

OFERTA DE FEINA

Empresa:	Ajuntament d'Arbeca	Data:	27/11/25
Correu de contacte:	promocioeconomica@arbeca.cat		

DADES DE L'EMPRESA I UBICACIÓ

Nom comercial	Ajuntament d'Arbeca
Raó social	Ajuntament d'Arbeca
CIF	P2503200D
Telèfon	973160008
Pàgina web	https://www.arbeca.cat/
Adreça	Plaça Generalitat 3
Municipi	Arbeca
Província	Lleida

DESCRIPCIÓ DE L'OFERTA

Lloc de treball	Administratiu/va
Ubicació del lloc	Arbeca
Categoria professional	C1
Núm. de vacants	1
Funcions principals	La persona seleccionada realitzarà tasques administratives pròpies d'un Ajuntament d'acord amb la seva titulació: - Registrar documents, crear i gestionar expedients a través de la plataforma de l'administració electrònica, elaborar documentació administrativa, atendre i assessorar a la ciutadania (tant presencial com telefònicament), gestionar el correu electrònic de l'ajuntament, entre altres. - Identificar, classificar i ordenar la documentació de l'arxiu municipal.
S'ofereix	Salari brut a 14 pagues de 1.386,43 €

REQUISITS

Estudis mínims	CFGS en administració i finances (que l'hagi finalitzat com a màxim en els últims 3 anys)
Experiència mínima	No requerida
Residència	Propera a Arbeca
Requisits mínims	Carnet de conduir: ☒ Sí ☐ No (tipus: _____)

CONDICIONS DEL CONTRACTE

Tipus de contracte	☒ Temporal d'una durada d'un any
Jornada laboral	☒ Completa ☐ Parcial
Horari de treball	De les 8 a les 15:30 i durant els mesos d'estiu de les 8 a les 14:30h.



OFERTA DE FEINA

PS0103-D01

OBSERVACIONS ADDICIONALS

Comentaris o condicions especials	La persona haurà de fer inscripció a Garantia Juvenil i a l'Oficina de Treball com a DONO, ja que es tracta d'una subvenció del SOC i requereix complir aquests requisits.
-----------------------------------	--