

|                                                                                   |                 |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------|
|  | OFERTA DE FEINA | PS0103-D01 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------|

## OFICIAL ADMINISTRATIU/VA

Empresa:

Data: 30/10/2025

**FUNDACIÓ PRIVADA ILERSIS**

Enviar currículum

Correu de contacte: [mtermens@ilersis.org](mailto:mtermens@ilersis.org) ; [mramos@ilersis.org](mailto:mramos@ilersis.org)

### Ubicació

|            |                                           |
|------------|-------------------------------------------|
| Població:  | LLEIDA – POL.IND. ELS FRARES, C/O, s/núm. |
| Província: | LLEIDA                                    |

### Descripció

|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lloc vacant              | ADMINISTRATIU COMPTABLE - LOGISTICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Categoria                | OFICIAL 2ª                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Número de vacants:       | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Descripció de la oferta: | <p>Incorporació al departament d'administració i finances. Departament format per 6 persones amb àmplia experiència que li podran suport en el desenvolupament de les tasques. El programa de gestió és en entorn ERP i es realitzen tancament mensuals.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Facturació Clients – Facturació electrònica / plataformes organismes públics.</li> <li>➤ Facturació proveïdors – Control albarans compra pendents – Imputacions comptabilitat analítica i seguiment projectes. Auxiliars extra comptables.</li> <li>➤ Assentaments manuals, doble comptabilitat: financera i analítica.</li> <li>➤ Quadres de caixa.</li> <li>➤ Tasques auxiliars :comandes material oficina, reserva bitllets de tren/avió, hotels ,etc.</li> <li>➤ Manteniment de fitxers auxiliars extra comptables.</li> </ul> |

### Requisits

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Estudis mínims:     | CFGS en ADMINISTRACIÓ I FINANCES                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Experiència mínima: | No es imprescindible, però es valorarà experiència en entorn ERP i comptabilitat analítica                                                                                                                                                                                                      |
| Resident en:        | Lleida i poblacions                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Requisits mínims:   | <p>Ofimàtica (word, excell, power BI, power pivot, pdf editor, power point, canva).<br/>Digitalització i ordenació documents.</p> <p>Català, nivell alt escrit i oral - Castellà, nivell alt escrit i oral</p> <p>Carnet de conduir o mitjà de transport (LLOC DE TREBALL POLIG ELS FRARES)</p> |

### Contracte

|                     |                                        |
|---------------------|----------------------------------------|
| Tipus de contracte: | Temporal, transformació a indefinit    |
| Jornada laboral:    | 40 hores setmanals                     |
| Horari:             | 8 hores ( flexible entre 8.00 – 17.30) |