



OFERTA DE FEINA

PS0103-D01

ADMINISTRATIU/VA

Empresa:	RUPIME LLEIDA S.L.	Data:	10/10/25
Correu de contacte:	nuria@delitalian.com		

DADES DE L'EMPRESA I UBICACIÓ

Nom comercial	RUPIME
Raó social	RUPIME S.L.
CIF	B64376080
Telèfon	973577192
Pàgina web	www.delitalian.com
Adreça	Polígon Industrial dels Frares, Carrer L, Nau 8
Municipi	LLEIDA
Província	LLEIDA

DESCRIPCIÓ DE L'OFERTA

Lloc de treball	Administrativa
Ubicació del lloc	Polígon Industrial dels Frares. Lleida
Categoria professional	Administrativa
Núm. de vacants	1
Funcions principals	Realització de la comptabilitat. Gestió de la facturació. Processament de comptes per pagar, comptes per cobrar i llibre major. Tancament comptable i elaboració d'informes mensuals.
S'ofereix	☐ Salari net estimat: 850 €/mes

REQUISITS

Estudis mínims	☐ Primaris ☐ ESO X Cicle Formatiu ☐ Altres:
Experiència mínima	1 anys
Residència	
Requisits mínims	Idiomes: ☐ Anglès (nivell: _____) X Altres: Català i castellà Carnet de conduir: ☐ Sí ☐ No (tipus: _____)

CONDICIONS DEL CONTRACTE

Tipus de contracte	☐ Temporal ☐ Indefinit ☐ Altres: BAIXA MATERNAL
Jornada laboral	☐ Completa X Parcial



OFERTA DE FEINA

PS0103-D01

Horari de treball

9 a 13 H



OBSERVACIONS ADDICIONALS

Comentaris o condicions especials

BAIXA MATERNAL (minin 4 mesos, màxim 6 mesos)