



La nostra manera de ser i de fer



- INTERNACIONALITZACIÓ
- FLEXIBILITAT
- QUALITAT I EXCEL·LÈNCIA
- PROXIMITAT
- INNOVACIÓ

FAMÍLIES PROFESSIONALS

- Administració i gestió
- Comerç i màrqueting
- Electricitat i electrònica
- Energia i aigua
- Fusta, moble i suro
- Química
- Seguretat i medi ambient

 Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
Institut Escola del Treball



ACREDITAT PER ENAC



C/ Pi i Margall, 51 · 25004 LLEIDA · Tel. 973 23 15 49 · Fax 973 22 08 19
www.escoladeltreball.cat · c5005442@xtec.cat

ADMINISTRACIÓ I FINANCES

Grau superior

Titulació: Tècnic/a superior

Família professional: Administració i gestió



ADMINISTRACIÓ I FINANCES

■ DESCRIPCIÓ

Aquests estudis capaciten per organitzar i executar les operacions de gestió i administració en els processos comercials, laborals, comptables, fiscals i financers d'una empresa pública o privada, aplicant la normativa vigent i els protocols de gestió de qualitat, gestionant la informació, assegurant la satisfacció del client i/o usuari i actuant segons les normes de prevenció de riscos laborals i protecció mediambiental.

La durada és de 2.000 hores distribuïdes en dos cursos acadèmics (1.485 en un centre educatiu i 515 (hores d'estada a l'empresa) en un centre de treball).

S'ofereixen conjuntament amb els estudis de grau superior d'assistència a la direcció (distribució conjunta): L'alumnat que finalitza el CFGS d'administració i finances pot completar la seva formació cursant, en un tercer any, els continguts específics del CFGS d'assistència a la direcció i convalidar els continguts comuns a ambdós cicles.

DUAL



Tots els cicles formatius tenen caràcter DUAL i incorporen una estada formativa a l'empresa. La Formació Professional DUAL intensiva alterna la formació entre el centre educatiu i l'empresa i es troba retribuïda en el marc d'un contracte de formació.



■ CONTINGUTS

- Gestió de la documentació jurídica i empresarial
- Recursos humans i responsabilitat social corporativa
- Ofimàtica i procés de la informació
- Procés integral de l'activitat empresarial
- Comunicació i atenció al client
- Gestió de recursos humans
- Gestió financera
- Comptabilitat i fiscalitat
- Gestió logística i comercial
- Simulació empresarial
- Català professional
- Anglès professional
- Digitalització aplicada als sectors productius
- Sostenibilitat aplicada al sistema productiu
- Itinerari personal per a l'ocupabilitat I
- Itinerari personal per a l'ocupabilitat II
- Projecte intermodular d'administració i finances
- Mòdul professional optatiu

■ PRINCIPALS OCUPACIONS I LLOCS DE TREBALL

- Administratiu/va d'oficina
- Administratiu/va comercial
- Administratiu/va financera
- Administratiu/va comptable
- Administratiu/va de logística
- Administratiu/va de banca i d'assegurances
- Administratiu/va de recursos humans;
- Administratiu/va de l'administració pública
- Administratiu/va d'assessories jurídiques, comptables, laborals, fiscals o gestories
- Tècnic/a en gestió de cobraments
- Responsable d'atenció al client

