competències professionals, superar els cursos amb èxit i desenvolupar-se personalment en un entorn que promogui valors com el respecte al medi ambient i la salut laboral.

#### ▪ Famílies

Les famílies, com a part interessada, tenen un paper fonamental en el suport emocional i acadèmic de l'alumnat. Les seves necessitats inclouen una informació clara i puntual sobre el progrés acadèmic i els hàbits de comportament, així com l'acompanyament en moments crucials del recorregut educatiu.

|                                                                                   |                                    |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------|
|  | <b>PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE</b> | <b>PEC</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------|

Les famílies esperen un ensenyament de qualitat que assegurí el creixement personal i professional dels seus fills en un entorn sostenible, segur i saludable.

#### ▪ **Professorat i Personal d'Administració i Serveis**

El professorat i el PAS constitueixen una part interessada essencial per garantir la qualitat educativa. Els seus requisits inclouen condicions laborals adequades, recursos suficients i un entorn sostenible, segur i saludable per desenvolupar la seva tasca. També necessiten accés a formació interna i a un sistema de comunicació àgil i eficaç.

Aquest col·lectiu valora un bon ambient de treball, possibilitats d'innovació, estabilitat laboral i oportunitats de desenvolupament professional.

#### ▪ **Empreses i Organitzacions Col·laboradores**

Les empreses i organitzacions col·laboradores tenen un rol estratègic en la formació de l'alumnat, especialment a través de l'estada a l'empresa i la formació dual. Els seus requisits inclouen la capacitat adequada dels estudiants i una comunicació fluida amb el centre.

Les empreses esperen que l'alumnat estigui preparat per accedir al món laboral i que la seva formació respongui a les necessitats del sector.

#### ▪ **Altres Parts Interessades**

- a) Proveïdors: Requereixen una gestió econòmica eficient i el compliment de protocols de seguretat i salut. La seva relació amb el centre és clau per garantir l'adequació dels recursos i materials.
- b) Altres Centres Formatius: Faciliten l'intercanvi d'experiències i bones pràctiques, així com la col·laboració en projectes d'àmbit local, nacional i internacional.
- c) Persones externes: Busquen orientació i informació sobre estudis i serveis, contribuint a ampliar l'impacte del centre en la comunitat.
- d) Administracions Locals i Entitats: Com l'Ajuntament de Lleida, contribueixen al desenvolupament local i a la sostenibilitat, promovent valors de responsabilitat social i mediambiental dins la comunitat educativa.

|                                                                                   |                                    |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------|
|  | <b>PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE</b> | <b>PEC</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------|

## 3 Objectius del centre

### 3.1 Objectius i estratègies

L'INS Escola del Treball estableix els objectius i les estratègies que li permeten desplegar, mitjançant els seus Plans d'Actuació anuals, la seva missió, visió i valors alineats amb el que disposa el projecte de direcció.

#### 3.1.1 Objectiu 1: Esdevenir un agent transformador del territori

L'INS Escola del Treball vol assolir l'objectiu d'esdevenir un agent transformador del territori a través d'un enfocament estratègic que connecti l'educació amb les necessitats i oportunitats de l'entorn local. Les estratègies que es despleguen per assolir l'objectiu 1 són:

- **Impuls de les aliances amb els actors locals i vinculació amb els sectors empresarials del territori**

L'economia del territori de Lleida està caracteritzada per sectors estratègics com la gestió empresarial, el transport i la logística, el comerç internacional, la fabricació automatitzada, les energies renovables, el medi ambient, la construcció amb fusta, així com la indústria agroalimentària. En aquest context, l'INS Escola del Treball es consolida com un pont essencial entre el sistema educatiu i aquests àmbits productius, establint col·laboracions amb empreses, associacions empresarials i institucions locals.

Una de les accions clau d'aquesta estratègia és la creació de Consells Assessors d'Empresa, específics per als sectors estratègics del territori. Aquests consells, formats per representants del centre, empreses, organitzacions sectorials i sindicats, tenen l'objectiu de sincronitzar la formació amb les necessitats reals dels sectors professionals, assegurant que els continguts educatius siguin rellevants i actualitzats. Entre les funcions dels consells destaquen: l'avaluació i millora constant de l'oferta formativa, el suport a la formació en alternança i dual, la promoció de projectes d'innovació i emprenedoria, l'impuls de la formació i actualització del professorat i la transferència de coneixement i la difusió dels resultats dels projectes del centre.

Impacte transformador: Aquestes aliances asseguren que la formació impartida sigui pertinent i alineada amb les necessitats dels sectors professionals del territori, fomentant una inserció laboral més efectiva i ajudant al desenvolupament d'un teixit empresarial més qualificat i competitiu.

|                                                                                   |                                    |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------|
|  | <b>PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE</b> | <b>PEC</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------|

#### ▪ Foment de la innovació aplicada i la transferència del coneixement

L'INS Escola del Treball lidera projectes d'innovació aplicada, on els estudiants col·laboren amb empreses i institucions per resoldre reptes reals mitjançant l'ús de tecnologia avançada i nous enfocaments, millorant la capacitat del personal docent i dels estudiants en temes emergents i consolidant una comunitat activa en innovació dins del centre.

Impacte transformador: Aquesta innovació aplicada no només millora la formació dels estudiants, sinó que també contribueix directament a la modernització i la competitivitat de les empreses locals, convertint el centre en un actor clau en la transformació del territori i en centre de referència per a la innovació i la formació avançada.

#### ▪ Foment de l'emprenedoria i del suport a l'ocupació

L'INS Escola del Treball de Lleida impulsa una estratègia integral per promoure l'esperit emprenedor i millorar les oportunitats d'ocupació de l'alumnat. Aquesta iniciativa combina accions formatives, reconeixements al talent i la creativitat, i la connexió amb professionals i recursos externs, creant un entorn que fomenta la innovació i la iniciativa personal.

El centre ofereix eines i espais adaptats per desenvolupar projectes reals, alhora que afavoreix la participació en activitats i competicions que estimulen el desenvolupament de competències tècniques i emprenedores. A més, es prioritza la difusió d'informació i la captació de recursos per mantenir un suport constant a la comunitat educativa.

Impacte transformador: Aquesta estratègia fomenta una cultura emprenedora entre els joves, generant noves iniciatives empresarials que contribueixen al dinamisme econòmic del territori i oferint solucions a necessitats específiques de la comunitat local.

#### ▪ Creació d'espais de trobada i diàleg amb agents, entitats i empreses

Els espais de diàleg, com ara fòrums, jornades sectorials o seminaris, són essencials per fomentar la interacció entre els diversos actors del territori. Aquests espais permeten compartir coneixement, identificar necessitats comunes i crear sinergies.

Impacte transformador: A través d'aquests espais de trobada, el centre es consolida com a referent de cohesió social i econòmica, promovent una visió col·lectiva i col·laborativa del desenvolupament territorial.

|                                                                                   |                                    |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------|
|  | <b>PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE</b> | <b>PEC</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------|

### 3.1.2 Objectiu 2: Garantir el desenvolupament sostenible, la inclusió i el compromís social

L'INS Escola del Treball vol contribuir a una societat més sostenible i inclusiva. Amb una visió integral que aborda les necessitats individuals i col·lectives, el centre vol esdevenir un referent en el desenvolupament humà, ambiental i social, garantint una educació que no només formi professionals, sinó també ciutadans compromesos amb el futur del territori i del planeta. Les estratègies que es despleguen per assolir l'objectiu 2 són:

- **Suport a l'orientació i acompanyament professional**

El suport a l'orientació i a l'acompanyament professional dels estudiants permet oferir formacions adaptades a les necessitats dels sectors professionals, actualitzant competències i habilitats professionals, facilitar eines pràctiques per accedir al món laboral amb més eficàcia, i aplicar mesures proactives de suport que fan augmentar la confiança i redueixen l'abandonament de l'alumnat.

Impacte transformador: Aquesta estratègia situa el centre com a motor d'ocupació i capacitació del territori, promou la reducció de les desigualtats entre l'alumnat, i augmenta la seva capacitat d'adaptació a contextos laborals diversos.

- **Promoció del benestar, la seguretat i la salut de la comunitat educativa**

Crear un entorn segur i saludable per a la comunitat educativa és essencial per garantir el compromís social del centre. Aquesta estratègia desenvolupa accions orientades al benestar emocional, gestió de l'estrès, formació en primers auxilis i prevenció de riscos laborals i promoció d'hàbits saludables.

Impacte transformador: A través d'aquesta estratègia, el centre contribueix al desenvolupament integral dels seus estudiants i del personal docent i de suport, fomentant una comunitat educativa més resilient i cohesionada.

- **Foment del consum responsable i l'estalvi d'energia i recursos**

La integració de la sostenibilitat en les accions quotidianes del centre, implementant sistemes d'eficiència energètica, reduint els residus i fomentant el reciclatge i el consum responsable, redueix l'impacte ambiental del centre i fomenta la mentalitat sostenible en la comunitat educativa.

|                                                                                   |                                    |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------|
|  | <b>PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE</b> | <b>PEC</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------|

Impacte transformador: Aquestes accions transformen el centre en un model de sostenibilitat, mostrant un compromís pràctic amb el medi ambient i el benestar de les persones, alhora que inculquen a la comunitat educativa la importància del consum responsable i l'estalvi d'energia i recursos.

- **Capacitació de la comunitat educativa en la millora ambiental**

La promoció de valors sostenibles, la simulació de respostes efectives a situacions ambientals, el foment del lideratge de l'alumnat en la sostenibilitat i la connexió de la formació amb els desafiaments globals, com el canvi climàtic, transformen el centre en un motor de canvi ambiental i social.

Impacte transformador: Aquesta estratègia contribueix a una comunitat educativa formada, conscient i activa en la millora ambiental i en la reducció dels efectes del canvi climàtic. A més, reforça el lideratge del centre com a referent en sostenibilitat i compromís amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible.

### 3.1.3 Objectiu 3: Promoure l'excel·lència professional

L'INS Escola del Treball promou l'excel·lència professional mitjançant el foment de la formació contínua enfocada a les necessitats de les persones i de l'entorn laboral, l'ús responsable de les tecnologies digitals i l'aprenentatge pràctic i les oportunitats internacionals que amplien les perspectives educatives i professionals. Les estratègies que es despleguen per assolir l'objectiu 3 són:

- **Promoció del desenvolupament professional del personal docent, PAS i alumnat**

La promoció del desenvolupament professional del personal docent, del PAS i de l'alumnat, mitjançant una estratègia de millora contínua, enforteix el vincle entre l'educació i la formació i el món laboral i fomenta un ecosistema dinàmic de creixement col·lectiu i individual. Per al professorat, aquesta promoció es concreta en programes de formació contínua que assegurin l'actualització constant en les últimes tendències pedagògiques i tecnològiques, incloent-hi la realitat virtual i altres eines digitals avançades.

Impacte transformador: Aquest enfocament contribueix a l'excel·lència educativa, a la inserció laboral efectiva i a una comunitat educativa cohesionada i col·laborativa, consolidant el centre com un espai de creixement integral adaptat a les necessitats professionals actuals.

|                                                                                   |                                    |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------|
|  | <b>PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE</b> | <b>PEC</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------|

#### ▪ Impuls de la cultura i benestar digital

La millora de les competències digitals, així com el foment de la navegació segura i l'ús responsable de les eines digitals, assegura la preparació de l'alumnat i del professorat per als reptes tecnològics actuals i consolida un entorn educatiu segur i eficient.

Impacte transformador: Aquesta estratègia contribueix a crear una comunitat educativa més preparada i conscient en l'àmbit digital i promou un ús ètic i sostenible de les tecnologies, contribuint al desenvolupament d'una societat digital més inclusiva, segura i avançada.

#### ▪ Consolidació de l'enfocament pràctic de l'aprenentatge orientat a l'entorn laboral

La connexió de l'ensenyament amb situacions reals i l'assegurament d'una aplicació efectiva i col·laborativa de la metodologia ABP, enriqueixen l'experiència educativa i fomenten una formació alineada amb les necessitats dels sectors professionals.

Impacte transformador: Millora significativa en la capacitat dels estudiants per resoldre problemes reals, treballar en equip i adaptar-se a entorns laborals dinàmics, consolidant el centre com un referent d'innovació pedagògica i de preparació professional.

#### ▪ Consolidació de la internacionalització del centre

La participació en projectes internacionals, l'establiment de noves aliances estratègiques i la potenciació de la mobilitat internacional de l'alumnat i del professorat amplia les competències interculturals i professionals de la comunitat educativa.

Impacte transformador: Formació d'una comunitat educativa amb una visió internacional, capacitada per afrontar els reptes d'un món laboral globalitzat i enriquida amb experiències i coneixements que milloren la qualitat educativa del centre.

## 4 Organització Intel·ligent

### 4.1 Organització estratègica

La visió del centre s'enfoca en ser compartida i assumida per tot l'equip humà que hi treballa. Per tal de desenvolupar els objectius i les estratègies establertes en el Pla d'Actuació del centre, aquest s'ha dotat d'un model organitzatiu dinàmic basat en àmbits i àrees de treball agrupats en quatre direccions clau: direcció operativa, direcció executiva, direcció de comunicació i promoció i direcció d'innovació, que contribueixen al funcionament eficient i al desenvolupament estratègic del centre.

|                                                                                   |                                    |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------|
|  | <b>PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE</b> | <b>PEC</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------|

La figura del director en cap és essencial en l'assoliment dels objectius estratègics i la projecció del centre com a referent en la formació professional, gràcies al seu lideratge pedagògic i de representació. Aquest garanteix l'eficàcia organitzativa, la qualitat educativa i la innovació, supervisant l'acció de les diferents direccions, tot afavorint la col·laboració amb l'entorn i les institucions del territori.

#### 4.1.1 Direcció operativa

La direcció operativa de l'INS Escola del Treball té un paper fonamental en la coordinació i l'optimització dels recursos i processos necessaris per garantir l'èxit acadèmic, professional i personal de tota la comunitat educativa. Aquesta funció es concreta en la gestió eficaç de tres àmbits principals: la gestió docent, el suport al professorat i el suport a l'alumnat i a les famílies.

- **Gestió docent**

En l'àmbit de la gestió docent, la direcció operativa assegura que el currículum educatiu s'implementi de manera coherent amb la normativa educativa i amb els valors i objectius de l'INS Escola del Treball. Això inclou l'organització de la programació acadèmica, la supervisió del compliment dels estàndards de qualitat educativa i la implementació de metodologies innovadores per a la formació professional.

- **Suport al professorat**

El professorat és un element clau per a l'èxit de qualsevol centre educatiu. Per això, la direcció operativa proporciona un suport constant a l'equip docent, promovent la seva formació continuada, facilitant recursos materials i tecnològics i afavorint un entorn laboral que incentivi la col·laboració i el compromís amb el projecte educatiu del centre. Alhora, s'estableixen mecanismes per a l'avaluació i la retroalimentació del professorat, amb l'objectiu de millorar la qualitat de l'ensenyament.

- **Suport a l'alumnat i a les famílies**

La direcció operativa també té un compromís ferm amb l'alumnat i les seves famílies, reconeixent-los com a pilars fonamentals del procés educatiu. Aquest suport es manifesta mitjançant la creació de canals de comunicació efectius, l'oferta de serveis d'orientació acadèmica i professional i la implementació de programes per atendre la diversitat i les necessitats específiques dels estudiants. Igualment, es treballa en la promoció d'un clima de treball positiu i en la gestió de conflictes de manera constructiva i integradora.

|                                                                                   |                                    |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------|
|  | <b>PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE</b> | <b>PEC</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------|

#### 4.1.2 Direcció executiva

La direcció executiva de l'INS Escola del Treball és un pilar fonamental en la coordinació estratègica i operativa del centre, assegurant que totes les seves dimensions funcionin de manera integrada i eficient. Aquesta funció es concreta en quatre àmbits principals: el servei d'atenció i gestió acadèmica, la gestió econòmica, la gestió de les infraestructures i el Sistema de Gestió Integrat de Centre.

##### ▪ Servei d'atenció i gestió acadèmica

En l'àmbit acadèmic, la direcció executiva vetlla per una organització òptima de la gestió administrativa i acadèmica, incloent-hi l'atenció personalitzada a estudiants i famílies. Això inclou la coordinació de matrícules, la gestió de la documentació acadèmica i la resolució d'incidències amb l'objectiu de garantir una experiència fluida i satisfactòria per a tota la comunitat educativa.

##### ▪ Gestió econòmica

La gestió econòmica constitueix un àmbit clau per assegurar la sostenibilitat financera del centre. La direcció executiva treballa en l'elaboració i el seguiment del pressupost, la gestió dels recursos i la cerca d'oportunitats de finançament addicional. Aquest esforç permet optimitzar l'assignació de recursos i garantir que el centre disposi de les eines necessàries per complir amb els seus objectius educatius.

##### ▪ Gestió de les infraestructures

Les infraestructures del centre representen un component essencial per al bon funcionament del dia a dia. La direcció executiva s'encarrega de la planificació, manteniment i millora de les instal·lacions, garantint espais segurs, accessibles i adequats per a les necessitats dels estudiants i del personal docent. També es prioritza la sostenibilitat i l'eficiència energètica en totes les actuacions.

##### ▪ Sistema de Gestió Integrat de Centre

El Sistema de Gestió Integrat de Centre (SGIC) és una eina estratègica que assegura la qualitat i l'eficiència en tots els processos del centre. La direcció executiva supervisa la implementació i el manteniment d'aquest sistema, assegurant el compliment de les normatives vigents, la millora continua i la integració de bones pràctiques en tota l'activitat del centre.

|                                                                                   |                                    |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------|
|  | <b>PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE</b> | <b>PEC</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------|

#### 4.1.3 Direcció de comunicació i promoció

La direcció de comunicació i promoció de l'INS Escola del Treball té un paper estratègic en la projecció de la imatge del centre i en el suport integral a la comunitat educativa. Aquesta funció es concreta en tres àmbits fonamentals: l'estratègia i benestar digital, el posicionament estratègic i processos de comunicació, i el benestar i conciliació emocional.

- **Estratègia i benestar digital**

En un context educatiu cada vegada més digitalitzat, la direcció de comunicació i promoció lidera la implementació d'estratègies digitals que afavoreixin tant l'aprenentatge com el benestar de la comunitat educativa. Això inclou la integració de tecnologies innovadores, la gestió de plataformes de comunicació digital i la formació en competències digitals per a professorat, alumnat i famílies. Aquest enfocament garanteix que l'ecosistema digital del centre sigui inclusiu, accessible i respectuós.

- **Posicionament estratègic i processos de comunicació**

El posicionament estratègic del centre és essencial per destacar en l'àmbit de la formació professional. Aquesta direcció treballa en la definició i implementació d'estratègies de comunicació que permeten transmetre els valors, l'oferta formativa i els èxits del centre de manera clara i atractiva. Això inclou la gestió de canals de comunicació, la creació de contingut adaptat als diferents públics i la promoció d'esdeveniments que reforcin la vinculació del centre amb el seu entorn i amb els sectors professionals.

- **Benestar i conciliació emocional**

El benestar i conciliació emocional de les persones és essencial per crear un entorn educatiu saludable i equilibrat que afavoreixi el desenvolupament integral de la comunitat educativa, a través de la planificació i execució d'accions de millora del benestar i de la gestió d'esdeveniments i activitats que fomentin la cohesió social. També inclou la promoció d'activitats de salut, esportives, artístiques, de creixement personal i lúdiques, així com accions que garanteixin la conciliació emocional i familiar, contribuint a un ambient positiu i inclusiu on tots els membres puguin desenvolupar-se plenament.

#### 4.1.4 Direcció d'innovació

La direcció d'innovació de l'INS Escola del Treball actua com a motor de transformació i desenvolupament en els àmbits de Serveis a les empreses, Suport a les persones, i Desenvolupament estratègic, integrant-los en una visió global que impulsa l'objectiu fonamental

|                                                                                   |                                    |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------|
|  | <b>PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE</b> | <b>PEC</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------|

de la formació professional: preparar professionals competents i adaptats a les necessitats d'un entorn canviant.

- **Serveis a les empreses**

Un dels objectius principals de la direcció d'innovació és establir i mantenir relacions de col·laboració amb el teixit empresarial del territori. En aquest sentit, es desenvolupa un ampli catàleg de serveis que inclou la formació a mida dels treballadors, adaptant la formació professional a les demandes de les empreses, i la innovació aplicada i transferència del coneixement, esdevenint un pont entre la recerca i la pràctica empresarial i facilitant la implementació d'avenços tecnològics i metodològics a les empreses.

- **Suport a les persones**

La direcció d'innovació també té un compromís ferm amb el desenvolupament personal i professional de l'alumnat i de les persones externes amb necessitats de formació. En aquest sentit, impulsa iniciatives de connexió entre l'alumnat i les empreses: de gestió personalitzada de les oportunitats laborals, d'accions i recursos innovadors que fomenten una mentalitat emprenedora entre l'alumnat i que proporcionen eines i suport per desenvolupar projectes empresarials, d'accions d'orientació actualitzades que responen a les necessitats canviants de les persones i les empreses, i d'identificació de sectors emergents i d'adaptació de la formació per tal de millorar l'ocupabilitat de les persones.

- **Desenvolupament estratègic**

L'àmbit del desenvolupament estratègic s'enfoca a establir una visió a llarg termini per al centre, identificant oportunitats d'innovació i implementant projectes que aportin valor afegit a la comunitat educativa i empresarial. En aquest sentit, promou iniciatives de col·laboració internacional, que assegurin que, tant el professorat com l'alumnat, adquireixin experiències que els enriqueixin personalment i professionalment, fomenta la participació en esdeveniments rellevants que posicionen el centre en el mapa de la formació professional avançada, i impulsa l'ús de tecnologies educatives i metodologies d'ensenyament innovadores per preparar l'alumnat per a un món professional digitalitzat i globalitzat.



|                                                                                   |                                    |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------|
|  | <b>PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE</b> | <b>PEC</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------|

#### 4.2.1 Àrees de treball per encàrrec: una resposta adaptable a les necessitats immediates

Les àrees de treball per encàrrec són assignacions temporals proposades per la direcció del centre segons les necessitats puntuals d'organització. Aquesta flexibilitat permet:

- a) Adaptabilitat: Les àrees s'ajusten a les prioritats del moment, com ara la formació ocupacional o la innovació aplicada, responent a exigències específiques del context educatiu o professional.
- b) Orientació a objectius: Les funcions són clarament delimitades, la qual cosa facilita l'enfocament en resultats concrets.
- c) Maximització del talent: Assignant aquestes àrees a docents amb formació específica o experiència, s'assegura una alta qualitat en l'execució de les tasques.

#### 4.2.2 Àrees de treball unipersonals o coordinacions: especialització i eficiència

Aquestes àrees estructuren el centre al voltant de funcions clau gestionades per un sol responsable. Alguns avantatges destacables són:

- a) Especialització: La gestió de serveis com la borsa de treball o el catàleg de serveis a les empreses permet tenir professionals especialitzats en aquestes àrees assegurar-ne la qualitat.
- b) Eficiència: La responsabilitat individual agilitza la presa de decisions i la implementació d'accions.
- c) Enfocament estratègic: Àrees com el suport a l'estratègia digital o l'orientació al llarg de la vida s'alineen amb objectius transversals del centre, impulsant la modernització i la projecció externa.

#### 4.2.3 Àrees de treball d'adscripció lliure: participació i dinamització

Aquest tipus d'àrees permet al professorat triar la seva implicació en funció de les seves preferències i competències, amb una dedicació horària integrada en el seu temps de permanència al centre. Les seves fortaleces inclouen:

- a) Participació voluntària: La lliure elecció augmenta la motivació i el compromís dels docents.
- b) Col·laboració i treball en equip: Les reunions periòdiques faciliten la coordinació i l'intercanvi d'idees entre els membres.
- c) Innovació i diversitat: Àrees com la internacionalització, l'emprenedoria o el benestar digital promouen una oferta variada i innovadora.

|                                                                                   |                                    |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------|
|  | <b>PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE</b> | <b>PEC</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------|

#### 4.2.4 Supervisió i coordinació de les àrees de treball: garantia de qualitat

Cada àrea de treball compta amb una persona coordinadora i un membre de l'equip directiu encarregat de supervisar-ne el desenvolupament. Això assegura:

- Seguiment continu: La supervisió periòdica permet ajustar les actuacions segons els objectius proposats.
- Rendició de comptes: Els informes periòdics a la resta del claustre de professorat garanteixen la transparència i la valoració dels resultats.

Les persones responsables d'aquests àmbits desenvolupen les seves funcions de manera autònoma, amb criteri propi i gestionen les dinàmiques dels seus equips de treball. El centre posa a disposició dels equips de treball els recursos econòmics i els mitjans necessaris per a la consecució de les accions planificades i per al seu seguiment i avaluació.

### 4.3 Organització departamental

L'INS Escola del Treball també es fonamenta en una organització departamental basada en l'agrupació del professorat segons les famílies professionals que s'ofereixen al centre. En aquest context, els caps de departament juguen un paper central com a líders i coordinadors d'aquestes unitats, contribuint al bon funcionament global del centre. La gestió dels caps de departament comporta:

- **Lideratge acadèmic i coordinació**

El cap de departament és responsable de supervisar les activitats acadèmiques i assegurar la cohesió entre els membres del seu equip. Això inclou impulsar la comunicació interna, fomentar la col·laboració i garantir que les actuacions s'alineen amb els objectius del centre i del departament. Aquesta figura és clau per mantenir una coherència pedagògica i promoure l'excel·lència acadèmica.

- **Supervisió i qualitat educativa**

Un dels aspectes essencials del cap de departament és assegurar el desenvolupament adequat de les activitats docents i la correcta aplicació dels criteris educatius. La supervisió de les programacions i de les activitats d'aula garanteix que l'ensenyament sigui rigorós i adaptat a les necessitats dels estudiants.

- **Gestor de recursos i espais**

A més d'un lideratge acadèmic, el cap de departament també gestiona els recursos materials, econòmics i els espais assignats. Això inclou l'adquisició, manteniment i distribució dels

|                                                                                   |                                    |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------|
|  | <b>PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE</b> | <b>PEC</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------|

materials i equipaments necessaris, assegurant que es compleixin els protocols de seguretat i eficiència en el seu ús.

- **Comunicació i integració**

Com a interlocutor principal entre la direcció del centre i el professorat, el cap de departament transmet informacions rellevants i coordina l'aplicació de les directrius institucionals. També exerceix un paper fonamental en l'acollida i integració de nous docents, facilitant el seu accés als recursos i procediments del centre.

- **Prevenió i sostenibilitat**

El cap de departament vetlla per la seguretat en els espais de treball i el compliment de les normes de prevenció de riscos. Paral·lelament, impulsa bones pràctiques de gestió ambiental, garantint la sostenibilitat de les activitats que es duen a terme dins del departament.

#### 4.4 Cultura inclusiva i participativa

L'INS Escola del Treball aposta per un model organitzatiu inclusiu i participatiu que integra tots els actors de la comunitat educativa. Aquest enfocament no només contribueix al desenvolupament acadèmic i professional de l'alumnat, sinó que també afavoreix un ambient de convivència respectuós i enriquidor, essencial per al procés d'aprenentatge.

- **Ambient agradable com a base de l'educació**

El centre considera que la dinàmica educativa i la convivència han de desenvolupar-se en un entorn agradable, on es prioritzi el benestar emocional i la dignitat de les persones. Això es tradueix en:

- a) **Relacions respectuoses:** Es promou un clima d'estudi i treball basat en el respecte mutu entre alumnes, professorat i altres membres de la comunitat educativa.
- b) **Benestar emocional:** La preocupació pel benestar emocional de tots els actors educatius és un punt central, donant suport a la salut emocional i la satisfacció personal.

- **Foment de la participació i les activitats compartides**

Amb la finalitat d'incloure tothom i fomentar una interacció positiva, el centre organitza activitats que reforcen les relacions entre l'alumnat, tant a nivell intra-curricular com extra-curricular:

- a) **Activitats intra-curriculars:** Jornades, tallers i activitats de networking que connecten els estudiants, facilitant l'intercanvi d'experiències i idees.
- b) **Activitats extra-curriculars:** Accions formatives que ofereixen oportunitats per a l'enriquiment personal i professional fora del currículum tradicional.

|                                                                                   |                                    |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------|
|  | <b>PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE</b> | <b>PEC</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------|

#### ▪ Organització participativa per a una comunitat inclusiva

Aquest enfocament organitzatiu es relaciona estretament amb el sistema d'àmbits i àrees de treball del centre, que impulsen la participació activa del professorat i garanteixen una coordinació efectiva. Aquesta estructura:

- Inclou totes les veus: El model fomenta la implicació del professorat i facilita que tots els actors puguin contribuir al funcionament i l'estratègia del centre.
- Promou la integració: Les activitats planificades des de les àrees de treball contribueixen a la cohesió entre els membres de la comunitat educativa, creant un entorn inclusiu i participatiu.

#### ▪ Marc de convivència

Per garantir una convivència harmònica, el centre es dota de les seves normes d'organització i funcionament, que asseguren:

- Comportament adequat: Les normes defineixen conductes clares per a tots els usuaris, creant un marc de respecte que minimitza riscos i incidents.
- Convivència responsable: Aquestes normes fomenten la coresponsabilitat entre els membres de la comunitat, assegurant un entorn segur i eficient.

## 5 Gestió integrada eficient

L'INS Escola del Treball de Lleida ha implementat un sistema de gestió integrat (SGIC) que abasta la gestió de la qualitat, la sostenibilitat mediambiental i la seguretat i salut en el treball, seguint els estàndards de les normes ISO 9001, ISO 14001 i ISO 45001.

El sistema de gestió integrat del centre afavoreix les sinergies i l'eficiència operativa, optimitzant els recursos, millorant la coordinació interna i facilitant la visió estratègica, fomenta l'autoavaluació i la innovació constant en les metodologies d'ensenyament, assegurant que el centre es manté competitiu i actualitzat, identifica i satisfà les necessitats i expectatives de la comunitat educativa (alumnat, famílies, empreses i societat), promovent la confiança en el centre, i reforça la reputació del centre i el posiciona com a referent en formació professional davant d'empreses col·laboradores, futurs estudiants i institucions públiques.

### 5.1 Política de qualitat, ambiental i de seguretat i salut en el treball

El sistema de gestió integrat de l'INS Escola del Treball de la qualitat, basat en la organització i gestió per processos, adopta els següents compromisos:

|                                                                                   |                                    |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------|
|  | <b>PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE</b> | <b>PEC</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------|

- a) El sistema de gestió de la qualitat del centre serà adequat al propòsit i al context de l'organització, donarà suport a la direcció estratègica, oferirà un marc de referència per establir els objectius de qualitat, satisfarà el compliment dels requisits normatius aplicables i incorporarà la millora contínua del sistema i de l'organització.
- b) El sistema de gestió ambiental del centre serà adequat al propòsit i al context de l'organització, inclourà la naturalesa, magnitud i impactes ambientals de la seva activitat, proporcionarà un marc de referència per establir els objectius ambientals, satisfarà el compliment de la normativa i els requisits mediambientals reglamentaris, treballarà per a la millora contínua del sistema de gestió ambiental i els seus resultats, incorporarà la racionalització de l'ús dels recursos i fomentarà accions de sensibilització entre la comunitat educativa per a la protecció del medi ambient.
- c) El sistema de gestió de la seguretat i la salut del centre proporcionarà condicions de treball segures i saludables a la comunitat educativa per a la prevenció de lesions i el deteriorament de la salut, serà apropiat al propòsit, mida i context de l'organització i a la naturalesa específica dels seus riscos, eliminarà els perills i reduirà els riscos, oferirà un marc de referència per establir els objectius de seguretat i salut, satisfarà el compliment dels requisits legals i altres requisits establerts sobre seguretat i salut i garantirà la consulta i participació de tota la comunitat educativa en el desenvolupament d'aquest sistema de gestió.

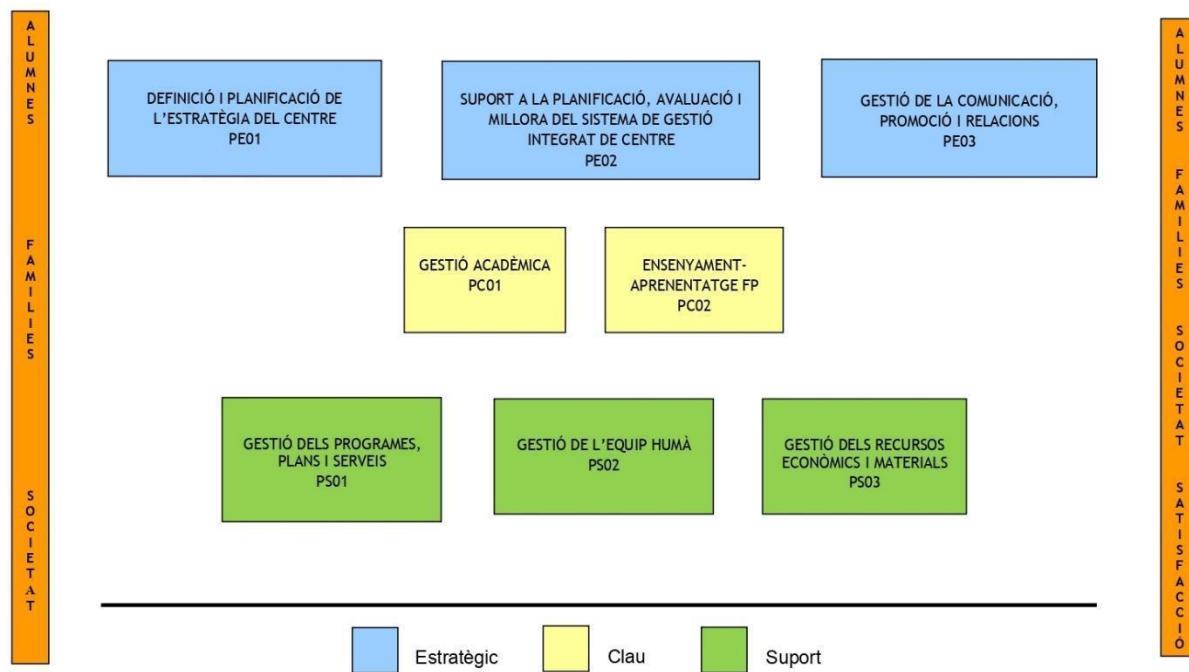
El compromís amb la qualitat, el medi ambient i la seguretat i salut en el treball afecta a tota l'organització del centre i la millora contínua és una responsabilitat de tot l'equip professional que hi desenvolupa la seva activitat. La direcció del centre proporciona els mitjans que estan al seu abast per assolir els objectius de qualitat, ambientals i de seguretat i salut en el treball.

## 5.2 L'organització per processos

El sistema de gestió integrat del centre es desplega a través d'un conjunt de processos que estructuren l'activitat i el funcionament del centre en tres grans blocs: processos estratègics, processos clau i processos de suport.

|                                                                                                                                     |                                           |                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------|
|  <p>Escola del Treball<br/>CENTRE EXCEL·LÈNCIA</p> | <p><b>PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE</b></p> | <p><b>PEC</b></p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------|

#### MAPA DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GESTIÓ INTEGRAT DE L'INS ESCOLA DEL TREBALL DE LLEIDA



### 5.2.1 Processos estratègics

Els processos estratègics es troben orientats a la definició i revisió del marc global d'actuació del centre. Els processos estratègics definits pel centre són: Definició i planificació de l'estratègia, Desenvolupament i revisió del Sistema de Gestió Integrat de Centre i Gestió de la comunicació, promoció i relacions.

#### ▪ Definició i planificació de l'estratègia

Aquest procés és el motor que impulsa les accions globals del centre i assegura que les accions desenvolupades siguin coherents amb els objectius estratègics.

Aquest procés és considerat essencial perquè:

- Marca la visió i objectius del centre: La planificació estratègica estableix les metes a llarg termini en coherència amb la missió educativa i formativa del centre.
- Garanteix una direcció alineada amb els estàndards de gestió: La definició d'objectius estratègics incorpora criteris de qualitat, sostenibilitat mediambiental i seguretat i salut laboral.

|                                                                                                                                              |                                           |                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------|
|  <p><b>Escola del Treball</b><br/>CENTRE · EXCEL·LÈNCIA</p> | <p><b>PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE</b></p> | <p><b>PEC</b></p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------|

- c) Integra els interessos dels diferents actors: Aquest procés articula una resposta efectiva a les necessitats de la comunitat educativa, les empreses i la societat.

#### ▪ Desenvolupament i revisió del Sistema de Gestió Integrat de Centre

Aquest procés assegura que el centre sigui un organisme dinàmic, capaç d'evolucionar i mantenir l'excel·lència del servei educatiu que ofereix.

Aquest procés és estratègic perquè:

- a) Garanteix la millora contínua: La revisió periòdica del SGIC assegura que el centre s'adapti a les noves exigències educatives, normatives i professionals.
- b) Enforteix la coherència entre processos: El desenvolupament del SGIC permet integrar els objectius de qualitat, mediambientals i de seguretat en tots els àmbits del centre.
- c) Proporciona una base sòlida per a la presa de decisions: L'anàlisi de dades i l'avaluació del SGIC orienten la direcció del centre en les seves estratègies de millora.

#### ▪ Gestió de la comunicació, promoció i relacions

Aquests elements són fonamentals per garantir la sostenibilitat del centre i la seva capacitat d'adaptar-se a les demandes externes.

Aquest procés adquireix un caràcter estratègic perquè:

- a) Defineix la imatge del centre: La comunicació i promoció configuren com el centre és percebut per la comunitat educativa, les empreses i la societat en general.
- b) Fomenta vincles amb els agents externs: La gestió de relacions és clau per establir col·laboracions amb empreses, institucions i altres actors que contribueixen al desenvolupament dels programes de formació.
- c) Potencia la captació i fidelització de l'alumnat: Una comunicació efectiva assegura que el centre sigui atractiu per als futurs estudiants i les seves famílies i reforça el compromís de l'alumnat actual.

### 5.2.2 Processos clau

Els processos clau són fonamentals per al desenvolupament del servei educatiu que ofereix el centre i poder complir amb la seva missió educativa. Els processos clau definits pel centre són: Gestió acadèmica i Desenvolupament del servei d'ensenyament aprenentatge.

#### ▪ Gestió acadèmica

La gestió acadèmica és un procés que assegura la correcta administració de totes les operacions vinculades al recorregut formatiu dels estudiants, des del seu accés fins a l'obtenció dels reconeixements oficials:

|                                                                                   |                                    |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------|
|  | <b>PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE</b> | <b>PEC</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------|

- a) Dona suport essencial a l'organització del servei educatiu: La gestió acadèmica és fonamental per estructurar i coordinar el funcionament administratiu del centre, facilitant que el procés d'ensenyament-aprenentatge es desenvolupi de manera fluida i eficient.
- b) Garanteix la qualitat i la transparència: Aquest procés assegura el compliment dels requisits legals, normatius i administratius, contribuint a una gestió fiable, accessible i transparent que reforça la confiança dels estudiants, les famílies i altres grups d'interès.
- c) Impacte directe en l'experiència educativa: El bon funcionament de la gestió acadèmica facilita l'accés i el seguiment a l'alumnat durant tot el seu recorregut formatiu.

#### ▪ Desenvolupament del servei d'ensenyament aprenentatge

Aquest procés genera conseqüències significatives en tres àmbits fonamentals:

- a) Assegura la qualitat educativa i les oportunitats laborals: L'alumnat rep una formació actualitzada, pràctica i alineada amb les necessitats dels sectors professionals, millorant la seva ocupabilitat i trajectòria professional. Un currículum ben dissenyat i desenvolupat, adaptat a les exigències professionals, assegura que l'alumnat graduat estigui preparat per afrontar reptes reals al món laboral.
- b) Compromís amb la sostenibilitat i la seguretat: La integració de pràctiques sostenibles i criteris de salut i seguretat assegura un entorn d'aprenentatge respectuós amb el medi ambient i saludable per a la comunitat educativa. Es fomenta una cultura de responsabilitat ambiental i prevenció de riscos, formant professionals compromesos amb el desenvolupament sostenible i la seguretat laboral.
- c) Reforça la reputació i el posicionament del centre: La qualitat del servei d'ensenyament-aprenentatge defineix la percepció externa del centre. Una educació d'excel·lència consolida la seva reputació com a líder en formació professional, atrau més estudiants, reforça la confiança de la comunitat educativa i millora les col·laboracions amb empreses i institucions.

### 5.2.3 Processos de suport

Els processos de suport proporcionen bases organitzatives, tècniques i logístiques necessàries per garantir el funcionament eficaç dels processos clau. Els processos de suport definits pel centre són: Gestió dels programes, plans i serveis, Gestió de l'equip humà, Gestió dels recursos econòmics i materials.

|                                                                                   |                                    |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------|
|  | <b>PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE</b> | <b>PEC</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------|

#### ▪ Gestió de programes, plans i serveis

Aquest procés, que comprèn els serveis de mobilitat internacional, borsa de treball, activitats escolars complementàries, orientació i assessorament, emprenedoria, innovació i transferència del coneixement i biblioteca, proporciona el marc operatiu per potenciar els processos clau i assolir els objectius del centre:

- a) Dona suport a la formació i la inserció laboral: Aquest procés facilita l'èxit acadèmic i professional dels estudiants, assegurant connexions efectives amb els sectors professionals i oferint orientació i eines per a la seva trajectòria formativa i ocupacional.
- b) Fomenta la innovació i del desenvolupament personal i professional: Contribueix al progrés pedagògic i professional, promovent una cultura d'innovació, emprenedoria i accés a recursos de qualitat que milloren l'experiència d'aprenentatge i l'adaptació a les tendències actuals.
- c) Millora de l'experiència educativa i cohesió comunitària: Aquest procés enriqueix l'entorn d'aprenentatge amb activitats i serveis que complementen l'educació formal, reforçant els valors socials, culturals i professionals dels alumnes i la cohesió de la comunitat educativa.

#### ▪ Gestió de l'equip humà

Aquest procés és fonamental per assegurar que el personal docent i d'administració i serveis estigui motivat, capacitat i alineat amb els valors del centre. Aquest procés de suport:

- a) Impulsa el desenvolupament professional: Proporciona formació i oportunitats de millora contínua per al personal, assegurant un servei educatiu d'alta qualitat.
- b) Promou el benestar laboral: Ajuda a mantenir un entorn de treball segur, saludable i motivador, alineat amb els estàndards de seguretat.
- c) Permet la retenció i captació de talent: Fomenta la creació d'un equip humà altament qualificat i compromès, essencial per donar suport als processos clau d'ensenyament.

#### ▪ Gestió dels recursos econòmics i materials

Aquest procés garanteix la disponibilitat i l'ús eficient dels recursos econòmics i materials necessaris per al funcionament del centre:

- a) Reforça l'eficàcia operativa: Optimitza la gestió dels recursos econòmics i materials, assegurant que els processos clau disposin del suport necessari sense malbarataments.
- b) Promou la sostenibilitat: Aconsegueix una gestió responsable dels recursos, alineada amb els principis de la gestió ambiental.

|                                                                                   |                                    |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------|
|  | <b>PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE</b> | <b>PEC</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------|

- c) Garanteix les inversions estratègiques: Assegura que les inversions en tecnologia, infraestructura i equipaments responguin a les necessitats formatives i de funcionament del centre.

### 5.3 Avaluació i Millora Contínua

L'INS Escola del Treball ha adoptat un sistema d'avaluació i millora contínua basat en la revisió sistemàtica del funcionament del centre, que inclou el seguiment dels indicadors bàsics de gestió dels processos i dels indicadors derivats de les accions del Pla d'Actuació. Aquest procés és essencial per garantir l'eficàcia en la consecució dels objectius del centre.

#### 5.3.1 Revisió Periòdica i Anàlisi del Context

El sistema de revisió permet una avaluació periòdica dels avenços en relació a revisions anteriors, considerant tant els canvis interns com externs que afecten el centre. Aquesta anàlisi assegura l'adaptació a noves necessitats de la comunitat educativa, requisits legals i oportunitats emergents, consolidant així una estratègia flexible i robusta.

#### 5.3.2 Seguiment dels Indicadors

El seguiment dels indicadors és una peça clau en el procés d'avaluació i millora contínua adoptat pel centre. Aquesta metodologia garanteix una anàlisi exhaustiva de l'eficàcia de les accions i processos, així com l'alineació amb els objectius del centre i les necessitats de la comunitat educativa.

##### ▪ Indicadors bàsics del centre

Els indicadors bàsics del centre permeten obtenir una visió global de l'acompliment del centre, mesurant aspectes fonamentals com la satisfacció dels diferents col·lectius implicats (alumnat, famílies, professorat i personal d'administració i serveis), els resultats acadèmics i professionals, la gestió dels recursos i la sostenibilitat.

Aquests indicadors proporcionen informació valuosa sobre:

- El grau de satisfacció i identificació de la comunitat educativa amb el centre.
- L'eficàcia en la gestió acadèmica, administrativa i de relacions entre les persones.
- Els resultats obtinguts en termes d'aprenentatge, inserció laboral i relacions amb l'entorn.
- La sostenibilitat en l'ús dels recursos i la gestió ambiental.

##### ▪ Indicadors derivats de les accions del Pla d'Actuació

El seguiment també inclou indicadors específics vinculats a les accions planificades anualment, que responen a les prioritats estratègiques del centre. Aquest enfocament permet adaptar-se a

|                                                                                   |                                    |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------|
|  | <b>PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE</b> | <b>PEC</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------|

les necessitats emergents i avaluar l'impacte de les iniciatives implementades. Aquests indicadors proporcionen informació valuosa sobre:

- Impacte de Projectes Específics: Avaluació del desenvolupament i difusió de projectes innovadors, especialment en col·laboració amb entitats externes o empreses, així com l'impacte de les activitats d'emprenedoria i internacionalització.
- Qualitat de la Formació i del Desenvolupament Professional: Mesura de la participació i satisfacció en programes de formació interna i externa, especialment aquells adreçats al personal docent i d'administració.
- Execució del Pla Estratègic: Monitoratge del grau de compliment de les accions previstes anualment, assegurant la coherència amb els objectius generals i identificant àrees de millora.

#### ▪ Anàlisi i millora basada en dades

Els resultats obtinguts són analitzats periòdicament per identificar patrons, detectar àrees susceptibles de millora i proposar noves iniciatives. Aquesta revisió es tradueix en:

- Ajustos en les accions futures per optimitzar l'eficàcia del centre.
- Decisions estratègiques basades en dades, assegurant un enfocament objectiu i transparent.
- Oportunitats de millora contínua, afavorint la implicació de tota la comunitat educativa en el procés de transformació del centre.

### 5.3.3 Impuls de la qualitat i la innovació

El seguiment de les accions correctives, l'anàlisi de no conformitats i la gestió de queixes són fonamentals per mantenir un alt estàndard de qualitat. Paral·lelament, la identificació d'oportunitats de millora fomenta la innovació en metodologies educatives, gestió de recursos i relació amb l'entorn.

### 5.3.4 Participació i Comunicació

La implicació activa del professorat, alumnat, famílies i personal d'administració i serveis en el procés de seguiment i avaluació garanteix que les mesures adoptades reflecteixin les necessitats reals de la comunitat educativa.

El centre promou una comunicació clara i efectiva, amb un sistema de retiment de comptes periòdic al claustre de professorat i al consell escolar, on es presenten els avenços de les actuacions i els resultats dels indicadors establerts, reforçant la confiança i el compromís de tota la comunitat educativa.

|                                                                                   |                                    |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------|
|  | <b>PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE</b> | <b>PEC</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------|

## 6 Excel·lència educativa

L'INS Escola del Treball ha estat reconegut amb l'acreditació del model d'excel·lència e2cat, una certificació atorgada per entitats externes que avalua la qualitat en la gestió i l'eficiència dels centres educatius. En la seva segona avaluació, el centre va obtenir una puntuació de +400, demostrant un alt grau de compromís amb la millora contínua i l'excel·lència educativa.

### 6.1.1 El model d'excel·lència e2cat

El model e2cat és un instrument específicament dissenyat per a la gestió estratègica dels centres educatius, amb l'objectiu d'ajudar-los a assolir resultats excel·lents de manera sostinguda. Aquest model se centra en l'organització, la gestió i el desenvolupament d'accions estructurades en diverses dimensions o eixos que abasten àmbits clau de l'activitat educativa. Per assolir aquests objectius, el model combina diferents eines i metodologies:

- Els principis d'excel·lència, que actuen com a guia per orientar les accions del centre.
- La lògica REDAR (Resultats, Enfocament, Desplegament, Avaluació i Reajustament), que assegura un enfocament estructurat en la planificació i execució de les estratègies.
- L'autoavaluació, una eina clau per detectar fortaleeses i àrees de millora, afavorint un cicle continu de progrés.
- La memòria de contrast, que permet validar els resultats mitjançant una anàlisi rigorosa basada en criteris objectius.

El model e2cat està inspirat en models d'excel·lència reconeguts internacionalment i integra l'experiència acumulada durant més de vint anys del Projecte de Qualitat i Millora Contínua (PQIMC) del Departament d'Educació i Formació Professional. Aquesta combinació de perspectives globals i pràctiques locals garanteix una adaptació òptima a les necessitats dels centres educatius catalans.

### 6.1.2 Importància de l'acreditació

Aquesta acreditació no només reflecteix el compromís del centre amb l'educació de qualitat, sinó que també aporta beneficis concrets:

- Millora contínua: L'aplicació del model permet revisar constantment les pràctiques del centre, adaptant-les a les necessitats canviants de l'entorn educatiu i laboral.
- Resultats sostinguts: Gràcies a la implementació de principis d'excel·lència, el centre pot assolir resultats duradors tant en la qualitat de l'ensenyament com en la satisfacció dels estudiants i la resta d'agents implicats.

|                                                                                   |                                    |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------|
|  | <b>PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE</b> | <b>PEC</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------|

- c) Credibilitat i reconeixement: L'avaluació positiva per part d'entitats externes reforça la imatge de l'INS Escola del Treball com un centre de referència en formació professional.
- d) Preparació per al futur: El model e2cat impulsa una gestió estratègica que prepara l'alumnat i el centre per respondre als reptes dels sectors professionals en constant evolució.

## 7 L'organització curricular

L'organització del currículum a l'INS Escola del Treball es basa en una estructura metodològica i pedagògica coherent amb els principis establerts pels decrets dels títols dels cicles formatius i les orientacions del Departament d'Educació i Formació Professional. Aquesta planificació assegura una formació integral i adaptada a les necessitats dels estudiants i les exigències del món laboral.

Tots els detalls de l'organització dels currículums, de cadascun dels estudis que s'imparteixen a l'INS Escola del Treball, es troben especificats en el document estratègic: Organització curricular dels cicles de formació professional.

A continuació, s'exposa de forma detallada i estructurada la justificació d'aquest model:

### 7.1 Criteris d'organització pedagògica

L'organització curricular del centre parteix dels criteris establerts pels departaments professionals, que, seguint les orientacions del Departament d'Educació i Formació Professional, adapten el marc legal establert per l'administració educativa als contextos específics de cada cicle formatiu. Això permet dissenyar una organització dels cicles personalitzada i efectiva que assegura la transferència dels coneixements i habilitats essencials per a cada àmbit professional.

### 7.2 Els currículums dels cicles de Formació Professional

Els currículums dels cicles de Formació Professional són el marc de referència que estableix el Departament d'Educació i Formació Professional per garantir una formació coherent, estructurada i alineada amb les necessitats dels sectors professionals i de la societat. Aquests currículums es desenvolupen a partir dels decrets oficials dels títols i s'acompanyen d'orientacions que en guien l'organització, facilitant la seva implementació als centres educatius.

Importància dels currículums en la formació professional:

|                                                                                   |                                    |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------|
|  | <b>PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE</b> | <b>PEC</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------|

- **Estàndard de qualitat i coherència formativa**

Els currículums proporcionen una base comuna que assegura que tots els centres de formació professional ofereixin una educació de qualitat, independentment de la seva ubicació. Això crea un marc uniforme que facilita la mobilitat acadèmica i laboral de l'alumnat.

- **Adaptació a les necessitats de l'entorn professional**

En ser desenvolupats a partir de l'anàlisi de l'entorn professional i de les demandes del teixit productiu, els currículums garanteixen que la formació sigui rellevant i pràctica. Això permet als estudiants adquirir les competències necessàries per a una inserció laboral ràpida i efectiva.

- **Flexibilitat per a la personalització**

Tot i que els currículums estan estandarditzats, les orientacions que els acompanyen permeten als centres adaptar part del seu contingut a les necessitats específiques del seu alumnat i de l'entorn productiu local. Això fomenta una formació més personalitzada i connectada amb el territori.

- **Foment de l'aprenentatge integral**

Els currículums de FP no només se centren en els coneixements tècnics específics dels sectors professionals, sinó que també inclouen competències transversals, com ara la capacitat d'adaptació, el treball en equip, l'emprenedoria i la sostenibilitat, aspectes fonamentals en un món laboral canviant.

- **Garantia de titulació oficial reconeguda**

Els currículums aprovats pel Departament d'Educació i Formació Professional asseguren que la titulació obtinguda és reconeguda oficialment, tant a nivell nacional com internacional, fet que amplia les oportunitats laborals i acadèmiques dels estudiants.

### 7.3 Organització del currículum

El disseny curricular integra mòduls professionals específics que combinen formació al centre i experiència pràctica a les empreses. Inclou la definició dels mòduls professionals que formen cada cicle, la durada de cadascun i la distribució horària entre el centre educatiu i l'estada a l'empresa.

### 7.4 Assignació horària de professorat

L'assignació de professorat es realitza seguint criteris d'especialització i experiència. Això garanteix que cada docent estigui qualificat per impartir els mòduls assignats, promovent una

|                                                                                   |                                    |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------|
|  | <b>PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE</b> | <b>PEC</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------|

qualitat educativa elevada. L'assignació d'hores als mòduls professionals segons el grau de desdoblament assegura que l'atenció sigui adequada al nombre d'estudiants.

### 7.5 Distribució de l'horari lectiu ordinari

La distribució horària en dos cursos permet una càrrega lectiva equilibrada i coherent amb els objectius formatius. La inclusió d'una hora de tutoria afavoreix l'acompanyament personalitzat de l'alumnat, millorant la seva integració al cicle formatiu i el seu progrés acadèmic.

### 7.6 Incorporació de nous mòduls professionals

La incorporació de nous mòduls professionals no només respon a l'actualització del currículum sinó que també aporta una dimensió més pràctica, moderna i adaptada al món actual. Aquesta adaptació garanteix que l'alumnat no només obtingui coneixements tècnics del seu àmbit, sinó també competències transversals i especialitzades que són cada vegada més valorades en un entorn professional canviant i altament competitiu.

Aquests mòduls permeten que els estudiants s'enfrontin als reptes laborals amb una visió global, innovadora i sostenible, essent capaços de contribuir al desenvolupament econòmic i social amb un enfocament responsable i adaptat a les necessitats del futur. Així, el currículum no només forma professionals, sinó també ciutadans preparats per ser agents actius en la transformació de la societat.

#### ▪ Itinerari personal per a l'ocupabilitat

Aquest mòdul transversal, que s'imparteix al llarg de tot el cicle formatiu, proporciona orientació personalitzada i eines perquè l'alumnat pugui desenvolupar-se de manera autònoma i responsable en l'entorn professional. La formació en habilitats transversals i emprenedoria és clau per fomentar la inserció laboral i preparar els estudiants per afrontar amb èxit la incertesa i els canvis al món professional.

#### ▪ Digitalització aplicada als sectors productius

La implementació de tecnologies digitals en els processos de les empreses és imprescindible en tots els sectors. Aquest mòdul dota l'alumnat de competències per comprendre i desenvolupar projectes de transformació digital, posicionant-los com a professionals més competitius i adaptats als requeriments actuals de les empreses.

#### ▪ Sostenibilitat aplicada al sistema productiu

L'impacte ambiental és una preocupació creixent en tots els àmbits. Aquest mòdul capacita l'alumnat per analitzar i implementar plans de sostenibilitat dins de les empreses, formant

|                                                                                   |                                    |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------|
|  | <b>PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE</b> | <b>PEC</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------|

professionals compromesos amb la responsabilitat ambiental i preparats per treballar en entorns que aposten per la sostenibilitat com a valor afegit.

- **Anglès professional**

La globalització exigeix un domini funcional de l'anglès per poder interactuar en entorns internacionals. Aquest mòdul millora la competència lingüística de l'alumnat, capacitant-los per comunicar-se eficaçment en contextos laborals globals.

- **Projecte intermodular**

Aquest mòdul integra els aprenentatges adquirits al llarg del cicle i els aplica a un projecte pràctic, reforçant la recerca d'informació, la innovació i l'emprenedoria. La tutorització del projecte assegura que l'alumnat assoleixi els objectius d'una manera estructurada i guiada.

- **Mòdul optatiu**

La flexibilitat d'un mòdul optatiu permet al centre adaptar part del currículum a les necessitats específiques del seu alumnat i del teixit productiu del territori, fent que la formació sigui més personalitzada i ajustada a la realitat.

## 7.7 Estada a l'empresa

L'estada a l'empresa és una peça clau en la formació professional de l'INS Escola del Treball, ja que permet a l'alumnat aplicar els coneixements adquirits al centre en un entorn laboral real. Aquesta experiència facilita la connexió entre la formació rebuda al centre i el funcionament de l'empresa, alhora que contribueix al desenvolupament d'habilitats professionals i socials essencials per a la integració al món laboral.

- **Modalitats d'estada Dual**

L'estada s'ofereix en dues modalitats principals per adaptar-se a diferents necessitats formatives:

- Modalitat Dual general: Té una durada d'entre el 25% i el 35% de la durada total de la formació del cicle. Permet a l'alumnat familiaritzar-se amb el funcionament de les empreses i amb la seva dinàmica interna, sense necessitat d'un contracte laboral.
- Modalitat Dual intensiva: Supera el 35% de la durada total de la formació del cicle i inclou un contracte de treball de formació. Ofereix una experiència més immersiva, on l'empresa participa activament en la formació i avaluació de competències de l'alumnat.

Ambdues modalitats tenen com a objectiu garantir que els estudiants adquireixin una experiència pràctica rellevant que complementi la seva formació acadèmica.

|                                                                                                                                            |                                           |                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------|
|  <p><b>Escola del Treball</b><br/>CENTRE EXCEL·LÈNCIA</p> | <p><b>PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE</b></p> | <p><b>PEC</b></p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------|

#### ▪ Objectius de l'estada

Les estades a les empreses tenen com a finalitat principal facilitar l'adaptació de l'alumnat al món laboral, ajudant-los a adquirir experiència pràctica, comprendre les dinàmiques empresarials i desenvolupar habilitats transversals com la responsabilitat, la iniciativa i el treball en equip. Aquesta immersió laboral també contribueix a millorar la seva ocupabilitat i establir vincles amb el teixit empresarial.

#### ▪ Garantia de seguretat

Per garantir una experiència segura i eficaç, l'alumnat comença les estades després d'haver assolit les competències bàsiques en prevenció de riscos laborals, impartides durant el primer curs. Aquesta preparació assegura que els estudiants estiguin capacitats per treballar en entorns professionals amb garanties de seguretat.

### 7.8 Programació dels mòduls professionals

La programació dels mòduls professionals és una eina clau per garantir l'assoliment de les competències necessàries per al desenvolupament personal i professional de l'alumnat. Aquesta programació s'estructura de manera coherent amb els objectius educatius i s'adapta a les característiques específiques de cada cicle formatiu. La programació dels mòduls professionals no només estructura el procés d'aprenentatge, sinó que també assegura que aquest sigui efectiu, rellevant i ajustat a les exigències de l'entorn professional i de la societat actual.

#### ▪ Alineació amb els requisits del perfil professional

En primer lloc, es defineixen les competències i els objectius generals del mòdul, assegurant que aquests s'alineïn amb els requisits del perfil professional. Aquest procés permet orientar la formació cap a les necessitats reals del sector productiu, promovent un aprenentatge rellevant i aplicat.

#### ▪ Metodologia

Pel que fa a la metodologia, el centre fomenta estratègies de participació activa de l'alumnat per assegurar una formació integrada i orientada a l'aplicació dels coneixements. Aquest enfocament es concreta en el foment del treball per projectes i la simulació de situacions professionals reals, facilitant el desenvolupament d'habilitats transversals com el treball en equip, la resolució de problemes i la innovació.

|                                                                                   |                                    |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------|
|  | <b>PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE</b> | <b>PEC</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------|

En aquesta línia, el centre implementa els cicles d'alt rendiment (CAR), basats íntegrament en projectes, adaptats a diferents perfils professionals. Aquests cicles promouen la integració de competències tècniques específiques amb soft skills, com la comunicació efectiva, el lideratge, el pensament crític i la gestió del temps. La metodologia dels CAR està dissenyada per assegurar una formació completa i alineada amb les necessitats de l'entorn professional actual i futur, incorporant també competències digitals avançades i estratègies per resoldre problemes en un marc col·laboratiu.

Un element diferenciador dels cicles d'alt rendiment és la participació activa de les empreses en el procés d'aprenentatge. Els projectes finalitzen amb exposicions orals per equips davant d'empreses vinculades a la tipologia del projecte, generant una alta interacció amb l'entorn professional. Això facilita el networking, actualitza les activitats d'ensenyament-aprenentatge, segons l'evolució del sector, i reforça l'ocupabilitat, l'adaptabilitat i la capacitat d'innovació de l'alumnat, dotant-lo d'una base sòlida tant en competències tècniques com personals.

#### ▪ **Avaluació**

Pel que fa a l'avaluació, es planteja com un procés integrador que permet mesurar l'evolució i el nivell d'assoliment de les competències. Això inclou tant l'observació de processos com la valoració de productes finals, assegurant que cada estudiant pugui demostrar el seu progrés en contextos diversos.

#### ▪ **Planificació**

A més, la planificació dels mòduls contempla de manera detallada els espais, els recursos i l'organització de les activitats formatives. Aquest plantejament permet optimitzar l'ús de les infraestructures i els equipaments, alhora que garanteix que les activitats es desenvolupin en un entorn adequat i funcional.

#### ▪ **Seqüenciació**

Finalment, la seqüenciació de continguts i activitats està pensada per afavorir un aprenentatge progressiu, adaptant-se al ritme i les necessitats de l'alumnat. Aquesta flexibilitat facilita l'adquisició de coneixements sòlids i aplicables al món laboral, mantenint sempre un enfocament orientat a la qualitat i l'excel·lència formativa.

## 8 Suport a l'Alumnat

L'acció tutorial desenvolupada a l'INS Escola del Treball constitueix un pilar fonamental per garantir una formació integral i personalitzada dels estudiants en el marc de la Formació

|                                                                                   |                                    |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------|
|  | <b>PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE</b> | <b>PEC</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------|

Professional. El seu desplegament combina l'acompanyament personalitzat amb estratègies pedagògiques i orientadores que assegurin una formació de qualitat, alineada amb els valors i objectius del centre, i prepara els estudiants per afrontar amb èxit els seus reptes personals i professionals.

Aquest model es troba clarament estructurat en el seu Pla d'Acció Tutorial, que defineix objectius, funcions i eines per aconseguir una orientació personal, acadèmica i professional efectiva:

### 8.1 Objectius de l'acció tutorial

El Pla d'Acció Tutorial planteja una acció tutorial centrada a orientar els estudiants des de la seva incorporació al centre fins a la seva transició al món laboral o a altres itineraris formatius.

Els objectius generals inclouen:

- Orientació personalitzada: potenciar l'autoconeixement, la maduresa i l'autonomia de l'alumnat.
- Millora acadèmica: reduir l'absentisme, minimitzar l'abandonament i augmentar el rendiment.
- Inserció laboral: proporcionar eines com l'Informe Personal d'Orientació (IPOP) per preparar l'alumnat davant les demandes de l'entorn professional.
- Coordinació docent i familiar: establir protocols per fomentar la col·laboració entre docents i famílies, especialment en el cas de menors d'edat.

### 8.2 Estructura i funcions de l'acció tutorial

L'organització de l'acció tutorial inclou diverses figures clau:

- El tutor/a: actua com a referent directe per als estudiants, responsables de realitzar entrevistes individuals i grupals, controlar l'assistència, i coordinar l'elaboració del Pla de Treball Pedagògic (PTP).
- L'equip docent: integra la figura del tutor o tutora i el professorat que imparteix els mòduls professionals al grup classe per tal d'assegurar un acompanyament continuat.
- El servei d'orientació: dona suport als tutors i tutores en la seva tasca ordinària i dona suport en casos específics, com l'alumnat amb necessitats educatives especials o la detecció de situacions de risc.

### 8.3 Metodologia i eines de l'acció tutorial

L'INS Escola del Treball utilitza una combinació de recursos per desenvolupar l'acció tutorial:

|                                                                                   |                                    |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------|
|  | <b>PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE</b> | <b>PEC</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------|

- a) Entrevistes inicials i de seguiment: permeten conèixer les necessitats i expectatives dels estudiants.
- b) Reunions amb les famílies: fomenten la col·laboració i el seguiment acadèmic de l'alumnat.
- c) Informe Personal d'Orientació Professional: eina clau per identificar competències, interessos i possibles itineraris formatius i professionals.
- d) Reunions dels equips docents: faciliten la coordinació i l'adaptació del pla tutorial segons les necessitats del grup.

## 8.4 Resultats esperats

Amb aquest model tutorial, l'INS Escola del Treball busca:

- a) Fomentar l'autonomia i la iniciativa personal dels estudiants.
- b) Proporcionar-los recursos per a una integració exitosa en el món laboral o acadèmic.
- c) Crear un entorn educatiu inclusiu i participatiu, adaptat a la diversitat de l'alumnat.

## 9 Serveis a l'alumnat

L'INS Escola del Treball, com a centre referent en formació professional, ofereix una àmplia carta de serveis que contribueixen decisivament al desenvolupament integral de l'alumnat.

Aquestes iniciatives, alineades amb les necessitats dels sectors professionals i els reptes d'un món globalitzat, no només preparen els estudiants per a l'entorn laboral, sinó que també contribueixen a formar persones compromeses, creatives i amb capacitat d'adaptar-se a un món en constant evolució.

Des de la mobilitat internacional fins al foment de l'emprenedoria, passant per la borsa de treball i la transferència de coneixement, el centre proporciona a l'alumnat les eines necessàries per afrontar amb èxit els reptes del seu futur professional.

### 9.1 Mobilitat internacional: una visió global

El foment de la mobilitat internacional posiciona l'INS Escola del Treball com un centre pioner en la preparació d'estudiants per a una realitat laboral globalitzada. Mitjançant programes Erasmus i altres iniciatives europees, l'alumnat pot realitzar pràctiques i estudis en centres i empreses d'arreu d'Europa. Aquesta experiència no només permet adquirir competències tècniques i professionals en un context internacional, sinó també desenvolupar habilitats interculturals, com l'adaptabilitat i la comunicació.

La mobilitat internacional és una oportunitat única per als estudiants d'ampliar horitzons, conèixer noves metodologies de treball i enriquir la seva xarxa professional.

|                                                                                   |                                    |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------|
|  | <b>PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE</b> | <b>PEC</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------|

## 9.2 Borsa de treball: una connexió directa amb l'entorn laboral

El Servei de Borsa de Treball és un pont entre l'alumnat i el teixit empresarial, facilitant l'accés a ofertes laborals tant durant els estudis com després de la graduació. Aquest servei és clau per garantir una inserció laboral efectiva, connectant les necessitats de les empreses amb els perfils dels estudiants.

L'alumnat rep notificacions actualitzades a través del web del centre i de l'aplicació de comunicació, assegurant una comunicació fluida i accessible. Per a les empreses, aquest servei representa una oportunitat per captar talent qualificat, mentre que per als estudiants és una eina àgil per iniciar o consolidar la seva carrera professional.

## 9.3 Orientació i assessorament: suport en cada etapa del camí

El servei d'orientació laboral de l'INS Escola del Treball és fonamental per preparar l'alumnat en la recerca de feina. A través de tallers de preparació de CV, simulacions d'entrevistes i assessorament personalitzat, es proporciona als estudiants les eines necessàries per destacar en processos de selecció.

També es realitza un seguiment continu de la inserció laboral, que permet adaptar l'oferta formativa a les necessitats dels sectors professionals i garantir que els programes formatius responguin a les expectatives professionals actuals.

## 9.4 Emprenedoria: fomentant la iniciativa i la innovació

Amb la implementació de la "Roda de la Gestió del Talent", l'INS Escola del Treball impulsa l'esperit emprenedor de l'alumnat. A través de formacions, tallers i esdeveniments com la "Setmana de l'Emprenedoria", els estudiants poden desenvolupar habilitats clau com la creativitat, el lideratge i la gestió de projectes. Aquesta iniciativa abraça tot el procés emprenedor, des de la formació inicial fins a la culminació de projectes, oferint un suport complet i estructurat per als estudiants interessats en l'emprenedoria.

Els "clínic inicials", desenvolupats al començament de cada curs, proporcionen formació complementària que fomenta la curiositat tecnològica i el pensament creatiu. Durant el curs, el programa de "Píndoles Emprenedores" ofereix als estudiants formació en habilitats crítiques, incloent creativitat, lideratge, negociació i gestió de projectes, amb el valor afegit de rebre un certificat oficial.

Les activitats com el "Speed Networking" i el "Business Networking" permeten als estudiants connectar amb companys i empreses, treballant conjuntament en projectes reals que responen

|                                                                                   |                                    |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------|
|  | <b>PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE</b> | <b>PEC</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------|

a necessitats concretes de l'entorn professional. Aquesta metodologia activa no només fomenta la col·laboració, sinó també ajuda a desenvolupar solucions innovadores.

El Concurs “ET Emprèn” i el “Job Dating” tanquen el cicle amb experiències pràctiques, on els estudiants posen en valor els seus projectes davant empreses col·laboradores.

Totes aquestes iniciatives fan que l'emprenedoria sigui una experiència enriquidora, on els estudiants aprenen no només a crear projectes viables, sinó també a desenvolupar una actitud proactiva i flexible, imprescindible en l'entorn laboral actual.

### 9.5 Innovació i transferència de coneixement: un pont amb les empreses

La col·laboració amb empreses a través de projectes d'innovació permet a l'alumnat treballar en desafiaments reals del sector.

El Club de la Innovació és una iniciativa dirigida a tot l'alumnat de l'Escola del Treball, amb l'objectiu de potenciar les seves habilitats emprenedores i d'innovació a través de la participació en esdeveniments i competicions on resoldre reptes reals d'empreses de sectors diversos. Amb la inscripció al Club l'alumnat gaudeix de formació complementària en habilitats com l'oratòria, el Design Thinking o el disseny de presentacions.

A través del Club d'Innovació i altres iniciatives, els estudiants poden aplicar els seus coneixements en projectes pràctics, adquirint competències d'alt valor afegit.

Aquests espais de col·laboració també faciliten la transferència de coneixement entre l'entorn educatiu i empresarial, assegurant que els continguts formatius estiguin alineats amb les demandes dels sectors professionals.

### 9.6 Biblioteca: un espai per al coneixement i la recerca

La biblioteca de l'INS Escola del Treball és un recurs indispensable per al progrés acadèmic. Ofereix materials actualitzats, eines digitals i espais de treball que permeten a l'alumnat desenvolupar les seves tasques amb eficiència i rigor.

## 10 Serveis a les empreses

L'Institut Escola del Treball de Lleida és un centre de formació professional amb una clara vocació de servei a les empreses del territori. Mitjançant la seva àmplia carta de serveis, ofereix oportunitats que enforteixen la competitivitat empresarial i afavoreixen el desenvolupament socioeconòmic local. Aquesta aliança permet accedir a serveis personalitzats de formació, captar talent qualificat, retenir els millors professionals, innovar i potenciar la responsabilitat social corporativa. A continuació, es detallen els serveis del centre i els beneficis associats per a les empreses.



### 10.1 Formació i Productivitat

Els serveis de formació i productivitat de l'institut estan dissenyats per adaptar-se a les necessitats específiques de cada empresa i, així, augmentar la competitivitat de les empreses gràcies a una plantilla de treballadors altament qualificada i actualitzada.

- a) Cursos de formació a mida: Aquests permeten a les empreses capacitar els seus equips amb formació continuada adaptada a les seves necessitats. Això incrementa la productivitat, ja que els treballadors es formen en habilitats concretes que responen als objectius de l'empresa.

|                                                                                   |                                    |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------|
|  | <b>PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE</b> | <b>PEC</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------|

- b) Especialització de cicles formatius: Les empreses poden beneficiar-se de l'adaptació dels títols de Formació Professional i, així, disposar de personal format amb coneixements específics del seu sector, augmentant la qualitat i eficàcia dels processos.
- c) Matrícula flexible per a treballadors/es: Aquesta iniciativa facilita la formació acadèmica dels treballadors, millorant la seva qualificació i fomentant la promoció interna.
- d) Estadies formatives del professorat a les empreses: La col·laboració entre docents i empreses garanteix que els continguts formatius estiguin actualitzats i alineats amb la realitat del sector professional.

## 10.2 Captació de Talent

Els programes de captació de talent de l'institut faciliten a les empreses la integració immediata de talent jove i innovador format segons les necessitats específiques de l'empresa:

- a) Estada a les empreses: L'accés a l'alumnat en pràctiques suposa una oportunitat per identificar futurs talents sense cap cost afegit.
- b) FP dual: Aquesta modalitat permet incorporar alumnat mitjançant contractes formatius, combinant aprenentatge i productivitat real.
- c) Programes internacionals de mobilitat: Les empreses poden acollir alumnat internacional, aportant diversitat cultural i perspectives innovadores sense cap cost.
- d) Talent jove emprenedor: Les empreses poden connectar amb projectes innovadors liderats per joves emprenedors del centre, obrint portes a col·laboracions disruptives.
- e) Borsa de treball: L'institut gestiona ofertes laborals, facilitant la captació ràpida de personal qualificat.

## 10.3 Retenció de Talent

Les empreses poden fidelitzar els seus treballadors gràcies a serveis que reconeixen i potencien les seves capacitats i contribueixen al seu creixement professional:

Avantatge destacat: Fidelització del personal mitjançant la valoració del seu talent

- a) Reconeixement acadèmic de l'experiència laboral: Els treballadors poden validar la seva experiència laboral amb titulacions oficials, fomentant la satisfacció i lleialtat.
- b) Reconeixement de la formació interna: Els cursos organitzats per les empreses poden ser homologats com a part d'una titulació oficial, reforçant el valor de la formació interna.

## 10.4 Projectes i Competitivitat

La col·laboració amb l'institut fomenta l'accés a la innovació empresarial sense grans inversions, amb la possibilitat d'ampliar la xarxa empresarial a escala internacional:

|                                                                                   |                                    |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------|
|  | <b>PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE</b> | <b>PEC</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------|

- a) Projectes d'innovació i transferència del coneixement: Les empreses poden plantejar reptes reals que seran analitzats per equips del centre, aportant solucions creatives i innovadores.
- b) Projectes d'àmbit nacional i internacional: La participació en projectes finançats per la Unió Europea afavoreix la internacionalització i la col·laboració amb altres entitats del sector.

## 10.5 Responsabilitat Social Corporativa

L'institut ofereix una plataforma perquè les empreses millorin la seva imatge corporativa i contribueixin al desenvolupament del talent local:

- a) Transferència de coneixement: Foment de conferències, visites i activitats que permeten a les empreses participar en la formació de futurs professionals.
- b) Transferència de tecnologia: La cessió d'equipament i eines al centre permet formar els alumnes amb tecnologia puntera, assegurant que la futura força laboral estigui al dia.

## 11 Centre d'Excel·lència en Energies Renovables

### 11.1 Introducció

L'INS Escola del Treball forma part de la Xarxa Estatal de Centres d'Excel·lència de Formació Professional des de la seva primera convocatòria, una distinció que reafirma el seu paper com a centre referent en l'educació i en el sector de les energies renovables. Aquest reconeixement, impulsat pel Ministeri d'Educació i Formació Professional situa el centre com un catalitzador d'ecosistemes innovadors i com una plataforma per al desenvolupament de projectes d'investigació, innovació i transformació metodològica i digital.

Aquesta distinció no només garanteix la qualitat i l'actualització del sistema de formació professional del centre, sinó que també contribueix al desenvolupament sostenible i al futur del territori i del sector energètic.

### 11.2 La Xarxa Estatal de Centres d'Excel·lència

La Xarxa Estatal de Centres d'Excel·lència de Formació Professional s'ha creat per impulsar la modernització i especialització dels centres educatius. Els centres integrants desenvolupen plans i projectes, articulats en fases, que inclouen formació, innovació, col·laboració territorial i incorporació de tecnologia disruptiva, per tal d'assolir els següents objectius:

- a) Esdevenir espais d'innovació i transferència tecnològica.
- b) Detectar i respondre a les necessitats dels sectors productius.
- c) Contribuir a la revisió curricular i a la formació de professionals altament qualificats.
- d) Impulsar la transformació digital i metodològica del sistema educatiu.

|                                                                                   |                                    |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------|
|  | <b>PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE</b> | <b>PEC</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------|

### 11.3 Centre d'Excel·lència en Energies Renovables

L'INS Escola del Treball ha estat seleccionat gràcies a la seva trajectòria educativa, la seva especialització en formació professional i la seva capacitat d'adaptació a les necessitats del sectors professionals i, en especial, al de les energies renovables.

Com a centre d'excel·lència, l'Institut desenvolupa projectes clau com:

- Transformació digital i metodològica: Implementant tecnologies avançades i metodologies educatives innovadores.
- Formació del professorat: Organitzant accions formatives per a professionals de diverses comunitats autònomes, que garanteixen la cohesió i la qualitat del sistema educatiu estatal.
- Innovació aplicada: Liderant projectes en col·laboració amb altres centres educatius, empreses i institucions per desenvolupar solucions innovadores en energies renovables.
- Detecció de necessitats del sector: Col·laborant amb agents productius per identificar els perfils professionals més demandats i garantir una formació alineada amb els sectors professionals.
- Revisió curricular: Actualitzant l'oferta formativa de formació professional per incorporar les darreres tendències i tecnologies del sector.
- Incorporació de tecnologia disruptiva: Integrant solucions capdavanteres que millorin l'eficiència energètica i el desenvolupament sostenible.

### 11.4 Impacte en el territori i el sector productiu

Aquesta distinció com a centre d'excel·lència reforça el lideratge de l'INS Escola del Treball a Lleida, Catalunya i a l'estat espanyol, contribuint a:

- Impulsar el sector de les energies renovables: Formant professionals altament qualificats per donar resposta als reptes de la transició energètica i la sostenibilitat.
- Crear un ecosistema d'innovació: Col·laborant amb empreses, centres de recerca i altres agents del territori per fomentar el desenvolupament tecnològic i econòmic.
- Reforçar la inserció laboral: Alinear l'oferta formativa amb les necessitats reals dels sectors professionals millora les oportunitats dels estudiants i impulsa l'ocupabilitat en sectors clau.

### 11.5 Transformació tecnològica, digital i metodològica

La transformació tecnològica, digital i metodològica s'ha centrat en la modernització dels recursos i infraestructures del centre per facilitar la incorporació de tecnologies avançades i en la implementació de metodologies educatives innovadores. Les accions realitzades han

|                                                                                   |                                    |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------|
|  | <b>PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE</b> | <b>PEC</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------|

transformat el centre en un espai modern i digitalitzat, preparat per oferir formació d'excel·lència en energies renovables. Aquestes accions inclouen:

- **Creació d'espais avançats d'aprenentatge**

- a) Aula Maker: Un espai multifuncional equipat per al prototipat i desenvolupament de projectes d'innovació, amb tecnologia com impressió 3D i 2D, tall i gravació làser, mecanitzat amb CNC, laboratoris d'electrònica i mecànica, i una zona polivalent.
- b) Aula Immersiva de Realitat Virtual: Equipament d'última generació que inclou ulleres VR, escàner 3D, pantalles d'alt rendiment i tecnologia per a l'ús de la realitat immersiva en l'aprenentatge.
- c) Àgora d'Energies Renovables: Un espai escalable i polivalent per activitats educatives, conferències i formació relacionada amb el sector de les energies renovables.

- **Milliores estructurals i tecnològiques**

- a) Adequació acústica de l'espai Claustre per millorar-ne la funcionalitat.
- b) Instal·lació de Wall Art per promocionar les energies renovables i inspirar l'alumnat.
- c) Millora de la xarxa de dades del centre per donar suport a les noves tecnologies.
- d) Adquisició d'un equip hologràfic per enriquir l'experiència formativa.

## 11.6 Innovació i investigació aplicada

Aquest projecte ha impulsat accions d'investigació i desenvolupament de solucions innovadores per abordar els reptes del sector de les energies renovables. Aquestes accions han creat un entorn real i simulat d'investigació i formació que permet als estudiants adquirir competències pràctiques i tecnològiques avançades. Les accions desenvolupades inclouen:

- **Projectes d'innovació**

- a) Autosuficiència energètica: Implementació de sistemes híbrids de generació, monitoratge i gestió energètica per augmentar l'autosuficiència del centre.
- b) Manteniment d'instal·lacions renovables: Aplicació de la realitat virtual per al manteniment preventiu i correctiu en entorns simulats i reals.
- c) Hidrogen verd: Desenvolupament de sistemes per a la generació, emmagatzematge i producció elèctrica amb hidrogen verd, una tecnologia clau per a la transició energètica.

- **Infraestructures i equipaments**

- a) Instal·lació de plaques fotovoltaïques i bateries.
- b) Implementació de sistemes de generació d'hidrogen verd i de mini eòlica.

|                                                                                   |                                    |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------|
|  | <b>PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE</b> | <b>PEC</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------|

- c) Construcció de sales tècniques per al control de les instal·lacions d'energies renovables.
- d) Adquisició de dispositius avançats, com un simulador de realitat virtual d'un aerogenerador, i aparells per al monitoratge ambiental i energètic.
- e) Instal·lació d'una línia elèctrica per garantir el correcte funcionament de les instal·lacions.

#### ▪ **Impacte de les accions**

Els resultats d'aquestes accions tenen un impacte directe en:

- a) La qualitat de l'aprenentatge: Amb espais innovadors i tecnologia d'avantguarda, els estudiants accedeixen a una formació que els prepara per als reptes del sector energètic.
- b) La sostenibilitat: Les instal·lacions fomenten l'ús de tecnologies netes i la reducció de la petjada de carboni.
- c) La recerca i la innovació: Els projectes desenvolupats posicionen el centre com un referent en investigació aplicada i transferència tecnològica.
- d) El vincle amb el sector professional: Els projectes i les infraestructures responen a les necessitats reals del sector de les energies renovables, millorant l'ocupabilitat dels estudiants.

## 12 Centre de Formació Professional Integrada

### 12.1 Introducció

L'INS Escola del Treball, consolidat com un referent educatiu en l'àmbit de la formació professional gràcies a la seva trajectòria, avança cap a la transformació en un Centre de Formació Professional Integrada (CFPI). Aquesta evolució reforça el seu lideratge i amplia les seves capacitats per atendre una societat en constant canvi i un entorn professional altament dinàmic i exigent.

### 12.2 Context i justificació

Els canvis estructurals en el món laboral i els avenços tecnològics estan redefinint les professions, així com les competències necessàries per accedir-hi. En aquest escenari, els centres educatius han d'adaptar-se per oferir una resposta integral que inclogui formació professional de grau A, B, C, D i E i també l'actualització i reconeixement de competències al llarg de la vida. La creació d'un CFPI a Lleida, de les famílies professionals d'Administració i gestió, Comerç i màrqueting, Electricitat i electrònica i Energia i aigua, garanteix l'existència d'un punt de referència al territori, per aquests àmbits d'activitat, que integri serveis de formació, orientació i acreditació de competències.

|                                                                                   |                                    |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------|
|  | <b>PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE</b> | <b>PEC</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------|

Un CFPI té com a missió articular una oferta formativa àmplia, flexible i especialitzada, capaç d'adaptar-se a les necessitats dels sectors productius i de la ciutadania. La conversió de l'INS Escola del Treball en un centre d'aquestes característiques representa una aposta estratègica per reforçar el vincle entre el sistema educatiu, les empreses i les institucions locals, contribuint al desenvolupament econòmic i social.

### 12.3 Beneficis de la transformació

La transformació de l'INS Escola del Treball en un CFPI aporta diversos beneficis al territori i als seus actors:

- **Articulació d'una oferta formativa integral**

Un CFPI té la capacitat de combinar formació professional inicial amb programes de formació contínua i ocupacional, facilitant itineraris formatius adaptats a cada perfil d'usuari. Això permet que el centre atengui tant joves en formació inicial, com persones en recerca de feina, com professionals en actiu que necessiten actualitzar o reconèixer les seves competències.

- **Enfortiment de les relacions amb el teixit productiu**

Esdevenir un CFPI reforça les sinergies amb les empreses del territori, impulsant col·laboracions per identificar necessitats formatives específiques i dissenyar programes que responguin a aquestes demandes. Això facilita l'accés al talent qualificat i fomentaria la inserció laboral.

- **Consolidació com a referent territorial**

La transformació permet al centre assumir un paper clau en l'ecosistema formatiu i productiu del territori. Actuar com a punt de trobada entre el sistema educatiu i el món empresarial reforça el seu posicionament com a líder en innovació educativa i formació de qualitat.

- **Integració de serveis d'orientació i acreditació**

Un CFPI no només imparteix formació, sinó que també acompanya les persones al llarg de la seva trajectòria professional. L'establiment de serveis d'orientació professional i acreditació de competències permet oferir suport personalitzat per ajudar l'alumnat i altres usuaris a assolir els seus objectius laborals.

- **Resposta a les necessitats emergents**

La creació d'un CFPI assegura una estructura àgil i adaptable per fer front als reptes derivats de la digitalització, la sostenibilitat i altres tendències que configuren les professions del futur.

|                                                                                   |                                    |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------|
|  | <b>PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE</b> | <b>PEC</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------|

Això es tradueix en una oferta formativa moderna, orientada a sectors estratègics i amb un alt potencial de creixement.

## 12.4 Impacte en la societat i el territori

El centre de formació professional integrada no només beneficia els estudiants i el món empresarial, sinó que també té un impacte positiu en la cohesió social i el desenvolupament econòmic de Lleida i la seva àrea d'influència. La implementació de programes formatius que promoguin la igualtat d'oportunitats, la inclusió social i la lluita contra els estereotips ajuda a construir una societat més equitativa i resilient.

A més, la consolidació d'un CFPI actua com a catalitzador per a la innovació i el progrés tecnològic a la regió, gràcies a l'estreta col·laboració amb empreses, institucions i centres de recerca. Aquesta sinergia afavoreix la transferència de coneixement i contribueix a millorar la competitivitat del territori.

## 12.5 Consell de Formació i Empresa

El centre de formació professional integrada compta amb el Consell de Formació i Empresa, com a òrgan col·legiat de participació, col·laboració i suport dels sectors productius, especialment per afavorir la qualitat, l'ajustament de l'oferta formativa i l'impuls de la participació de les empreses i entitats en la formació professional dual i l'acompanyament a l'aprenentatge. El Ple del Consell de Formació i Empresa el formen els agents socials del territori i les entitats i les institucions de l'entorn del centre que siguin rellevants en l'àmbit de l'activitat del centre; les persones que representen les empreses i entitats col·laboradores del centre, i les persones que representen el mateix centre de formació professional integrada.

|                                                                                   |                             |     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----|
|  | PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE | PEC |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----|

## 13 Annex 1: Parts Interessades

En aquest annex es desglossen i analitzen les diverses parts interessades de l'INS Escola del Treball. Per a cadascuna, es detallen els requisits específics, interessos i expectatives. La revisió i validació periòdica d'aquests elements assegura una resposta adequada a les necessitats de cada grup, promovent un entorn d'aprenentatge inclusiu i de qualitat.

| PARTS INTERESSADES                                                                                                                 | REQUISITS/INTERESSOS/EXPECTATIVES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | SERVEI DEL CENTRE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | REVISIÓ I VALIDACIÓ                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Departament d'Educació i Formació Professional</b><br>(inclou específicament la Secció de Prevenció de Riscos Laborals dels ST) | <ul style="list-style-type: none"> <li> <b>Requisits:</b><br/> Gestió del servei educatiu, Compliment de la normativa, gestió de l'equip humà i dels recursos econòmics, manteniment dels espais i dels equipaments. Assistència a les convocatòries de les reunions.<br/> *Secció de Prevenció de Riscos Laborals: Compliment del que disposa la documentació per a l'organització i la gestió dels centres en relació a la prevenció de riscos laborals </li> <li> <b>Interessos/necessitats:</b><br/> Innovació educativa, participació en programes educatius, participació en xarxes de treball, satisfacció grups d'interès<br/> *Secció de Prevenció de Riscos Laborals: Gestió de la prevenció de riscos laborals </li> <li> <b>Expectatives:</b><br/> Gestió eficient del servei educatiu, de l'equip humà i dels recursos econòmics i materials, bons resultats acadèmics, formació integral, inserció social i laboral de l'alumnat.<br/> Desenvolupament de l'activitat formativa en un entorn sostenible i conscient del canvi climàtic.<br/> Desenvolupament de l'activitat formativa en un entorn segur i saludable. </li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Assistència a les convocatòries del Departament d'Educació i Formació Professional</li> <li>Anàlisi i aplicació de la normativa vigent</li> <li>Implantació de projectes/ programes educatius</li> <li>Gestió de l'equip humà i dels recursos econòmics i materials</li> <li>Sistema de Gestió Integrat de Centre (SGIC) i certificació ISO9001 i ISO14001 i ISO 45001</li> <li>Gestió de la Prevenció de riscos laborals, de la Seguretat i Salut en l'entorn educatiu i del Pla d'Emergència</li> <li>Coordinació d'activitats empresarials</li> </ul> | Periòdica<br>(Anual, excepte l'AVAC)<br>Aprovació comptes<br>Consell Escolar.<br>Comunicació realització simulacre<br>Documentació de coordinació d'activitats empresarials<br>Informes d'avaluació de riscos laborals i Proposta de planificació de mesures preventives, d'eliminació, control i reducció (Secció de |

|                                                                                   |                                    |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------|
|  | <b>PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE</b> | <b>PEC</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------|

| PARTS INTERESSADES | REQUISITS/INTERESSOS/EXPECTATIVES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | SERVEI DEL CENTRE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | REVISIÓ I VALIDACIÓ                                                                                                                                                                                             |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                    | *Secció de Prevenció de Riscos Laborals:<br>Gestió eficient de la gestió de la prevenció de riscos laborals i promoció activa d'un entorn segur i saludable                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Prevenció de Riscos laborals)                                                                                                                                                                                   |
| <b>Alumnat</b>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Requisits:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Formació i titulacions oficials</li> <li>2. Establiment i compliment del:               <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Currículum.</li> <li>b) Horari marc</li> <li>c) Criteris d'avaluació i qualificació</li> <li>d) Disciplina i ambient de treball</li> </ol> </li> <li>3. Compliment normatiu. Drets i deures.</li> <li>4. Acol·liment, acompanyament, atenció i tracte adequat.</li> <li>5. Orientació personal i professional</li> <li>6. Desenvolupament de l'activitat formativa en un entorn sostenible i conscient del canvi climàtic.</li> <li>7. Desenvolupament de l'activitat formativa en un entorn segur i saludable</li> </ol> </li> <li>● <b>Interessos/necessitats:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Implicació del professorat i bona relació.</li> <li>2. Informació i participació en la vida del centre.</li> <li>3. Manteniment, adequació i netedat; edifici, equipaments, instal·lacions i recursos.</li> <li>4. Organització i funcionament del centre.</li> <li>5. Formació complementària</li> <li>6. Serveis complementaris</li> <li>7. Servei de suport digital personalitzat</li> </ol> </li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Estudis oficials/reglats</li> <li>● Carta de compromisos</li> <li>● Programacions mòduls. Seguiment de les programacions</li> <li>● Horari marc</li> <li>● NOFC</li> <li>● Sistema de Gestió Integrat de Centre (SGIC) i certificació ISO9001 i ISO14001 i ISO 45001</li> <li>● Auditories del SGIC</li> <li>● Seguiment mitjançant enquestes de satisfacció amb els ensenyaments rebuts.</li> <li>● Llibret informatiu de l'alumnat CF</li> <li>● Servei de queixes i suggeriments.</li> <li>● Servei de manteniment i servei neteja.</li> <li>● Seguiment mitjançant enquestes de satisfacció global.</li> </ul> | Auditories internes i externes<br><br>Seguiment trimestral del SGIC<br><br>RxD<br><br>Documentació de Seguretat i Salut en l'entorn educatiu: comunicació de riscos laborals, comunicació d'utilització d'EPI's |

| PARTS INTERESSADES | REQUISITS/INTERESSOS/EXPECTATIVES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | SERVEI DEL CENTRE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | REVISIÓ I VALIDACIÓ                                                                    |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
|                    | <p>8. Servei de conciliació i benestar emocional.</p> <p>9. Formació sobre sostenibilitat i seguretat i salut en el treball</p> <p>10. Gestió eficient de la gestió de la prevenció de riscos laborals i promoció activa d'un entorn segur i saludable</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Expectatives:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Superar cursos i etapes educatives</li> <li>2. Adquirir les competències professionals i personals necessàries per al desenvolupament de la carrera professional</li> <li>3. Creixement i maduració personal en un entorn educatiu que promou activament valors de sostenibilitat i condicions de treball segures i saludables</li> </ol> </li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acció tutorial</li> <li>• Serveis (orientació, programes europeus, biblioteca, activitats, emprenedoria i transferència)</li> <li>• Informació oferta i atenció individualitzada</li> <li>• Sensibilització mediambiental</li> <li>• Gestió de la Prevenció de riscos laborals, de la Seguretat i Salut en l'entorn educatiu i del Pla d'Emergència</li> <li>• Gestió dels residus</li> </ul> |                                                                                        |
| <b>Famílies</b>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Requisits:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gestió del servei educatiu i compliment de la normativa</li> <li>2. Drets i deures de l'alumnat</li> <li>3. Titulacions oficials</li> <li>4. Orientació personal i professional</li> <li>5. Desenvolupar l'activitat formativa en un entorn sostenible i conscient del canvi climàtic.</li> <li>6. Desenvolupament de l'activitat formativa en un entorn segur i saludable</li> </ol> </li> <li>• <b>Interessos/necessitats:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Acol·liment, acompanyament, atenció i tracte adequats</li> </ol> </li> </ul>                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estudis reglats.</li> <li>• Programacions mòduls. Seguiment de les programacions.</li> <li>• Horari marc</li> <li>• Tutors/es individuals.</li> <li>• Equips docents.</li> <li>• Pla d'Acció Tutorial.</li> <li>• Plans d'actuació</li> <li>• Sistema de Gestió Integrat de Centre (SGIC) i certificació ISO9001 i ISO14001 i ISO 45001</li> </ul>                                            | <p>Auditories internes i externes</p> <p>Seguiment trimestral del SGIC</p> <p>RxD.</p> |

| PARTS INTERESSADES       | REQUISITS/INTERESSOS/EXPECTATIVES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | SERVEI DEL CENTRE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | REVISIÓ I VALIDACIÓ                                                                                         |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                          | <ol style="list-style-type: none"> <li>Informació puntual i seguiment de l'aprenentatge i dels hàbits de comportament</li> <li>Atenció a la diversitat</li> <li>Disciplina i bon ambient de treball</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Expectatives:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Ensenyament de qualitat.</li> <li>Adquisició de les competències professionals i personals necessàries per al desenvolupament de la carrera professional</li> <li>Professionalitat i responsabilitat de l'equip humà del centre</li> <li>Creixement i maduració personal de l'alumnat en un entorn educatiu que promou activament valors de respecte al medi ambient i condicions de treball segures i saludables</li> </ol> </li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Auditories del SGIC</li> <li>Seguiment mitjançant enquestes de satisfacció amb els ensenyaments rebuts i satisfacció global.</li> <li>Llibret informatiu de l'alumnat CF</li> <li>Servei de queixes i suggeriments</li> <li>Manteniment instal·lacions</li> <li>Sensibilització mediambiental</li> <li>Gestió de la Prevenció de riscos laborals, de la Seguretat i Salut en l'entorn educatiu i del Pla d'Emergència</li> <li>Gestió dels residus</li> </ul> |                                                                                                             |
| <b>Professorat i PAS</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Requisits:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Disposar d'horaris i calendari anual</li> <li>Disposar d'espais i recursos materials</li> <li>Que es respectin els Drets laborals</li> <li>Disposar de tota la informació relacionada amb el lloc de treball</li> <li>Desenvolupar l'activitat laboral en un entorn segur i saludable: <ul style="list-style-type: none"> <li>Disposar de la formació i informació en PRL-SST que afecta al desenvolupament del lloc de treball</li> </ul> </li> </ol> </li> </ul>                                                                                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Procediment d'acollida del professorat nouvingut</li> <li>Pla de Formació de centre</li> <li>Enquesta satisfacció del professorat/PAS</li> <li>Trobades informals</li> <li>Enquesta d'acollida del professorat/PAS</li> <li>Servei de queixes i suggeriments</li> </ul>                                                                                                                                                                                       | <p>Actes reunions</p> <p>RxD</p> <p>Auditories internes i externes</p> <p>Seguiment trimestral del SGIC</p> |

| PARTS INTERESSADES | REQUISITS/INTERESSOS/EXPECTATIVES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | SERVEI DEL CENTRE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | REVISIÓ I VALIDACIÓ |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Disposar d'espais i instal·lacions amb els elements de seguretat i prevenció adequats</li> <li>- Disposar dels EPI's necessaris relacionats amb el lloc de treball</li> <li>- Tenir coneixement de les normes d'actuació, en cas d'emergència.</li> </ul> <p>6. Gestió dels residus i de l'impacte ambiental de l'activitat educativa</p> <p>7. Desenvolupament de l'activitat formativa en un entorn sostenible i conscient del canvi climàtic.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Interessos/necessitats:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Disposar d'una estructura organitzativa eficient</li> <li>2. Ser acollit i acompanyat de forma eficient</li> <li>3. Accedir a la formació interna del centre</li> <li>4. Estar ben informats sobre: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Drets i deures</li> <li>- Sistema de Gestió Integrat de Centre</li> <li>- Serveis del centre</li> <li>- Tasques individuals i col·lectives</li> <li>- Procediments: gestió d'absències, sortides, compres, etc.</li> </ul> </li> <li>5. Disposar d'un sistema de gestió de la comunicació àgil i eficaç</li> <li>6. Disposar de (professorat): <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bones eines de control d'assistència de l'alumnat.</li> <li>- Bones eines de gestió de la disciplina de l'alumnat.</li> <li>- Sistema eficaç d'avaluació</li> </ul> </li> </ol> </li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Manteniment instal·lacions</li> <li>● Sistema de Gestió Integrat de Centre (SGIC) i certificació ISO9001 i ISO14001 i ISO 45001</li> <li>● Gestió dels residus</li> <li>● Sensibilització mediambiental</li> <li>● Gestió de la Prevenció de riscos laborals, de la Seguretat i Salut en l'entorn educatiu i del Pla d'Emergència</li> </ul> |                     |

| PARTS INTERESSADES                        | REQUISITS/INTERESSOS/EXPECTATIVES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | SERVEI DEL CENTRE                                                                                                | REVISIÓ I VALIDACIÓ |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Calendari anual equilibrat</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>7. Ser escoltat en totes les reunions col·legiades i fòrums en els que es forma part</li> <li>8. Poder participar activament en la vida de l'institut: organització de jornades, actes, festes, etc.</li> <li>9. Gestió eficient de la prevenció de riscos laborals i de la seguretat i salut en el treball</li> <li>10. Gestió eficient dels residus i de l'impacte ambiental de l'activitat educativa.</li> <li>11. Servei de suport digital personalitzat</li> <li>12. Servei de conciliació i benestar emocional.</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Expectatives:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sentir que les aportacions o propostes personals poden materialitzar-se</li> <li>2. Tenir: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Bon ambient de treball</li> <li>– Augment del prestigi social</li> <li>– Possibilitats de promoció</li> <li>– Capacitat de crear innovació</li> <li>– Horari compatible amb les necessitats personals</li> <li>– Estabilitat laboral</li> </ul> </li> <li>3. Promoure, entre la comunitat educativa, els valors de respecte al medi ambient i condicions de treball segures i saludables</li> </ol> </li> </ul> |                                                                                                                  |                     |
| <b>Proveïdors</b><br><br>(*inclou centres | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Requisits:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Assegurar el cobrament dels serveis i productes dins els terminis pactats</li> </ol> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bústia de queixes i suggeriments.</li> <li>• Reclamacions de</li> </ul> | Auditories<br>SGIC  |

|                                                                                   |                             |     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----|
|  | PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE | PEC |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----|

| PARTS INTERESSADES                            | REQUISITS/INTERESSOS/EXPECTATIVES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | SERVEI DEL CENTRE                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | REVISIÓ I VALIDACIÓ                                                                    |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| assistencials, CA, en cas d'accident laboral) | <ol style="list-style-type: none"> <li>Desenvolupar les tasques en un entorn segur i saludable</li> <li>Compliment del protocol d'assistència sanitària en cas d'accident laboral (*CA: ASEPEYO/entitat col·laboradora de MUFACE)</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Interessos/necessitats:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Satisfer les necessitats del client</li> <li>Gestió eficient de l'activitat econòmica del centre</li> <li>Comunicació eficient</li> <li>Gestió de la documentació sobre accidents de treball (*CA)</li> </ol> </li> <li><b>Expectatives:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Mantenir-se com a proveïdors</li> <li>Gestió eficient de la prevenció de riscos laborals i promoció activa d'un entorn segur i saludable (*CA)</li> </ol> </li> </ul> | cobrament <ul style="list-style-type: none"> <li>Coordinació d'activitats empresarials</li> <li>Sistema de Gestió Integrat de Centre (SGIC) i certificació ISO9001 i ISO14001 i ISO 45001</li> <li>Gestió de la Prevenció de riscos laborals, de la Seguretat i Salut en l'entorn educatiu i del Pla d'Emergència</li> </ul> | Homologació de proveïdors<br><br>Documentació de coordinació d'activitats empresarials |

| PARTS INTERESSADES                                                                      | REQUISITS/INTERESSOS/EXPECTATIVES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | SERVEI DEL CENTRE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | REVISIÓ I VALIDACIÓ                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Empreses i organitzacions col·laboradores</b><br><br>(FCT, DUAL, Transferència, etc. | <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Requisits:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Instal·lacions adequades a les necessitats de cadascun dels sectors empresarials</li> <li>2. Convenis, acords, compromisos, ... (seguretat jurídica).</li> <li>3. Assegurança escolar de l'alumnat.</li> </ol> </li> <li>● <b>Interessos/necessitats:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Proporcionar als futurs treballadors la formació adequada a l'entorn laboral</li> <li>2. Adequar la formació professional a les necessitats de les empreses o entitats.</li> <li>3. Comunicació eficient amb el centre</li> <li>4. Oferiment de formació professional contínua als treballadors de les empreses dels sectors empresarials</li> <li>5. Desenvolupar de l'activitat formativa complint les especificacions de qualitat, seguretat i protecció ambiental establertes en la normativa i en els currículums</li> </ol> </li> <li>● <b>Expectatives:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Capacitació dels alumnes per accedir amb garanties al món laboral.</li> <li>2. Contribuir en la formació de l'alumnat segons les necessitats de cadascun dels sectors empresarials</li> <li>3. Participar en projectes conjunts centre-empresa</li> <li>4. Comunicació fluida amb el professorat dels sectors empresarials relacionats</li> </ol> </li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Enquestes satisfacció</li> <li>● Seguiment de la FCT</li> <li>● Reunions amb les empreses i entitats</li> <li>● Comissions de seguiment dels convenis amb les organitzacions</li> <li>● Desenvolupament dels currículums dels cicles formatius</li> <li>● Catàleg de serveis a les empreses</li> <li>● Sistema de Gestió Integrat de Centre (SGIC) i certificació ISO9001 i ISO14001 i ISO 45001</li> </ul> | Auditories internes i externes<br><br>Seguiment trimestral del SGIC<br><br>RxD<br><br>Renovació dels convenis de col·laboració<br><br>Programacions dels mòduls professionals (i registres del seu seguiment) |

| PARTS INTERESSADES                                                                                               | REQUISITS/INTERESSOS/EXPECTATIVES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | SERVEI DEL CENTRE                                                                                                                                                                                                                                 | REVISIÓ I VALIDACIÓ                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Altres centres formatius: locals, nacionals, internacionals</b>                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Requisits:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comunicació amb el centre</li> <li>2. Intercanvi d'informació</li> <li>3. Atenció professorat i alumnat visitant</li> </ol> </li> <li>● <b>Interessos/necessitats:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Conèixer la estratègia del centre</li> <li>2. Treballar conjuntament en xarxes i projectes d'àmbit català, nacional o internacional</li> </ol> </li> <li>● <b>Expectatives:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Intercanvi fluid de professorat i alumnat</li> <li>2. Intercanvi de bones pràctiques educatives i de gestió</li> </ol> </li> </ul>                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Atenció al públic de la Secretaria/Consergeria del centre</li> <li>● Web del centre</li> <li>● Servei de programes europeus</li> </ul>                                                                   | <p>Auditories internes i externes</p> <p>Seguiment trimestral del SGIC</p> <p>RxD</p>                                       |
| <b>Persones externes al centre</b><br><br>(amb necessitats d'informació i d'orientació formativa i professional) | <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Requisits:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rebre informació/orientació sobre els estudis i els serveis que ofereix el centre</li> <li>2. Rebre informació/orientació sobre el sistema educatiu, la formació professional inicial i els seus serveis associats.</li> </ol> </li> <li>● <b>Interessos/necessitats:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rebre informació/orientació sobre la formació professional ocupacional i contínua</li> <li>2. Acreditar experiència professional prèvia</li> <li>3. Acreditar formació acadèmica i/o formació contínua i/o formació ocupacional prèvia</li> <li>4. Itinerari formatiu/professional personal</li> </ol> </li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Atenció al públic de la Secretaria/Consergeria del centre</li> <li>● Servei d'orientació</li> <li>● Sistema de Gestió Integrat de Centre (SGIC) i certificació ISO9001 i ISO14001 i ISO 45001</li> </ul> | <p>Documentació àrea d'orientació</p> <p>Auditories internes i externes</p> <p>Seguiment trimestral del SGIC</p> <p>RxD</p> |

|                                                                                   |                                    |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------|
|  | <b>PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE</b> | <b>PEC</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------|

| PARTS INTERESSADES                                                                                                                         | REQUISITS/INTERESSOS/EXPECTATIVES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | SERVEI DEL CENTRE                                                                                                                                                                                                          | REVISIÓ I VALIDACIÓ                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Expectatives:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Millora de les competències personals i professionals</li> </ol> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                     |
| <b>Ajuntament de Lleida /<br/>Departament de la Generalitat de Catalunya<br/>responsable de les àrees de medi ambient i sostenibilitat</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Requisits:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Compliment de la reglamentació municipal sobre gestió de residus ordinaris i especials del centre</li> <li>Compliment de la reglamentació sobre el medi ambient i la sostenibilitat (catalana, estatal, europea)</li> </ol> </li> <li><b>Interessos/necessitats:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Gestió de la recollida selectiva dels residus ordinaris del centre (sistema porta a porta) i dels residus especials (deixalleria mòbil)</li> <li>Participació en l'agenda 21 local</li> <li>Contribució a l'educació per a la sostenibilitat i al desenvolupament sostenible</li> </ol> </li> <li><b>Expectatives:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Recollida i separació eficient dels residus del centre mitjançant el sistema porta a porta i deixalleria mòbil</li> <li>Participació i promoció activa en l'agenda 21 local</li> <li>Participació activa en l'educació per a la sostenibilitat i en el desenvolupament sostenible (eficiència energètica, reducció de consums)</li> </ol> </li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Gestió dels residus del centre</li> <li>Sensibilització mediambiental</li> <li>Sistema de Gestió Integrat de Centre (SGIC) i certificació ISO9001 i ISO14001 i ISO 45001</li> </ul> | Pla de manteniment del centre<br><br>Auditories internes i externes<br><br>Seguiment trimestral del SGIC<br><br>RxD |