



OFERTA DE FEINA

PS0103-D01

ADMINISTRATIU/VA FACTURACIÓ

Empresa:

Data: 06 / 05 / 2025

ATLAS ENERGIA

[Enviar currículum](#)

[Correu de contacte: jovita@jovitalatorre.com](mailto:jovita@jovitalatorre.com)

Ubicació

Població:	Lleida
Província:	Lleida

Descripció

Lloc vacant	Tècnic/a Facturació Energia
Categoria	
Número de vacants:	1
Descripció de la oferta:	Dependència directa de RESPONSABLE DE FACTURACIÓ Responsabilitats clau ○ Realitzar factures. ○ Recerca d'informació, consultes, resolució d'incidències, aclariments de dubtes en cas necessari ○ Verificar dades necessàries en la facturació, i reclamar-les si fa falta ○ Tramitar documentació diversa necessària per l'empresa ○ Atenció al client en temes de facturació ○ Preparar la documentació per realitzar informes periòdics

Requisits

Estudis mínims:	Grau mitjà administració i finances, o energies renovables o similar
Experiència mínima:	En temes de facturació o tasques administratives
Resident en:	Lleida
Requisits mínims:	Estem cercant una persona amb capacitat organitzativa, de planificació i priorització, resolutiva, orientada al detall i al resultat, efectiva i habituada a treballar en equip, per treballar en una empresa del sector energètic de la província de Lleida, en el lloc de tècnic/a de facturació

Contracte

Tipus de contracte:	Laboral indefinit de 35 hores/setmanals
Jornada laboral:	35 hores setmanals
Horari:	Dilluns a Divendres de 8h a 15h