

 Escola del Treball CENTRE EXCEL·LÈNCIA	PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL	PGA
---	---	-------------------



PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL CURS 2025-2026

	PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL	PGA
---	----------------------------------	------------

INDEX

0. GESTIÓ DEL DOCUMENT I CONTROL DE CANVIS	3
1. PLA ACTUACIÓ 2024-2025	6
2. HORARI GENERAL DE L'ALUMNAT	21
2.1. Horari de classes	21
2.2. Franges horàries:	21
2.3. Confecció dels horaris	22
3. DISTRIBUCIÓ CURRICULAR DELS CICLES FORMATIUS	23
3.1. Modalitat dual:	23
3.2. Pla d'impuls de les llengües estrangeres (Cicles bilingües)	26
4. ORGANITZACIÓ I CALENDARI DEL CURS	28
4.1. Calendari d'inici de les classes	28
4.2. Calendari d'avaluacions:	31
4.3. Juntres d'avaluació i lliurament de qualificacions	31
5. DISTRIBUCIÓ DE L'HORARI SETMANAL DEL PROFESSORAT	33
5.1. Distribució de l'horari setmanal de l'equip directiu	33
5.2. Distribució de l'horari setmanal del professorat	33
5.3. Dedicació horària del professorat	34
5.4. Dedicació horària del professorat a les tasques que se li han assignat:	34
5.5. Organització dels horaris del professorat	36
6. CALENDARI DE LES REUNIONS DELS ÒRGANS DE GOVERN I DE COORDINACIÓ DE L'INSTITUT	37
6.1. Calendari de les reunions dels òrgans de govern	37
6.2. Reunions de coordinació	38
7. ORGANITZACIÓ DEL CALENDARI DE REUNIONS AMB LES FAMÍLIES	39
8. DECISIONS EN RELACIÓ A L'ASSEGURAMENT DE LA DOCÈNCIA	39
8.1. Absència professorat	39
8.2. Equipament TAC	40
9. ORGANITZACIÓ DE LA MOBILITAT EUROPEA	41
10. ANNEXOS	42
ANNEX1: CALENDARI ESCOLAR CURS 2023-2024	41
ANNEX2: PROGRAMACIÓ DE LES ACTIVITATS ESCOLARS COMPLEMENTÀRIES	43

 Escola del Treball CENTRE EXCEL·LENCIA	PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL	PGA
--	----------------------------------	------------

0. GESTIÓ DEL DOCUMENT I CONTROL DE CANVIS

	Realitzat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Nom i cognom	--	--	--
Càrrec	Equip Directiu	Equip Directiu	Consell Escolar
Data	14-10-2016	30-10-2025	06-11-2025
Signatura			

Llistat de modificacions		
Número revisió	Data	Descripció de la modificació
1.0	13-11-06	Creació del document
1.1	15-10-07	Modificacions: ● Inclusió del control de canvis ● Peu de pàgina ● Correcció de les no conformitats ● Adaptació al curs 2007-2008.
1.2.	14-10-08	Adaptació del document al curs 2008-2009
1.3.	14.10-09	Adaptació del document al curs 2009-2010
1.4.	18-10-10	Modificacions: ● Canvi del LOGO ● Canvi de la paraula IES per INS. ● Adaptació del document al curs 2010-2011
1.5.	24-10-11	Modificacions: ● Canvi de nom del document. Passa a anomenar-se ● <i>Programació general anual</i> segons marca la normativa vigent. ● Adaptació del document al curs 2011-2012
1.6.	18-10-12	Adaptació del document al curs 2012-2013 i a la nova oferta formativa de l'institut.

	PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL	PGA
---	----------------------------------	------------

1.7.	19-11-13	Adaptació del document al curs 2013-14.
1.8	16-12-14	Adaptació del document al curs 2014-2015
1.9	04-11-15	Adaptació del document al curs 2015-2016
2.0	27-10-16	Adaptació del document al curs 2016-2017
2.1	15-11-17	Adaptació del document al curs 2017-2018
2.2	05-11-18	Adaptació del document al curs 2018-2019
2.3	30-10-19	Adaptació del document al curs 2019-2020
2.4	02-11-20	Adaptació del document al curs 2020-2021
2.5	02-11-21	Canvis en els següents apartats: 1. Pla d'actuació del curs 2021-2022 (s'han mantingut els objectius i les estratègies, però s'han canviat algunes de les activitats) 2. Horari general de l'alumnat (gestió d'entrades i sortides) 3. Distribució curricular dels cicles formatius (s'ha adequat a la nova organització curricular dual) 4. Organització i calendari del curs (s'ha adequat al curs 2021-2022) 5. Distribució de l'horari setmanal del professorat (alguns canvis en la dedicació horària del professorat a les tasques que se li han assignat) 6. Calendari dels òrgans de govern i coordinació (adequació del calendari al curs 2021-2022) 7. Organització calendari reunió famílies (adequació al curs 2021-2022) 8. Decisions en relació a l'assegurament de la docència (canvis en el punt 8.1.) 9. Organització de la mobilitat europea (adequació als programes concedits per al curs 2021-2022) 10. Actuacions relacionades amb la salut de la comunitat educativa (canvis en el punt 10.1)
2.6.	18-10-22	Canvis en els següents apartats: 1. Pla d'actuació del curs 2022-2023 (s'han mantingut els objectius i les estratègies, però s'han canviat algunes de les activitats) 2. Organització i calendari del curs (s'ha adequat al curs 2022-2023) 3. Distribució de l'horari setmanal del professorat (alguns canvis en la dedicació horària del professorat a les tasques que se li han assignat) 4. Calendari dels òrgans de govern i coordinació (adequació del calendari al curs 2022-2023) 5. Organització calendari reunió famílies (adequació al curs 2022-2023) 6. Organització de la mobilitat europea (adequació als programes concedits per al curs 2022-2023)
2.7	02-11-23	Canvis en els següents apartats: 1. Pla d'actuació del curs 2023-2024 (s'han canviat els objectius i les estratègies)

	PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL	PGA
---	----------------------------------	------------

		2. Organització i calendari del curs (s'ha adequat al curs 2023-2024) 3. Distribució de l'horari setmanal del professorat (alguns canvis en la dedicació horària del professorat a les tasques que se li han assignat) 4. Calendari dels òrgans de govern i coordinació (adequació al nou organigrama) 5. Organització calendari reunió famílies (adequació al curs 2023-2024) 6. Organització de la mobilitat europea (adequació als programes)
2.8	13-11-24	Canvis en els següents apartats: 1. Pla d'actuació del curs 2024-2025 (s'han actualitzat els objectius i les estratègies). 2. Organització i calendari del curs (s'ha adequat al curs 2024-2025). 3. Distribució de l'horari setmanal del professorat (alguns canvis en la dedicació horària del professorat a les tasques que se li han assignat). 4. Calendari dels òrgans de govern i coordinació (adequació del calendari al curs 2024-2025). 5. Organització calendari reunió famílies (adequació al curs 2024-2025). 6. Organització de la mobilitat europea (adequació als programes). 7. Actualització del logo del centre.
2.9	06-11-25	Canvis en els següents apartats: 1. Pla d'actuació del curs 2025-2026 (s'han actualitzat els objectius i les estratègies). 2. Organització i calendari del curs (s'ha adequat al curs 2025-2026). 3. Distribució de l'horari setmanal del professorat (alguns canvis en la dedicació horària del professorat a les tasques que se li han assignat). 4. Calendari dels òrgans de govern i coordinació (adequació del calendari al curs 2025-2026). 5. Organització calendari reunió famílies (adequació al curs 2025-2026). 6. Organització de la mobilitat europea (adequació als programes).

1. PLA ACTUACIÓ 2025-2026

1. *Esdevenir un agent transformador del territori*

ESTRATÈGIES	
1.1	Impuls de les aliances amb els actors locals i vinculació amb els sectors empresarials del territori
1.2	Foment de la innovació aplicada i la transferència del coneixement
1.3	Foment de l'emprenedoria i del suport a l'ocupació
1.4	Creació d'espais de trobada i diàleg amb agents, entitats i empreses

2. *Garantir el desenvolupament sostenible, la inclusió i el compromís social*

ESTRATÈGIES	
2.1	Suport a l'orientació i acompanyament professional
2.2	Promoció del benestar, la seguretat i la salut de la comunitat educativa
2.3	Foment del consum responsable i l'estalvi d'energia i recursos
2.4	Capacitació de la comunitat educativa en la millora ambiental

3. *Promoure l'excel·lència professional*

ESTRATÈGIES	
3.1	Promoció del desenvolupament professional del personal docent, PAS i alumnat
3.2	Impuls de la cultura i benestar digital
3.3	Consolidació de l'enfocament pràctic de l'aprenentatge orientat a l'entorn laboral
3.4	Consolidació de la internacionalització del centre

Objectiu 1: ESDEVENIR UN AGENT TRANSFORMADOR DEL TERRITORI

ESTRATEGIA	PROCÉS/ODS	ACTIVITAT	INDICADOR / CRITERI ACCEPTACIÓ	RESPONSABLE	TEMPORITZACIÓ	RECURSOS
1.1 Impuls de les aliances amb els actors locals i vinculació amb els sectors empresarials del territori	PE01 ODS 17.16, 8.6	Crear un dossier de presentació del centre davant empreses i institucions	Dossier creat	D. Innovació	T1	Humans: hores de feina Àmbit Serveis a les empreses (ID7) Econòmics: - 500€
	PE01 ODS 4.7,16.7,17.17	Col·laboració amb el G10 per a la creació d'un Centre Específic d'Economia Verda	Participació en els events relacionats amb el centre d'Economia Verda	Director en Cap	T1,T2,T3	Humans: hores dels membres de l'equip directiu i del coordinador de relacions amb les empreses.
	PE01 ODS 17.17,8.5	Presentació del centre a empreses i/o institucions referents del territori	Nombre de visites realitzades ≥ 2	Director en Cap i D. Innovació	T1,T2,T3	Humans: hores de feina de l'equip directiu i Coordinador de relacions amb les empreses
	PE01 ODS 4.7,16.7,17.17	Creació del Consell d'Empreses i Formació i aprovació del Projecte Funcional del centre integrat a les famílies d'Administració i Gestió, Comerç i Màrqueting i Seguretat i Medi Ambient	Projecte Funcional presentat	Director	T1,T2,T3	Humans: Hores de feina del director en cap, director d'operativa, caps de departament i tutors FCT
	PE01 ODS 4.7,16.7,17.17	Presentació de la candidatura per ser centre integrat a les famílies de Química i Fusta i Moble	Documentació presentada	D. 'Operativa Director en Cap	T1, T2	Humans: Hores de feina del director en cap, director d'operativa, caps de departament i tutors FCT
1.2 Foment de la innovació aplicada i la transferència a del coneixement	PS01 ODS 9.5,4.3,8.5,13.3	Participació en projectes d'innovació aplicada (Dualiza, MEC, Europeus, etc.)	Nombre de concursos i certàmens on s'ha participat ≥3	D. Innovació	T2,T3	Humans: hores de feina de la D'innovació i del professorat adscrit al projecte. Econòmics: 500 €
	PS01	Impuls de la XTRA – Xarxa de Transferència i Reptes Aplicats	Xarxa de Reptes Empresa-Aula creada	D. Innovació	T1,T2,T3	Humans: Hores de feina del Coordinador del Club de la Innovació i participants del Club. Recursos econòmics: 500€

PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

PGA

ESTRATEGIA	PROCÉS/ODS	ACTIVITAT	INDICADOR / CRITERI ACCEPTACIÓ	RESPONSABLE	TEMPORITZACIÓ	RECURSOS
			Nombre de projectes engegats ≥1	D. Innovació	T2,T3	Humans: Hores de feina de la D. Innovació, dels coordinadors i professorat assignat als projectes.
	PS01 ODS 4.4,8.2,9.5	Programació de formació adreçada als membres del Club de la Innovació	Nombre de formacions realitzades ≥3	D. Innovació	T1,T2,T3	Humans: hores de feina de l'equip ID7 Econòmics: -1.500€
		Participació en projectes d'innovació aplicada (Dualiza, MEC, Europeus, etc.)	Nombre de projectes engegats ≥1	D. Innovació	T2,T3	Humans: Hores de feina de la Direcció d'Innovació, dels coordinadors i professorat assignat als projectes.
	PS01 ODS 4.4, 8.2,17,16,9.5	Participació en certàmens, concursos que promouen la innovació (Ifest, Makerfest, 24 h innovació, etc.)	Nombre de concursos i certàmens on s'ha participat ≥3	D. Innovació	T1,T2,T3	Humans: hores de feina de l'equip ID7 Econòmics: -1.200€
	PE03 ODS: 4.4, 8.4, 9.5, 10.2, 17.16	Augmentar la presència digital amb continguts dels àmbits i coordinacions	Nombre de continguts de cada àmbit/coordinació. Dinamització ≥ 10 , Dual ≥ 2 , Emprenedoria ≥ 12 , Mobilitat ≥ 6 , Borsa de Treball ≥ 2 , Orientació ≥ 4 , APP ≥ 4 , Innovació ≥ 2 i CEX ≥ 4 .	D. Comunicació i Promoció	T1,T2,T3	Humans: Equip de presència digital i responsables d'àmbit o coordinació implicats
	PE03	Millora i simplificació del sistema de generació i difusió dels diferents continguts a publicar en els diferents recursos de vinculats amb la presència digital del centre	Unificació del sistema de recollida de les informacions			Humans: D. de Comunicació i Promoció, Responsable de Presència Digital i professorat de l'Àmbit de Presència Digital

ESTRATEGIA	PROCÉS/ODS	ACTIVITAT	INDICADOR / CRITERI ACCEPTACIÓ	RESPONSABLE	TEMPORITZACIÓ	RECURSOS
	PE03		Generació de continguts a publicar (XXSS, web, etc.) per l'equip de presència digital			Humans: D. de Comunicació i Promoció, Responsable de Presència Digital i professorat de l'Àmbit de Presència Digital
	PE03 ODS: 4.4, 8.4, 9.5, 10.2, 17.16	Augmentar la presència digital del centre a la xarxa social Tik-Tok	Número de publicacions ≥ 10	D. Comunicació i Promoció	T1,T2,T3	Humans: D. de Comunicació i Promoció, Responsable d'Activitats, caps de departament i professorat
	PE03 ODS: 4.4, 8.4, 9.5, 10.2, 17.16	Augmentar la presència digital amb continguts dels departaments	Nombre de continguts de cada CF i IFE. IFE ≥ 6; ELE i FUS ≥ 4; SMA, QUI, ERE, COM i ADM ≥ 8	D. Comunicació i Promoció	T1,T2,T3	Humans: Equip de presència digital i responsables de departament
	PE03 ODS: 4.3, 4.4, 8.3, 8.5, 3.4, 5.5, 17.16	Desenvolupar i executar un pla de màrqueting per la promoció i la millora de la comunicació del centre.	Elaboració del pla validat per la direcció del centre	D. Comunicació i Promoció	T1,T2,T3	Humans: Direcció de Comunicació i especialista en comunicació. Equip de presència digital Econòmics:10.000€ (Pla de màrqueting 7.000€ i merchandasing 3.000€)
	PE03 ODS: 9.5, 17.9, 16.10, 5.B	Millora de la gestió del coneixement	Plataforma integral de gestió de centre i del coneixement creada	D. Comunicació i Promoció	T1,T2,T3	Econòmics: (externalitzat-programadors)

ESTRATEGIA	PROCÉS/ODS	ACTIVITAT	INDICADOR / CRITERI ACCEPTACIÓ	RESPONSABLE	TEMPORITZACIÓ	RECURSOS
			Mòduls a implementar ≥ 2 en la plataforma de gestió i coneixement:... Banc d'empreses, Banc de projectes, Inventari, docs de centre (memòries, objectius, actes, ...SGI, ...), CO7,			
	PE03 ODS: 9.5, 17.6, 8.2	Implantació de l'Aula Maker del centre i el seu servei de gestió, suport a projectes i formació	≥ 15 projectes gestionats/assistits & ≥ 1 acció formativa interna	D. Comunicació i Promoció	T1,T2,T3	Humans: Equip Maker Econòmics: 1.000 €
	PE03 ODS: 9.5, 17.6, 8.2	Implantació de l'Aula Immersiva de RV del centre i el seu servei de gestió, suport a projectes i formació	≥ 5 cicles amb RV Implementada & ≥ 1 acció formativa	D. Comunicació i Promoció	T1,T2,T3	Humans: Equip de RV i professorat implicat Econòmics: CEX
	PE03 ODS: 9.5, 17.6, 8.2	Realització de formació relacionada amb la generació de continguts 3D per a RV i impressió	≥ 1 acció formativa	D. Comunicació i Promoció	T1,T2,T3	Humans: Coordinació CEX Econòmics: CEX
	PE03 ODS: 5.B; 9.5; 17.9; 16.10	CE - PP2 Execució de la formació associada al projecte de la Xarxa Estatal de Centres d'Excel·lència en el sector de les Energies Renovables	≥ 1 acció formativa al professorat de tot el territori espanyol	D. Comunicació i Promoció	T1,T2	Humans: Coordinació CEX Econòmics: CEX
	PE03 ODS: 9.5, 17.6, 8.2	CE - PP3 Execució del Projecte Primari 3 de la Xarxa Estatal de Centres d'Excel·lència en el sector de les Energies Renovables	Execució de les actuacions previstes en el projecte $\geq 90\%$	D. Comunicació i Promoció	T1,T2,T3	Humans: Coordinació CEX i professorat implicat en els projectes d'innovació aplicada Econòmics: CEX

ESTRATEGIA	PROCÉS/ODS	ACTIVITAT	INDICADOR / CRITERI ACCEPTACIÓ	RESPONSABLE	TEMPORITZACIÓ	RECURSOS
1.3 Foment de l'emprenedoria i del suport a l'ocupació	PS01 ODS 1.2,4.4,8.3,9.3,	Planificació i execució del Pla de formació en Píndoles Emprenedores	Nombre de píndoles organitzades ≥6 píndoles a 1r curs i ≥6 píndoles a 2n curs	D. Innovació	T1,T2,T3	Humans: Hores de feina de la D. Innovació i l'àmbit d'Emprenedoria/Roda de gestió del Talent Econòmics: 2.000 €
	PS01 ODS 1.2,4.4,8.3,9.3,	Organització de l'acte d'inici del curs escolar (lliurament premis Et.emprèn)	Acte organitzat	D. Innovació	T1	Humans: Hores de feina de la D. Innovació i l'àmbit d'Emprenedoria/Roda de gestió del Talent Econòmics: 300€
	PS01 ODS 1.2,4.4,8.3,9.3,	Organització i execució de la 13a setmana de l'Emprenedoria	Acte organitzat	D. Innovació	T2	Humans: Hores de feina de la D. Innovació i l'àmbit d'Emprenedoria/Roda de gestió del Talent Econòmics: 1.500€
			Nombre de Departaments participants ≥ 6			Humans: Hores de feina de la D. Innovació i l'àmbit d'Emprenedoria/Roda de gestió del Talent
	PS01 ODS 1.2,4.4,8.3,9.3,	Potenciació de l'Oficina de l'Emprenedoria: mapa de recursos	Document creat	D. Innovació	T1,T2	Humans: Hores de feina de la D. Innovació i l'àmbit d'Emprenedoria/Roda de gestió del Talent
			Nombre de persones ateses 100% de les sol·licituds presentades	D. Innovació	T1,T2,T3	Humans: Hores de feina de la D. Innovació i l'àmbit d'Emprenedoria/Roda de gestió del Talent
	PS01 ODS 1.2,4.4,8.3,9.3,	Potenciar la participació de l'alumnat en el Concurs Etemprèn	Nombre de projectes presentats ≥ 15	D. Innovació	T3	Humans: Hores de feina de la D. Innovació i l'àmbit d'Emprenedoria/Roda de gestió del Talent

ESTRATEGIA	PROCÉS/ODS	ACTIVITAT	INDICADOR / CRITERI ACCEPTACIÓ	RESPONSABLE	TEMPORITZACIÓ	RECURSOS
	PS01 ODS 1.2,4.4,8.3,9.3,	Potenciar la participació en premis i concursos relacionats amb l'emprenedoria (mostra catalana de projectes, premis E2, etc.)	Nombre concursos, premis on participem ≥ 2	D. Innovació	T1,T2,T3	Humans: Hores de feina de la D. Innovació i l'àmbit d'Emprenedoria/Roda de gestió del Talent Econòmics: - 500€
	PS01 ODS 1.2,4.4,8.3,9.3,	Potenciar la participació en les diferents modalitats de CatSkills	Nombre de modalitats on participem ≥ 2	D. Innovació	T1,T2,T3	Humans: Hores de feina de la D. Innovació i del professorat implicat Econòmics: - 2.000€
	PS01 ODS 1.2,4.A,17.17	Potenciació de la cerca de recursos econòmics externs (aules emprenedories, open spaces, aula ATECA)	Nombre convocatòries presentades ≥ 2	D. Innovació	T1,T2,T3	Humans: Humans: Hores de feina de la D. Innovació i l'àmbit d'Emprenedoria/Roda de gestió del Talent
	PS01 ODS 1.2,4.4,8.3,9.3,	Creació de material nou per penjar a la web del centre a l'apartat emprenedoria	Àmbit d'emprenedoria a la pàgina web actualitzat	D. Innovació	T2,T3	Humans: Hores de feina de la D. Innovació i l'àmbit d'Emprenedoria/Roda de gestió del Talent
1.4 Creació d'espais de trobada i diàleg amb agents, entitats i empreses	PS01 ODS 4.3,8.6,9.5,17.16	Realització de work cafés amb empreses referents del territori per famílies professionals	Nombre de workcafés realitzats ≥ 4	Director en Cap D. Innovació	T1, T2,T3	Humans: hores de feina de l'equip Directiu i Caps de departament Econòmics: -400€
	PS01 ODS 4.3,8.6,9.5,17.16	Coordinar amb l'Ajuntament de Lleida la realització d'una trobada de les empreses del barri al centre	Trobada realitzada	Director en Cap	T1, T2,T3	Humans: hores de feina de l'equip Directiu i Coordinadora de Dinamització

2. GARANTIR EL DESENVOLUPAMENT SOSTENIBLE, LA INCLUSIÓ I EL COMPROMÍS SOCIAL

ESTRATEGIA	PROCÉS/ODS	ACTIVITAT	INDICADOR / CRITERI ACCEPTACIÓ	RESPONSABLE	TEMPORITZACIÓ	RECURSOS
2.1 Suport a l'orientació i acompanyament professional	PS01 ODS 1.2,4.4,8.6	Realització de formació professional per a l'ocupació formació professional continuada en col·laboració amb la Fundació Paco Puerto	Nombre de cursos realitzats ≥ 4	D. Innovació	T1,T2,T3	Humans: hores de feina de la D. Innovació i del professorat que imparteix els cursos Econòmics: 3.500€
	PC02 ODS 1.2,4.4,8.5, 10.2,17.17	Organització de l'activitat de "Job dating" per alumnat 2n curs CF	Activitat realitzada	D. Innovació /D. Operativa	T3	Humans: hores de feina D. Innovació i D. Operativa Econòmics: -300€
	PC02 ODS: 4.1; 4.4; 10.2; 8.6	Organització de cursos de reforç en competència matemàtica i lingüística per alumnat dels CF	Formació organitzada ≥ 2	D. Operativa	T1,T2,T3	Humans: D. Operativa, cap relació empreses, Equips docents, formadors, orientadora Econòmics: -1000€
	PC02 ODS: 4.4; 8.6	Elaboració d'un protocol per detectar i reduir l'abandonament	Protocol elaborat	D. Operativa	T2,T3	Humans: D. Operativa, cap relació empreses, Equips docents, formadors, orientadora
	PC02 ODS: 4.7: 10.2; 16.1; 16.7	Planificació i desplegament d'accions per millorar la cohesió de grup i les relacions intrapersonals	100% de les demandes realitzades	D. Operativa	T1,T2,T3	Equip humà: Hores de feina de l'Orientadora i el Cap de la Direcció Operativa
2.2 Promoció del benestar, la seguretat i la salut de la	PS02/ ODS 3.9, 8.8	Realització d'accions de sensibilització sobre Seguretat i Salut en el Treball dirigides a la comunitat educativa	Nombre d'accions de sensibilització i ambientalització realitzades ≥ 2	D. Executiva	T1, T2, T3	Humans: Hores de feina de la comissió del SGIC
	PS02 ODS 3.9, 8.8	Realització de simulacres d'emergència (de seguretat) dirigides a la comunitat educativa	Nombre de simulacres realitzats ≥ 2	D. Executiva	T1	Humans: Hores de feina de la comissió del SGIC

ESTRATEGIA	PROCÉS/ODS	ACTIVITAT	INDICADOR / CRITERI ACCEPTACIÓ	RESPONSABLE	TEMPORITZACIÓ	RECURSOS
comunitat educativa	PS02 ODS 3.9, 8.8	Realització de formació al professorat i PAS sobre extinció d'incendis i primers auxilis	Formació planificada i realitzada	D. Executiva / D. Operativa	T1	Equip Humà: Hores de feina de la comissió del SGIC Econòmics: -1.000€
	PS02 ODS 3.9, 8.8	Potenciació d'hàbits saludables (alimentació sana i equilibrada, exercici físic regular, descans, maneig de l'estrès, etc.) a la comunitat educativa	Nombre d'accions de potenciació dels hàbits saludables realitzades ≥2	D. Executiva	T1, T2, T3	Humans: Hores de feina de la comissió del SGIC
	PS02 ODS 3.9, 8.8, 9.4	Creació d'espais acollidors i agradables per a l'activitat lectiva i el lleure	Nombre d'espais creats ≥2	D. Executiva	T1, T2, T3	Equip Humà: hores de feina de l'equip directiu Econòmics: -15.000€
	PS02 ODS 3.9; 8.8	Realització d'accions de millora del benestar emocional de la comunitat educativa	Nombre d'accions realitzades ≥10	D. Comunicació i Promoció	T1, T2, T3	Humans: Professorat de l'àmbit de Dinamització Econòmics: -5.000 €
	PS02 ODS 3.9; 8.8	Realització d'accions de reconeixement a l'alumnat, professorat, tutors, empreses i entitats de l'entorn.	Organització i celebració de la Gala de l'FP	D. Comunicació i Promoció	T2, T3	Humans: Professorat de l'àmbit de Dinamització i professorat implicat Econòmics: -8.500 €
	PS02 ODS 3.9; 8.8	Creació d'un espai de difusió de propostes culturals, tècniques, d'orientació, sostenibilitat, inclusió, etc. al centre	Habilitació de l'espai	D. Comunicació i Promoció	T1, T2, T3	Humans: Professorat de l'àmbit de Dinamització Econòmics: -3,000 €
	PS03 ODS 3.9; 8.8	Donació d'equipament informàtic en desús	Donació executada	D. Comunicació i Promoció	T1, T2, T3	Humans: coordinació d'estratègia i serveis digitals
2.3 Foment del consum responsabl	PS03 ODS 4.a, 9.4, 12.5, 12.7	Implementació d'accions orientades a l'estalvi de consum d'energia elèctrica (canvi de il·luminació convencional per il·luminació LED als espais del centre)	Nombre d'accions realitzades d'estalvi de consum d'energia elèctrica ≥2	D. Executiva	T1, T2, T3	Humans: hores de feina de l'equip directiu Econòmics: -15.000€

ESTRATEGIA	PROCÉS/ODS	ACTIVITAT	INDICADOR / CRITERI ACCEPTACIÓ	RESPONSABLE	TEMPORITZACIÓ	RECURSOS
e i l'estalvi d'energia i recursos	PS03 ODS 4.a, 9.4, 12.5, 12.7	Execució d'accions de manteniment i millora dels espais i de les instal·lacions generals del centre (paleteria, pintura, fusteria, serralleria, lampisteria)	Nombre d'accions de manteniment i millora dels espais i de les instal·lacions generals del centre realitzades ≥90% de les accions planificades	D. Executiva	T1, T2, T3	Humans: hores de feina de l'equip directiu Econòmics: -20.000€ (manteniment anual ordinari) -30.000€ (treballs de manteniment específic)
	PS03 ODS 4.a, 9.4, 12.5, 12.7	Incorporació de criteris de sostenibilitat ambiental i benestar de les persones en les actuacions de modernització de l'edifici i instal·lacions del centre	Nombre d'accions amb incorporació de criteris de sostenibilitat ≥90% de les accions planificades	D. Executiva	T1, T2, T3	Humans: hores de feina de l'equip directiu
2.4 Capacitació de la comunitat educativa en la millora ambiental	PS03 ODS 4.7, 12.8, 13.3	Realització d'accions de sensibilització ambiental dirigides a la comunitat educativa	Nombre d'accions de sensibilització i ambientalització realitzades ≥3	D. Executiva	T1, T2, T3	Humans: Hores de feina de la comissió del SGIC
	PS03 ODS 12.2, 12.5, 12.8, 13.3	Consolidació del programa de simulacres d'emergència de caire ambiental	Nombre de simulacres realitzats ≥1	D. Executiva	T1, T2, T3	Humans: Hores de feina de la comissió del SGIC
	PS03 ODS 12.5, 12.8,	Manteniment del programa d'acords voluntaris per a la reducció de les emissions de gasos amb efecte d'hivernacle (GEH)	Manteniment anual fet	D. Executiva	T3	Humans: Hores de feina de la comissió del SGIC
	PS03 ODS 4.7,12.8, 13.3	Pilotatge del/de la dinamitzador/a ambiental entre l'alumnat dels grups-classe	Nombre de grups-classe amb dinamitzador/a ambiental ≥ 4	D. Executiva	T2, T3	Humans: Hores de feina de la comissió del SGIC

3. PROMOURE L'EXCEL·LÈNCIA PROFESSIONAL

ESTRATEGIA	PROCÉS/OS	ACTIVITAT	INDICADOR / CRITERI ACCEPTACIÓ	RESPONSABLE	TEMPORITZACIÓ	RECURSOS
3.1 Promoció del desenvolupament professional del personal docent, PAS i alumnat	PS02 ODS 4.4; 8.2;	Disseny, elaboració i gestió de la Formació Interna de Centre (FIC)	≥ a 6 FIC realitzades	D. Innovació	T1,T2,T3	Humans: hores de feina de l'equip directiu
			Satisfacció de la FIC executada ≥ 9 de valoració sobre 10		T1,T2,T3	Humans: hores de feina de l'equip directiu i dels coordinadors/es de Xarxa
			Professorat que participa en la FIC ≥ 70% del claustre		T1,T2,T3	Humans: hores de feina de l'equip directiu i dels coordinadors/es de Xarxa
			Promig d'hores de formació interna del professorat: ≥ 20h		T1,T2,T3	Humans: hores de feina de l'equip directiu i dels coordinadors/es de Xarxa
3.2 Impuls de la cultura i benestar digital	PC02 ODS 4.4, 17.16, 8.2	Millorar l'acreditació de les competències digitals de l'alumnat	% d'alumnat que realitza la prova de la competència ACTIC respecte de l'alumnat objectiu ≥80%	D. Comunicació i Promoció	T1,T2,T3	Humans: coordinació i equip de benestar digital
			% d'alumnat que acredita la competència ACTIC respecte de l'alumnat presentat ≥70%	D. Comunicació i Promoció	T1,T2,T3	Humans: coordinació ACTIC i equip docent que imparteix continguts ACTIC en el seu currículum
			Al Moodle: · Actualització dels continguts de preparació de la prova (Nivell Mitjà) · Incorporació de preguntes de nivell Bàsic (alumnat CP i IFE)	D. Comunicació i Promoció	T1,T2,T3	Humans: coordinació ACTIC i equip docent que rep l'encàrrec de servei

ESTRATEGIA A	PROCÉS/O DS	ACTIVITAT	INDICADOR / CRITERI ACCEPTACIÓ	RESPONSABLE	TEMPORITZACI Ó	RECURSOS
			· Incorporació de preguntes de nivell Superior			
	PS03 ODS 4.4, 4.c, 8.6, 8.2, 17.16,	Creació i activació del servei de suport al benestar digital per la comunitat del centre	Registre digital de les accions de suport realitzades elaborat	D. Comunicació i Promoció	T1,T2,T3	Humans: Responsable de Benestar Digital i professorat de l'àmbit de Benestar Digital
	PS03 ODS 4.7, 7.2, 8.2	Millora de la connectivitat del centre	Revisió i reparació de les incidències en el 100% les tomes de la xarxa cablada del centre	D. Comunicació i Promoció	T1,T2,T3	Humans: coordinació d'estratègia i serveis digitals Recursos econòmics: 1.000€
	PS03 ODS 4.7, 7.2, 8.2	Elaboració d'una diagnosi de les competències digitals d'alumnat i professorat	Diagnosi elaborada	D. Comunicació i Promoció	T1,T2	Humans: coordinació i equip de benestar digital
	PS02 ODS 4.4, 8.2	Executar accions de difusió de l'ús responsable i el comportament digital segur	Número d'accions ≥2	D. Comunicació i Promoció	T1, T2,T3	Humans: coordinació i equip de benestar digital
	PS02 ODS 4.7; 7.2; 8.2	Elaboració d'un inventari de dispositius i recursos digitals	≥ 50% de l'equipament inventariat	D. Comunicació i Promoció	T1, T2,T3	Humans: coordinació d'estratègia i serveis digitals
	PS02 ODS 8.2; 16.10; 17.17	Elaboració de píndoles digitals	≥ 5 píndoles elaborades	D. Comunicació i Promoció	T1, T2,T3	Humans: coordinació d'estratègia i serveis digitals

PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

PGA

ESTRATEGIA	PROCÉS/ODS	ACTIVITAT	INDICADOR / CRITERI ACCEPTACIÓ	RESPONSABLE	TEMPORITZACIÓ	RECURSOS
3.3 Consolidació de l'enfocament pràctic de l'aprenentatge orientat a l'entorn laboral	PC02 ODS 4,7,9,5,12,8,17.16	Organització de trobades de bones pràctiques en APP al centre	Nombre de trobades realitzades ≥2	D. Operativa	T2,T3	Humans: hores de feina de la D. Operativa i del professorat adscrit als CF en modalitat CAR
	PC02 ODS 4,7,,9,5,17.6,17.17	Participació en ponències, congressos i esdeveniments relacionats amb l'ABP	Nombre d'esdeveniments on es participa ≥1	D. Operativa	T2,T3	Humans: hores de feina de la D. Operativa i del professorat participant
3.4 Consolidació de la internacionalització del centre	PS01 ODS 4,7,8,6,17.17	Participació en projectes internacionals	Nombre de projectes engegats ≥1	D. Operativa	T1,T2,T3	Humans: Hores de feina de la D. Innovació i de l'àmbit d'internacionalització
	PS01 ODS 4,7,8,6,17.17	Potenciació de la recerca de nous socis i aliances de caire internacional	Nombre de socis nous ≥1	D. Innovació	T1,T2,T3	Humans: Hores de feina de la D. Innovació i de l'àmbit d'internacionalització
	PS01 ODS 4,7,8,6,17.17	Potenciació de la participació de l'alumnat i professorat en mobilitats	Nombre de mobilitats efectuades ≥90% de les planificades	D.Innovació	T1,T2,T3	Humans: hores del coordinador d'internacionalització i del professorat adscrit a l'àmbit d'internacionalització

	PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL	PGA
---	---------------------------	-----

2. HORARI GENERAL DE L'ALUMNAT

2.1. Horari de classes

- L'horari dels **Cicles Formatius de GM i GS** serà intensiu, tant pels grups de matí com pels de tarda, i estarà comprès entre les 08.00 i les 14.00 hores i entre les 15.00 i les 21.00 hores de dilluns a divendres.
- L'horari de l'**Itinerari Formatiu Específic (IFE)** serà també intensiu i estarà comprès entre les 09:00 i les 14:00 hores de dilluns a divendres.
- Els horaris dels **Cicles Formatius de GM i GS**, s'organitzaran en base a 33 setmanes de classe i els de l'**IFE** en base a 35 setmanes.

2.2. Franges horàries:

CF HORARI MATÍ					
	dll	dm	dx	dj	dv
08:00-08:55					
08:55-09:50					
09:50-10:45					
10:45-11:15	ESBARJO				
11:15-12:10					
12:10-13:05					
13:05-14:00					

CF HORARI TARDA					
	dl	dm	dx	dj	dv
15:00-15:55					
15:55-16:50					
16:50-17:45					
17:45-18:15	ESBARJO				
18:15-19:10					
19:10-20:05					
20:05-21:00					
IFE	dl	dm	dx	dj	dv

 Escola del Treball CENTRE · EXCEL·LENCIA	PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL	PGA
--	----------------------------------	------------

08:55-09:50	
09:50-10:45	
10:45-11:15	ESBARJO
11:15-12:10	
12:10-13:05	
13:05-14:00	

	CLASSE
	NO CLASSE

2.3. Confecció dels horaris

Al confeccionar els horaris dels diferents grups es tindran en compte les següents consideracions :

- Els alumnes no tindran hores lliures intercalades, llevat que es tinguin matèries aprovades o no les hagin de cursar.
- Es vetllarà que totes les matèries tinguin un horari esglaonat, és a dir, s'evitarà que una matèria sempre es faci en la mateixa franja horària.
- Es vetllarà perquè una matèria que s'ha impartit a darrera hora no s'imparteixi l'endemà a primera hora del matí.
- Les sessions de classe dels diferents mòduls professionals dels Cicles Formatius s'agruparan en blocs d'un màxim de 2 sessions de classe en el mòduls teòrics i d'un màxim de 3 sessions de classe en els mòduls pràctics.

	PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL	PGA
---	---------------------------	-----

3. DISTRIBUCIÓ CURRICULAR DELS CICLES FORMATIUS

3.1. Modalitat dual:

Tots els CF estan autoritzats per a realitzar la modalitat DUAL.

La distribució lectiva dels CF es realitza de la manera següent:

CICLE FORMATIU	MARC HORARI
1r curs	
CFGS Química i salut ambiental	26h
CFGM Instal·lacions elèctriques i automàtiques	26h
CFGS Automatització i robòtica industrial	27h
CFGS Laboratori d'anàlisi i control de qualitat	28h
CFGS Administració i Finances	27h
CFGS Administració i finances àmbit assegurances	28h
CFGM Gestió administrativa	27h
CFGM Gestió administrativa àmbit jurídic	25h
CFGM Activitats comercials	27h
CFGS Comerç Internacional	25h
CFGS Màrqueting i publicitat	28h
CFGS Transport i logística	25h
CFGS Energies Renovables	25h
CFGS Disseny i Moblament	28h
CFGM Fusta i moble	28h
CFGM Sanitat Ambiental Aplicada	26h
2n curs	
CFGS Educació i control ambiental	21h
CFGM Instal·lacions elèctriques i automàtiques	21h
CFGS Automatització i robòtica industrial	20h

 Escola del Treball CENTRE EXCEL·LENCIA	PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL	PGA
--	----------------------------------	------------

CFGS Laboratori d'anàlisi i control de qualitat	19h
CFGS Administració i Finances	20h
CFGM Gestió administrativa	20h
CFGM Gestió administrativa àmbit jurídic	21h
CFGS Assistència a la direcció	20h
CFGM Activitats comercials	20h
CFGS Comerç Internacional	22h
CFGS Màrqueting i publicitat	19h
CFGS Transport i logística	22h
CFGS Energies Renovables	22h
CFGS Química i salut ambiental	21h
CFGM Fusta i moble	19h
CFGS Disseny i moblament	19h
IFE	
IFE 1	25h setmanals de 9:00h a 14:00h
IFE 2	25h setmanals de 9:00h a 14:00h
IFE 3	25h setmanals de 9:00h a 14:00h
IFE 4	10h setmanals al centre: dilluns i divendres de 9 a 14h

Al MP de projecte se li assignen les hores següents:

Nombre hores	Cicle Formatiu
6h	CFGM Fusta i moble CFGM Instal·lacions elèctriques i automàtiques CFGS Automatització i robòtica industrial

	PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL	PGA
---	----------------------------------	------------

6h	CFGS Energies Renovables CFGS Transport i logística CFGS Comerç Internacional CFGM Activitats Comercials CFGS Màrqueting i publicitat CFGS Laboratori d'anàlisi i control de qualitat CFGS Assistència a la direcció CFGS Educació i control ambiental CFGS Química i Salut Ambiental
3h	CFGS Administració i finances CFGM Gestió administrativa CFGM Gestió administrativa àmbit jurídic

L'alumnat que cursa el cicle formatiu en modalitat DUAL realitza el MP de projecte a l'empresa.

4. ORGANITZACIÓ I CALENDARI DEL CURS

4.1. Calendari d'inici de les classes

Les classes s'inicien el dia **12 de setembre de 2025** d'acord amb la següent organització pel que fa als grup de l'IFE, CFGM (primer curs) i CFGS (primer curs):

	ALUMNAT	TUTOR/A	ESPAI	HORA
CFGM MATI	Activitats Comercials 1A	Anabel Mateu	ACO1	09:00 L'alumnat serà rebut pels tutors/es i per l'equip de direcció a la Sala d'Actes
	Activitats Comercials 1B	Marc Camí	ACO2	
	Activitats Comercials 1C	Núria Vallverdú	A04	
	Gestió Administrativa 1A	Sandra Miravete	AD3	
	Gestió Administrativa 1B	Puri Garcia	A10	
	Gestió Administrativa 1C	Aida Galindo	AD1	
	Fusta i Moble 1	Enric Costa	ATEC	
	Instal·lacions elèctriques i automàtiques 1A	Albert Romero	TEL1	
	Instal·lacions elèctriques i automàtiques 1B	Adrià Palacin	TEL2	
	Instal·lacions elèctriques i automàtiques 1C	Daniel Riera	A03	
	Sanitat ambiental aplicada	Alba Cornadó	A06	
CFGM TARDA	Gestió Administrativa àmbit jurídic 1A	Rosa Anna Felip	AD3	15:00 L'alumnat serà rebut pels tutors/es i per l'equip de direcció a la Sala d'Actes
	Gestió Administrativa àmbit jurídic 1B			

CFGS MATI	Administració i Finances 1A	David Jurado	AD4	09:30 L'alumnat serà rebut pels tutors/es i per l'equip de direcció a la Sala d'Actes
	Administració i Finances 1B	Marcel Bonet	A12	
	Administració i Finances 1C	Marta Solé	AD2	
	Administració i Finances 1D (Assegurances)	Anna Pua	A11	
	Automatització i Robòtica 1A	Guillem Gonzalez	TEL3	
	Automatització i Robòtica 1B	Guillem Gonzalez	TEL3	
	Comerç Internacional 1	Iolanda Claveria	A05	
	Energies Renovables 1	Juanjo Martínez	ER01	
	Màrqueting i publicitat 1	Cristina Badia	A07	
	Laboratori d'anàlisi i control qualitat 1	Pepita Oms	A15	
	Química i Salut Ambiental 1	Núria Bellmunt	A02	
	Transport i logística 1	Neus Marsellés	A04	
CFGS TARDA	Disseny i moblament 1	Pendent d'assignar	ATEC	15:00 L'alumnat serà rebut pels tutors/es i per l'equip de direcció a la Sala d'Actes

IFE	Auxiliar de vendes i atenció al públic 1	Ainoa Casanova	Aula IFE1	10:00 L'alumnat serà rebut per la direcció, la coordinadora de l'IFE i la tutora a la Sala d'Actes
	Auxiliar de vendes i atenció al públic 2	Noemí Enrich	Aula IFE3	09:00 L'alumnat serà rebut per les tutores a les seves respectives aules
	Auxiliar de vendes i atenció al públic 3	Montse Calatayud	Aula IFE2	
	Auxiliar de vendes i atenció al públic 4	Meritxell Garcia	A09	

Pel que fa als segons cursos de CFGM i CFGS, les classes s'inicien el dia 12 de setembre amb la següent organització:

	ALUMNAT	TUTOR/A	ESPAI	HORA
CFGM TARDA	Activitats Comercials 2A	Ricard Purroy	ACO2	15:30 L'alumnat serà rebut pels tutors/es i per l'equip de direcció a la Sala d'Actes
	Activitats Comercials 2B	Adriana Vilalta	ACO1	
	Gestió Administrativa 2A	Francesc Teixidó	AD1	
	Gestió Administrativa 2B	Jordina Llaberia	AD2	
	Gestió Administrativa àmbit jurídic 2	Estefania Rosell	A10	
	Instal·lacions elèctriques automàtiques 2A	Josep Pellisé	TEL2	
	Instal·lacions elèctriques automàtiques 2B	Virginia Godia	TEL 4	
	Fusta i Moble 2	Francesc Semis	TALLER FUSTA	

CFGS TARDA	Administració i Finances 2A	Josefina Farran	AD4	16:00 L'alumnat serà rebut pels tutors/es i per l'equip de direcció a la Sala d'Actes
	Administració i Finances 2B	Josefina Farran	AD4	
	Administració i Finances 2 (Assegurances)	Elisabet Teixidó	A11	
	Assistència a la Direcció 2	Laura Bou	AIFE1	
	Automatització i Robòtica 2	Miquel Sanchez	TEL3	
	Comerç Internacional 2	Pilar Palau	A05	
	Educació i Control Ambiental 2	Edgar Izquierdo	A02	
	Energies Renovables 2	David Castarlenas	AER1	
	Disseny i Moblament 2	Gerard Dago	AIFE2	
	Laboratori d'anàlisi i control qualitat 2	Rosa Pujol	A15	
	Màrqueting i Publicitat 2	Gemma Claverol	A07	
	Química i Salut Ambiental 2	Miriam Campo	A06	
	Transport i Logística 2	Daniel Escuer	A08	

 Escola del Treball CENTRE EXCEL·LÈNCIA	PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL	PGA
--	----------------------------------	------------

4.2. Calendari d'avaluacions:

Les dates d'acabament de les avaluacions són les que s'especifiquen a continuació:

AVALUACIÓ	CFGM - CFGS	IFE
PRIMERA	28-11-2025 (55 dies disponibles)	05-12-2025 (55 dies disponibles)
SEGONA	27-02-2026 (50 dies disponibles)	13-03-2026 (50 dies disponibles)
TERCERA	22-05-2026 (50 dies disponibles)	05-06-2026 (55 dies disponibles)
FI 1A CONVOCATÒRIA	22-05-2026	05-06-2026
ESTUDI ASSISTIT	del 25 al 29 de maig 2025	
2A CONVOCATÒRIA	del 1 al 5 juny 2026	

4.3. Juntes d'avaluació i lliurament de qualificacions

Les Juntes d'avaluació es realitzaran segons calendari establert per la Direcció Operativa.

1r Trimestre

Juntes de la primera avaluació	Dates	Hores
CF	1, 2, 3, 4 i 5 de desembre	A determinar
IFE		

Lliurament de notes als alumnes : 12/12/2025 Segons planificació

2n Trimestre

Juntes de la segona avaluació	Dates	Hores
CF	2, 3, 4, 5 i 6 de març	A determinar
IFE		

Lliurament de notes als alumnes 13/03/2026. Segons planificació

3r Trimestre

Juntes de la tercera avaluació, finals i/o extraordinàries	Dates	Hores
CFGM i CFGS (convocatòria ordinària)	25, 26, 27, 28, 29 de maig i 1 de juny	a determinar
CFGM i CFGS (convocatòria extraordinària)	8, 9 i 10 de juny	
IFE	16 de juny	

Lliurament de les qualificacions finals i període de reclamacions:

	Lliurament notes finals	Reclamacions
IFE	16 de juny de 2026	17 i 18 de juny de 2026
CFGM	11 de juny de 2026	11 i 12 de juny de 2026
CFGs		

5. DISTRIBUCIÓ DE L'HORARI SETMANAL DEL PROFESSORAT

5.1. Distribució de l'horari setmanal de l'equip directiu

L'equip directiu, d'acord amb la normativa vigent té un horari laboral de 37,5 hores setmanals, 35 de les quals es realitzen en horari fix en el centre i es distribueixen en els cinc dies de la setmana. Entre 4 i 11 hores (en funció del càrrec) són lectives.

5.2. Distribució de l'horari setmanal del professorat

L'horari del professorat dels instituts és de 37 hores i 30 minuts a la setmana, d'acord amb la distribució següent:

a) 24 hores de permanència al centre en horari fix:

- **18 hores lectives** distribuïdes en cinc dies, que es destinen a la docència directa a l'alumne i a activitats directives i de coordinació amb les dedicacions previstes per a l'exercici d'aquestes funcions. Aquestes 18 hores es podran prendre com a mitjana quan el centre no faci una distribució horària uniforme al llarg del curs escolar a causa de variacions trimestrals.
- **6 hores d'activitats complementàries:** reunions setmanals de departament o seminari, coordinacions dels diferents programes i àrees de treball, així com l'execució de les accions que se'n deriven, entrevistes amb pares o tutors legals, manteniment de laboratoris, tallers i aules específiques, ..

b) 6 hores d'activitats complementàries no sotmeses a l'horari fix (reunions d'avaluació, de claustre i de consell escolar, reunions amb pares i mares, coordinació o tutoria de les pràctiques de la formació inicial de professorat, tutoria a professorat novell, reunions de coordinació amb altres centres, reunions amb professionals i entitats externes, activitats de reforç i de tutoria, etc.). Aquestes activitats es podran portar a terme de manera telemàtica.

c) 7 hores i 30 minuts d'organització i preparació de les activitats, seguiment de les tasques i aprenentatge de l'alumnat, elaboració de materials, programació i coordinació d'activitats, impuls de projectes d'innovació, millores educatives, participació en cursos i activitats de formació, etc.

Les 24 hores d'horari fix en el centre, llevat de les que es facin de classe, es distribueixen segons el que hi figura en els apartats 5.3 i 5.4.

	PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL	PGA
---	----------------------------------	------------

5.3. Dedicació horària del professorat

Amb caràcter general, en l'horari de tot el professorat hi figuren :

- 1 hora de reunió (Departament, Coordinació àrees, Equip docent,...)
- Hores de Tutoria per al professorat tutor.
- Hores de Càrrecs de Coordinació, de Responsable d'àrea o altres responsabilitats.
- Les hores dedicades a una o més àrees de treball del centre fins arribar al còmput de 24 hores setmanals.

5.4. Dedicació horària del professorat a les tasques que se li han assignat:

A més de les de caràcter general, en funció de cada cas, s'assignen les següents hores:

TUTORIES :

- Tutors/es de CF (primer curs): Disposen en el seu horari de 1 hora setmanal de tutoria no lectiva per atendre i orientar l'alumnat i les famílies. Tots els CF de 1r curs disposen d'una hora lectiva amb el grup classe de tutoria
- Tutors/es de CF (segon curs): S'encarreguen també del seguiment del Dual General i Intensiu de l'alumnat. Pel càlcul de les hores setmanals d'aquesta tasca es tenen en compte el número d'alumnes matriculats que han de realitzar l'Estada a l'Empresa i el número d'exempcions previstes a raó de 1h de reducció lectiva cada 5 alumnes.
- Tutors/es de l'IFE : Disposen de 2 hores setmanals de tutoria lectiva.

	PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL	PGA
---	----------------------------------	------------

COORDINACIONS ÀMBITS: Disposen de reducció d'hores lectives i no lectives:

ÀMBITS	COORDINADORS/ES	COMISSIÓ
Internacionalització	Tenen assignades 3 hores de reducció lectiva i totes les hores no lectives que resten fins completar el seu horari.	Formades pels coordinadors/es i el professorat adscrit a l'àrea. El professorat pot tenir adjudicades fins a 5 hores del seu horari no lectiu.
Emprenedoria		
Suport a les empreses		
Presència digital		
Benestar digital		
Benestar emocional		
Sistema de gestió integrada	Té assignades 6 hores de reducció lectiva (entre dues persones) i totes les hores no lectives que resten fins completar el seu horari).	

- ALTRES COORDINACIONS: També disposen de reducció d'hores lectives i no lectives:

COORDINACIÓ	COORDINADORS/ES	PROFESSORAT ADSCRIT A LA COORDINACIÓ
COORDINADOR DE FORMACIÓ PROFESSIONAL	Te assignades 8 hores de reducció lectiva i totes les hores no lectives que resten fins completar el seu horari.	Té un professor adscrit a la coordinació que disposa de 8 hores de reducció lectiva i 4 hores de dedicació no lectiva
COORDINADORA BORSA DE TREBALL	Te assignades 2 hores de reducció lectiva i totes les hores no lectives que resten fins completar el seu horari.	El professorat adscrit a la coordinació dedica fins a 5 hores del seu horari no lectiu al servei de Borsa

	PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL	PGA
---	----------------------------------	------------

COORDINADORA ACTIVITATS COMPLEMENTARIES	Te assignades 2 hores de reducció lectiva i totes les hores no lectives que resten fins completar el seu horari.	No te professorat adscrit
COORDINADOR DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	Te assignades 3 hores de reducció lectiva i totes les hores no lectives que resten fins completar el seu horari.	No te professorat adscrit
COORDINADORA SOSTENIBILITAT	Te assignada 2 hores de reducció lectiva i totes les hores no lectives que resten fins completar el seu horari.	No te professorat adscrit
COORDINADOR FORMACIÓ OCUPACIONAL I CONTÍNUA	Te assignades 1 hora de reducció lectiva i totes les hores no lectives que resten fins completar el seu horari.	No te professorat adscrit
COORDINADORA GESTIÓ ECONÒMICA	Te assignades 6 hores de reducció lectiva	No te professorat adscrit

CAPS DE DEPARTAMENT

- Els caps de departament disposen d'un màxim de 3 hores setmanals de reducció lectiva. Aquestes hores les dediquen a les funcions establertes en la normativa vigent i en les NOFC.

MEMBRES DEL CONSELL ESCOLAR

- En aplicació de la Normativa vigent se'ls hi assignen 23 hores d'horari fix, l'altra hora va a compte de les reunions del Consell Escolar i les seves Comissions.

ALTRES CÀRRECS DE RESPONSABILITAT :

Impliquen la realització de les funcions recollides en les Normes d'Organització i Funcionament del Centre o encarregades per la Direcció en el cas de no estar definides en les NOFC.

Disposen d'hores setmanals no lectives de dedicació al càrrec de responsabilitat, en funció del tipus de tasca i de la disponibilitat horària.

5.5. Organització dels horaris del professorat

- L'horari del professorat s'organitza en sis mòduls, entre el matí i la tarda. Les reunions de departament, àrea, coordinació, tutories i equips docents estan incloses en l'horari personal de cada professor/a.
- El professorat que imparteix l'MP Projecte pot arribar a tenir 7 mòduls, atès que el MP Projecte està circumscrit a uns dies planificats i, aquest fet condiona la resta de l'horari.

6. CALENDARI DE LES REUNIONS DELS ÒRGANS DE GOVERN I DE COORDINACIÓ DE L'INSTITUT

6.1. Calendari de les reunions dels òrgans de govern

6.1.1. Equip de direcció

Es reuneix d'ordinari els dimecres de 11:00 a 14:00 setmanalment.

6.1.2. Claustre

Ordinaris:

10 de setembre de 2025.....Inici de curs

Data a determinar.....Finalitzat el 1r Trimestre

30 de juny del 2026Final de curs.

6.1.3. Consell Escolar

Les reunions de Consell Escolar es realitzaran preferentment en la franja horària de les 14.00 a les 15.00 hores.

Ordinaris:

6 de novembre de 2025..... Inici de curs.

Data a determinar..... A finals de gener, per l'aprovació del pressupost de l'exercici

Data a determinar A finals de març, per l'aprovació del tancament econòmic de l'exercici anterior

Data a determinar.....Final de curs.

Extraordinaris:

Els que calguin en funció de les necessitats i circumstàncies concretes del moment.

6.2. Reunions de coordinació

6.2.1. De l'equip de direcció amb els Caps de departament

L'equip directiu es reuneix periòdicament amb els Caps de Departament. Preferentment els dimecres de 14:00 a 15:00. També es realitza reunions amb els diferents Caps en funció de les necessitats i del seguiment de les accions a realitzar.

6.2.2. De la Direcció Operativa amb els Tutors/es, per coordinar i fer el seguiment de l'acció tutorial

El cap d'estudis es reuneix i fa acompanyament als tutors/es de cada grup el segon i/o quart dimarts de cada mes.

6.2.3. Del Cap d'estudis i el tutor/a amb el professorat de l'equip docent

El cap d'estudis es reuneix periòdicament amb els equips docents de cada grup els dimarts de 14.00 a 15.00h. Quan és necessari, també es reuneix amb els equips docents els dijous de 14.00 a 15.00 hores.

6.2.4. Dels Coordinadors d'àrea amb el professorat de l'àmbit

Es reuneixen periòdicament els dijous de 14 a 15 h amb els integrats de la seva respectiva àrea (preferiblement)

	PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL	PGA
---	----------------------------------	------------

6.2.5. De la Comissió del Sistema Integrat de Centre

- a) La comissió del Sistema integrat de centre es reuneix de forma periòdica els dijous.
- b) Calendari d'actuacions de seguiment del sistema de gestió de la Qualitat:
 - Auditoria externa (ISO 9001, ISO 45001, ISO 14001): 18, 19 i 20 de març de 2026
 - Auditoria interna (ISO 9001, ISO 45001, ISO 14001): :
 - Procés d'ensenyament/aprenentatge: del 26 al 30 de gener de 2026.
 - Equip directiu i càrrecs unipersonals de coordinació: 29 de gener de 2026.
 - Revisions del sistema per la Direcció: 18 de febrer i juliol de 2026 (data a determinar)

6.2.6. De l'equip de direcció amb el Professorat de nova incorporació

- En aquestes reunions es fa l'acollida del professorat i s'informa de les característiques i funcionament del centre.
- a) De forma ordinària: 1, 2 i 3 de setembre.
- b) De forma extraordinària: cada vegada que s'incorpora un nou professor al centre

7. ORGANITZACIÓ DEL CALENDARI DE REUNIONS AMB LES FAMÍLIES

1. De forma ordinària: Reunió dels tutors amb les famílies, per donar informació sobre el funcionament general del centre i sobre el desenvolupament del curs 2024-2025:
 - IFE: 8 d'octubre de 2025 a les 19:30 hores
 - CFGM: 15 d'octubre de 2025 a les 19:30 hores
2. De forma extraordinària: Totes aquelles que puguin convocar-se per necessitats del centre per a qualsevol etapa o curs.

8. DECISIONS EN RELACIÓ A L'ASSEGURAMENT DE LA DOCÈNCIA

8.1. Absència professorat

En cas d'absència d'un professor/a, i d'acord amb la Normativa d'inici de curs, els centres han d'adoptar mesures d'acord amb la seva estructura, per tal d'atendre les substitucions de curta durada. Per tot això:

- En el cas d'absència d'un professor/a, prevista amb prou antelació, aquest mateix serà l'encarregat d'elaborar les propostes d'activitats que els alumnes hauran de fer durant les classes que no pugui impartir. El professorat farà arribar aquestes activitats al cap d'estudis.
- En el cas d'una absència perllongada d'un professor o no previst amb suficient antelació, els caps de departament s'encarregaran de proposar al cap d'estudis l'organització horària dels grups del/s grup/s del seu departament, durant el període en que la baixa no sigui coberta per un professor/a substitut/a.

8.2. Equipament TAC

Des del curs 2019-20 és obligatori que tot l'alumnat de Grau Superior i Grau Mitjà disposi d'ordinador personal per al seu treball diari al centre i a casa. Així mateix, el centre també gestiona els següents recursos:

- Equips portàtils que el Departament d'Educació ha adjudicat al centre per l'alumnat de GM i IFE. Així, en gestionarà la cessió d'aquests equips en cas que l'alumnat no en pugui disposar. Aquesta mesura serà de caire extraordinari donat que el requisits dels equips informàtics que la majoria dels ensenyaments que el centre imparteix requereixen de característiques tecnològiques clarament superiors als equips que el centre disposa. Aquesta oferta es farà extensiva a l'alumnat de GS en les mateixes condicions si es disposen d'excedents no cedits a GM i IFE.
- Equips portàtils que el Departament d'Educació ha adjudicat al centre pel professorat. En aquest cas també es gestionarà la cessió d'aquests equips que ha de cobrir el 100% de la demanda del professorat del centre.

9. ORGANITZACIÓ DE LA MOBILITAT EUROPEA

Per al curs 2025-2026 hi ha previstes les següents accions de mobilitat:

Projecte de mobilitat KA1 – GS (Estada en estudi)

- Estada d'estudi de llarga durada a Lycée Jules Guesde Montpellier (França). 2 alumnes. **1T**
- Curta durada (mobilitats híbrides):
 - 1 alumna CFGS Transport i logística a Albeda college (Holanda). **1T**
 - 1 alumna CFGS Comerç internacional a Albeda college (Holanda). **1T**
 - 2 alumnes CFGS Assistència direcció a VOCO Tartu (Estònia). **2T**
 - 12 alumnes CFGS Automatització i Robòtica industrial a EUC Syd (Dinamarca). **3T**

Projectes de mobilitat KA1 – GS (Pràctiques en empresa)

- Possibilitat de pràctiques per CFGS Administració i finances a Lituània. 2 alumnes. **3T**
- Possibilitat de pràctiques per CFGS Automatització i robòtica industrial a Alemanya. 2 alumnes. **3T**

Projecte de mobilitat KA1 – GM

- 4 alumnes de CFGM Gestió administrativa a VOCO Tartu (Estònia). **2T**
- 4-6 alumnes d'IFE Auxiliar de comerç i atenció al públic a Aulo Ceccatto Thiene (Itàlia). **2T**
- Possibilitat de pràctiques per CFGM Activitats comercials a Irlanda. 3-4 alumnes. **3T**
- Possibilitat de pràctiques per CFGM Instal·lacions elèctriques a Dinamarca. 12 alumnes. **3T**

Projectes KA2.

- Lab4Microvet. Learning Lab for Adoption of Micro Qualifications in Vocational Education and Training.
- Busy Bees. Business game methodology for the twin transition in higher education.
- DiTL. Training and inclusion of people with disabilities in the workplace. Disability in transport and logistics.

- Greencons. Conscious Lifestyle: Increasing Anti-greenwashing skills and competences of Adults.
- VITA. Vocational Innovation through Teaching with AI.

El centre és soci dels projectes esmentats, que tenen una durada de dos a tres anys.

Professorat del centre participarà en aquests projectes i es desplaçaran a les diferents reunions de gestió dels mateixos, al mateix temps que elaboraran els diferents paquets de treball encomanats pels projectes respectius.

10. ANNEXOS

ANNEX 1: CALENDARI ESCOLAR CURS 2025-2026



2025-2026

	dl	dm	dx	dj	dv	ds	dg	
SET 09	1	2	3	4	5	6	7	
	8	9	10	11	12	13	14	
	15	16	17	18	19	20	21	1a
	22	23	24	25	26	27	28	2a
OCT 10	29	30	1	2	3	4	5	3a
	6	7	8	9	10	11	12	4a
	13	14	15	16	17	18	19	5a
	20	21	22	23	24	25	26	6a
NOV 11	27	28	29	30	31	1	2	7a
	3	4	5	6	7	8	9	8a
	10	11	12	13	14	15	16	9a
	17	18	19	20	21	22	23	10a
DES 12	24	25	26	27	28	29	30	11a
	1	2	3	4	5	6	7	12a
	8	9	10	11	12	13	14	13a
	15	16	17	18	19	20	21	14a
GEN 01	22	23	24	25	26	27	28	
	29	30	31	1	2	3	4	15a
	5	6	7	8	9	10	11	16a
	12	13	14	15	16	17	18	17a
FEB 02	19	20	21	22	23	24	25	18a
	26	27	28	29	30	31	1	19a
	2	3	4	5	6	7	8	20a
	9	10	11	12	13	14	15	21a
MAR 03	16	17	18	19	20	21	22	22a
	23	24	25	26	27	28	1	23a
	2	3	4	5	6	7	8	24a
	9	10	11	12	13	14	15	25a
ABR 04	16	17	18	19	20	21	22	26a
	23	24	25	26	27	28	29	
	30	31	1	2	3	4	5	27a
	6	7	8	9	10	11	12	28a
MAI 05	13	14	15	16	17	18	19	29a
	20	21	22	23	24	25	26	30a
	27	28	29	30	1	2	3	31a
	4	5	6	7	8	9	10	32a
JUN 06	11	12	13	14	15	16	17	33a
	18	19	20	21	22	23	24	
	25	26	27	28	29	30	31	
	1	2	3	4	5	6	7	
	8	9	10	11	12	13	14	
	15	16	17	18	19	20	21	
	22	23	24	25	26	27	28	
	29	30						

Data inici: 12 setembre de 2025

CF's

Primer Trimestre: 12/09/25 - 28/11/25

Segon Trimestre: 01/12/25 - 27/02/26

Tercer Trimestre: 02/03/26 - 22/05/26

IFE

Primer Trimestre: 12/09/25 - 05/12/25

Segon Trimestre: 10/12/25 - 13/03/26

Tercer Trimestre: 16/03/26 - 12/06/26

-  Festius
-  Inici de curs
-  Acte d'inici de curs
-  Fi de trimestre CF's
-  Fi de trimestre IFE
-  Sessions d'avaluació
-  Formació auditories
-  Setmana de l'emprenedoria
-  Auditories internes
-  Auditories externes
-  Estudi assistit
-  Lliurament de notes
-  2a Convocatòria
-  Reclamacions qualificacions
-  Formació Interna de Centre (FIC)
-  Gala de l'FP - Acte d'entrega d'orles

ANNEX 2: PROGRAMACIÓ DE LES ACTIVITATS ESCOLARS COMPLEMENTÀRIES

	PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL	PGA
---	---	---

PROGRAMACIÓ DE LES ACTIVITATS ESCOLARS COMPLEMENTÀRIES 2025_26

Departament d'Administració i gestió

- **CFGS Administració i Finances àmbit assegurances**

1r trimestre			2n trimestre			3r trimestre		
Data	Activitat	Cost	Data	Activitat	Cost	Data	Activitat	Cost
03/10/25	Visita CMP Corredoria		09/02/26	Agencia Catalana tributaria			Aigües Lleida	
	Sessió Programa Escola -Empresa	15 €		Visita Torres Mapfre Barcelona			Visita Urquia & Bas	
	Teatre-Zurich BCN			Agroxarxa S.L.U., Lleida			Zurich barcelona	
	Sessions sensibilització català			FINEXIT, Autobús Mapfre				
				Visita CEI				
			28/01/26	Descobrim la gestió dels residus sòlids urbans	4 €			
		15 €			4 €			0 €

- **CFGS Administració i Finance**

1r trimestre			2n trimestre			3r trimestre		
Data	Activitat	Cost	Data	Activitat	Cost	Data	Activitat	Cost
4/11/25	Agència Catalana tributaria		04/02/26	Agència Catalana tributaria 1r C		20/02/26	Plusfresc (Sunka)	
7/11/25	Agència Catalana tributaria		11/02/26	SEMIC			Depuradora d'aigües	
	Programa Escola -Empresa	10 €		Cooperativa de Soses			Nufri (Mollerussa)	
	Trison		28/01/26	Descobrim la gestió de residus sòlids urbans	4 €			
	Sessions sensibilització català		30/01/26		4 €			
				Argal				
				Transerveto, S.L.				
		10€			8 €			0 €

- **CFGS Assistència a la direcció**

1r trimestre			2n trimestre			3r trimestre		
Data	Activitat	Cost	Data	Activitat	Cost	Data	Activitat	Cost
01/10/25	Col·laboració Congrés Encuentro			Visita i col·laboració amb una campanya amb el PALET		24/03/26	Visita Empresa fora de la ciutat de Lleida.	20 €
24/10/25	Col·laboració Premis Porc d'Or		17/12/25	Funatic en francès	3 €	14/04/26	Visita Caixaforum exposició Talking Brains	
13/11/25	Cercle Emprenedor a Caixaforum.	3 €		Campanya difusió cicle AD (Cervera i Tàrraga)	3 €			
		3 €			6 €			20 €

- **CFGM Gestió administrativa**

1r trimestre			2n trimestre			3r trimestre		
Data	Activitat	Cost	Data	Activitat	Cost	Data	Activitat	Cost
	Troballes Parc. Científic i Tecnològic			Guissona BONÀREA	5 €		Scape Room "Critic Box"	
	Agro Biotech			AEAT			Visita Mapfre	
	Agència Catalana tributaria			Vall Companys			Xerrada Actel al centre	
	Sessions de sensibilització del català		12/12/25	Agència Catalana tributaria (2n B)			AEAT Projecte Multimèdia	
	Disaliment			Agència Catalana tributaria (1r A)			Gelats Glas	
			22/01/26	Agència Catalana tributaria (1r C)			Biblioteca pública	
						14/04/26	Meetingpoint empreses Simulades	
		0 €			5 €			0 €

	PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL	PGA
---	----------------------------------	------------

- **CFGM Gestió administrativa àmbit jurídic**

1r trimestre			2n trimestre			3r trimestre		
Data	Activitat	Cost	Data	Activitat	Cost	Data	Activitat	Cost
	Visita jutjat LLeida			Registre Civil / Mercantil / propietat			Scape Room "Critic Box"	
	Tria de jurat popular			Empresa Guissona BONÀREA	5€		Visita TSJC	
	visita ETT eurofirms			AEAT / Casa de fusta Coworking			Parlament de catalunya	
	Visita Ciutat de la Justícia BCN	10€					Visita Mapfre	
	Sessions sensibilització català						Cambra de comerç de	
							Registres de la Propietat	
							Arxiu municipal de Lleida (Paeria) i Arxiu Històric	
		10€			5 €			0 €

Departament de Comerç i màrqueting

- **CFGS Comerç internacional**

1r trimestre			2n trimestre			3r trimestre		
Data	Activitat	Cost	Data	Activitat	Cost	Data	Activitat	Cost
10/29/25	Visita Agramunt 1r	10 €/p	Març	Forma't al Port 1r	50 €/p			
		0 €			0 €			0 €

- **CFGS Transport i Logística**

1r trimestre			2n trimestre			3r trimestre		
Data	Activitat	Cost	Data	Activitat	Cost	Data	Activitat	Cost
10/29/25	Visita Agramunt 1r	10 €/p	Març	Forma't al Port 1r	50 €/p			
Novembre	Port Talent 2n	400 €/p						
		0 €			0 €			0 €

- **CFGS Màrqueting i publicitat**

1r trimestre			2n trimestre			3r trimestre		
Data	Activitat	Cost	Data	Activitat	Cost	Data	Activitat	Cost
10/29/25	Visita Agramunt 1r	10 €/p						
		0 €			0 €			0 €

 Escola del Treball CENTRE EXCEL·LENCIA	PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL	PGA
--	--	----------------------------------

- **CFGM Activitats comercials**

1r trimestre			2n trimestre			3r trimestre		
Data	Activitat	Cost	Data	Activitat	Cost	Data	Activitat	Cost
10/25/25	Visita Guissona 1r	0 €						
11/5/25	Rec.0 2n	10 €/p						
Desembre	Puerto Venècia 1r	10 €/p						
		0 €			0 €			0 €

Departament d'Electricitat

- **CFGM Instal·lacions elèctriques**

1r trimestre			2n trimestre			3r trimestre		
Data	Activitat	Cost	Data	Activitat	Cost	Data	Activitat	Cost
			Febrer 2026	Visita Electrodinàmics				
		0 €			0 €			0 €

- **CFGs Automatització i robòtica industrial**

1r trimestre			2n trimestre			3r trimestre		
Data	Activitat	Cost	Data	Activitat	Cost	Data	Activitat	Cost
			Febrer 2026	Visita fàbrica San Miguel		Mai-26	Fira Advanced Factories Barna	800 €
		0 €			0 €			800 €

	PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL	PGA
---	---------------------------	-----

Departament d'Energies renovables

- CFGS Energies renovables

1r trimestre			2n trimestre			3r trimestre		
Data	Activitat	Cost	Data	Activitat	Cost	Data	Activitat	Cost
Octubre	FEINTEC 1r i 2n			Curs d'Alçada			Visita subestació Rosselló	
Novembre	Genera Madrid 1r i 2n							
		0 €			0 €			800 €

 Escola del Treball CENTRE EXCEL·LENCIA	PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL	PGA
--	----------------------------------	------------

Departament de Fusta

- **CFGM Fusteria i moble**

1r trimestre			2n trimestre			3r trimestre		
Data	Activitat	Cost	Data	Activitat	Cost	Data	Activitat	Cost
			Març	Concurs de Sant Josep de Sabadell		Juny	Catskills	
				Visita empresa del sector				
		0 €			0 €			0 €

- **CFGS Disseny i moblament**

1r trimestre			2n trimestre			3r trimestre		
Data	Activitat	Cost	Data	Activitat	Cost	Data	Activitat	Cost
			Març	Concurs de Sant Josep de Sabadell		Juny	Catskills	
				Visita empresa del sector				
		0 €			0 €			0 €

Departament de Química

- **CFGS Laboratori d'anàlisi i control de qualitat**

1r trimestre			2n trimestre			3r trimestre		
Data	Activitat	Cost	Data	Activitat	Cost	Data	Activitat	Cost
28/10/2025	Caem (P5- Rosa)	100 €	Gener	Alier (P6- Pepita)		març	Cosmètica- Poal (P4, P7)	100 €
5/11/2025	Presa de mostres d'aigua (P2-Rosa)		Gener	Cooperativa de Guissona (P3-Rosa)		Abril	Olis (P3)	
Novembre	Laiccona (P2- Miriam)		Febrer	Neodiagnòstica (P6)		Abril	Indulleida (P4/P7)	
11/12/2025	Depuradora (P2- Miriam)	100 €	Febrer	Ames Tamarite (P6)		Maig	Eurofins (P4/P7)	
Desembre	Ceràmiques la Coma (P6- Pepita)		Febrer	Microscopi òptic IRB (P6)		Juny	Epoquimia (P4, P7)	500 €
			Febrer	Taller Assajos Físics ICEC (P6)				
			Febrer	Jornada policia científica (P6)				
			Març	Visita tècnica Cal Valls (P3)				

	PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL	PGA
---	---------------------------	-----

Departament de Seguretat i medi ambient

- CFGS Educació i control ambiental
- CFGS Química i salut ambiental

1r trimestre			2n trimestre			3r trimestre		
Data	Activitat	Cost	Data	Activitat	Cost	Data	Activitat	Cost
	Arboretum	9 €		Ajuntament de Lleida. Medi ambient	100 €		Rufea. Projecte Rius	0 €
	Mas de Melons			Visita Siurana	130 €		Estany d'Ivars i Vilasana	0 €
	Rufea. Projecte Rius			Xerrada Agents rurals	0 €			0 €
	La Mitjana-Lleida en viu	100 €		QSA_Visita Sant Miquel (Biomasa)	0 €			
	Mostra bolets de tardor (Institut d'estudis Ilerdencs)			Cal Valls	0 €			
26/09/25	QSA_Visita Fira Sant Miquel (Jornada Foc Bacterià)		10/12/25	Edar (amb LACQ)	0 €			
26/09/25	Unigen Seeds							
		109 €			230 €			0 €

 Escola del Treball CENTRE EXCEL·LENCIA	PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL	PGA
--	--	----------------------------------

- **CFGM Sanitat ambiental aplicada**

1r trimestre			2n trimestre			3r trimestre		
Data	Activitat	Cost	Data	Activitat	Cost	Data	Activitat	Cost
octubre	Municipalia (SAA)	0,00 €	febrer	EDAR Lleida	0,00 €			
novembre	Parc de la mitjana (descobreix el sòl)	0,00 €						
novembre	Fira Sant Miquel	0,00 €						
		0,00 €			0,00 €			0,00 €

	PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL	PGA
---	----------------------------------	------------

Itinerari Formatiu Específic

1r trimestre			2n trimestre			3r trimestre		
Data	Activitat	Cost	Data	Activitat	Cost	Data	Activitat	Cost
26/9/25	Sortida preparatòria per Lleida de la guia turística elaborada pel grup de 2n per la trobada internacional d'inspectors/es (tots)		23/02/26	Coneix l'Institut Municipal d'Ocupació Salvador Seguí (IMO)		15/04/26	Jocs d'altres cultures ET (1r)	
02/10/25	Trobada internacional d'inspectors/es a la Llotja (2n i 3r)		27/03/25	Jocs d'estratègia i percepció espacial ludoteca Centre Cívic (1r)				
07/10/25	Sortida al Bosquet de la Bordeta, planificació dels espais i materials (1r)		27/03/25	Jocs d'estratègia i percepció espacial ludoteca Centre Cívic (2n/3r)				
17/10/25	ET xerrada sensibilització AFANOC (3r/4t)							
20/10/25	Parada AFANOC ET (3r/4t)							
24/11/25	ET Agència de Consum: anem de compres (1r/4t)							
24/11/25	ET Agència de Consum: missatges o missatgers? (1r/4t)							
24/11/25	ET Agència de Consum: em serveixen els serveis? (2n/3r)							
24/11/25	ET Agència de Consum: regles del consum (2n/3r)							
12/12/25	Parada Marató tot el dia (tots) ET							
17/12/25	Jocs amb història (als instituts) (2n ET)							
17/12/25	Jocs amb història (als instituts) (3r ET)							
		0 €			0 €			0 €