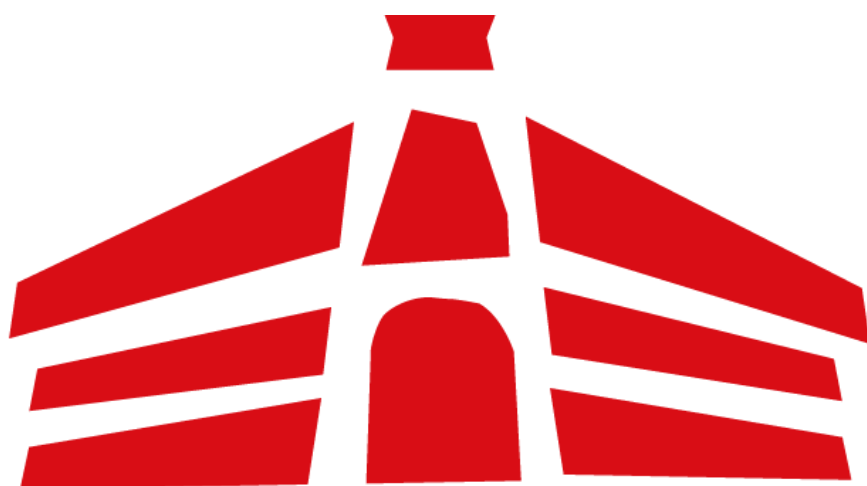




Escola del Treball
CENTRE EXCEL·LÈNCIA

**PLA D'ACOLLIDA DELS ESTUDIANTS
DEL MÀSTER UNIVERSITARI DE FORMACIÓ
DEL PROFESSORAT**

1. Objectius del programa

El Programa d'innovació pedagògica de *Pràctiques del Màster Universitari de Formació del Professorat d'educació secundària obligatòria i batxillerat, Formació professional i Ensenyament d'idiomes (MUFPS)*, impulsat per la Direcció General d'Innovació, Digitalització, Currículum i Llengües, té com a finalitat millorar i avançar en el model de pràctiques dels estudiants universitaris amb la implicació directa de la universitat i del centre formador en relació amb els aspectes qualitatius que caracteritzen la formació inicial dels nous docents.

Els objectius del programa són els següents:

- Assignar valor als centres formadors com a institucions clau en la formació inicial de la funció docent.
- Professionalitzar i reconèixer la tasca d'acompanyament dels mentors de centre i dels tutors de les universitats.
- Incorporar l'estudiant universitari al centre formador com a agent actiu que col·labora en el desenvolupament del projecte educatiu de centre, alhora que es retroalimenta per millorar el desenvolupament professional i personal.
- Promoure la col·laboració en projectes de recerca i de transformació educativa entre les universitats i els centres formadors.

2. Mentoria de pràctiques

Durant el període de pràctiques del *Màster Universitari de Formació del Professorat (MUFPS)*, la figura del **mentor o mentora de centre** adquireix una rellevància cabdal en el procés de formació inicial del futur professorat. Aquest acompanyament constitueix un element clau per facilitar la integració de l'estudiant en el funcionament d'un centre, el coneixement de la realitat educativa de la Formació Professional i la construcció progressiva de la seva identitat docent.

La funció principal del mentor o mentora és **orientar, guiar i acompanyar l'estudiant de manera personalitzada** al llarg de la seva estada al centre, proporcionant-li models de pràctica professional, suport pedagògic i espais de reflexió compartida. Aquest procés ha de permetre a l'estudiant analitzar les competències pròpies de la professió docent, desenvolupar-les de forma progressiva i prendre consciència de la complexitat de la tasca educativa en els entorns de Formació Professional.

Per garantir l'eficàcia d'aquest procés, el centre estableix **espais i temps específics** destinats a la mentoria, que faciliten el seguiment sistemàtic de l'evolució de l'estudiant, la revisió de la seva pràctica docent i l'acompanyament en la planificació, desenvolupament i avaluació de les activitats educatives en què participa.

L'exercici de la mentoria requereix un **perfil professional determinat**, caracteritzat per l'experiència docent, el compromís amb la formació de nous professionals i el domini de competències pedagògiques, comunicatives i d'acompanyament. Igualment, es considera fonamental la coordinació amb el **tutor o tutora de la universitat** i amb els responsables

de pràctiques, per assegurar la coherència del procés formatiu i l'assoliment dels objectius establerts.

Finalment, el centre entén la mentoria com una tasca de gran valor educatiu i institucional, ja que constitueix un element clau per garantir que el futur professorat adquireixi una comprensió real i aplicada de la funció docent, especialment pel que fa a la programació d'un mòdul professional, la seva impartició a l'aula i el seguiment i avaluació del procés d'aprenentatge de l'alumnat.

Perfil del mentor/a

El mentor o mentora de pràctiques és una figura clau en la formació inicial del futur professorat i, per tant, ha de reunir un conjunt de característiques professionals i personals que garanteixin un acompanyament de qualitat.

El centre estableix que el perfil del mentor o mentora ha de complir, preferentment, els requisits següents:

- **Voluntat explícita d'assumir la tasca de mentoria**, entenent-la com una responsabilitat formativa rellevant.
- **Experiència docent contrastada.**
- **Compromís amb la tasca docent i amb el projecte educatiu del centre**, així com amb les activitats i dinàmiques organitzatives.
- **Participació activa o impuls de projectes, activitats o metodologies innovadores**, especialment en l'àmbit de la Formació Professional.
- **Capacitat pedagògica, comunicativa i empatia** per orientar, assessorar i tutoritzar l'estudiant en pràctiques.
- **Designació per part de l'equip directiu del centre**, d'acord amb els criteris establerts.
- **Validació o reconeixement per part de la universitat** corresponent, si escau.
- **Compromís de participació en les activitats de formació de mentors** que s'organitzin tant des de la universitat com des del mateix centre, així com en les reunions de coordinació previstes al llarg del curs.

Funcions del mentor/a

Les funcions del mentor o mentora s'orienten a garantir un procés formatiu estructurat, reflexiu i progressiu de l'estudiant en pràctiques. Entre les principals funcions destaquen:

a) **Acompanyar el procés formatiu** de l'estudiant durant la seva estada al centre i coordinar les accions educatives vinculades a les pràctiques.

- b) **Consensuar amb l'estudiant** els continguts curriculars i les activitats que desenvoluparà durant la fase d'intervenció docent autònoma, establint aquesta concreció abans de finalitzar la primera fase del pràcticum.
- c) **Concretar, conjuntament amb el coordinador o coordinadora de pràctiques del centre i amb la universitat**, el calendari, els objectius i el contingut de les reunions de seguiment, mitjançant el pla de treball de l'estudiant. Es recomana, com a mínim, una reunió setmanal entre mentor i estudiant.
- d) **Facilitar i promoure la participació de l'estudiant** en totes les activitats rellevants del centre: activitats d'aula, reunions d'equip docent, òrgans de coordinació, comissions de treball i altres espais propis del funcionament del centre.
- e) **Supervisar i validar les programacions didàctiques** de les activitats d'ensenyament-aprenentatge que l'estudiant hagi d'impartir, després del disseny tutoritzat realitzat amb la universitat.
- f) **Encoratjar la incorporació d'innovacions didàctiques** adequades al context del centre i a les característiques de l'alumnat.
- g) **Oferir retroacció sistemàtica i constructiva** a partir de l'observació de les intervencions de l'estudiant a l'aula, promovent la millora contínua de la seva pràctica docent.
- h) **Avaluar el desenvolupament de les competències docents** de l'estudiant, tant amb finalitats formatives (avaluació reguladora) com amb finalitats sumatives al final de cada període de pràctiques.
- i) **Assessorar l'estudiant** en les intervencions educatives vinculades al seu Treball Final de Màster.
- j) **Participar, si escau, en el tribunal d'avaluació del Treball Final de Màster** dels estudiants que hagi tutoritzat.

A més, el mentor o mentora ha de:

- **Mantenir una relació professional propera però objectiva**, que permeti una avaluació rigorosa sense implicació emocional excessiva.
- **Fer conscient l'estudiant** dels seus punts forts i dels aspectes de millora.
- **Fomentar la pràctica reflexiva** mitjançant el diàleg pedagògic i l'anàlisi compartida de la pràctica docent.
- **Pautar les intervencions de l'estudiant**, garantint alhora espais d'autonomia i iniciativa personal.
- **Facilitar l'observació de diferents models docents**, encara que no siguin estrictament de la seva especialitat, com a font d'enriquiment professional.

3. Context del centre

L'INS Escola del Treball és un centre públic de Formació Professional que depèn orgànicament del **Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya**.

El centre es caracteritza per una **oferta formativa àmplia, especialitzada i singular** en l'àmbit de la Formació Professional, que inclou cicles formatius de grau mitjà i grau superior, itineraris formatius específics, programes de formació inicial, cursos d'especialització, certificats de professionalitat i formació adreçada a persones treballadores. Actualment, s'hi imparteixen ensenyaments corresponents a set famílies professionals: **Administració i Gestió, Comerç i Màrqueting, Electricitat i Electrònica, Energia i Aigua, Fusta i Moble, Seguretat i Medi Ambient i Química**, alguns dels quals constitueixen una **oferta única dins la demarcació de Lleida**.

En els darrers anys, el centre ha esdevingut **Centre d'Excel·lència** per al cicle formatiu d'Energies Renovables, fet que el consolida com a **referent territorial i sectorial** en aquest àmbit estratègic. Paral·lelament, ha adquirit la condició de **Centre de Formació Professional Integrada**, cosa que permet articular de manera coherent la formació inicial, la formació contínua i els **certificats de professionalitat**, reforçant la seva funció com a pol de qualificació i actualització professional al servei del teixit productiu del territori.

La identitat i el caràcter propi de l'INS Escola del Treball es defineixen i es desenvolupen mitjançant un **procés dinàmic, participatiu i col·laboratiu**, amb la implicació de tota la comunitat educativa i amb una adaptació constant a les necessitats socials, econòmiques i productives de l'entorn, tot promovent una formació de qualitat, orientada a la inserció laboral, la innovació i el desenvolupament professional al llarg de la vida.

4. Objectius específics com a centre formador

L'INS Escola del Treball, com a centre compromès amb la qualitat del sistema educatiu i amb la formació de futurs professionals de la docència, estableix els següents objectius específics en relació amb l'acollida d'estudiants del MUFPS:

- **Participar activament en la formació inicial del futur professorat**, entenent que aquesta etapa és fonamental per garantir un sistema educatiu de qualitat, i reivindicant alhora el valor, la responsabilitat i el reconeixement que correspon a la funció de centre formador.
- **Contribuir a l'acompanyament i a la professionalització de la tasca de mentoria**, promovent la coordinació efectiva entre els mentors del centre i els tutors universitaris, i assegurant les condicions organitzatives necessàries perquè aquest procés es desenvolupi amb rigor, coherència i qualitat.
- **Integrar l'estudiant en pràctiques com a agent educatiu actiu**, implicant-lo de manera progressiva en el desenvolupament del projecte educatiu del centre i en la dinàmica docent, alhora que es promou el seu creixement professional i personal. En

aquest sentit, l'estudiant participa en els diferents àmbits educatius del centre, d'acord amb el nivell de responsabilitat i els objectius propis de la tasca docent.

- **Fomentar la col·laboració estable amb les universitats**, com a estratègia per impulsar la millora contínua del sistema educatiu, promovent projectes compartits de recerca, innovació pedagògica i treball cooperatiu que contribueixin a la transformació educativa i a l'adequació de la formació docent als reptes actuals de la Formació Professional.

5. Pla d'acollida

1. Acollida de la Coordinació de pràctiques

Tasques a completar:

- | | |
|--------------------------|---|
| ☐ | Benvinguda i presentació del mentor/a |
| ☐ | Revisió de l'horari i reunions de coordinació |
| ☐ | Presentació de l'equip directiu |

2. Acollida del cap de la Direcció operativa

- | | |
|--------------------------|--|
| ☐ | Presentació del centre: context, història i projecte educatiu del centre (PEC) |
| ☐ | Explicació de la organització general i dels serveis del centre |
| ☐ | Presentació de les plataformes digitals utilitzades al centre: iEduca, Moodle, altres recursos digitals |
| ☐ | Entrega de documentació inicial: <ul style="list-style-type: none">• Guia d'inici de curs• Fitxa de l'alumne en pràctiques• Autorització de drets d'imatge• Certificat d'absència de delictes sexuals |
| ☐ | Revisió de normes i protocols de seguretat i convivència del centre |

3. Acollida i tasques del mentor de pràctiques

- | | |
|--------------------------|--|
| ☐ | Visita guiada del centre |
| ☐ | Presentació dels projectes de centre, activitats principals i sortides previstes |
| ☐ | Presentació dels recursos didàctics i plataformes digitals utilitzades |
| ☐ | Presentació del professorat del departament |
| ☐ | Revisió de les programacions dels mòduls professionals |

☐	Concreció del calendari de treball i consensuar els continguts curriculars per desenvolupar durant les sessions de classe
☐	Facilitar i promoure la participació activa de l'estudiant en la vida del centre i en les activitats docents
☐	Acompanyar l'estudiant en la planificació i impartició de les unitats formatives

4. Àmbit curricular, d'orientació i acció tutorial

Tasques a completar:

☐	Observació d'aula del mentor
☐	Observació d'aula de diferents docents de la mateixa família professional
☐	Observació d'aula de docents d'altres àmbits per enriquir la perspectiva metodològica
☐	Assistència i/o participació en reunions de departament
☐	Participació en reunions d'equip docent
☐	Assistència a reunions de tutoria
☐	Assistència a sessions d'avaluació de l'alumnat
☐	Assistència a un claustre
☐	Participació en activitats d'acció tutorial i orientació educativa
☐	Participació en sortides i activitats complementàries, segons calendari i possibilitats