

OFERTA DE FEINA

Empresa:	Ajuntament de Puigverd de Lleida	Data:	03/02/26
Correu de contacte:	secre.intervencio@puigverdlleida.cat		

DADES DE L'EMPRESA I UBICACIÓ

Nom comercial	Ajuntament de Puigverd de Lleida
Raó social	
CIF	P2522500D
Telèfon	973167011
Pàgina web	Puigverdlleida.cat
Adreça	Plaça Major, 7
Municipi	Puigverd de Lleida
Província	Lleida

DESCRIPCIÓ DE L'OFERTA

Lloc de treball	Administratiu en pràctiques
Ubicació del lloc	Oficines de l'Ajuntament de Puigverd de Lleida
Categoria professional	Administratiu
Núm. de vacants	1
Funcions principals	Tramitar, elaborar, redactar i fer el seguiment de la documentació administrativa d'expedients electrònics. Gestionar la correspondència d'entrada i sortida Atenció al públic, atenció telefònica i per mitjans electrònics, entre altres
S'ofereix	☐ Salari net estimat: _1.312,07 €/mes (14 pagues)

REQUISITS

Estudis mínims	☐ Primaris ☐ ESO ☒ Cicle Formatiu de Grau Superior ☐ Altres:
Experiència mínima	 anys
Residència	
Requisits mínims	Idiomes: ☐ Anglès (nivell: _____) ☐ Altres: _____ Carnet de conduir: ☐ Sí ☐ No (tipus: _____)

CONDICIONS DEL CONTRACTE

Tipus de contracte	☐ Temporal ☐ Indefinit ☒ Altres: Pràctiques
Jornada laboral	☒ Completa ☐ Parcial
Horari de treball	08.00 a 15:00 de dilluns a divendres

OBSERVACIONS ADDITIONALS



OFERTA DE FEINA

PS0103-D01

Comentaris o condicions especials

REQUISITS IMPRESCINDIBLES:

Tenir entre 16 i 29 anys, estar inscrita al SOC com a demandant d'ocupació (DARDO), estar inscrita a Garantia Juvenil (haurà d'aportar certificat com a beneficiària de Garantia Juvenil), **i “no pot fer més de 3 anys des de que hagi obtingut la titulació, ni tampoc haver estat en un contracte laboral de pràctiques anteriorment”.**