



OFERTA DE FEINA

PS0103-D01

AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA

Empresa:

Data: 16 /07 / 2025

Rooster yard

Enviar currículum: info@cyclebox.cc

Ubicació

Població:	Lleida
Província:	LLEIDA

Descripció

Lloc vacant	Venedor i ajudant en tasques administratives
Categoria	Ajudant de venedor
Número de vacants:	1
Descripció de la oferta:	Busquem una persona amb capacitat per llegir, entendre i gestionar albarans, factures, comandes. Que tingui ganes d'aprendre tasques de cara al públic i sobretot que sigui un apassionat del ciclisme (en qualsevol de les seves disciplines)

Requisits

Estudis mínims:	CFGM Gestió administrativa
Experiència mínima:	CAP
Resident en:	INDIFERENT
Requisits mínims:	PASSIÓ PEL CICLISME NOCIONS DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA

Contracte

Tipus de contracte:	SEGONS CANDIDAT
Jornada laboral:	MITJA JORNADA / ENTRE 8 I 20 H (en funció de les necessitats del candidat)
Horari:	tarda