

ADMINISTRATIU/VA

Empresa:

Data: 16/06/2025

MONTSE BARDAJÍ – SELECCIO DE TALENT (Per Grup d'Autoescoles Català amb seu a Lleida)

Enviar currículum

Correu de contacte: talent@montsebardaji.com

Ubicació

Població:	Lleida ciutat (Polígon dels Frares)
Província:	Lleida

Descripció

Lloc vacant	2 Administratius/ves
Categoria	Auxiliar Administratiu/va
Número de vacants:	2
Descripció de la oferta:	Administratiu/va per a Gestió de Cursos. T'encarregaràs de: ☒ Entrada de dades d'alumnes i cursos al sistema. ☒ Planificació de cursos (assignació de dates, professors, aules). ☒ Comunicació amb alumnes i empreses per a la documentació. ☒ Seguiment dels alumnes derivats d'empreses. ☒ Gestió de bonificacions formatives i recerca de subvencions. Administratiu/va de suport. Seràs peça clau per al bon funcionament administratiu de la flota de VEHICLES i de les ASSEGURANCES del grup: ☒ Seguiment d'ITVs: calendarització i seguiment, vetllant per que els vehicles puguin circular sense incidències. ☒ Control de documentació i material de Vehicles, assegurant que tots estiguin proveïts i al dia (partes d'accident, targes respostatge, farmaciola, etc). ☒ Gestió del Protocol en cas d'accidents. ☒ Tràmits amb DGT, canvis de nom de vehicles, etc. ☒ Control de Geolocalitzadors dels Vehicles (rutes, despesa en combustible,...) ☒ Control i seguiment de les diferents ASSEGURANCES del Grup: control de venciments, imports de les primes, etc.



OFERTA DE FEINA

PS0103-D01

Requisits

Estudis mínims:	CFGS Administració i finances
Experiència mínima:	1 any en tasques administratives
Resident en:	Lleida
Requisits mínims:	✓ Estudis: CFGS Administració, ADE, o similar. ✓ Mínim 2 anys d'experiència en tasques administratives. ✓ Persones organitzades, resolutives i atentes al detall. ✓ Empatia i capacitat per relacionar-te amb els equips interns. ✓ Imprescindible permís de conduir i cotxe propi. Si ets una persona proactiva i tens ganes d'implicar-te i créixer com Administratiu/va en un entorn dinàmic i bon ambient, esperem rebre la teva candidatura! 📧 ✨.

Contracte

Tipus de contracte:	Laboral. Indefinit.
Jornada laboral:	Completa
Horari:	- Divendres (jornada intensiva): 8.00 - 16.00 h (30 minuts per dinar). - Dilluns a dijous: 10.00 - 19.00 h (1 hora per dinar).