



OFERTA DE FEINA

PS0103-D01

ADMINISTRATIU/VA DE COMPRES I VENDES

Empresa:

Data: 06 /08 /2025

GRAU NUTS

Correu de contacte: jazuara@graunuts.com

Nom comercial	GRAU NUTS, SAU		
Raó social			
CIF	A08597130	Telèfon:	973167615
Pàgina web:	www.graunuts.com		

Ubicació

Adreça:	Ctra. L-702 km.5,7 Artesa de Lleida 25150
Província:	Lleida
Municipi	Artesa de Lleida 25150

Descripció

Lloc vacant	Adjunt compres i vendes
Categoria	Backoffice
Número de vacants:	1
Descripció de la oferta:	• Suport en tasques administratives. • Seguiment dels comptes de clients i proveïdors • Assistència en la gestió de comandes i control d'albarans • Atenció telefònica i presencial a clients • Arxiu i gestió de documentació comercial

Requisits

Estudis mínims:	Batxillerat o Grau Superior
Experiència mínima:	6 mesos
Resident en:	Residència pròxima al lloc de treball
Requisits mínims:	- Coneixements del paquet Office - Habilitats de comunicació - Es valoraran idiomes

Contracte

Tipus de contracte:	Contracte de duració determinada per baixa de maternitat
Jornada laboral:	Completa
Horari:	Dilluns-dijous 9:00-17:30 Divendres: 8:00-14:00 flexible en entrada/sortida