

ADMINISTRATIU/VA DEPARTAMENT CERTIFICACIÓ

Empresa:	AVISOS I COMUNICACIONS, SL	Data:	08/10/25
Correu de contacte:	jburgada@aviscom.cat		

DADES DE L'EMPRESA I UBICACIÓ

Nom comercial	AVISCOM
Raó social	AVISOS I COMUNICACIONS, SL
CIF	B56965700
Telèfon	931311739
Pàgina web	www.aviscom.cat
Adreça	c/ Palau 12, 2n
Municipi	08301 Mataró (Bcn)
Província	LLEIDA

DESCRIPCIÓ DE L'OFERTA

Lloc de treball	Administratiu/va amb coneixements d'electricitat.
Ubicació del lloc	BELLPUIG
Categoria professional	ADMINISTRATIVA
Núm. de vacants	1
Funcions principals	Treball en departament de certificació Col·laborar amb empreses dedicades a l'obra civil Elèctrica en departament de nova creació. Estarà al costat d'un SÈNIOR que li ensenyarà tot el necessari per desenvolupar la feina. Feina principalment de despatx, i també en obres per valorar les dades a treballar. Facturar reparacions de transformadors a EMPRESES ELÈCTRIQUES.
S'ofereix	☐ Salari net estimat: _____ €/mes

1.184 €/mes brut durant formació. 14 pagues.

1.284 € mes + incentius acabada la formació. 14 pagues

REQUISITS

Estudis mínims	CFGs ADMINISTRACIÓ I FINANCES
Experiència mínima	anys
Residència	
Requisits mínims	Coneixements elèctrics (No imprescindible però molt valorable) Coneixements ofimàtics (Word, Excel a nivell usuari) Persona desperta, amb iniciativa i amb ganes d'aprendre i créixer dins l'empresa Carnet de conduir: ☒ Sí ☐ No (tipus: <u>B</u>)

CONDICIONS DEL CONTRACTE

Tipus de contracte	☐ Temporal ☐ Indefinit ☒ Altres: <u>Temporal</u> i al finalitzar indefinit
Jornada laboral	☒ Completa ☐ Parcial



OFERTA DE FEINA

PS0103-D01

Horari de treball

..... a 8 a 13 i 15 a 18 aprox



OBSERVACIONS ADDICIONALS

Comentaris o condicions especials

Departament de nova creació. Possibilitats de creixement.