



OFERTA DE FEINA

PS0103-D01

ADMINISTRATIVO/A FACTURACIÓN

Empresa:

Data: 29/05/2025

TRANSERVETO S.L.

Enviar currículum

Correu de contacte: jordi.boira@serveto.com

Ubicació

Població:	Lleida
Província:	Lleida

Descripció

Lloc vacant	Administrativo/a de facturación
Categoria	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Número de vacants:	1
Descripció de la oferta:	<p>En Serveto estamos buscando un/a Administrativo/a facturación para formar parte de nuestra área de Facturación . Como un miembro más de nuestro equipo, tendrás la oportunidad de formar parte de un proyecto estable, motivador y en constante desarrollo.</p> <p>Funciones:</p> <ul style="list-style-type: none">- Gestión del proceso de facturación a clientes.- Contabilización de facturas de almacenes.- Gestión de la documentación referente a los viajes.- Gestión de nuestra plataforma extranet.- Otras tareas propias del departamento <p>Se ofrece</p> <ul style="list-style-type: none">- Flexibilidad horaria.- Metodología de trabajo innovadora (Open-space, política de cero papel...)- Formación interna (en idiomas, competencias, técnicas...)- Servicio de restauración (catering personalizado)- Fruta diaria a su disposición.- Salas de descanso y juego.- Gimnasio en la oficina.



OFERTA DE FEINA

PS0103-D01

Requisits

Estudis mínims:	CFGS ADMINISTRACIÓ I FINANCES
Experiència mínima:	-
Resident en:	LLEIDA O ALREDEDORES
Requisits mínims:	<ul style="list-style-type: none">- CFGS en Administración y Finanzas o similares.- Nivel intermedio ofimática.- Persona ordenada, organizada, resolutive y con orientación al detalle.- Valorable tener experiencia en departamento marítimo

Contracte

Tipus de contracte:	INDEFINIT
Jornada laboral:	40H SETMANALS
Horari:	ENTRADA ENTRE LAS 8 Y 9. SALIDA ENTRE LAS 17 Y LAS 18