

## **Anunci ATC008-26**

ATC008-26 136 llocs d'administratiu/iva, C1-14, amb atenció presencial, mitjançant reforç, a l'Agència Tributària de Catalunya

L'Agència Tributària de Catalunya (ATC) té la necessitat de cobrir 136 llocs de reforç d'administratiu/iva, subgrup C1, nivell de destinació 14, amb atenció presencial, per a la participació en la campanya de l'impost sobre la renda de les persones físiques (Renda 2025), en diverses localitats de Catalunya.

### **Descripció dels llocs de treball:**

|                     |                    |
|---------------------|--------------------|
| Nom dels llocs:     | Administratiu/iva  |
| Grup d'accés:       | grup C, subgrup C1 |
| Nivell:             | 14                 |
| Jornada:            | 37,5 h/s           |
| Horari:             | Especial           |
| Retribució mensual: | 2.000,82 € bruts   |

### **Centres de treball d'adscripció:**

#### **• Barcelona**

|           |            |                                  |
|-----------|------------|----------------------------------|
| 40 places | Localitat: | Barcelona (diferents ubicacions) |
| 1 plaça   | Localitat: | Berga                            |
| 2 places  | Localitat: | Granollers                       |
| 2 places  | Localitat: | Igualada                         |
| 1 plaça   | Localitat: | L'Hospitalet de Llobregat        |
| 3 places  | Localitat: | Manresa                          |
| 2 places  | Localitat: | Mataró                           |
| 3 places  | Localitat: | Sabadell                         |
| 2 places  | Localitat: | Sant Cugat del Vallès            |
| 3 places  | Localitat: | Sant Feliu de Llobregat          |
| 3 places  | Localitat: | Terrassa                         |
| 3 places  | Localitat: | Vic                              |
| 3 places  | Localitat: | Vilafranca del Penedès           |
| 1 plaça   | Localitat: | Vilanova i la Geltrú             |
| 10 places | Localitat: | Zona Baix Llobregat              |
| 10 places | Localitat: | Zona Besòs                       |

• **Girona**

|          |            |                         |
|----------|------------|-------------------------|
| 1 plaça  | Localitat: | Figueres                |
| 9 places | Localitat: | Girona                  |
| 2 places | Localitat: | La Bisbal d'Empordà     |
| 2 places | Localitat: | Olot                    |
| 1 plaça  | Localitat: | Ripoll                  |
| 2 places | Localitat: | Santa Coloma de Farners |

• **Lleida**

|          |            |                  |
|----------|------------|------------------|
| 2 places | Localitat: | Cervera          |
| 1 plaça  | Localitat: | La Seu d'Urgell  |
| 5 places | Localitat: | Lleida           |
| 1 plaça  | Localitat: | Solsona          |
| 1 plaça  | Localitat: | Tremp            |
| 1 plaça  | Localitat: | Vielha e Mijaran |

• **Tarragona**

|          |            |             |
|----------|------------|-------------|
| 4 places | Localitat: | El Vendrell |
| 2 places | Localitat: | Móra d'Ebre |
| 3 places | Localitat: | Reus        |
| 6 places | Localitat: | Tarragona   |
| 2 places | Localitat: | Tortosa     |
| 2 places | Localitat: | Valls       |

**Requisits de participació:**

Preferentment, personal funcionari de carrera del cos administratiu de la Generalitat de Catalunya.

En cas que no es presenti cap persona funcionària que compleixi els requisits establerts i les capacitats per a la seva ocupació, també es tindran en compte les sol·licituds de les persones que compleixin els requisits següents:

- Disposar de la titulació per accedir al cos administratiu de la Generalitat de Catalunya.
- Acreditar documentalment el nivell de suficiència de català (C1) de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent.

Així mateix, els candidats hauran de complir els requisits que amb caràcter general estableix l'art. 56 i següents del text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

#### **Funcions dels llocs de treball:**

- a) Informar i realitzar els tràmits relacionats amb la confecció i presentació de la declaració de l'impost sobre la renda de les persones físiques (IRPF), mitjançant la doble assistència, presencial i telefònica.
- b) Revisar i verificar la documentació aportada pels contribuents per assegurar-se que és correcta i completa.
- c) Detectar possibles incidències o dubtes complexos i escalar-los al personal tècnic o de coordinació de l'ATC per a la seva resolució.
- d) Explicar als contribuents els conceptes de l'IRPF, les deduccions aplicables, la documentació que s'ha d'aportar i altres aspectes rellevants de la declaració de la renda.
- e) Donar suport en la gestió de cites prèvies i en l'organització de l'atenció presencial i telefònica per garantir un servei eficient.
- f) Informar diàriament les cites ateses en el sistema que s'habiliti a aquest efecte.

Les persones seleccionades rebran una **formació prèvia completa** durant el mes d'abril per capacitar-les en l'exercici de les funcions a desenvolupar, la qual estarà inclosa dins del període de contractació.

#### **Aspectes a valorar:**

- Coneixements bàsics sobre l'IRPF i la seva normativa aplicable en l'exercici fiscal 2025.
- Coneixements del programa Renda Web, consulta d'esborranys i identificació electrònica (Cl@ve, certificat digital, etc.).
- Experiència en la confecció de declaracions de la renda, sigui a nivell professional, personal o en programes d'assistència fiscal.
- Experiència prèvia en atenció al públic en l'àmbit administratiu, especialment en gestió tributària o similar.

#### **Forma d'ocupació dels llocs:**

Els llocs s'ocuparan mitjançant comissió de serveis o, alternativament, nomenament d'interinitat per reforç temporal, per un període de tres mesos i mig, des del **30 de març fins al 10 de juliol de 2026**. En aquest darrer cas, sens perjudici del que estableix l'article 10.4 del TREBEP o que es pugui acordar el cessament anticipat per les causes previstes legalment o en el mateix nomenament.

#### **Reserva de places a persones amb discapacitat:**

A l'efecte de donar compliment a la quota global de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat i amb la finalitat d'afavorir la igualtat d'oportunitats, en aquest procés selectiu es preveu la **reserva de 10 places** per a persones que tinguin reconeguda legalment una discapacitat igual o superior al 33 per cent i que acreditin la seva capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions i tasques corresponents als llocs ofertats. En aquest sentit, cal disposar d'un dictamen favorable dels equips de valoració i orientació (EVO) multiprofessional de la Direcció General de

l'Autonomia Personal i la Discapacitat del Departament de Drets Socials i Inclusió que acrediti la capacitat funcional per a desenvolupar les funcions dels llocs de treball.

La persona aspirant pot autoritzar l'Agència Tributària de Catalunya a consultar a la PICA les dades sobre el grau de discapacitat i a sol·licitar en nom seu el dictamen EVO. La manca de dictamen per causa imputable a la persona aspirant comporta l'exclusió de la via de reserva.

En el cas que no es cobreixin les places reservades amb les persones aspirants amb la condició legal de discapacitat, per manca de candidats que compleixin els requisits o que no superin la valoració selectiva mínima que s'estableixi a l'efecte, aquestes s'acumularan a la resta de places no reservades a persones amb discapacitat.

#### **Participació:**

Les persones interessades han d'emplenar la sol·licitud que trobaran en l'enllaç següent [FORMULARI ATC/008/2026](#) fins al dia **2 de febrer de 2026**. Un cop emplenat el formulari, i abans d'enviar-lo, cal trametre annexa la documentació curricular i acreditativa especificada, segons correspongui.

No es valoraran les sol·licituds que no arribin mitjançant el formulari esmentat.

#### **Selecció:**

1. El procediment de selecció s'iniciarà amb la comprovació dels requisits de participació. Les sol·licituds que no compleixin els requisits o que no s'incloguin dins els supòsits previstos quedaran excloses.
2. La preselecció entre els candidats es farà a partir de l'estudi del currículum i de la informació facilitada al formulari d'inscripció, considerant l'experiència prèvia, els coneixements i altra informació sobre la seva trajectòria professional, així com altres aspectes relacionats amb el perfil requerit per al lloc de treball.
3. Les persones preseleccionades seran convocades a una **prova de coneixements tipus test**, prevista per al dia **27 de febrer** a Barcelona, i, si escau, a una entrevista personal per avaluar els aspectes relacionats amb les seves competències professionals i ampliar la informació detallada en el currículum. Aquesta fase d'acreditació dels coneixements i capacitats es valora amb 75 punts.  
  
La no assistència a la convocatòria de la prova o, si escau, a l'entrevista, s'entendrà com a desistiment a seguir participant en el procés selectiu i serà motiu d'exclusió de la sol·licitud.
4. La puntuació anterior es complementarà amb la valoració dels mèrits, sobre un màxim de 25 punts, d'acord amb el barem següent: treball desenvolupat (fins a 9 punts), formació i perfeccionament (fins a 3 punts), titulacions acadèmiques oficials (fins a 4 punts), acreditació de competències TIC (fins a 4 punts) i nivell superior de llengua catalana (5 punts). Els mèrits es compten fins a la data de publicació de l'oferta de treball.

Els candidats poden ser exclosos del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en les diferents etapes.

Les persones interessades han de disposar dels originals dels certificats que acrediten les titulacions, la formació i l'experiència laboral esmentades en el currículum i en el formulari, i els han de presentar en cas que els requereixin.

Les persones que incloguin dades inexactes o falses en el formulari de participació en aquesta oferta o en el currículum que hi adjuntin seran excloses de la participació.

En el procés selectiu intervenen l'Àrea de Recursos Humans i Organització de l'ATC i els responsables de la unitat d'adscripció dels llocs oferts.

Us informem que, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça ofertada, el vostre nom i cognoms seran publicats a la web de l'Agència Tributària de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant a l'adreça [recursos.humans@atc.cat](mailto:recursos.humans@atc.cat) que concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

---